



ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN

CODIGO: LA-DE-F51
VERSION: 5
FECHA: 2017/08/30
PAGINA: 1 de 2

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO No. CM-190-2024

FECHA: JULIO DE 2024

OBJETO CONTRACTUAL:

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LO INHERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL CLUB MILITAR

CONTRATISTA: MARIA PAULA TRUJILLO LOPEZ

NIT/CC/CE: 1.010.232.889

DATOS DE LA ENTREGA DEL SERVICIO DE:

TRATA DE LA ENTREGA QUE HACE EL CONTRATISTA AL CLUB MILITAR

FECHA:	SEPTIEMBRE 2024	HORA:		ENTREGA PARCIAL No.:
				ENTREGA UNICA :

CIUDAD/MUNICIPIO: BOGOTA - CUNDINAMÁRCA DIRECCION : CRA 50 NO 15 - 80 CLUB MILITAR DE OFICIALES

INTERVIENEN EN LA ENTREGA:

ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRE	CARGO	EN CALIDAD DE
CONTRATISTA	MARIA PAULA TRUJILLO LOPEZ	ABOGADA CONTRATISTA	PRESTADOR DE SERVICIOS
CLUB MILITAR	TE SERGIO LEONARDO ORDUZ BOTIA	SUPERVISOR DEL CONTRATO	SUPERVISOR DE CONTRATO
ENTIDAD CONTRATANTE/CLIENTE	CLUB MILITAR		

DATOS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS A ENTREGAR Y/O RECIBIR

SE HACE ENTREGA DE LOS SERVICIOS DISCRIMINADOS A CONTINUACION:

ITEM	DESCRIPCION DEL SERVICIO RECIBIDO	CANTIDAD	V/UNITARIO	V/TOTAL
1	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LO INHERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL CLUB MILITAR	1	\$ 4,000,000	4,000,000
			VALOR SIN I.V.A	4,000,000
			VALOR I.V.A 10%	0.00
			VALOR TOTAL	4,000,000

CUMPLIENDO LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN: COLOCAR UNA X A LOS QUE APLIQUEN

OBJETO DEL CONTRATO:	☒ ANEXO DEL CONTRATO No.:	☐ FICHA TECNICA:	☐ ESPECIFICACIONES TECNICAS:
NORMA TECNICA:	☐ CUAL? :		

EVIDENCIADO DE ACUERDO CON LA APLICACIÓN DE :COLOCAR UNA X A LOS QUE APLIQUEN

ACTIVIDAD	APLICA	NO APLICA	OBSERVACIONES
INSPECCION VISUAL REALIZADA		X	
INFORMES DE LABORATORIO REALIZADOS		X	
CERTIFICACION EXPEDIDA		X	
MEDIO AUDIVISUAL		X	

DATOS DEL RECIBO

TRATA DEL RECIBO A SATISFACCION QUE HACE LA ENTIDAD CONTRATANTE /CLIENTE

UNA VEZ REVISADOS LOS SERVICIOS OBJETO DEL CONTRATO, POR PARTE DE: COLOCAR UNA X A LOS QUE APLIQUEN

COMITÉ TECNICO :	☐	SUPERVISOR :	☒
------------------	--------------------------	--------------	-------------------------------------

SE PUDO VERIFICAR QUE ESTOS CUMPLEN A ENTERA SATISFACCIÓN CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS EN EL CONTRATO.

OBSERVACIONES GENERALES:

Dejo la constancia del cumplimiento de las obligaciones con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones por parte del contratista, para lo cual se anexan las planillas o comprobantes de pago, verificando su liquidación haciendo entrega de las mismas junto con la factura y/o documento equivalente.

PARA CONSTANCIA DE LO ANTERIOR, INTERVIENEN :

ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRE	CARGO	EN CALIDAD DE	FIRMA
CONTRATISTA	MARIA PAULA TRUJILLO LOPEZ	ABOGADA CONTRATISTA	PRESTADOR DE SERVICIOS	
CLUB MILITAR	TE SERGIO LEONARDO ORDUZ BOTIA	SUPERVISOR DEL CONTRATO	SUPERVISOR DEL CONTRATO	

(SI REQUIERE INSERTE MAS FILAS)



 CLUB MILITAR	INFORME DE SUPERVISION CONTRATO	Código: LA-M02-F38 Versión: 7 Fecha: 26/11/2018 Página 1 de 8
---	---------------------------------	--

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 03

Bogotá, D.C. septiembre de 2024

Señor MY. Ejc
JOSE ADALVER MENDEZ RIOS
 Coordinador Grupo de Gestión Administrativa

Me permito enviar, el Informe de Supervisión No. 03 del Contrato No. 190-2024, correspondiente al período de septiembre de 2024, de acuerdo con la siguiente información:

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO:

