Datos generales del contrato

1. Denominación del contrato	**Informe No.:**	**001**				
Contrato No.:	**BV-CD-086-2025**					
Nombre del supervisor:	**WILLIAM PABA PÉREZ**					
➢ **De la etapa contractual**						
Tipo de contrato:	Prestación de servicios **X**	Obra	Consultoría	Suministro	Otro	
Nombre del contratista:	MOISES ALFREDO JIMENEZ RODRIGUEZ					
No. de identificación del contratista:	72.181.904					
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES AL EPA BARRANQUILLA VERDE PARA EL MONITOREO, CONTROL Y VIGILANCIA DE USUARIOS GENERADORES DE AGUAS RESIDUALES NO DOMÉSTICAS DE ARND Y AGUAS RESIDUALES DOMÉSTICAS ARDELABORAR Y EXPEDIR ACTOS ADMINISTRATIVOS CORRESPONDIENTES A LOS CONCEPTOS TÉCNICOS EMITIDOS POR LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL					
Plazo:	8 MESES					
Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P):	**63**					
Número de Registro Presupuestal (R.P.):	**137**					
Fecha de inicio del contrato (dd-mm-yyyy)	**25/02/2025**	**Fecha de suspensión (dd-mm-yyyy)**		**Fecha de reinicio (dd-mm-yyyy)**		
Fecha de terminación del contrato (dd-mm-yyyy)	**24/10/2025**					
Prorroga No. 1						
Prorroga No. 2						
Prorroga No. 3						

2. Garantías constituidas por el contratista (las solicitadas en el contrato)

Amparos	**Aseguradora**	**No. de póliza**	**Vigencia**	
			Desde (dd-mm-yyyy)	**Hasta (dd-mm-yyyy)**
Calidad del servicio:				
Cumplimiento:				
Anticipo:				
Pago anticipado:				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:				
Salarios y prestaciones:				
Responsabilidad civil extracontractual:				
Otros:				

Nota: la vigencia deberá actualizarse acorde a las modificaciones de la póliza.

3. Ejecución del contrato

Descripción	**Valor**
Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique):	$ 44.000.000
Adición No. 1	$
Adición No. 2	$
Adición No. 3	$

Valor total del contrato:		$ 44.000.000
Porcentaje del anticipo:	%	$
Porcentaje del pago anticipado:	%	$
Valor ejecutado del contrato (incluye el presente cobro):		$ 5.500.000
Valor por ejecutar (valor total del contrato – valor ejecutado del contrato):		$ 38.500.000
Valor a pagar en el presente informe:		$ 5.500.000
Nota crédito (-):		$
No. factura o cuenta de cobro:		001

