

|                                                                                                                 |                                                   |                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------|
|  <b>Alcaldía de Copacabana</b> | <b>CERTIFICADO DE<br/>EXPERIENCIA E IDONEIDAD</b> | Código: A-CBS-F-032                |
|                                                                                                                 |                                                   | Versión: 00                        |
|                                                                                                                 |                                                   | Fecha Actualización:<br>30-01-2024 |

## EL DIRECTOR / SECRETARIO DEL DESPACHO

### HACE CONSTAR:

Que en atención a la necesidad existente, el perfil señalado en los estudios previos respecto a la persona natural o jurídica que se requiere para desarrollar el siguiente objeto contractual: "Prestar los servicios de apoyo a la gestión para el desarrollo operativo del programa Fortalecimiento y protección integral del adulto mayor desde el área de ocio productivo-manualidades, mediante la elaboración de trabajos manuales en diferentes técnicas, con la población adulta mayor de la zona urbana y rural del municipio de Copacabana, según los lineamientos Nacionales, Departamentales, y los establecidos por la Administración Municipal en el Plan de Desarrollo 2024-2027 "Somos un Nuevo Aire", hecho el estudio y evaluación de la documentación presentada por ANA CECILIA GARCÍA OSORIO, identificado(a) con cédula de ciudadanía N° 42.993.170, para verificar su formación y experiencia respecto de los requisitos establecidos en el Estudio Previo, se certifica que esta persona tiene la capacidad, idoneidad y experiencia y que puede desarrollar y ejecutar el objeto señalado, así:

#### Formación:

| INSTITUCIÓN EDUCATIVA                  | F. GRADUACIÓN<br>(DD/MM/AAAA) | TITULO OBTENIDO     |
|----------------------------------------|-------------------------------|---------------------|
| Escuela Normal Antioqueña de señoritas | 26 de noviembre de 1977       | Bachiller académico |

#### Experiencia:

| EMPRESA / ENTIDAD      | FECHA DE INICIO       | FECHA DE TERMINACIÓN     | CARGO O LABOR DESEMPEÑADO(A)                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------|-----------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Alcaldía de Copacabana | 10 de octubre de 2024 | 24 de diciembre de 2024  | Contratista de prestación de servicios, para el desarrollo operativo del programa de atención integral desde el área de Ocio productivo-Manualidades, mediante la elaboración de trabajos manuales en diferentes técnicas, con la población adulta mayor de la zona urbana y rural del Municipio de Copacabana. |
| Alcaldía de Copacabana | 21 de marzo de 2024   | 21 de septiembre de 2024 | Contratista de prestación de servicios, para el desarrollo                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                                                                                                                 |                                               |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------|
|  <b>Alcaldía de Copacabana</b> | <b>CERTIFICADO DE EXPERIENCIA E IDONEIDAD</b> | Código: A-CBS-F-032             |
|                                                                                                                 |                                               | Versión: 00                     |
|                                                                                                                 |                                               | Fecha Actualización: 30-01-2024 |

| EMPRESA / ENTIDAD      | FECHA DE INICIO       | FECHA DE TERMINACIÓN    | CARGO O LABOR DESEMPEÑADO(A)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------|-----------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        |                       |                         | operativo del programa de atención integral desde el área de Ocio productivo-Manualidades, mediante la elaboración de trabajos manuales en diferentes técnicas, con la población adulta mayor de la zona urbana y rural del Municipio de Copacabana.                                                                                                        |
| Alcaldía de Copacabana | 14 de febrero de 2023 | 30 de diciembre de 2023 | Contratista de prestación de servicios, para el desarrollo operativo del programa de atención integral desde el área de Ocio productivo-Manualidades, mediante la elaboración de trabajos manuales en diferentes técnicas, con la población adulta mayor de la zona urbana y rural del Municipio de Copacabana.                                             |
| Alcaldía de Copacabana | 04 de febrero de 2022 | 16 de diciembre de 2022 | Contratista de prestación de servicios, para el desarrollo operativo del programa de atención integral desde el área de Ocio productivo-Manualidades, actividades de esparcimiento satisfactorio, mediante la elaboración de trabajos manuales en diferentes técnicas, con la población adulta mayor de la zona urbana y rural del Municipio de Copacabana. |

Expedido en Copacabana el 01 de abril de 2025.



