| | |
|---|---|
| 1 | Sobre único |

| | | |
|---|---|---|
| 1.1 | OFERTA ECONOMICA | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal<br>Esta pregunta requiere anexar documentos (PROPUESTA ECONOMICA) |

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
140.511.018,00

| | Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 85111500 | Oferta económica | 1,00 | UN | 140.511.018,00 | 140.511.018,00 | 140.511.018,00 |

| | | |
|---|---|---|
| 1.2 | CAPACIDAD JURIDICA | |
| 1.2.1 | DOCUMENTOS DE LA ESE | |
| 1.2.1.1 | Acta de transformación en E.S.E. y/o creación de la ESE | |
| 1.2.1.1.1 | Aportar Acta de transformación en E.S.E. y/o creación de la ESE | Esta pregunta requiere anexar documentos (Aportar Acta de transformación en E.S.E. y/o creación de la ESE) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Aportar Acta de transformación en E.S.E. y/o creación de la ESE'. | |
| 1.2.1.2 | Acto administrativo que faculta al gerente para contratar y/o autorización de la junta directiva | |
| 1.2.1.2.1 | Aportar Acto administrativo que faculta al gerente para contratar y/o autorización de la junta directiva | Esta pregunta requiere anexar documentos (Aportar Acto administrativo que faculta al gerente para contratar y/o autorización de la junta directiva) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Aportar Acto administrativo que faculta al gerente para contratar y/o autorización de la junta directiva'. | |
| 1.2.1.3 | Certificación de paz y salvo en seguridad social y parafiscales de los últimos 6 meses, expedida por el Revisor Fiscal, Contador de la ESE, o representante Legal según el caso | |
| 1.2.1.3.1 | Aportar Certificación de paz y salvo en seguridad social y parafiscales de los últimos 6 meses, expedida por el Revisor Fiscal, Contador de la ESE, o representante Legal según el caso | Esta pregunta requiere anexar documentos (Aportar Certificación de paz y salvo en seguridad social y parafiscales de los últimos 6 meses, expedida por el Revisor Fiscal, Contador de la ESE, o representante Legal según el caso) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Aportar Certificación de paz y salvo en seguridad social y parafiscales de los últimos 6 meses, expedida por el Revisor Fiscal, Contador de la ESE, o representante Legal según el caso'. | |
| 1.2.1.4 | Fotocopia de la Cedula del Revisor Fiscal y/o Contador de la ESE | |
| 1.2.1.4.1 | Aportar Fotocopia de la Cedula del Revisor Fiscal y/o Contador de la ESE | Esta pregunta requiere anexar documentos (Aportar Fotocopia de la Cedula del Revisor Fiscal y/o Contador de la ESE) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Aportar Fotocopia de la Cedula del Revisor Fiscal y/o Contador de la ESE'. | |
| 1.2.1.5 | Tarjeta profesional del Contador y/o Revisor Fiscal | |
| 1.2.1.5.1 | Aportar Tarjeta profesional del Contador y/o Revisor Fiscal | Esta pregunta requiere anexar documentos (Aportar Tarjeta profesional del Contador y/o Revisor Fiscal) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Aportar Tarjeta profesional del Contador y/o Revisor Fiscal'. | |
| 1.2.1.6 | Certificado de antecedentes profesionales del Contador y/o Revisor Fiscal vigente | |
| 1.2.1.6.1 | Anexar el Certificado de antecedentes profesionales del Contador y/o Revisor Fiscal vigente | Esta pregunta requiere anexar documentos (Anexar el Certificado de antecedentes profesionales del Contador y/o Revisor Fiscal vigente) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Anexar el Certificado de antecedentes profesionales del Contador y/o Revisor Fiscal vigente'. | |
| 1.2.1.7 | Rut de la ESE | |
| 1.2.1.7.1 | Aportar Fotocopia del Rut de la ESE actualizado | Esta pregunta requiere anexar documentos (Aportar Fotocopia del Rut de la ESE actualizado) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Aportar Fotocopia del Rut de la ESE actualizado'. | |
| 1.2.1.8 | Certificado vigente de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación de la E.S.E | |
| 1.2.1.8.1 | Anexar Certificado vigente de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación de la E.S.E, con una expedición no mayor a treinta (30) días calendario | Esta pregunta requiere anexar documentos (Anexar Certificado vigente de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación de la E.S.E, con una expedición no mayor a treinta (30) días calendario) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Anexar Certificado vigente de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación de la E.S.E, con una expedición no mayor a treinta (30) días calendario'. | |
| 1.2.1.9 | Certificado de responsabilidad fiscal expedido por la Contraloría General de la República de la ESE | |
| 1.2.1.9.1 | Aportar Certificado de responsabilidad fiscal expedido por la Contraloría General de la República de la ESE, con una expedición no mayor a treinta (30) días calendario | Esta pregunta requiere anexar documentos (Aportar Certificado de responsabilidad fiscal expedido por la Contraloría General de la República de la ESE, con una expedición no mayor a treinta (30) días calendario) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Aportar Certificado de responsabilidad fiscal expedido por la Contraloría General de la República de la ESE, con una expedición no mayor a treinta (30) días calendario'. | |
| 1.2.1.10 | Certificación bancaria para manejo de recursos PIC | |
| 1.2.1.10.1 | Aportar Certificación bancaria para manejo de recursos PIC | Esta pregunta requiere anexar documentos (Aportar Certificación bancaria para manejo de recursos PIC) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Aportar Certificación bancaria para manejo de recursos PIC'. | |
| 1.2.2 | DOCUMENTOS DEL REPRESENTANTE LEGAL | |
| 1.2.2.1 | Cédula de ciudadanía del Gerente de la ESE | |
| 1.2.2.1.1 | Aportar Fotocopia de la cédula de ciudadanía del Gerente de la ESE | Esta pregunta requiere anexar documentos (Aportar Fotocopia de la cédula de ciudadanía del Gerente de la ESE) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Aportar Fotocopia de la cédula de ciudadanía del Gerente de la ESE'. | |
| 1.2.2.2 | Rut del Gerente de la ESE | |
| 1.2.2.2.1 | Aportar Fotocopia del Rut del Gerente de la ESE actualizado | Esta pregunta requiere anexar documentos (Aportar Fotocopia del Rut del Gerente de la ESE actualizado) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Aportar Fotocopia del Rut del Gerente de la ESE actualizado'. | |
| 1.2.2.3 | Acto administrativo de nombramiento | |
| 1.2.2.3.1 | Aportar Acto administrativo de nombramiento del Gerente de la ESE. | Esta pregunta requiere anexar documentos (Aportar Acto administrativo de nombramiento del Gerente de la ESE.) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Aportar Acto administrativo de nombramiento del Gerente de la ESE.'. | |
| 1.2.2.4 | Acta de posesión del Gerente de la ESE | |
| 1.2.2.4.1 | Aportar Acta de posesión del Gerente de la ESE. | Esta pregunta requiere anexar documentos (Aportar Acta de posesión del Gerente de la ESE.) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Aportar Acta de posesión del Gerente de la ESE.'. | |
| 1.2.2.5 | Libreta Militar | |
| 1.2.2.5.1 | Aportar Fotocopia de la libreta militar (sólo si el Gerente es varón menor de 50 años) | Esta pregunta requiere anexar documentos (Aportar Fotocopia de la libreta militar (sólo si el Gerente es varón menor de 50 años)) |