CONTRATO NO.	190 CLUB MILITAR 2024
CDP No.	60124 DEL 17 DE JUNIO DE 2024.
CRP No.	72224 DEL 03 DE JULIO DE 2024.
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LO INHERENTE A LA CONTRACIÓN DEL CLUB MILITAR
NOMBRE DEL CONTRATISTA	MARIA PAULA TRUJILLO LOPEZ C.C. 1.010.232.889
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	JULIO DE 2024
VALOR DEL CONTRATO	EL PRESENTE CONTRATO SE ENCUENTRA RESPALDADO CON EL CDP 60124 DE 2024 PARA VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS (\$24.000.000).
FORMA DE PAGO	El valor del contrato se pagará en mensualidades iguales y sucesivas cada una hasta por la suma de CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$4.000.000) o proporcional por fracción de tiempo ejecutado, previa aprobación por parte del supervisor del contrato, de los respectivos informes de avance que dé cuenta de la ejecución del contrato. Los pagos se realizarán dentro de los treinta (30) días siguientes a la radicación completa ante el CLUB MILITAR de la totalidad de los documentos, previos los trámites administrativos y financieros a que haya lugar. PARÁGRAFO PRIMERO: Tratándose del primer pago, dentro del informe de ejecución correspondiente, el supervisor dejará constancia expresa de la verificación del cumplimiento por parte de EL/LA CONTRATISTA de su obligación de presentar la certificación de examen pre-ocupacional en cumplimiento de lo previsto del artículo 2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015. Así mismo, para



CLUB MILITAR

INFORME DE SUPERVISION CONTRATO

Código: LA-M02-F38

Versión: 7

Fecha: 26/11/2018

Página 2 de 8

		este pago EL/LA CONTRATISTA podrá adjuntar bien sea el soporte de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral del periodo de cotización anterior al mes o fracción de mes que se cobrará. PARÁGRAFO SEGUNDO: Para cada pago EL/LA CONTRATISTA deberá radicar: i. Informe de actividades desarrolladas en los formatos establecidos para ello. ii. Acreditar los pagos de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral correspondientes al periodo de cotización anterior al mes o fracción de mes que se cobrará y factura (la cual debe cumplir con los requisitos exigidos en el Estatuto Tributario y demás normas que lo modifiquen, adicionen o aclaren), o documento equivalente en físico. Si la factura o documento equivalente no ha sido correctamente elaborada o no se acompañan los soportes requeridos para el pago, y/o se presenten de manera incorrecta, el término para el pago solo empezará a contarse desde la fecha en que se aporte el último documento y/o se presente en debida forma. Las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad de EL/LA CONTRATISTA y no tendrán por ellos derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza. PARÁGRAFO TERCERO: El último pago se realizará previa presentación del informe final de ejecución y supervisión en el que conste que se recibió de manera definitiva y a satisfacción por los servicios prestados por el/la contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato. PARÁGRAFO CUARTO: Los pagos por concepto de honorarios pactados, se realizarán por parte del Club con sujeción al Programa Anual Mensualizado de Caja PAC y se realizarán a través de la Tesorería del Club
LUGAR DE ENTREGA		El lugar de ejecución será la Ciudad de Bogotá D.C. sin perjuicio de los desplazamientos que en desarrollo del objeto contractual deban realizarse según lo determine el supervisor del contrato. El domicilio contractual será la ciudad de Bogotá D.C.
CONTRATOS MODIFICATORIOS ADICIONALES	O	N/A
SUPERVISOR CONTRATO	DEL	La supervisión en la vigilancia y control de la ejecución y cumplimiento de las obligaciones contraídas por el

 CLUB MILITAR	INFORME DE SUPERVISION CONTRATO	Código: LA-M02-F38 Versión: 7 Fecha: 26/11/2018 Página 3 de 8
---	---------------------------------	--

DE INTERVENTORIA	Contratista a favor del CLUB MILITAR estará a cargo del COORDINADOR GRUPO DE GESTION ADMINISTRATIVA del Club Militar, o quien haga sus veces.
------------------	---

2. CONTROL OBLIGACIONES Y ENTREGABLES CONTRACTUALES:

Verificado el contrato se efectúa el control al cumplimiento de las obligaciones, así:

DESCRIPCION		PLAZO DE EJECUCIÓN	
No.	OBLIGACION	ENTREGABLE	SEPTIEMBRE
1	Brindar orientación jurídica a las diferentes dependencias, como a los supervisores designados por el ordenador del gasto del Club Militar, en relación con las actividades de los procesos contractuales que se adelanten por la administración en la presente vigencia, salvaguardando los principios del estatuto contractual.		X
2	Impulsar, gestionar, tramitar y realizar seguimiento de los diferentes procesos contractuales que se le asignen dentro del Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II de Colombia Compra Eficiente, en cumplimiento del Plan Anual de Adquisiciones del Club Militar, teniendo en cuenta los postulados señalados por la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto Ley 019 de 2012 y Decreto 1082 de 2015, y demás normas que la modifican o complementan, además de las directrices y lineamientos internos.		X