**ALEJANDRA ALVAREZ DIAZGRANADOS**  
Secretaria de Salud

COLOMBIA



GAZETE

República de Colombia  
Departamento de Antioquia

La Escuela  
**Normal Antioqueña de Señoritas**  
Medellín

Este documento acredita que la Señora **Ana Cecilia García Osorio** cursó y aprobó los estudios correspondientes a la Educación Media de acuerdo con la Resolución No. 2332 de Abril 5 de 1974, por la cual se le confiere el título de:

Teniendo en cuenta que:

**Ana Cecilia García Osorio**

Terminó satisfactoriamente los estudios correspondientes a la Educación Media de acuerdo con la Resolución No. 2332 de Abril 5 de 1974, le confiere el título de:

**Bachiller Académico**

La Escuela

La Antioqueña

*[Firma]*

*[Firma]*

Medellín, Antioquia, 11 de Mayo de 1974

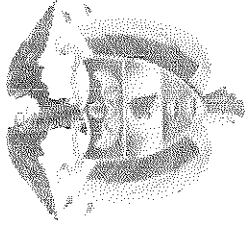
Subscripción del Republicano



Por tanto, se le confiere el título de Bachiller Académico

*[Firma]*  
11 de Mayo de 1974





Libertad y orden  
REPÚBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015*

*otorga*

*Certificado de Competencia Laboral a*

**ANA CECILIA GARCIA OSORIO**

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 42993170

Quien demostró su Competencia Laboral en la

*Norma*

## Adornar producto según técnica de bordado - NIVEL INTERMEDIO

*Código: 250701122 - Versión: 2*

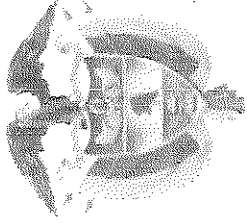
*En testimonio de lo anterior, se firma el presente en MEDELLÍN. A los diecinueve (19) días del mes de Octubre de dos mil veinticuatro (2024)*

Firmado Digitalmente por

NORA LUZ SALAZAR MARULANDA  
Subdirectora CENTRO DE SERVICIOS DE SALUD  
REGIONAL ANTIOQUIA

2005426 - 19/10/2024  
Nº Y FECHA REGISTRO





Libertad y orden  
REPÚBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015*

*otorga  
Certificado de Competencia Laboral a*

**ANA CECILIA GARCIA OSORIO**

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 42993170

Quien demostró su Competencia Laboral en la  
*Norma*

**Adornar producto según técnicas pictóricas y tipo de material - NIVEL INTERMEDIO**

*Código: 250701145 - Versión: 1*

*En testimonio de lo anterior, se firma el presente en MEDELLÍN. A los diecinueve (19) días del mes de Octubre de dos mil veinticuatro (2024)*

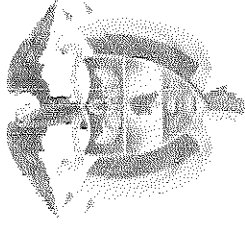
Firmado Digitalmente por

NORA LUZ SALAZAR MARULANDA  
Subdirectora CENTRO DE SERVICIOS DE SALUD  
REGIONAL ANTIOQUIA

2005370 - 19/10/2024  
Nº Y FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 940100250701145241CC42993170C.





