



ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN

CODIGO: LA-DE-F51
VERSION: 5
FECHA: 2017/08/30
PAGINA 1 de 2

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO No. CM-190-2024

FECHA: JULIO DE 2024

OBJETO CONTRACTUAL:

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LO INHERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL CLUB MILITAR

CONTRATISTA: MARIA PAULA TRUJILLO LOPEZ

NIT/CC/CE: 1.010.232.889

Club Militar Bogotá
Entrada

2024-11-15 08:22:08

1-24-00002799



DATOS DE LA ENTREGA DEL SERVICIO DE:

TRATA DE LA ENTREGA QUE HACE EL CONTRATISTA AL CLUB MILITAR

FECHA:	NOVIEMBRE 2024	HORA:		ENTREGA PARCIAL No.:	
				ENTREGA UNICA:	
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA - CUNDINAMARCA	DIRECCION:			CRA 50 NO 15 - 80 CLUB MILITAR DE OFICIALES

INTERVIENEN EN LA ENTREGA:

ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRE	CARGO	EN CALIDAD DE
CONTRATISTA	MARIA PAULA TRUJILLO LOPEZ	ABOGADA CONTRATISTA	PRESTADOR DE SERVICIOS
CLUB MILITAR	TN SERGIO LEONARDO ORDUZ BOTIA	SUPERVISOR DEL CONTRATO	SUPERVISOR DE CONTRATO
ENTIDAD CONTRATANTE/CLIENTE	CLUB MILITAR		

DATOS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS A ENTREGAR Y/O RECIBIR

SE HACE ENTREGA DE LOS SERVICIOS DISCRIMINADOS A CONTINUACION:

ITEM	DESCRIPCION DEL SERVICIO RECIBIDO	CANTIDAD	V/UNITARIO	V/TOTAL
1	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LO INHERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL CLUB MILITAR	1	\$ 4,000,000	4,000,000
			VALOR SIN I.V.A	4,000,000
			VALOR I.V.A 10%	0.00
			VALOR TOTAL	4,000,000

CUMPLIENDO LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN: COLOCAR UNA X A LOS QUE APLIQUEN

OBJETO DEL CONTRATO:	☒	ANEXO DEL CONTRATO No.:	☐	FICHA TECNICA:	☐	ESPECIFICACIONES TECNICAS:	☐
NORMA TECNICA:	☐	CUAL?:					

EVIDENCIADO DE ACUERDO CON LA APLICACIÓN DE :COLOCAR UNA X A LOS QUE APLIQUEN

ACTIVIDAD	APLICA	NO APLICA	OBSERVACIONES
INSPECCION VISUAL REALIZADA		X	
INFORMES DE LABORATORIO REALIZADOS		X	
CERTIFICACION EXPEDIDA		X	
MEDIO AUDIVISUAL		X	

DATOS DEL RECIBO

TRATA DEL RECIBO A SATISFACCION QUE HACE LA ENTIDAD CONTRATANTE /CLIENTE

UNA VEZ REVISADOS LOS SERVICIOS OBJETO DEL CONTRATO, POR PARTE DE: COLOCAR UNA X A LOS QUE APLIQUEN

COMITÉ TECNICO:	☐	SUPERVISOR:	☒						
-----------------	--------------------------	-------------	-------------------------------------	--	--	--	--	--	--

SE PUDO VERIFICAR QUE ESTOS CUMPLEN A ENTERA SATISFACCIÓN CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS EN EL CONTRATO.

OBSERVACIONES GENERALES:

Dejo la constancia del cumplimiento de las obligaciones con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones por parte del contratista, para lo cual se anexan las planillas o comprobantes de pago, verificando su liquidación haciendo entrega de las mismas junto con la factura y/o documento equivalente.

PARA CONSTANCIA DE LO ANTERIOR, INTERVIENEN:

ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRE	CARGO	EN CALIDAD DE	FIRMA
CONTRATISTA	MARIA PAULA TRUJILLO LOPEZ	ABOGADA CONTRATISTA	PRESTADOR DE SERVICIOS	
				MARIA PAULA TRUJILLO LOPEZ
CLUB MILITAR	TN SERGIO LEONARDO ORDUZ BOTIA	SUPERVISOR DEL CONTRATO	SUPERVISOR DEL CONTRATO	
				TN SERGIO LEONARDO ORDUZ BOTIA

(SI REQUIERE INSERTE MAS FILAS)