 CLUB MILITAR	INFORME DE SUPERVISION CONTRATO	Código: LA-M02-F38 Versión: 7 Fecha: 26/11/2018 Página 4 de 8
---	---------------------------------	--

3	Proyectar los distintos documentos que sean requeridos de acuerdo con las distintas modalidades de contratación y atendiendo a la normativa vigente en la materia, tales como invitaciones públicas, pliegos de condiciones, adendas, actos administrativos, minutas de contratos y convenios.		X
4	Publicar en las plataformas dispuestas por Colombia Compra Eficiente SECOP II los documentos que se requieran de acuerdo con cada modalidad de contratación dentro de los plazos establecidos en cada cronograma de proceso contractual.		X
5	Elaborar los informes de aspecto jurídicos de las evaluaciones de las propuestas y consolidar informes de verificación y evaluación de los Comités. Asesores y Evaluadores de acuerdo con la asignación del supervisor		X
6	Presentar y absolver inquietudes que surjan en los Comités Asesores de Contratación en el componente jurídico, de aquellos procesos que le sean asignados por parte del supervisor, así como proyectar las actas de las sesiones del Comité.		X
7	Recibir, analizar y proyectar las respuestas a las peticiones, observaciones y demás solicitudes de carácter jurídico que se presenten por parte de interesados, proponentes y/o oferentes en el marco de los		X



CLUB MILITAR

INFORME DE SUPERVISION CONTRATO

Código: LA-M02-F38

Versión: 7

Fecha: 26/11/2018

Página 5 de 8

	trámites de contratación que le sean asignados por parte del supervisor		
8	Acompañar y apoyar en las actividades de mejoramiento del proceso de Gestión de la Contratación tales como elaboración, actualización, modificación, socialización de manuales, resoluciones, procedimientos, lineamientos, modelos, formatos, guías y demás instrumentos de acuerdo con la asignación del supervisor del contrato.		X
9	Apoyar las gestiones relacionadas con los trámites que por competencia correspondan a su objeto del contrato, cuando las necesidades del servicio lo demanden y de acuerdo con la asignación realizada por el supervisor.		X
10	Suministrar la información contractual en los aplicativos y bases de datos de los trámites asignados por el supervisor, de acuerdo con las instrucciones y lineamientos internos, garantizando la disponibilidad e integridad de la información.		X
11	Llevar un control y proporcionar la información de los trámites contractuales que le sean asignados, de tal manera que se cuente con información actualizada del estado de cada uno de ellos, de acuerdo con los requerimientos dados por el supervisor.		X
12	Realizar la supervisión de los contratos que le sean asignados,		X

 CLUB MILITAR	INFORME DE SUPERVISION CONTRATO	Código: LA-M02-F38 Versión: 7 Fecha: 26/11/2018 Página 6 de 8
---	---------------------------------	--

	de acuerdo con las necesidades del Club Militar		
13	Guardar la confidencialidad de toda la información que le sea entregada y que se encuentre bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular y responderá civil, penal y disciplinariamente por los perjuicios de su divulgación y/o utilización indebida que por sí o por un tercero se cause a la administración o a terceros.		X
14	No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, el futuro CONTRATISTA deberá informar de tal evento al Club Militar y a las autoridades competentes para que se adopte las medidas necesarias.		X

Porcentaje cumplimiento Avance 50 %

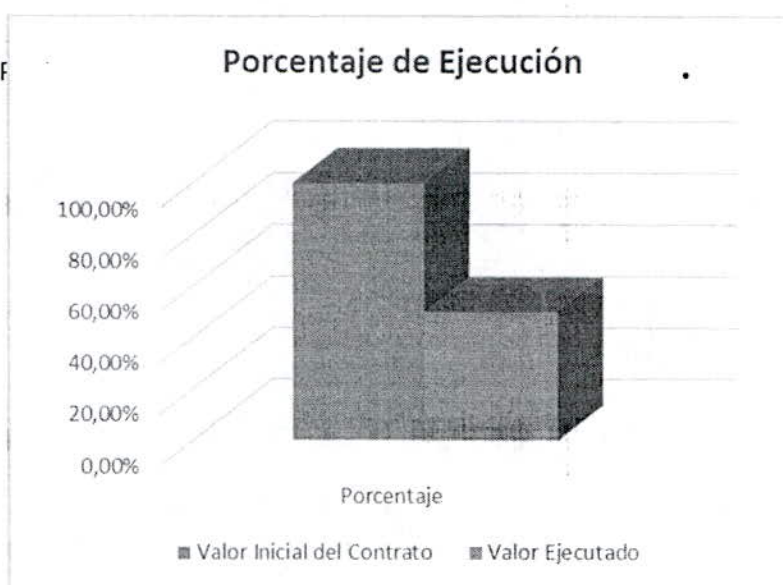
Demora 0 %

Grafico del porcentaje de ejecución:

SEGUIMIENTO EFECTUADO A LOS PROCESOS EN TRÁMITE:

 CLUB MILITAR	INFORME DE SUPERVISION CONTRATO	Código: LA-M02-F38 Versión: 7 Fecha: 26/11/2018 Página 7 de 8
---	---------------------------------	--

	Valor
Valor Inicial del Contrato	\$ 24.000.000
Valor Ejecutado	\$ 12.000.000
Saldo por Ejecutar	50%



El contratista dio cumplimiento al pago de septiembre de 2024, correspondiente a los servicios objeto del contrato a satisfacción verificado por esta supervisión.