Libertad y orden  
REPÚBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015*

*otorga  
Certificado de Competencia Laboral a*

**ANA CECILIA GARCIA OSORIO**

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 42993170

Quien demostró su Competencia Laboral en la  
*Norma*

**Configurar pieza artesanal según técnica de ensartado - NIVEL INTERMEDIO**

*Código: 250701115 - Versión: 1*

*En testimonio de lo anterior, se firma el presente en MEDELLÍN, A los diecinueve (19) días del mes de Octubre de dos mil veinticuatro (2024)*

Firmado Digitalmente por

2005437 - 19/10/2024  
Nº Y FECHA REGISTRO

NORA LUZ SALAZAR MARULANDA  
Subdirectora CENTRO DE SERVICIOS DE SALUD  
REGIONAL ANTIOQUIA





INSTITUCIÓN APROBADA MEDIANTE RESOLUCIÓN 02917 Y 02918 DE MARZO 14 DE 2013, CONFERIDA SEGÚN LEY 115 DE 1994, ARTÍCULO 7º DE LA LEY 715 DE 2001 Y DERECHO NACIONAL 4904 DE DICIEMBRE 16 DEL 2009.

EN ATENCIÓN A QUE

**Ana Cecilia García Osorio**

IDENTIFICADA CON CÉDULA DE CIUDADANÍA  
42.993.170 de Medellín (COLOMBIA)

HA COMPLETADO TODOS LOS REQUISITOS ACADÉMICOS  
EXIGIDOS PARA OPTAR AL CERTIFICADO DE APTITUD OCUPACIONAL  
EN EL PROGRAMA DE

**Conocimientos Académicos  
en Artes Decorativas para el Hogar**

LE EXPIDE EL PRESENTE DIPLOMA

En testimonio de ello se firma en Medellín República de Colombia  
el 9 de Octubre de 2015

  
**MARÍA TERESA CANO**  
Representante Legal

  
**DANIEL LONDOÑO CANO**  
Director General



LA IGLESIA DE  
JESUCRISTO  
DE LOS SANTOS  
DE LOS ULTIMOS  
DIAS

**SOCIEDAD DE SOCORRO**

ESTACA MEDELLÍN-COLOMBIA

**CERTIFICAMOS QUE:**

Ana Cecilia García Osorio

Participó del curso FLORISTERÍA durante

16 semanas.

Yvaira Cuatrecasas

PROFESORA

Olivia J. De la Salla

PRÉSIDENTA S. DE S. DE ESTACA





Escuela de  
**Arte & Cerámica**

Institución Educativa para el Trabajo y el Desarrollo Humano  
Res. 02917

*MENCION A LA EXCELENCIA*

*PARA:*

*ANA CECILIA GARCIA*

*PRIMER TRIMESTRE DE CERTIFICACION*

*MADERA COUNTRY*

*Medellín, septiembre 27 de 2014*

  
Escuela de  
**Arte & Cerámica**  
Institución Educativa para el Trabajo y el Desarrollo Humano  
**MARIA CANO S.A.**  
NIT. 900.696.871-1 • Resolución

Cra. 81a # 42b 34 PBX: 444 7525 - 366 5770  
Medellín - Colombia

[www.escueladearteyceramica.edu.co](http://www.escueladearteyceramica.edu.co)





SAR-

Medellín, 16 de octubre de 2010

LA JEFE DE LA SECCIÓN DE ADMISIONES Y REGISTRO DEL INSTITUTO DE BELLAS ARTES DE MEDELLÍN, ENTIDAD DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO, APROBADA POR LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA, SEGÚN LA RESOLUCIÓN 4673 DEL JUNIO 13 DEL 2001, CON NIT 890.904.141-1.

### CERTIFICA

Que **ANA CECILIA GARCÍA OSORIO** identificado(a) con cédula No. 42.993.170 de Medellín, cursó entre los años 1976 y 1979 las siguientes materias:

| Materia             | Año  | Nota Final |
|---------------------|------|------------|
| Dibujo Artístico    | 1976 | 4,5        |
| Dibujo Artístico    | 1976 | 3,7        |
| Dibujo Artístico II | 1977 | 3,1        |
| Pintura             | 1978 | 3,5        |
| Pintura             | 1979 | 4,0        |

Se expide este certificado por solicitud del interesado(a).

