INFORME DE SUPERVISIÓN

CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.7273908 de 2025

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Servicio Nacional De Aprendizaje **SENA**, Dirección Regional Antioquia.
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7273908
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	18/01/2025
OBJETO	Prestar los servicios técnicos para apoyar el desarrollo de las actividades relacionadas con los procesos de relacionamiento estratégico para la asignación de las solicitudes que resultan en la atención del sector empresarial en la regional, tramitando oportunamente las solicitudes que se generen en la unidad de atención integral al empresario, así como las demás actividades encomendadas y complementarias que se deriven del objeto del contrato.
CONTRATISTA	Andrés Alberto Castañeda Álvarez
CC o NIT	1.037.613.682
LUGAR DE EJECUCIÓN	COLOMBIA > Antioquia > Medellín
FECHA DE INICIO	20 de enero de 2025
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	341 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 29.470.095
PRÓRROGA NRO.	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN	31 de diciembre de 2025
ADICIÓN NRO.	N/A
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	$ 28.519.447
FORMA DE PAGO	Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTINUEVE MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA MIL NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($29.470.095). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2025 por valor de NOVECIENTOS CINCUENTA MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($950.648), b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2025, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($2.592.677) cada uno.
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	1
PERIODO DEL INFORME	Desde el 20/01/2025 hasta 31/01/2025

2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
Direccionar las solicitudes y/o comunicaciones remitidas mediante la herramienta CRM, por los gestores regionales.	Este mes, se encontraba en la etapa inicial de familiarización y comprensión del catálogo de servicios de la organización, así como de la operación y conocimiento de las herramientas informáticas utilizadas para gestionar adecuadamente sus responsabilidades contractuales.	No aplica para este mes.
Tramitar las solicitudes de los gestores de la Unidades de Atención Integral al Empresario y asignarlas al responsable del servicio para una respuesta de fondo y en oportunidad.	Este mes, se encontraba en la etapa inicial de familiarización y comprensión del catálogo de servicios de la organización, así como de la operación y conocimiento de las herramientas informáticas utilizadas para gestionar adecuadamente sus responsabilidades contractuales.	No aplica para este mes.
Realizar el seguimiento de las solicitudes asignadas, dando cumplimiento a los tiempos estipulados en la promesa de servicio de la Unidad de Atención Integral al Empresario.	Este mes, se encontraba en la etapa inicial de familiarización y comprensión del catálogo de servicios de la organización, así como de la operación y conocimiento de las herramientas informáticas utilizadas para gestionar adecuadamente sus responsabilidades contractuales.	No aplica para este mes.

Elaborar los informes de gestión y estadísticos para la toma de decisiones del coordinador de relaciones corporativas regional.	Este mes, se encontraba en la etapa inicial de familiarización y comprensión del catálogo de servicios de la organización, así como de la operación y conocimiento de las herramientas informáticas utilizadas para gestionar adecuadamente sus responsabilidades contractuales.	No aplica para este mes.
Sensibilizar a los responsables del servicio acerca de la estrategia de la UAIE brindando acompañamiento en las mesas de trabajo o reuniones que se programen en el marco de las obligaciones contractuales.	Este mes, se encontraba en la etapa inicial de familiarización y comprensión del catálogo de servicios de la organización, así como de la operación y conocimiento de las herramientas informáticas utilizadas para gestionar adecuadamente sus responsabilidades contractuales.	No aplica para este mes.
Identificar y conocer detalladamente los procesos y procedimientos relacionados con su objeto contractual, dando aplicación y cumplimiento al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol- SIGA, con el fin de prevenir materialización de riesgos institucionales.	Este mes, se encontraba en la etapa inicial de familiarización y comprensión del catálogo de servicios de la organización, así como de la operación y conocimiento de las herramientas informáticas utilizadas para gestionar adecuadamente sus responsabilidades contractuales.	No aplica para este mes.
Contar con los elementos, equipos y herramientas necesarias para la adecuada ejecución contractual,	Este mes, se encontraba en la etapa inicial de familiarización y comprensión del catálogo de servicios	No aplica para este mes.

garantizando de manera eficiente la prestación del servicio.	de la organización, así como de la operación y conocimiento de las herramientas informáticas utilizadas para gestionar adecuadamente sus responsabilidades contractuales.	
Informar las novedades administrativas que afectan la ejecución del contrato con cinco (5) días hábiles de anticipación, al igual que atender las observaciones realizadas por el supervisor del contrato de manera oportuna y entregar los documentos requeridos para gestión de pagos de honorarios mensual al igual que los soportes de legalización de comisiones cuando a ello hubiere lugar, a fin de garantizar el cumplimiento del cronograma financiero de la Entidad.	Este mes, se encontraba en la etapa inicial de familiarización y comprensión del catálogo de servicios de la organización, así como de la operación y conocimiento de las herramientas informáticas utilizadas para gestionar adecuadamente sus responsabilidades contractuales.	No aplica para este mes.
Realizar y presentar informe de gestión semestral a través del Uso de diapositivas, al supervisor y/o Director Regional con relación al avance al plan de trabajo relacionado con el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Este mes, se encontraba en la etapa inicial de familiarización y comprensión del catálogo de servicios de la organización, así como de la operación y conocimiento de las herramientas informáticas utilizadas para gestionar adecuadamente sus responsabilidades contractuales.	No aplica para este mes.

2.1 Cumplimiento de obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica.

3. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
31/01/2025	**46348-161253**	**950.648**	**950.648**	**28.519.447**	**3%**

4. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL.	Periodo reportado **diciembre** de 2024	Planilla nro. **1068513435** del **27/12/2024**

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

No aplica.

5.1 Garantías contractuales

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A.		
NRO. DE PÓLIZA	65-46-101051670		
CERTIFICADO O ANEXO	N/A		
FECHA EXPEDICIÓN	18/01/2025		
FECHA APROBACIÓN	19/01/2025		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	20/01/2025	05/05/2026	$ 2.947.009,50
Devolución del pago anticipado	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones sociales	N/A	N/A	N/A
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A

5.2 Multas y sanciones

No aplica.

5.3 Solicitud de modificación

No aplica.

6. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor, previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

7. OBSERVACIONES

No aplica.

Para constancia se firma **31/01/2025.**

HELBER JOEL MOSQUERA ABADIA
Supervisor del contrato