 CLUB MILITAR	INFORME DE SUPERVISION CONTRATO	Código: LA-M02-F38 Versión: 7 Fecha: 26/11/2018 Página 1 de 8
---	---------------------------------	--

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 05

Bogotá, D.C. noviembre de 2024

Señor MY. Ejc.
 JOSE ADALVER MENDEZ RIOS
 Coordinador Grupo de Gestión Administrativa

Me permito enviar, el Informe de Supervisión No. 05 del Contrato No. 190-2024, correspondiente al período de noviembre de 2024, de acuerdo con la siguiente información:

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO:

CONTRATO NO.	190 CLUB MILITAR 2024
CDP No.	60124 DEL 17 DE JUNIO DE 2024.
CRP No.	72224 DEL 03 DE JULIO DE 2024.
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LO INHERENTE A LA CONTRACIÓN DEL CLUB MILITAR
NOMBRE DEL CONTRATISTA	MARIA PAULA TRUJILLO LOPEZ C.C. 1.010.232.889
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	JULIO DE 2024
VALOR DEL CONTRATO	EL PRESENTE CONTRATO SE ENCUENTRA RESPALDADO CON EL CDP 60124 DE 2024 PARA VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS (\$24.000.000).
FORMA DE PAGO	El valor del contrato se pagará en mensualidades iguales y sucesivas cada una hasta por la suma de CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$4.000.000) o proporcional por fracción de tiempo ejecutado, previa aprobación por parte del supervisor del contrato, de los respectivos informes de avance que dé cuenta de la ejecución del contrato. Los pagos se realizarán dentro de los treinta (30) días siguientes a la radicación completa ante el CLUB MILITAR de la totalidad de los documentos, previos los trámites administrativos y financieros a que haya lugar. PARÁGRAFO PRIMERO: Tratándose del primer pago, dentro del informe de ejecución correspondiente, el supervisor dejará constancia expresa de la verificación del cumplimiento por parte de EL/LA CONTRATISTA de su obligación de presentar la certificación de examen pre-ocupacional en cumplimiento de lo previsto del artículo

 CLUB MILITAR	INFORME DE SUPERVISION CONTRATO	Código: LA-M02-F38 Versión: 7 Fecha: 26/11/2018 Página 2 de 8
---	---------------------------------	--

	2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015. Así mismo, para este pago EL/LA CONTRATISTA podrá adjuntar bien sea el soporte de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral del periodo de cotización anterior al mes o fracción de mes que se cobrará. PARÁGRAFO SEGUNDO: Para cada pago EL/LA CONTRATISTA deberá radicar: i. Informe de actividades desarrolladas en los formatos establecidos para ello. ii. Acreditar los pagos de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral correspondientes al periodo de cotización anterior al mes o fracción de mes que se cobrará y factura (la cual debe cumplir con los requisitos exigidos en el Estatuto Tributario y demás normas que lo modifiquen, adicionen o aclaren), o documento equivalente en físico. Si la factura o documento equivalente no ha sido correctamente elaborada o no se acompañan los soportes requeridos para el pago, y/o se presenten de manera incorrecta, el término para el pago solo empezará a contarse desde la fecha en que se aporte el último documento y/o se presente en debida forma. Las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad de EL/LA CONTRATISTA y no tendrán por ellos derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza. PARÁGRAFO TERCERO: El último pago se realizará previa presentación del informe final de ejecución y supervisión en el que conste que se recibió de manera definitiva y a satisfacción por los servicios prestados por el/la contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato. PARÁGRAFO CUARTO: Los pagos por concepto de honorarios pactados, se realizarán por parte del Club con sujeción al Programa Anual Mensualizado de Caja PAC y se realizarán a través de la Tesorería del Club
LUGAR DE ENTREGA	El lugar de ejecución será la Ciudad de Bogotá D.C. sin perjuicio de los desplazamientos que en desarrollo del objeto contractual deban realizarse según lo determine el supervisor del contrato. El domicilio contractual será la ciudad de Bogotá D.C.
CONTRATOS MODIFICATORIOS ADICIONALES	O N/A

 CLUB MILITAR	INFORME DE SUPERVISION CONTRATO	Código: LA-M02-F38 Versión: 7 Fecha: 26/11/2018 Página 3 de 8
---	---------------------------------	--