Atentamente,

  
**JOHANNA QUIROZ GIL**

Jefe de Sección Admisiones y Registro

Luz Ángela Marín



Sociedad de Mejoras Públicas  
de Medellín



Instituto de Bellas Artes  
de Medellín

Palacio de Bellas Artes  
(carrera 42 No 52 - 33) Medellín, Colombia  
Teléfono 229 14 00 • Fax 239 48 20  
Correo electrónico: bellasartes@bellasartesmed.edu.co





## EL SECRETARIO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL MUNICIPIO DE COPACABANA ANT

### CERTIFICA:

Que la señora **ANA CECILIA GARCÍA OSORIO**, identificada con cédula No **42.993170** suscribió con el Municipio de Copacabana el siguiente contrato por prestación de servicios.

**Número del Contrato:** 400  
**Fecha de Inicio:** 10 de octubre 2024  
**Duración total del Contrato:** Dos (02) meses y quince (15) días.  
**Fecha de Terminación:** 24 de diciembre 2024

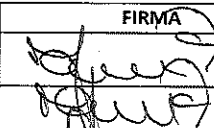
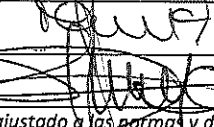
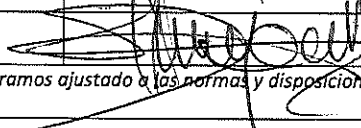
**Objeto** "Prestación de servicios de apoyo a la gestión para el desarrollo operativo del programa de atención integral al adulto mayor desde el área de ocio productivo - manualidades, mediante la elaboración de trabajos manuales en diferentes técnicas, con la población adulto mayor de la zona urbana y rural del municipio de Copacabana, según los lineamientos nacionales, departamentales y los establecidos por la administración municipal en el Plan de Desarrollo 2024-2027 "SOMOS UN NUEVO AIRE".

**Estado del Contrato:** Terminado

Para constancia se firma en Copacabana - Antioquia, el día 22 de enero 2025

Atentamente,

  
**SEBASTIÁN GÓMEZ ARANGO**  
Secretario de Servicios Administrativos (E)

| PROPÓSITO                                                                                                                                                                                                      | NOMBRE                                                                               | FIRMA                                                                                | FECHA      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Elaboró y Proyectó                                                                                                                                                                                             | Nombre: Mauricio Alberto Valencia Botero<br>Cargo: Auxiliar Administrativo           |  | 22/01/2025 |
| Revisó:                                                                                                                                                                                                        | Nombre: Mauricio Alberto Valencia Botero<br>Cargo: Auxiliar Administrativo           |  | 22/01/2025 |
| Aprobó:                                                                                                                                                                                                        | Nombre: Sebastián Gómez Arango<br>Cargo: Secretario de Servicios Administrativos (E) |  | 22/01/2025 |
| Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma |                                                                                      |                                                                                      |            |





## EL SECRETARIO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL MUNICIPIO DE COPACABANA ANT

### CERTIFICA:

Que la señora **ANA CECILIA GARCÍA OSORIO**, identificada con cédula No **42.993170** suscribió con el Municipio de Copacabana el siguiente contrato por prestación de servicios.

**Número del Contrato:** 117  
**Fecha de Inicio:** 21 de marzo de 2024  
**Duración total del Contrato:** seis (06) meses.  
**Fecha de Terminación:** 21 de septiembre 2024

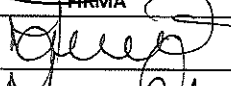
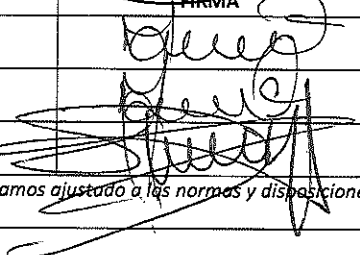
**Objeto** "Prestación de servicios de apoyo a la gestión para el desarrollo operativo del programa de atención integral al adulto mayor desde el área de ocio productivo - manualidades, mediante la elaboración de trabajos manuales en diferentes técnicas, con la población adulto mayor de la zona urbana y rural del municipio de Copacabana, según los lineamientos nacionales, departamentales, municipales, de los diferentes entes de control y los establecidos por la administración municipal".

