PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Buenaventura marzo 2025

Señor
MAURICIO GÓMEZ BETANCOURT
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7581187
Subdirector de Centro de formación
Centro Náutico Pesquero
Buenaventura Valle del Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7581187 del año 2025

Jorge Enrique Angulo Sinisterra, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1111789076 de Buenaventura, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro náutico Pesquero de Buenaventura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECISEIS MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO DIEZ PESOS M/CTE. ($16.495.110). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE. ($1.832.790) cada uno.

Plazo: Será hasta el (31) de diciembre de 2025.

Objeto del contrato: Prestar los servicios personales en la disciplina de técnica y el rendimiento deportivo - para desarrollar actividades de bienestar al funcionario en el marco del programa de los entrenamientos deportivos y/o culturales para los equipos de conjunto de la dirección regional del Sena valle en la vigencia 2025

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar Preparación técnica, física, cultural y/o deportiva conforme los horarios acordados con el (la) supervisor(a) en los diferentes entrenos, competencias y/o actividades deportivas en que participen a nombre de la entidad.	Hasta el momento no se ha realizado dicha actividad.	
2	Realizar talleres bimensuales de la disciplina deportiva y/o cultural y/o formativos y/o practicas saludables en el horario que determine el SENA, apoyando los grupos representativos conformado por los servidores públicos y/o su grupo familiar de la Regional Valle del Cauca.	Hasta el momento no se ha realizado dicha actividad	
3	Promover la participación de los empleados públicos, trabajadores oficiales y sus grupos familiares la práctica de la disciplina deportiva	Se realizó la presentación del Plan de trabajo a la coordinadora y diferentes funcionarios.	Evidencias Fotograficas
4	Elaboración de programación y acompañamiento presencial para preparación de actividades deportivas, lúdicas y Recreativas de la disciplina deportiva del objeto contractual, en la Regional Valle.	Hasta el momento no se ha realizado dicha actividad	

5	Acompañar a los funcionarios en los encuentros deportivos y recreativos en los cuales participen en nombre de la entidad.	Hasta el momento no se ha realizado dicha actividad	
6	Llevar el registro de asistencia de los funcionarios, beneficiarios, y grupo familiar que participan en las jornadas de entrenamiento y entregar al supervisor del contrato para la realización del respectivo informe.	Se realizó lista de asistencia sobre la presentación del plan de trabajo.	Evidencia Fotografica
7.	Acompañamiento del grupo familiar de los funcionarios del regional valle en una actividad trimestral para el grupo familiar según las necesidades que así se requieran identificado los niveles infantil y adulto	Hasta el momento no se ha realizado dicha actividad	
8.	Impartir entrenamiento para los funcionarios y/o talleres y/o ensayos de su grupo familiar del Regional valle que previamente se Inscriban en los programas deportivos y/o culturales	Hasta el momento no se ha realizado dicha actividad	
9.	Presentar por escrito informes mensuales en los avances de las actividades realizadas de conformidad con el objeto contractual y ejecución del mismo, con los soportes de asistencia de los beneficiarios	Se presenta el informe del mes de marzo con sus diferentes objetivos.	Informe presentado en PDF
10.	Realizar acompañamiento presencial en las actividades relacionadas en los lineamientos para el programa de Bienestar Social y el Sistema General de Estímulos para los servidores públicos del SENA, vigencia	Hasta el momento no se ha realizado dicha actividad	

11.	Apoyar la preparación, ejecución y evaluación de tres paradas deportivas y culturales que se programen desde la coordinación de talento humano y en el marco de las actividades de bienestar social del regional valle para la vigencia 2025.	Hasta el momento no se ha realizado dicha actividad	
12.	Apoyar la supervisión de los contratos del Despacho de la Dirección Regional acorde con su perfil profesional y el objeto de este contrato durante la vigencia de este.	Hasta el momento no se ha realizado dicha actividad	
13.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contractual.	Hasta el momento no se ha realizado dicha actividad	
14.	Las demás actividades que se requieran y que hagan parte del objeto del contrato	Hasta el momento no se ha realizado dicha actividad	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **76896783** de la planilla, **SuAporte** mes de **marzo**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma 
Nombres y apellidos Jorge Enrique Angulo Sinisterra
Contratista
C.C. No. 11117890

Recibí a satisfacción:

Firma 
Mauricio Gómez Betancourt
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.7581187 de 2025
Subdirector
Centro Náutico Pesquero de Buenaventura