OBLIGACIONES	EJECUCIÓN CONTRACTUAL
1. ASESORAR A LOS USUARIOS DEL AGUA O ES TITULAR DE UNA CONCESIÓN DE AGUA SOBRE EL PLAN DE AHORRO Y USO EFICIENTE DEL AGUA PUEAA **2.** ELABORAR LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS QUE DEBAN EXPEDIRSE PRODUCTO DE LOS CONCEPTOS TÉCNICOS DE SEGUIMIENTO A USUARIOS DE AGUAS SUBTERRÁNEAS **3.** ELABORAR LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS QUE DEBAN EXPEDIRSE PRODUCTO DE LOS CONCEPTOS TÉCNICOS DE SEGUIMIENTO, OTORGAMIENTO, EVALUACIONES DE AGUAS SUBTERRÁNEAS, APERTURA, MEDIDAS PREVENTIVAS, PROCESOS SANCIONATORIOS, CALIFICACIÓN DE SANCIÓN A USUARIOS CAPTADORES DE AGUAS SUBTERRÁNEAS **4.** REQUERIR A LOS USUARIOS DEL RECURSO HÍDRICO REGISTRADOS EN BARRANQUILLA VERDE, LA PRESENTACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE USO EFICIENTE Y AHORRO DEL AGUA **5.** PROCEDER A DAR EL TRÁMITE ADMINISTRATIVO PARA LA APROBACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE USO EFICIENTE Y AHORRO DEL AGUA PRESENTADOS POR LOS USUARIOS DEL RECURSO HÍDRICO **6.** PROYECTAR RESPUESTA A OFICIOS, DERECHOS DE PETICIÓN, SOLICITUDES DE INFORMACIÓN O INFORMES REFERENTE AL PROCESO DE REQUERIMIENTO, REVISIÓN, EVALUACIÓN Y APROBACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE USO EFICIENTE Y AHORRO DEL AGUA A LOS USUARIOS DE LA JURISDICCIÓN DE BARRANQUILLA VERDE **7.** APOYAR EN LA CREACIÓN UN PROGRAMA DE FORMACIÓN Y EDUCACIÓN AMBIENTAL DONDE SE DEFINAN LAS ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS PARA EL USO Y AHORRO EFICIENTE DEL AGUA	• SE BRINDÓ ASESORÍA SOBRE EL PLAN DE AHORRO Y USO EFICIENTE DEL AGUA PUEAA. A LOS USUARIOS SUSCRITOS • SE DIO TRÁMITE ADMINISTRATIVO PARA LA APROBACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE USO EFICIENTE Y AHORRO DEL AGUA PRESENTADOS POR LOS USUARIOS DEL RECURSO HÍDRICO • SE PROYECTARON RESPUESTAS A OFICIOS, DERECHOS DE PETICIÓN, SOLICITUDES DE INFORMACIÓN O INFORMES REFERENTE AL PROCESO DE REQUERIMIENTO, REVISIÓN, EVALUACIÓN Y APROBACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE USO EFICIENTE Y AHORRO DEL AGUA A LOS USUARIOS DE LA JURISDICCIÓN DE BARRANQUILLA VERDE.

5. IMPUESTOS:

- **Impuestos Distritales:**

1. Estampillas ITSA por valor de $ 135.000 según comprobante de Banco de Occidente de fecha 01 de abril

del 2025. Recibo de pago N° **20250028573**

2. Estampillas Adulto Mayor por valor de $ 1.122.000 según comprobante de Banco de Davivienda de fecha 01 de abril de 2025. Recibo de pago N° **20250028572**
3. Estampillas Pro-cultura por valor de $ 225.000, según comprobante de Banco de Davivienda de fecha 01 de abril de 2025. Recibo de pago N° **20250028574**

1. **Impuestos Departamentales:** Se encuentra suspendidos, por lo tanto, no corresponden pagarlos.

6. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO

El Contrato No. **BV-CD-086-2025,** se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del 12,5.

7. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

8. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

9. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato (Se verificó que existe un CDP No. (63 del 19 de febrero del 2025) y RP No. (137 del 25 de febrero del 2025) que respalda este contrato, los cuales reposan en el expediente contractual.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago, dando así cumplimiento a los requisitos establecidos en la cláusula que establece la forma de pago **(Se verificó que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista anexo a éste informe de supervisión).**
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad al servicio recibido y lo estipulado en los estudios previos y el contrato.
- Verificado que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista, se emite el presente informe de supervisión y se envían estos para su trámite de pago ante la subdirección Administrativa y Financiera).

10. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

- Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado anexo de la cuenta presentada por el contratista, adjunto a este informe, así:
- Certificación a los aportes a los sistemas de pensiones, riesgos laborales, y salud

Ejecución contractual: el informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, contrato No**. BV-CD-086-2025** así mismo, los documentos hacen parte del expediente contractual correspondiente.

WILLIAM PABA PÉREZ quien actúa en nombre del ESTABLECIMIENTO PUBLICO AMBIENTAL BARRANQUILLA VERDE, en calidad de supervisor, deja constancia de que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación el pago de las estampillas distritales y departamentales, y de la acreditación del pago de seguridad social, para el período correspondiente.

Se firma en Barranquilla a los 02 días del mes de abril del 2025.

WILLIAM PABA PÉREZ
C.C.: 72.280.388
Cargo: JEFE DE OFICINA
Dependencia: OFICINA JURÍDICA
Correo electrónico: william.paba@barranquillaverde.gov.co