El contrato tiene una ejecución del 50% correspondiente al servicio al servicio prestado durante el mes, el contratista presenta el informe de gestión No. 03

Presenta los documentos soporte para pago como son: Certificado de aportes de seguridad social, pago de parafiscales y pago de la eps.

3. NO HAY NOVEDADES DE CUMPLIMIENTO EN LA EJECUCIÓN

El contratista ha dado cumplimiento a los servicios pactados y a su objeto contractual como lo indica el estudio previo y se encuentra en etapa de ejecución

4. CONTROL DE PAGOS

Haciendo un seguimiento contable, se diligencia el cuadro control de pagos y saldos del contrato 190-2024 del cual soy supervisor



INFORME DE SUPERVISION CONTRATO

Código: LA-M02-F38
Versión: 7
Fecha: 26/11/2018
Página 8 de 8

Valor Total contrato	\$24.000.000		
PAGOS			
		Valor	Saldo
PRIMER PAGO		\$ 4.000.000	\$ 20.000.000
SEGUNDO PAGO		\$ 4.000.000	\$ 16.000.000
TERCER PAGO		\$ 4.000.000	\$ 12.000.000

5. OBSERVACIÓN

El supervisor del contrato No. 190 de 2024, recomienda al ordenador del gasto realizar el pago de la cuenta de cobro y/o factura de SEPTIEMBRE del 2024, anexando los documentos soportes para el correspondiente pago.

Cordialmente,


TN SERGIO LEONARDO ORDUZ BOTIA
Supervisor Contrato CM-190-2024

 CLUB MILITAR	INFORME DE ACTIVIDADES	CODIGO: LA-DE-F55 VERSION: 2 FECHA: 2017/08/30 PAGINA 1 de 2
--	------------------------	---

INFORME DE ACTIVIDADES No. 03

Bogotá D.C, SEPTIEMBRE DE 2024

1. No. DEL CONTRATO	CM-190-2024
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	JULIO DE 2024
3. POLIZA DE SEGUROS (CUANDO APLIQUE)	Aseguradora Suramericana No. 1144101229261 03-07-2024
4. CRP	CRP No. 72224 Fecha expedición: 03 DE JULIO de 2024 Unidas/Sub-unidad ejecutora: 15 – 10 – 00 – 000 CM – GESTION GENERAL SEDE PRINCIPAL Dependencia: ADMINISTRATIVA Posición catálogo de gasto: A-05-01-002-008-002 SERVICIOS JURIDICOS Y CONTABLES Fuente: PROPIOS Recurso: 20 Valor: \$ 24.000.000
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	JULIO DE 2024
6. CONTRATISTA	Nombre completo: MARIA PAULA TRUJILLO LOPEZ Identificación: 1.010.232.889 Nacionalidad: COLOMBIANA Dirección: Carrera 72 # 23 – 24 Ciudad de residencia: BOGOTÁ D.C. Teléfono de contacto: 318 386 3458 E-mail de contacto: mariapaulatrujillo1204@gmail.com
7. SUPERVISOR	Nombre completo: TE SERGIO LEONARDO ORDUZ BOTIA Cargo: Supervisora Contrato CM-190-2024
8. OBJETO CONTRACTUAL	Prestar Servicios Profesionales En Lo Inherente A La Contratación Del Club Militar.
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1. Brindar orientación jurídica a las diferentes dependencias, como a los supervisores designados por el ordenador del gasto del Club Militar, en relación con las actividades de los procesos contractuales que se adelanten por la administración en la presente vigencia, salvaguardando los principios del estatuto contractual. 2. Impulsar, gestionar, tramitar y realizar seguimiento de los diferentes procesos contractuales que se le asignen dentro del Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II de Colombia Compra Eficiente, en cumplimiento del Plan Anual de Adquisiciones del Club Militar, teniendo en cuenta los postulados señalados por la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto Ley 019 de 2012 y Decreto 1082 de 2015, y demás normas que la modifican o complementan, además de las directrices y lineamientos internos. 3. Proyectar los distintos documentos que sean requeridos de acuerdo con las distintas modalidades de contratación y atendiendo a la normativa

