UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: **CODAF-JELOG-DILOS**

FECHA INFORME: Día:04 Mes: ABRIL Año: 2025

CONTRATO N°. 244-00-A-COFAC-DILOS-2024

CONTRATISTA: GRUPO ALIANZA ALZ S.A.S., con número de identificación tributaria NIT. 900748210-6

VALOR DEL CONTRATO: $ 117.688.000,00

FORMA DE PAGO: LA NACIÓN - MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA pagará al Contratista el valor del contrato así:

PAGO ÚNICO: Se realizará un único pago correspondiente al 100% del valor del contrato, previo recibo a satisfacción de los elementos por parte del Supervisor, cumplimiento y entrega de los documentos requeridos para pago, con cargo PAC DICIEMBRE Y/O CUENTAS POR PAGAR pagadera en el primer trimestre del 2025, de acuerdo con la facturación.

FECHA FIRMA CONTRATO: Día: 27 Mes: NOVIEMBRE Año: 2024

OBJETO DEL CONTRATO: ADQUISICIÓN DE MOSQUITEROS PARA EL PERSONAL DE SOLDADOS DE LA FUERZA AÉREA COLOMBIANA

CONTRATO MODIFICATORIO No. 1

FECHA DE FIRMA: Día: 20 Mes: DICIEMBRE Año: 2024

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: Modificar parcialmente la cláusula 1- Forma de Pago y apropiación presupuestal, numeral 2.2, del anexo al clausulado de la Aceptación de Oferta Electrónica así: 1.2. LA NACIÓN - MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA pagará al Contratista el valor del contrato así: Constituir Reserva presupuestal por la suma de $117.688.000,00 PAGO ÚNICO: Se realizará un único pago correspondiente al 100% del valor del contrato, previo recibo a satisfacción de los elementos por parte del Supervisor, cumplimiento y entrega de los documentos requeridos para pago, con cargo RESERVA PRESUPUESTAL - CUENTAS POR PAGAR MARZO 2025, de acuerdo con la facturación. Modificar parcialmente la cláusula 2- plazo de ejecución, del anexo al clausulado de la Aceptación de Oferta Electrónica en el sentido de prorrogarlo hasta el 20 de enero de 2025. Modifíquese las GARANTÍAS Y MECANISMOS DE COBERTURA DEL RIESGO del contrato principal (electrónico), en el sentido de establecer que EL CONTRATISTA se obliga para con el MINISTERIO a modificar y por ende constituir un anexo de modificación a la Póliza de Garantía Única de Cumplimiento en favor de Entidades Estatales No. 14-44-101225039.

Cláusula 1 – Forma de pago y apropiación presupuestal

Modificar parcialmente la cláusula 1- Forma de Pago y apropiación presupuestal, numeral 2.2, del anexo al clausulado de la Aceptación de Oferta Electrónica así:

1.2. LA NACIÓN - MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA pagará al Contratista el valor del contrato así:

Constituir Reserva presupuestal por la suma de $117.688.000,00

PAGO ÚNICO: Se realizará un único pago correspondiente al 100% del valor del contrato, previo recibo a satisfacción de los elementos por parte del Supervisor, cumplimiento y entrega de los documentos requeridos para pago, con cargo RESERVA PRESUPUESTAL - CUENTAS POR PAGAR MARZO 2025, de acuerdo con la facturación.

Cláusula 2–Plazo de Ejecución

Modificar parcialmente la cláusula 2- plazo de ejecución, del anexo al clausulado de la Aceptación de Oferta Electrónica en el sentido de prorrogarlo hasta el 20 de enero de 2025.

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el 27-11-2024 hasta el 20-01-2025

Porcentaje Avance en tiempo: 100%

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 100%

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: 100%

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 0%

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
No Aplica		

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No ___X___ Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:
No Aplica

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No ___X___ Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:
No Aplica

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No ____ Sí __X__

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

Durante la reunión de coordinación que se realizo con fecha 09 de diciembre de 2024, se firmo el siguiente cronograma:

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Entrega de la muestra	Contratista	11-12-2024
Visita toma de materia prima	Contratista, Subdirección de Calidad y supervisión del contrato	10-12-2024
Visita de seguimiento del 2%, requisitos generales, empaque y rotulado	Contratista, Subdirección de Calidad y supervisión del contrato	16-12-2024

Entrega de certificado de conformidad y resultado de laboratorios de requisitos específicos de materia prima	Contratista	19-12-2024
Visita de seguimiento del 100% requisitos generales, empaque y rotulado.	Contratista, Subdirección de Calidad y supervisión del contrato	19-12-2024
Entrega total de los elementos	Contratista y Supervisor del contrato.	20-12-2024
Plazo de ejecución del contrato	Contratista y Supervisor del contrato.	20-12-2024

El día 17 de diciembre de 2024, el señor contratista solicita modificatorio y prorroga del contrato, solicitando el siguiente cronograma de ejecución:

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
Entrega de la muestra	Contratista	11-12-2024	100%
Visita toma de materia prima	Contratista, Subdirección de Calidad y supervisión del contrato	10-12-2024	100%
Visita de seguimiento del 2%, requisitos generales, empaque y rotulado	Contratista, Subdirección de Calidad y supervisión del contrato	27-12-2024	100%
Entrega de certificado de conformidad y resultado de laboratorios de requisitos específicos de materia prima	Contratista	27-12-2024	100%
Visita de seguimiento del 100% requisitos generales, empaque y rotulado.	Contratista, Subdirección de Calidad y supervisión del contrato	17-01-2025	100%
Entrega total de los elementos	Contratista y Supervisor del contrato.	20-01-2025	100%
Plazo de ejecución del contrato	Contratista y Supervisor del contrato.	20-01-2025	100%

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No _____ Sí ___X____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

No Aplica

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas):

1. Se valida el pago.

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

Numero Documento	Fecha de pago	Estado	Valor Bruto	Num Doc Soporte Compromiso	Objeto del Compromiso
81767725	2025-03-27	Pagada	117.688.000,00	244-00-A-COFAC-DILOS-2024	ADQUISICIÓN DE MOSQUITEROS PARA EL PERSONAL DE SOLDADOS DE LA FUERZA AÉREA COLOMBIANA.

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

1. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	05
		VIGENCIA:	12-12-2024

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ NO: _____X_____

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR:	T3 GÓMEZ MANCHOLA LUISA FERNANDA
FIRMA:	
C.C. No.	1110553880
DEPENDENCIA:	CODAF-JELOG-DILOS

NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una GUIA para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	X		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	X		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	X		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	X		
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	X		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato.	X		
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	X		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	X		
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario	X		

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	X		
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo		X	A la fecha no se ha presentado incumplimiento por parte del contratista o la entidad.
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda		X	A la fecha no se ha liquidado el contrato