**Estado del Contrato:** Terminado

Para constancia se firma en Copacabana - Antioquia, el día 22 de enero 2025

Atentamente,

  
**SEBASTIÁN GÓMEZ ARANGO**  
Secretario de Servicios Administrativos (E)

| PROPÓSITO                                                                                                                                                                                                      | NOMBRE                                                                               | FIRMA                                                                                | FECHA      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Elaboró y Proyectó                                                                                                                                                                                             | Nombre: Mauricio Alberto Valencia Botero<br>Cargo: Auxiliar Administrativo           |  | 22/01/2025 |
| Revisó:                                                                                                                                                                                                        | Nombre: Mauricio Alberto Valencia Botero<br>Cargo: Auxiliar Administrativo           |  | 22/01/2025 |
| Aprobó:                                                                                                                                                                                                        | Nombre: Sebastián Gómez Arango<br>Cargo: Secretario de Servicios Administrativos (E) |  | 22/01/2025 |
| Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma |                                                                                      |                                                                                      |            |





# Alcaldía de Copacabana

## EL SECRETARIO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL MUNICIPIO DE COPACABANA ANT

### CERTIFICA:

Que la señora **ANA CECILIA GARCÍA OSORIO**, identificado con cédula **No 42.993.170** suscribió con el Municipio de Copacabana el siguiente contrato por prestación de servicios.

Número del Contrato: 112  
Fecha de Inicio: 14 de febrero de 2023  
Duración total del Contrato: 10 meses y diecisiete (17) días  
Fecha de Terminación: 30 de diciembre de 2023

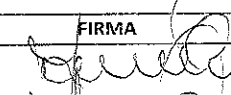
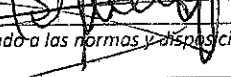
**Objeto** "Prestar los servicios de apoyo a la gestión para el desarrollo operativo del Programa atención integral al adulto mayor desde el área de Ocio productivo-manualidades, mediante la elaboración de trabajos manuales en diferentes técnicas, con la población adulta mayor de la zona urbana y rural del municipio de Copacabana, según los lineamientos nacionales, departamentales, municipales, de los diferentes entes de control, y los establecidos por la Administración Municipal en el Plan de Desarrollo 2020-2023 Copacabana Con Seguridad, Línea estratégica 2. Con seguridad somos un territorio diverso, Sector 2. 1 atención a grupos vulnerables, Programa 2. 1.7 Atención integral al adulto mayor y el Plan de Acción de la secretaria de Salud para la vigencia 2023".

Estado del Contrato: Terminado.

Para constancia se firma en Copacabana - Antioquia, el día 08 de octubre de 2024.

Atentamente,

  
**SEBASTIÁN GÓMEZ ARANGO**  
Secretario de Servicios Administrativos (E)

| PROPÓSITO                                                                                                                                                                                                      | NOMBRE                                                                               | FIRMA                                                                                | FECHA      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Elaboró y Proyectó                                                                                                                                                                                             | Nombre: Mauricio Alberto Valencia Botero<br>Cargo: Auxiliar Administrativo           |  | 08/10/2024 |
| Revisó:                                                                                                                                                                                                        | Nombre: Mauricio Alberto Valencia Botero<br>Cargo: Auxiliar Administrativo           |  | 08/10/2024 |
| Aprobó:                                                                                                                                                                                                        | Nombre: Sebastián Gómez Arango<br>Cargo: Secretario de Servicios Administrativos (E) |  | 08/10/2024 |
| Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma |                                                                                      |                                                                                      |            |