	vigente en la materia, tales como invitaciones públicas, pliegos de condiciones, adendas, actos administrativos, minutas de contratos y convenios. 4. Publicar en las plataformas dispuestas por Colombia Compra Eficiente SECOP II los documentos que se requieran de acuerdo con cada modalidad de contratación dentro de los plazos establecidos en cada cronograma de proceso contractual. 5. Elaborar los informes de aspecto jurídicos de las evaluaciones de las propuestas y consolidar informes de verificación y evaluación de los Comités. Asesores y Evaluadores de acuerdo con la asignación del supervisor 6. Presentar y absolver inquietudes que surjan en los Comités Asesores de Contratación en el componente jurídico, de aquellos procesos que le sean asignados por parte del supervisor, así como proyectar las actas de las sesiones del Comité. 7. Recibir, analizar y proyectar las respuestas a las peticiones, observaciones y demás solicitudes de carácter jurídico que se presenten por parte de interesados, proponentes y/o oferentes en el marco de los trámites de contratación que le sean asignados por parte del supervisor. 8. Acompañar y apoyar en las actividades de mejoramiento del proceso de Gestión de la Contratación tales como elaboración, actualización, modificación, socialización de manuales, resoluciones, procedimientos, lineamientos, modelos, formatos, guías y demás instrumentos de acuerdo con la asignación del supervisor del contrato. 9. Apoyar las gestiones relacionadas con los trámites que por competencia correspondan a su objeto del contrato, cuando las necesidades del servicio lo demanden y de acuerdo con la asignación realizada por el supervisor. 10. Suministrar la información contractual en los aplicativos y bases de datos de los trámites asignados por el supervisor, de acuerdo con las instrucciones y lineamientos internos, garantizando la disponibilidad e integridad de la información. 11. Llevar un control y proporcionar la información de los trámites contractuales que le sean asignados, de tal manera que se cuente con información actualizada del estado de cada uno de ellos, de acuerdo con los requerimientos dados por el supervisor. 12. Realizar la supervisión de los contratos que le sean asignados, de acuerdo con las necesidades del Club Militar 13. Guardar la confidencialidad de toda la información que le sea entregada y que se encuentre bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular y responderá civil, penal y disciplinariamente por los perjuicios de su divulgación y/o utilización indebida que por sí o por un tercero se cause a la administración o a terceros. 14. No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, el futuro CONTRATISTA deberá informar de tal evento al Club Militar y a las autoridades competentes para que se adopte las medidas necesarias.
--	---

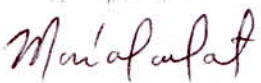
10. DOCUMENTOS QUE
SOPORTAN EL
CUMPLIMIENTO DE
LAS OBLIGACIONES
CONTRACTUALES

- 1.Elaborar proceso y contrato Celia Sarmiento.
- 2.Elaborar proceso y contrato Alexander Cabarcas
- 3.Elaborar adición contrato 056-2024
- 4.Elaborar cesión contrato 221-2024
- 5.Realizar cambio de cuenta contrato Ana Combariza.
- 6.Elaborar aclaratorio contrato 056-2024
- 7.Elaborar adición contrato 071-2024
- 8.Elaborar adición contrato 078-2024
- 9.Elaborar adición contrato German Forero.
- 10.Elaborar adición contrato John Jairo Ruiz Patiño
- 11.Elaborar proceso y contrato David García.
12. Elaborar proceso y contrato Miguel Cardona.
13. Elaborar proceso y contrato Diego Beltran.
14. Elaborar proceso y contrato Walter Cadena.
15. Elaborar proceso y contrato Eliana Molina.
16. Elaborar proceso y contrato Deisy Yuliana.
17. Elaborar proceso y contrato Karen Rivas.
18. Elaborar proceso y contrato Cesar Tulio
19. Cambio de cuenta bancaria Eliana Molina.
20. Elaborar proceso y contrato Yudy Amado.
21. Elaborar proceso y contrato Marisol Santana.
22. Elaborar adición y prórroga 043-2024.
23. Elaborar adición y prórroga 057-2024.
24. Elaborar adición y prórroga 050 -2024.
25. Elaborar adición y prórroga 059-2024.
26. Elaborar adición y prórroga 048-2024.
27. Elaborar adición y prórroga 052-2024.
28. Elaborar adición y prórroga 051-2024.
29. Elaborar adición y prórroga 060-2024.
30. Modificadorio contrato 037 – 2024.
31. Elaboración prórroga contrato sillas y mesas.
32. Elaboración Adición y prórroga contrato 071 – 2024.
33. Elaborar adición y prórroga 097-2024.
34. Elaborar adición y prórroga 090-2024.



	
11. CONSTANCIAS	Dejo constancia que durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato. Así mismo, tanto el/la suscrito/a con el Club Militar ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.

Para constancia se firma en, (Bogotá D.C.), de las actividades realizadas en el mes de SEPTIEMBRE DE 2024



MARIA PAULA TRUJILLO LOPEZ
CC 1.010.232.889 Expedida en Bogotá D.C.

