

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 1 de 8
--	---	---

Fecha:	28	de	marzo	de	2025
--------	----	----	-------	----	------

Acta de recibo Inicial _Parcial X Final _____

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	20250263
Tipo de contrato:	Prestación de servicios
Nombre de Contratista:	CARLOS FABIAN ALGARIN
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales en la institución universitaria de barranquilla -IUB	

Valor del contrato:	\$16.000.000			RP Número:	250436	
Rubro:	2.1.2.02.02.009 - SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES	Fuente de Financiación:	RECURSOS PROPIOS		Centro de Costo:	RECTORIA
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	18-02-2025		Fecha de finalización:	31-05-2025	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	N/A		Fecha de reinicio:	N/A	

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	N/A
Tipo de contrato:	N/A
Nombre de Contratista:	N/A
Objeto del contrato:	N/A

Valor del adicional contrato:	\$ N/A	Valor Total Del Contrato	\$ N/A	RP Número:	N/A	
Rubro:	N/A	Fuente de Financiación:	N/A		Centro de Costo:	N/A
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	N/A		Fecha de finalización:	N/A	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	N/A		Fecha de reinicio:	N/A	

INFORMACIÓN DEL PAGO	
Valor a Pagar: Cuatro millones de pesos (\$4.000.000)	
Periodo al que corresponde el pago:	Segundo pago del contrato 20250263

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTECORRESPONDIENTE AL MES DE: FEBRERO
Salud	12.5%	\$ 1.600.000	\$201,900
Pensión	16%	\$ 1.600.000	\$258,500
ARL		\$ 1.600.000	\$8,500

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica)	Fecha (dd/mm/aaaa)
---	--------------------

CONTRATO		20250263		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	Nº Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	\$16.000.000	20250017299	\$48.000	26-02-2025
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	\$16.000.000	20250017302	\$400.000	26-02-2025
Estampilla Pro Cultura	\$16.000.000	20250017298	\$80.000	26-02-2025
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

ADICIONAL DEL CONTRATO				
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	Nº Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro Cultura	N/A	N/A	N/A	N/A
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 3 de 8
--	---	---

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Electrificación Rural	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Cultura	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Desarrollo	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Anciano	N/A	N/A	N/A

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	ARCESIO JULIAN CASTRO AGUDELO		
Por parte del contratista:	CARLOS FABIAN ALGARIN		
Lugar donde se realiza la reunión	OFICINA DE BIENESTAR INSTITUCIONAL		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	9:00 am	Hora de finalización (a.m./p.m.)	10:00 am

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
1. Diseñar un cronograma de actividades a realizar con los estudiantes que hacen parte del proyecto IUB al territorio.	Se construyo un cronograma de actividades para el segundo cuatrimestre 2025 teniendo presente los nuevos retos las necesidades de cada grupo o programa, concertado también con los monitores y el equipo de bienestar, para lo cual realizamos dos mesas de trabajo utilizando la técnica de demanda sentida en la que escuchamos las opiniones de cada representante, con el fin abordar con realidad las diferentes problemáticas de cada grupo y hacer de forma puntual las intervenciones, apuntando siempre a la prevención en la salud mental cuyo eje transversal será siempre la permanencia del estudiante. Los cronogramas se ajustaron a cada una de las sedes asignadas como son Baranoa y Repelón.
2. Realizar visitas de seguimiento psicológico e intervenciones grupales de estudiantes que evidencian problemáticas a nivel psicosocial.	Se realizaron intervenciones individuales solicitadas por los mismos estudiantes, tal como se evidencia en el informe enviado a la interventoría, así como en cada salón se realiza un espacio dialógico con los estudiantes con miras a mostrar los servicios que brinda bienestar universitario y el abordaje permanente de la prevención en la salud mental. Para facilitar el

