INDEC Instituto de Deporte y Recreación de Caldas	**Informe de Actividades y/o productos del Contratista**

1. Información General:

NÚMERO DE CONTRATO:	PS-001-2025
CONTRATANTE:	INSTITUTO DE DEPORTE Y RECREACIÓN DE CALDASINDEC
NIT:	800.019.147-1
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	DAYANA GALEANO VÁSQUEZ
FECHA DE INICIO:	10 de enero de 2025
PLAZO TOTAL:	Será seis (6) contados a partir del cambio de estado a "En Ejecución" en la plataforma SECOP II y, sin exceder el 31 de diciembre de 2025.
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL DEL INSTITUTO DE DEPORTE Y RECREACIÓN DE CALDAS – INDEC
VALOR TOTAL:	CUARENTA Y CUATRO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/L ($44.700.000)
VALOR MENSUAL:	SIETE MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L ($7.450.000).
REGISTRO PRESUPUESTAL:	CDP 007 del 02/01/2025, y RP 007 del 02/01/2025,
INFORME N°:	01
PERIODO:	Del 10 de enero de 2025 hasta el 30 de enero de 2025
SUPERVISOR:	GIRLESA ANDREA RAMIREZ USME Subgerente Administrativa y Financiera

2. Obligaciones y /o Actividades del Contrato

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	EVIDENCIAS
1. Prestar asesoría jurídica por cualquier medio cuando lo requiera el INDEC	Se brinda asesoría jurídica, administrativa, cada vez que sea requerida, de manera presencial y/o vía telefónica, de igual manera se brinda capacitación en las diferentes plataformas institucionales establecidas para la contratación.	https://drive.google.com/drive/folders/12j-Ws3aW26l2nbnXpAZM2Uxe_8agYyUN?usp=drive_link
2. Apoyar los procesos de contratación de la Entidad.	Se realiza permanentemente la elaboración de los expedientes, para la contratación con fecha de inicio en el mes de enero de 2025.	https://drive.google.com/drive/folders/12j-Ws3aW26l2nbnXpAZM2Uxe_8agYyUN?usp=drive_link

3. Proyectar documentos de carácter jurídico Elaboración de actas, resoluciones y circulares institucionales. Se inició con la actualización del manual de contratación	Elaboración de actas, resoluciones y circulares institucionales. El área jurídica continua con la actualización del manual de contratación,	https://drive.google.com/drive/folders/12j-Ws3aW26I2nbnXpAZM2Uxe_8agYyUN?usp=drive_link
4. Presentación de informes a la Entidad y entes de Control u otras dependencias.	Se actualiza el informe del estado de la contratación a la fecha del periodo facturado, para el periodo del 10 al 30 de enero de 2025, se implementó el cargue de los informes a la plataforma secopII Se participo en la ejecución del	https://drive.google.com/drive/folders/12j-Ws3aW26I2nbnXpAZM2Uxe_8agYyUN?usp=drive_link
	vacacional cielo roto 2025	

5. Apoyar la gestión de la entidad en el rol de valoración de riesgos, en cuanto a riesgos de contratación estatal y prevención de daño antijurídico	Para el periodo del 10 al 30 de enero de 2025, se realizó el informe para los diferentes entes de control, como plan de mejoramiento, la cual se encuentra codificada por el aérea de calidad institucional. Se participo en la elaboración del plan de acción institucional	https://drive.google.com/drive/folders/12j-Ws3aW26I2nbnXpAZM2Uxe_8agYyUN?usp=drive_link

6. Apoyar todas aquellas actividades adicionales que con ocasión del objeto contractual se puedan presentar en la entidad	Se participó en cada reunión convocada en la coordinadora y/o dirección del Indec,	https://drive.google.com/drive/folders/12j-Ws3aW26I2nbnXpAZM2Uxe_8agYyUN?usp=drive_link
7. Apoyar, asesorar y asistir a las reuniones de los grupos de trabajo donde se manejen temas relacionados con el objeto del presente contrato	Se participó en cada reunión convocada en la coordinadora y/o dirección del Indec, así mismo se asistió a las reuniones programas por la alcaldía de caldas Antioquia, con la finalidad de tocar temas administrativos, financieros y jurídicos	https://drive.google.com/drive/folders/12j-Ws3aW26I2nbnXpAZM2Uxe_8agYyUN?usp=drive_link

8. Representar judicialmente a la entidad en caso de requerirlo	Para periodo del 10 al 30 de enero de 2025, no se presentaron reclamaciones de terceros	https://drive.google.com/drive/folders/12j-Ws3aW26l2nbnXpAZM2Uxe_8agYyUN?usp=drive_link
9. Revisar y evaluar la documentación de los organismos deportivos del municipio en aras de expedir los Reconocimientos Deportivos	Revisión de carpetas, archivos digitales requeridos por la coordinadora y/o dirección del Indec, con la finalidad de cargar la información a la plataforma secopII quedando al día con la información requerida	https://drive.google.com/drive/folders/12j-Ws3aW26l2nbnXpAZM2Uxe_8agYyUN?usp=drive_link
10. Las demás que se le asignen desde la supervisión	Apoyo técnico, asesorías en las actividades diarias requeridas, por la gerencia y sugerencia administrativa y financiera, como también la sugerencia de fomento, para este periodo se realizó el acompañamiento en la elaboración y finalización de contratos.	https://drive.google.com/drive/folders/12j-Ws3aW26l2nbnXpAZM2Uxe_8agYyUN?usp=drive_link

OBSERVACIONES (En caso de tenerlas)

PERÍODO EJECUTADO:

- Del 10 de enero de 2025 al 30 de enero de 2025

VALOR A COBRAR: CINCO MILLONES DOSCIENTOS CATORCE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS ($5.214.999)

Certifico que me encuentro al día en el pago de aportes relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, de conformidad con el parágrafo 1º del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y ley 100/93.

Periodo de cotización (mes)	N° de planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Total pagado en el periodo
Enero	75849728	$275.000	$352.000	$11.500	$638.500

NOTA: El contratista realiza el pago de sus aportes mes vigente

Para constancia se firma en Caldas, Antioquia 30 enero de 2025

NOMBRE: DAYANA GALEANO VÁSQUEZ
C.C: 1.037.596.753
Dirección: CL 45 A SUR 39 B 101 AP 622
Celular: 300 6356760
Correo Electrónico: dayanagaleano.abogada@gmail.com