SUPERVISOR CONTRATO DE INTERVENTORIA	DEL La supervisión en la vigilancia y control de la ejecución y cumplimiento de las obligaciones contraídas por el Contratista a favor del CLUB MILITAR estará a cargo del COORDINADOR GRUPO DE GESTION ADMINISTRATIVA del Club Militar, o quien haga sus veces.
--	---

2. CONTROL OBLIGACIONES Y ENTREGABLES CONTRACTUALES:

Verificado el contrato se efectúa el control al cumplimiento de las obligaciones, así:

No.	DESCRIPCION OBLIGACION	PLAZO DE EJECUCIÓN ENTREGABLE	NOVIEMBRE
1	Brindar orientación jurídica a las diferentes dependencias, como a los supervisores designados por el ordenador del gasto del Club Militar, en relación con las actividades de los procesos contractuales que se adelanten por la administración en la presente vigencia, salvaguardando los principios del estatuto contractual.		X
2	Impulsar, gestionar, tramitar y realizar seguimiento de los diferentes procesos contractuales que se le asignen dentro del Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II de Colombia Compra Eficiente, en cumplimiento del Plan Anual de Adquisiciones del Club Militar, teniendo en cuenta los postulados señalados por la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto Ley 019 de 2012 y Decreto 1082 de 2015, y demás normas que la modifican o complementan,		X

 CLUB MILITAR	INFORME DE SUPERVISION CONTRATO	Código: LA-M02-F38 Versión: 7 Fecha: 26/11/2018 Página 4 de 8
---	---------------------------------	--

	además de las directrices y lineamientos internos.		
3	Proyectar los distintos documentos que sean requeridos de acuerdo con las distintas modalidades de contratación y atendiendo a la normativa vigente en la materia, tales como invitaciones públicas, pliegos de condiciones, adendas, actos administrativos, minutas de contratos y convenios.		X
4	Publicar en las plataformas dispuestas por Colombia Compra Eficiente SECOP II los documentos que se requieran de acuerdo con cada modalidad de contratación dentro de los plazos establecidos en cada cronograma de proceso contractual.		X
5	Elaborar los informes de aspecto jurídicos de las evaluaciones de las propuestas y consolidar informes de verificación y evaluación de los Comités. Asesores y Evaluadores de acuerdo con la asignación del supervisor		X
6	Presentar y absolver inquietudes que surjan en los Comités Asesores de Contratación en el componente jurídico, de aquellos procesos que le sean asignados por parte del supervisor, así como proyectar las actas de las sesiones del Comité.		X
7	Recibir, analizar y proyectar las respuestas a las peticiones, observaciones y demás solicitudes de carácter jurídico que se presenten por parte de		X

 CLUB MILITAR	INFORME DE SUPERVISION CONTRATO	Código: LA-M02-F38 Versión: 7 Fecha: 26/11/2018 Página 5 de 8
---	---------------------------------	--

	interesados, proponentes y/o oferentes en el marco de los trámites de contratación que le sean asignados por parte del supervisor		
8	Acompañar y apoyar en las actividades de mejoramiento del proceso de Gestión de la Contratación tales como elaboración, actualización, modificación, socialización de manuales, resoluciones, procedimientos, lineamientos, modelos, formatos, guías y demás instrumentos de acuerdo con la asignación del supervisor del contrato.		X
9	Apoyar las gestiones relacionadas con los trámites que por competencia correspondan a su objeto del contrato, cuando las necesidades del servicio lo demanden y de acuerdo con la asignación realizada por el supervisor.		X
10	Suministrar la información contractual en los aplicativos y bases de datos de los trámites asignados por el supervisor, de acuerdo con las instrucciones y lineamientos internos, garantizando la disponibilidad e integridad de la información.		X
11	Llevar un control y proporcionar la información de los trámites contractuales que le sean asignados, de tal manera que se cuente con información actualizada del estado de cada uno de ellos, de acuerdo con los requerimientos dados por el supervisor.		X

 CLUB MILITAR	INFORME DE SUPERVISION CONTRATO	Código: LA-M02-F38 Versión: 7 Fecha: 26/11/2018 Página 6 de 8
---	---------------------------------	--

12	Realizar la supervisión de los contratos que le sean asignados, de acuerdo con las necesidades del Club Militar		X
13	Guardar la confidencialidad de toda la información que le sea entregada y que se encuentre bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular y responderá civil, penal y disciplinariamente por los perjuicios de su divulgación y/o utilización indebida que por sí o por un tercero se cause a la administración o a terceros.		X
14	No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, el futuro CONTRATISTA deberá informar de tal evento al Club Militar y a las autoridades competentes para que se adopte las medidas necesarias.		X