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1010232889	MARIA PAULA TRUJILLO LOPEZ		CARRERA 72 # 23 24 TORRE 19 APTO 104	8143568	mariapaulatrujillo1204@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD						SI

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS UPC
					1 0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR
2024-08	2024-08	I	18/09/2024	79677090	\$496.400

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	200.000	0		0		0	0	0	0	200.000	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	256.000	0	0	0	0	0	0		256.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Dias Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	8.400				8.400	0	0	8.400			84	8.400	1

TOTALES CAJAS									
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados		
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	32.000	0	0	32.000	1		

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	200.000	200.000
Pensión	1	256.000	256.000
Riesgos Laborales	1	8.400	8.400
CCF	1	32.000	32.000
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	496.400	496.400

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1010232889	MARIA PAULA TRUJILLO LOPEZ	CARRERA 72 # 23 24 TORRE 19 APTO 104	8143568	maria.paula.trujillo1204@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
UNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2024-08	2024-08	I	18/09/2024	79677090	1 - 0
					TOTAL A PAGAR
					\$496.400

DETALLE POR COTIZANTE																																						
INFORMACIÓN COTIZANTE							INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN					SALUD		RIESGOS LABORALES			CCF		PARAFISCALES									
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Beneficiario	Exonerado	Código de Seguro	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1010232889	TRUJILLO LOPEZ MARIA PAULA	59	0	N											25-14	1.600.000	256.000	0	0	0	0	EPS008	1.600.000	200.000	14-11	1.600.000	1	8.400	CCF24	1.600.000	32.000	0	0	0	0	0

PAGADA



CLUB MILITAR - ACTITUD, PERSEVERANCIA Y PASIÓN

NIT: 860,016,951

DATOS BASICOS E INFORMACION GENERAL											
Tipo de Operacion :	1301	Orden de Compra No.	1653	Fecha Creación:	18/09/2024	Fecha Aprobación:	18/09/2024	Estado:	Aplicada	Moneda:	PESO COLOMBIANO
Detalle del Proveedor:	1	TRUJILLO LOPEZ MARIA PAULA			1010232889	Dirección:	CR 72 23 24			Telefono:	3165542691
Condición de Pago:	PAGO A 30 DIAS					Mail:	mariapaulatrujillo1204@gmail.com				
Descripción:	ORDEN COMPRA SERVICIOS NO 03 CM 190 DEL 2024										

INFORMACIÓN DE ENTREGA											
Departamento:	0	Ciudad/Municipio:	0	Sucursal	VALOR NULO	Dirección:					
Barrio:		Teléfono Sucursal:		Nombre Contacto:		Teléfono Contacto:		Fecha de Entrega:	18/09/2024		
Condiciones Especiales de Entrega:											

DETALLE ORDEN DE COMPRA											
Producto	Nombre	Marca	Unid.	Cantidad	Descripción :	Programacion de Entregas			Valor	Valor Descuento	Total
						Fecha	Cant.	Saldo			
S3158003	SERVICIOS TEMPORALES ADMINISTRATIVOS	0	UN	1	.	04/07/2024	1.00	1.00	4,000,000.00	0.00	4,000,000.00

CONDICIONES COMERCIALES									DESCUENTOS CONDICIONADOS					VALORES TOTALES DE LA ORDEN		
No	Dias	%	Int Cte	Gracia Cte	Int Mora	Gracia Mora	Descuento	Valor Total	Cond No	No	Dias	Tipo	Valor	Concepto	Valor Base	Valor
1	30	100	0	0	0	0	0	\$4,000,000.00						SUBTOTAL	0.00	4,000,000.00
														TOTAL	0.00	4,000,000.00

SERGIO LEONARDO ORDUZ BOTIA

Creado por:

Aprobador por:



Obligación Presupuestal Comprobante

Usuario Solicitante:MHoardilaOSCAR HERNAN ARDILA BETANCOURT

Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:15-10-00-000CM-GESTION GENERAL SEDE PRINCIPAL

Fecha y Hora Sistema:2024-09-20-7:36 a. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DE OBLIGACION.

Numero:

393324

Fecha Registro:

2024-09-20

Unidad / Subunidad ejecutora:

15-10-00-000 CM-GESTION GENERAL SEDE PRINCIPAL

Vigencia Presupuestal

Actual

Estado:

Generada

Requiere DIP:

No

Tipo de DIP:

Nro. Compromiso:

72224

Valor Inicial:

4.000.000,00

Valor Total Operaciones:

0,00

Valor Actual:

4.000.000,00

Saldo x Ordenar:

4.000.000,00

Valor Inicial Moneda Original:

0,00

Valor Total Operaciones Moneda Original:

0,00

Valor Actual Moneda Original:

0,00

Saldo x Ordenar Moneda Original:

0,00

Valor Deducciones:

38.640,00

Valor Neto:

3.961.360,00

Valor IVA:

0,00

Nro. Cdp:

60124

Valor Deducciones Moneda:

0,00

Valor Neto Moneda:

0,00

Atributo Contable:

05-NINGUNO

Comprobante Contable:

11860

TERCERO

Identificacion:

1010232889

Razon Social:

MARIA PAULA TRUJILLO LOPEZ

Medio de Pago:

Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Numero:

69000013056

Banco:

BANCOLOMBIA S.A.