Alcaldía de Copacabana

Carrera 50 # 50-15 | Tel: (604) 274 00 69

NIT: 890.980.767-3 | Código postal: 051040

Línea de servicio a la ciudadanía: 01 8000 518 1118

Correo Institucional: contactenos@copacabana.gov.co

www.copacabana.gov.co







**LA JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE JURÍDICA DEL MUNICIPIO DE  
COPACABANA**

**CERTIFICA:**

Que la señora **ANA CECILIA GARCIA** identificada con cédula n° **42.993.170** suscribió con el Municipio de Copacabana el siguiente contrato por prestación de servicios.

|                                      |                              |
|--------------------------------------|------------------------------|
| <b>N° de Contrato:</b>               | <b>300</b>                   |
| <b>Fecha de Contrato:</b>            | <b>25 de ENERO de 2022</b>   |
| <b>Fecha de Inicio:</b>              | <b>04 de FEBRERO de 2022</b> |
| <b>Plazo Inicial del Contrato:</b>   | <b>OCHO (8) MESES</b>        |
| <b>Fecha de Terminación inicial:</b> | <b>03 de OCTUBRE 2022</b>    |

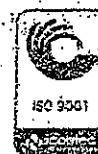
**Objeto:** "Apoyar el desarrollo operativo del Programa atención integral al adulto mayor desde el área de Ocio productivo-manualidades, actividades de esparcimiento satisfactorio, mediante la elaboración de trabajos manuales en diferentes técnicas, con la población adulta mayor de la zona urbana y rural del municipio de Copacabana, siguiendo los lineamientos de la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia, el Ministerio de la Protección Social y los establecidos por la Administración Municipal en el Plan de Desarrollo 2020-2023 Copacabana Con Seguridad, Línea estratégica 2: Con seguridad somos un territorio diverso, Sector 2. 1 Atención a grupos vulnerables, Programa 2.1. 7 Atención integral al adulto mayor y el Plan de Acción de la Secretaría de Salud para la vigencia 2022"

**Valor inicial del contrato:** QUINCE MILLONES CIENTOVEINTE MIL PESOS MIL (\$15.120.000).

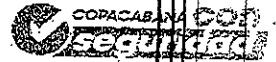
**Adición:** CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL PESOS M.L. (\$4.599.000)

**Valor total del Contrato:** DIECINUEVE MILLONES SETECIENTOS DIECINUEVE MIL PESOS M.L. (\$19.719.000)

**Prórroga:** DOS (2) meses Y 13 días







**Duración total del Contrato:**

diez (10) meses y 13 días

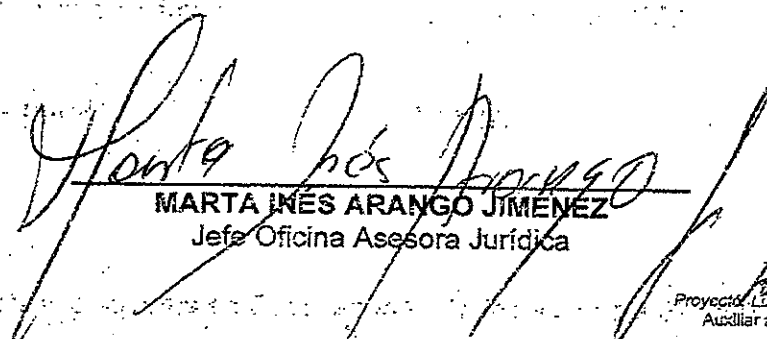
**Fecha de terminación final:**

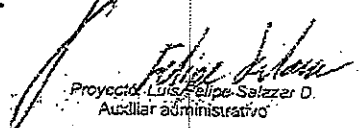
16 de diciembre de 2022.

**Estado del Contrato:**

Terminado.

Para constancia se firma en Copacabana - Antioquia, el día 09 de ENERO de 2023.

  
**MARTA INÉS ARANGO JIMÉNEZ**  
Jefe Oficina Asesora Jurídica

  
Proyecto Luis Felipe Salazar D.  
Auxiliar administrativo