| | | |
|---|---|---|
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Aportar Fotocopia de la libreta militar (sólo si el Gerente es varón menor de 50 años)'. | |
| 1.2.2.6 | Certificado de antecedentes judiciales del Gerente | |
| 1.2.2.6.1 | Aportar Certificado de antecedentes judiciales del Gerente expedido por la Policía Nacional de Colombia, con una expedición no mayor a treinta (30) días calendario | Esta pregunta requiere anexar documentos (Aportar Certificado de antecedentes judiciales del Gerente expedido por la Policía Nacional de Colombia, con una expedición no mayor a treinta (30) días calendario) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Aportar Certificado de antecedentes judiciales del Gerente expedido por la Policía Nacional de Colombia, con una expedición no mayor a treinta (30) días calendario'. | |
| 1.2.2.7 | Certificado del Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC expedido por la Policía Nacional | |
| 1.2.2.7.1 | Aportar Certificado del Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC expedido por la Policía Nacional, del Gerente de la ESE, con una expedición no mayor a treinta (30) días calendario | Esta pregunta requiere anexar documentos (Aportar Certificado del Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC expedido por la Policía Nacional, del Gerente de la ESE, con una expedición no mayor a treinta (30) días calendario) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Aportar Certificado del Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC expedido por la Policía Nacional, del Gerente de la ESE, con una expedición no mayor a treinta (30) días calendario'. | |
| 1.2.2.8 | Certificado de registro de deudores de alimentos morosos (REDAM) del gerente de la ESE | |
| 1.2.2.8.1 | Aportar Certificado de registro de deudores de alimentos morosos (REDAM) del gerente de la ESE, con una expedición no mayor a treinta (30) días calendario | Esta pregunta requiere anexar documentos (Aportar Certificado de registro de deudores de alimentos morosos (REDAM) del gerente de la ESE, con una expedición no mayor a treinta (30) días calendario) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Aportar Certificado de registro de deudores de alimentos morosos (REDAM) del gerente de la ESE, con una expedición no mayor a treinta (30) días calendario'. | |
| 1.2.2.9 | Certificado consulta en línea de inhabilidad de quien haya sido condenado por delitos sexuales cometidos en menores de 18 años del gerente de la ESE | |
| 1.2.2.9.1 | Aportar Certificado consulta en línea de inhabilidad de quien haya sido condenado por delitos sexuales cometidos en menores de 18 años del gerente de la ESE. con una expedición no mayor a treinta (30) días | Esta pregunta requiere anexar documentos (Aportar Certificado consulta en línea de inhabilidad de quien haya sido condenado por delitos sexuales cometidos en menores de 18 años del gerente de la ESE. con una expedición no mayor a treinta (30) días ) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Aportar Certificado consulta en línea de inhabilidad de quien haya sido condenado por delitos sexuales cometidos en menores de 18 años del gerente de la ESE. con una expedición no mayor a treinta (30) días '. | |
| 1.2.2.10 | Certificado vigente de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación del representante legal de la E.S.E | |
| 1.2.2.10.1 | Aportar Certificado vigente de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación del representante legal de la E.S.E, con una expedición no mayor a treinta (30) días calendario | Esta pregunta requiere anexar documentos (Aportar Certificado vigente de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación del representante legal de la E.S.E, con una expedición no mayor a treinta (30) días calendario) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Aportar Certificado vigente de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación del representante legal de la E.S.E, con una expedición no mayor a treinta (30) días calendario'. | |
| 1.2.2.11 | Certificado de responsabilidad fiscal del representante legal de la ESE, expedido por la Contraloría General de la República | |