Tipo:

Ahorro

Estado:

Activa

CUENTA X PAGAR

Numero:

Tipo:

Rentas de trabajo NO obligados a facturar

Identificacion:

Fecha de Registro:

CAJA MENOR

Numero:

Tipo:

DSBG-700

Cumplido a Satisfaccion:

CUMPLIDO A SATISFACCION

Fecha:

2024-09-20

DOCUMENTO SOPORTE

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA

POSICION CATALOGO DE GASTO

FUENTE

RECURSO

SITUAC.

ATRIBUTO CONTABLE

FECHA OPERACION

VALOR INICIAL

VALOR OPERACION

VALOR ACTUAL

SALDO X ORDENAR

B ADQUISICIONES

A-05-01-02-008-002 SERVICIOS JURIDICOS Y CONTABLES

Propios

20

CSF

05-NINGUNO

Total:

4.000.000,00

0,00

4.000.000,00

4.000.000,00

Objeto:

DSBG-700 SERVICIOS PROFESIONALES EN LO INHERENTE A LA CONTRATACION DEL CLUB MILITAR SEPTIEMBRE

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC

POSICION DEL CATALOGO DE PAC

FECHA DE PAGO

ESTADO

VALOR A PAGAR

000 CLUB MILITAR DEPENDENCIA DE PAC

7-4 GTOS COMERCIALIZACION Y PROD. PROPIOS CSF

2024-09-26

Generada

4,000,000.00

POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTAL

POSICION DEL CATALOGO DE PAGO

IDENTIFICACION

NOMBRE BENEFICIARIO

BASE GRAVABLE

TARIFA

VALOR DEDUCCION

SALDO DISPONIBLE PARA ORDENAR

2-01-05-01-01-03-05 RETENCIONICA COMERCIAL SERVICIOS DEMÁS ACTIVIDADES DE SERVICIOS

NIT 899999061

BOGOTA DISTRITO CAPITAL

4,000,000.00

0,966 %

38,640.00

38,640.00

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Página
18
de
20



CLUB MILITAR - ACTITUD, PERSEVERANCIA Y PASIÓN
COMPROBANTE CONTABILIDAD - FACTURA PROVEEDOR

Página: 1
Programa: SPoFactu
Usuario: lframirez
Fecha: 20/09/2024
Hora: 01:24:08p. m.

DATOS BASICOS E INFORMACION GENERAL

Factura No. 393324 Fecha: 20/09/2024 T.Operación 631 Número 393,324 Estado: Aplicada
Proveedor C.C 1010232889 MARIA PAULA TRUJILLO LOPEZ Detalle 1 TRUJILLO LOPEZ MARIA PAULA
Dirección: CR 72 23 24 Telefono: 3165542691
Contacto: 1 Actividad: 6,910 Actividades jurídicas
Condición Comercial: 130 PAGO A 30 DIAS Sucursal: 01 Bogotá - Principal
Documento Base: 1,301 ORDEN DE SERVICIO/ CONTRATO ADMINISTRATIVO No: 1,653 Fecha: 18/09/2024
Moneda: PESO COLOMBIANO Valor Tasa 1.00 Fecha Tasa: 20/09/2024
Descripción: OB 393324 DSBG-700 SERVICIOS PROFESIONALES EN LO INHERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL CLUB MILITAR SEPTIEMBRE

IMPUESTOS Y CONCEPTOS ADICIONALES

Concepto	Valor Base	Valor
SUBTOTAL	0.00	4,000,000.00
RETENCION DE ICA	4,000,000.00	-38,640.00
TOTAL	0.00	3,961,360.00

CONDICIONES COMERCIALES

No	Dias	%	Int Cte	Gracia Cte	Int Mora	Gracia Mora	Descuento	Valor Total
1	30	100	0	0	0	0	0	3,961,360.00

RESUMEN VALORES TOTALES

VALOR INICIAL	4,000,000
DEDUCCIONES	-38,640
VALOR NETO	3,961,360.00

Nombre	Cuenta	Centro	Proyecto	Area	Debito	Credito
ICA por Servicios Generales	243627004	0	0	0	0.00	38,640.00
Honorarios contratos profesionales y de apoyo a la gestión	511179001	0203020101	0	0	4,000,000.00	0.00
Bienes y servicios	240101001	0	0	0	0.00	3,961,360.00

CUENTAS POR PAGAR

RESPONSABLE CONTABILIDAD



CLUB MILITAR - ACTITUD, PERSEVERANCIA Y PASIÓN
ORDEN DE PAGO No. 7828

Página: 4 de 5
Programa: BBElectr
Usuario: esgonzalez
Fecha: 16/10/2024
Hora: 03:19:43p. m.