Porcentaje cumplimiento Avance _83_%

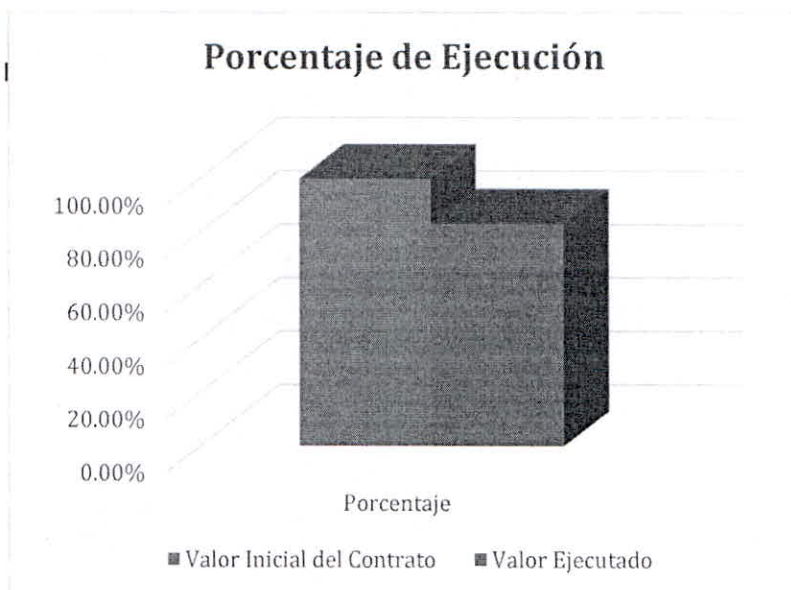
Demora 0 %

Gráfico del porcentaje de ejecución:

SEGUIMIENTO EFECTUADO A LOS PROCESOS EN TRÁMITE:

 CLUB MILITAR	INFORME DE SUPERVISION CONTRATO	Código: LA-M02-F38 Versión: 7 Fecha: 26/11/2018 Página 7 de 8
---	---------------------------------	--

	Valor
Valor Inicial del Contrato	\$ 24.000.000
Valor Ejecutado	\$ 20.000.000
Saldo por Ejecutar	17%



El contratista dio cumplimiento al pago de noviembre de 2024, correspondiente a los servicios objeto del contrato a satisfacción verificado por esta supervisión.

El contrato tiene una ejecución del 83% correspondiente al servicio al servicio prestado durante el mes, el contratista presenta el informe de gestión No. 05

Presenta los documentos soporte para pago como son: Certificado de aportes de seguridad social, pago de parafiscales y pago de la eps.

3. NO HAY NOVEDADES DE CUMPLIMIENTO EN LA EJECUCIÓN

El contratista ha dado cumplimiento a los servicios pactados y a su objeto contractual como lo indica el estudio previo y se encuentra en etapa de ejecución

4. CONTROL DE PAGOS

Haciendo un seguimiento contable, se diligencia el cuadro control de pagos y saldos del contrato 190-2024 del cual soy supervisor

 CLUB MILITAR	INFORME DE SUPERVISION CONTRATO	Código: LA-M02-F38 Versión: 7 Fecha: 26/11/2018 Página 8 de 8
---	---------------------------------	--

Valor Total contrato		\$24.000.000	
PAGOS			
		Valor	Saldo
PRIMER PAGO		\$ 4.000.000	\$ 20.000.000
SEGUNDO PAGO		\$ 4.000.000	\$ 16.000.000
TERCER PAGO		\$ 4.000.000	\$ 12.000.000
CUARTO PAGO		\$ 4.000.000	\$ 8.000.000
QUINTO PAGO		\$ 4.000.000	\$ 4.000.000

5. OBSERVACIÓN

El supervisor del contrato No. 190 de 2024, recomienda al ordenador del gasto realizar el pago de la cuenta de cobro y/o factura de NOVIEMBRE del 2024, anexando los documentos soportes para el correspondiente pago.