| 1.2.2.11.1 | Aportar Certificado de responsabilidad fiscal del representante legal de la ESE, expedido por la contraloría general de la república con una expedición no mayor a treinta (30) días calendario | Esta pregunta requiere anexar documentos (Aportar Certificado de responsabilidad fiscal del representante legal de la ESE, expedido por la contraloría general de la república con una expedición no mayor a treinta (30) días calendario) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Aportar Certificado de responsabilidad fiscal del representante legal de la ESE, expedido por la contraloría general de la república con una expedición no mayor a treinta (30) días calendario'. | |
| 1.3 | REQUISISTOS DE ORDEN TECNICO | |
| 1.3.1 | Coordinador para la ejecución de las acciones del PIC | |
| 1.3.1.1 | Disponer de un coordinador para la ejecución de las acciones del PIC, el cual deberá ser profesional de la salud, respecto del cual se debe acreditar mediante Certificación de Disponibilidad e Idoneidad expedida por el representante legal de la Entidad. (Aportar certificación) | Esta pregunta requiere anexar documentos (Disponer de un coordinador para la ejecución de las acciones del PIC, el cual deberá ser profesional de la salud, respecto del cual se debe acreditar mediante Certificación de Disponibilidad e Idoneidad expedida por el representante legal de la Entidad. (Aportar certificación)) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Disponer de un coordinador para la ejecución de las acciones del PIC, el cual deberá ser profesional de la salud, respecto del cual se debe acreditar mediante Certificación de Disponibilidad e Idoneidad expedida por el representante legal de la Entidad. (Aportar certificación)'. | |
| 1.3.2 | Certificado de evaluación satisfactoria en la ejecución técnica y financiera del último contrato suscrito con una entidad territorial relacionado con acciones PIC | |
| 1.3.2.1 | Aportar certificado de evaluación satisfactoria en la ejecución técnica y financiera del último contrato suscrito con una entidad territorial relacionado con acciones PIC. | Esta pregunta requiere anexar documentos (Aportar certificado de evaluación satisfactoria en la ejecución técnica y financiera del último contrato suscrito con una entidad territorial relacionado con acciones PIC.) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Aportar certificado de evaluación satisfactoria en la ejecución técnica y financiera del último contrato suscrito con una entidad territorial relacionado con acciones PIC.'. | |
| 1.3.3 | Constancia de Habilitación en el registro especial de prestadores de servicios de salud | |
| 1.3.3.1 | Cumplir con lo establecido por el sistema único de habilitación cuando la acción del PIC a contratar lo requiera (manejo de biológicos, medicamentos, dispositivos, tamizajes o insumos médicos), para lo cual deberán aportar Constancia de Habilitación en el registro especial de prestadores de servicios de salud. | Esta pregunta requiere anexar documentos (Cumplir con lo establecido por el sistema único de habilitación cuando la acción del PIC a contratar lo requiera (manejo de biológicos, medicamentos, dispositivos, tamizajes o insumos médicos), para lo cual deberán aportar Constancia de Habilitación en el registro especial de prestadores de servicios de salud.) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Cumplir con lo establecido por el sistema único de habilitación cuando la acción del PIC a contratar lo requiera (manejo de biológicos, medicamentos, dispositivos, tamizajes o insumos médicos), para lo cual deberán aportar Constancia de Habilitación en el registro especial de prestadores de servicios de salud.'. | |
| 1.3.4 | Anexo Técnico | |
| 1.3.4.1 | Se deberá aportar el anexo técnico. | Esta pregunta requiere anexar documentos (Se deberá aportar el anexo técnico.) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Se deberá aportar el anexo técnico.'. | |
| 1.4 | CONDICIONES DE EXPERIENCIA | |
| 1.4.1 | Acreditar como mínimo dos (2) años de experiencia relacionada con la ejecución de las acciones que se pretendan contratar, mediante certificaciones expedidas por la autoridad competente. (Aportar certificaciones) | Esta pregunta requiere anexar documentos (Acreditar como mínimo dos (2) años de experiencia relacionada con la ejecución de las acciones que se pretendan contratar, mediante certificaciones expedidas por la autoridad competente. (Aportar certificaciones) ) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Acreditar como mínimo dos (2) años de experiencia relacionada con la ejecución de las acciones que se pretendan contratar, mediante certificaciones expedidas por la autoridad competente. (Aportar certificaciones) '. | |