PAGO ELECTRONICO BANCO DE LA REPÚBLICA N. CTA 61016986

2024 09 25 3,961,360.00

MARIA PAULA TRUJILLO LOPEZ

TRES MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y UN MIL
TRESCIENTOS SESENTA PESOS MONEDA CTE .

INFORMACIÓN GENERAL

BENEFICIARIO: MARIA PAULA TRUJILLO LOPEZ

NIT/CC: 1010232889

CUENTA BANCARIA: 69000013056 DE: BANCOLOMBIA S.A.

FECHA: 25-sep.-2024

TERCERO CXP: 1010232889 - MARIA PAULA TRUJILLO LOPEZ

Por Concepto de: PAGO - OB 393324 DSBG-700 SERVICIOS PROFESIONALES EN LO
INHERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL CLUB MILITAR SEPTIEMBRE

DATOS ADICIONALES

No Fac:393324,

CUENTA	NOMBRE CUENTA	DÉBITO	CRÉDITO
190801002	En administración dtn - scun	0.00	3,961,360.00
240101001	Bienes y servicios	3,961,360.00	0.00

RTEICA	-38,640.00
SUBTOTAL	4,000,000.00
TOTAL	3,961,360.00
TOTAL A.I.	4,000,000.00

RESPONSABLE DE TESORERIA

FIRMA Y SELLO PROVEEDOR



Orden de pago Presupuestal de gastos
Comprobante

Usuario Solicitante: MHRforeo
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 15-10-00-000
Fecha y Hora Sistema: 2024-10-10-7:58 a. m.
ROSALBA FORERO RAMIREZ
CM-GESTION GENERAL SEDE PRINCIPAL

ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL											
Número:	341600624	Fecha Registro:	2024-09-24		Unidad / Subunidad ejecutora:	15-10-00-000 CM-GESTION GENERAL SEDE PRINCIPAL					
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Pagada		Nro Obligación:	393324	Comprobante Contable de la Generación:				
Fecha Máxima Pago:	2024-09-26	Código de Referencia:		04500103100341600624		Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00		
Valor Bruto:	4.000.000,00	Valor Deducciones:		38.640,00		Valor Neto:	3.961.360,00	Saldo x Pagar:	0,00		
VALORES PAGADOS											
TRM Pago		Valor Bruto	4,000,000.00	Valor Deducciones	38,640.00	Valor Neto	3,961,360.00	Moneda Base Compra		Valor MBC	
REINTEGROS											
Números							No Recaudo:				
Bruto Reintegrado Pesos:		0.00	Reintegrado Deducciones Pesos:			0.00	Reintegrado Neto Pesos:		0.00		
Bruto Reintegrado Moneda:		0.00	Reintegrado Deducciones Moneda:			0.00	Reintegrado Neto Moneda:		0.00		
TERCERO DE LA ORDEN DE PAGO											
Identificación:	1010232889	Razón Social:	MARIA PAULA TRUJILLO LOPEZ					Medio de Pago:		Abono en cuenta	

CUENTA BANCARIA										
Número:	69000013056	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.				Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa
TESORERIA				DOCUMENTO SOPORTE						
13-01-01-DT - DIRECCION TESORO NACION DGCPTN				Número:	DSBG-700 SERVICIOS PROFESION	Tipo:	FACTURA	Fecha:	2024-09-24	
Tipo Beneficiario Pago		01 - Beneficiario final								

ITEM PARA AFECTACION DE GASTOS												
DEPENDENCIA / POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	REC	SIT	VALOR		VALOR PAGADO	VALOR REINTEGRADO		USO DE PROYECTOS ESPECIALES			
				PESOS	MONEDA	PESOS	PESOS	MONEDA EXTRANJERA	USO DE PROYECTO	MONEDA	TASA DE CAMBIO	VALOR MONEDA
B ADQUISICIONES / A-05-01-02-008-002 SERVICIOS JURIDICOS Y CONTABLES												
	Propios	20	CSF	4,000,000.00	0.00	4,000,000.00				Pesos	0.00	0,00

DEDUCCIONES						
POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTALES			TERCERO		TARIFA	VALOR
2-01-05-01-01-03-05	RETENCION ICA COMERCIAL SERVICIOS	899999061	BOGOTA DISTRITO CAPITAL		0,966 %	38,640.00
	DEMÁS ACTIVIDADES DE SERVICIOS					38,640.00

LINEAS DE PAGO VINCULADA					
DEPENDENCIA PARA AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR	ATRIBUTO LINEA DE PAGO	ESTADO
000 - CLUB MILITAR DEPENDENCIA DE PAC	7-4 - GTOS COMERCIALIZACION Y PROD. PROPIOS CSF	2024-09-26	4,000,000.00	05 NINGUNO	Pagada

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)