	proceso de comunicación se envió link y código QR a cada estudiante de las diferentes sedes para la solicitud efectiva de atenciones psicológicas.
3. Identificar, orientar y notificar a instituciones educativas sobre casos o conductas que vulneren los derechos de los estudiantes vinculados al proyecto IUB al territorio.	Se realizaron planeaciones desarrollo y seguimientos de los cursos nivelatorios y atenciones por alertas 1 y 2.
4. Diseñar, implementar y realizar el análisis y tendencia de los factores de la deserción presentada en los estudiantes del proyecto IUB al territorio.	Planear, desarrollar y hacer seguimiento a las actividades de asesorías académicas y talleres de éxito académico.
5. Realizar el acompañamiento y seguimiento académico de los estudiantes que se encuentran desarrollando actividades académicas en el proyecto IUB al territorio.	Se realizaron seguimiento a la aplicación de guías de caracterización, ferias de orientación académica, programa compartiendo caminos de enseñanza, contacto por inasistencias a clase y episodios de deserción.
6. Diseñar y desarrollar de talleres y actividades en las diferentes dimensiones del ser.	dentro del cronograma se tiene previsto realizar la temática de las dimensiones del ser.
7. Planear, ejecutar y hacer seguimiento del programa de inclusión Unibarranquilla PARA TODOS de los estudiantes que pertenecen al proyecto IUB al territorio.	se realiza el seguimiento con los estudiantes diferenciados y se abordan según cada caso de forma individual.
8. Realizar informes cualitativos y estadísticos sobre las actividades realizadas para los estudiantes que pertenecen al proyecto IUB al territorio.	se realiza informe estadístico y cualitativo sobre cada actividad enviado a la interventoría.
9. Realizar la retroalimentación al sistema de Gestión de Información sobre la atención realizada a la comunidad académica mensualmente.	Se realiza la retroalimentación al sistema de Gestión de Información sobre la atención realizada a la comunidad académica mensualmente.
10. Aplicar de la encuesta de satisfacción al cliente de las actividades y servicios ofertados desde Bienestar Institucional para los estudiantes que pertenecen a los Proyectos Especiales de la Institución Universitaria de Barranquilla.	se aplicó la encuesta de satisfacción de forma individual.
11. Apoyar en las diferentes actividades del proceso de Gestión de Bienestar Institucional.	se programó actividades de integración con la comunidad educativa con la temática del carnaval día de la mujer. Se realizó jornada de difusión y promoción de la nueva oferta académica para el segundo cuatrimestre de 2025 con el propósito de captar población para las nuevas inscripciones en los diferentes programas que ofrece la IUB, dicha actividad se realizó con líderes comunitarios, JAC plataforma juvenil en los municipios de Repelón y Baranoa.
12. El contratista se compromete a mantener la información confidencial entregada en estricta reserva y no revelar ningún dato de la información sin el consentimiento previo del contratante.	se compromete a mantener la información confidencial entregada en estricta reserva y no revelar ningún dato de la información sin el consentimiento previo del contratante.

15. Encontrarse al día en el pago de los aportes a seguridad social durante la ejecución del contrato.	Encontrarse al día en el pago de los aportes a seguridad social durante la ejecución del contrato.
16. Presentar informe mensual dirigido al supervisor del contrato, en donde se consignen las diferentes actividades realizadas en la ejecución del objeto contractual de acuerdo con modelo suministrado.	Presenta informe mensual dirigido al supervisor del contrato, en donde se consignen las diferentes actividades realizadas en la ejecución del objeto contractual de acuerdo con modelo suministrado
17. Realizar la legalización del contrato dentro de los cinco (5) días siguientes a la suscripción del mismo.	Realiza la legalización del contrato dentro de los cinco (5) días siguientes a la suscripción del mismo.
18. Realizarse los exámenes médicos ocupacionales que exige la Ley.	Realiza los exámenes médicos ocupacionales que exige la Ley.
19. Las demás obligaciones que por la ley y la naturaleza del Contrato le corresponde	Las demás obligaciones que por la ley y la naturaleza del Contrato le corresponde
13. Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.	Asiste a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.
14. Cumplir con los lineamientos establecidos por el Sistema de Gestión de la Calidad, Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y el Sistema de Control Interno en la Institución Universitaria de Barranquilla de acuerdo con los lineamientos Institucionales y la Normatividad Legal vigente.	Cumple con los lineamientos establecidos por el Sistema de Gestión de la Calidad, Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y el Sistema de Control Interno en la Institución Universitaria de Barranquilla de acuerdo con los lineamientos Institucionales y la Normatividad Legal vigente.

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 4 de 8
---	---	--

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

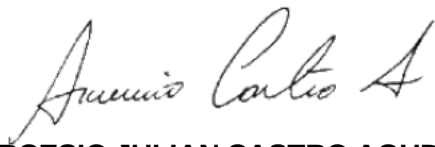
OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato				X	
Calidad de las especificaciones del bien o servicio				X	
Cumplimiento de la entrega				X	
Atención al cliente por parte del contratista					X

Calificación proveedor o contratista: 4.5

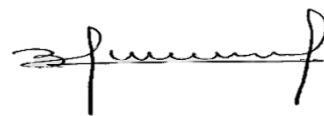
COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN		
Compromiso	Fecha de entrega	Responsable

Fecha de la próxima reunión	21	De	Abril	de	2025
-----------------------------	----	----	-------	----	------

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (28) días del mes de Marzo					
28	días del mes de	Marzo	de	2025	



ARCESIO JULIAN CASTRO AGUDELO
Supervisor o Interventor



CARLOS FABIAN ALGARIN
CC. 72016420
T.P 08-002548 DE 30 DE NOV. 1998
Contratista