Cordialmente,


TN SERGIO LEONARDO ORDUZ BOTIA
 Supervisor Contrato CM-190-2024

 CLUB MILITAR	INFORME DE ACTIVIDADES	CODIGO: LA-DE-F55 VERSION: 2 FECHA: 2017/08/30 PAGINA 1 de 2
--	-------------------------------	---

INFORME DE ACTIVIDADES No. 05

Bogotá D.C, NOVIEMBRE DE 2024

1. No. DEL CONTRATO	CM-190-2024
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	JULIO DE 2024
3. POLIZA DE SEGUROS (CUANDO APLIQUE)	Aseguradora Suramericana No. 1144101229261 03-07-2024
4. CRP	CRP No. 72224 Fecha expedición: 03 DE JULIO de 2024 Unidas/Sub-unidad ejecutora: 15 – 10 – 00 – 000 CM – GESTION GENERAL SEDE PRINCIPAL Dependencia: ADMINISTRATIVA Posición catálogo de gasto: A-05-01-002-008-002 SERVICIOS JURIDICOS Y CONTABLES Fuente: PROPIOS Recurso: 20 Valor: \$ 24.000.000
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	JULIO DE 2024
6. CONTRATISTA	Nombre completo: MARIA PAULA TRUJILLO LOPEZ Identificación: 1.010.232.889 Nacionalidad: COLOMBIANA Dirección: Carrera 72 # 23 – 24 Ciudad de residencia: BOGOTÁ D.C. Teléfono de contacto: 318 386 3458 E-mail de contacto: mariapaulatrujillo1204@gmail.com
7. SUPERVISOR	Nombre completo: TN SERGIO LEONARDO ORDUZ BOTIA Cargo: Supervisora Contrato CM-190-2024
8. OBJETO CONTRACTUAL	Prestar Servicios Profesionales En Lo Inherente A La Contratación Del Club Militar.
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1. Brindar orientación jurídica a las diferentes dependencias, como a los supervisores designados por el ordenador del gasto del Club Militar, en relación con las actividades de los procesos contractuales que se adelanten por la administración en la presente vigencia, salvaguardando los principios del estatuto contractual. 2. Impulsar, gestionar, tramitar y realizar seguimiento de los diferentes procesos contractuales que se le asignen dentro del Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II de Colombia Compra Eficiente, en cumplimiento del Plan Anual de Adquisiciones del Club Militar, teniendo en cuenta los postulados señalados por la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto Ley 019 de 2012 y Decreto 1082 de 2015, y demás normas que la modifican o complementan, además de las directrices y lineamientos internos. 3. Proyectar los distintos documentos que sean requeridos de acuerdo con las distintas modalidades de contratación y atendiendo a la normativa

	vigente en la materia, tales como invitaciones públicas, pliegos de condiciones, adendas, actos administrativos, minutas de contratos y convenios. 4. Publicar en las plataformas dispuestas por Colombia Compra Eficiente SECOP II los documentos que se requieran de acuerdo con cada modalidad de contratación dentro de los plazos establecidos en cada cronograma de proceso contractual. 5. Elaborar los informes de aspecto jurídicos de las evaluaciones de las propuestas y consolidar informes de verificación y evaluación de los Comités. Asesores y Evaluadores de acuerdo con la asignación del supervisor 6. Presentar y absolver inquietudes que surjan en los Comités Asesores de Contratación en el componente jurídico, de aquellos procesos que le sean asignados por parte del supervisor, así como proyectar las actas de las sesiones del Comité. 7. Recibir, analizar y proyectar las respuestas a las peticiones, observaciones y demás solicitudes de carácter jurídico que se presenten por parte de interesados, proponentes y/o oferentes en el marco de los trámites de contratación que le sean asignados por parte del supervisor. 8. Acompañar y apoyar en las actividades de mejoramiento del proceso de Gestión de la Contratación tales como elaboración, actualización, modificación, socialización de manuales, resoluciones, procedimientos, lineamientos, modelos, formatos, guías y demás instrumentos de acuerdo con la asignación del supervisor del contrato. 9. Apoyar las gestiones relacionadas con los trámites que por competencia correspondan a su objeto del contrato, cuando las necesidades del servicio lo demanden y de acuerdo con la asignación realizada por el supervisor. 10. Suministrar la información contractual en los aplicativos y bases de datos de los trámites asignados por el supervisor, de acuerdo con las instrucciones y lineamientos internos, garantizando la disponibilidad e integridad de la información. 11. Llevar un control y proporcionar la información de los trámites contractuales que le sean asignados, de tal manera que se cuente con información actualizada del estado de cada uno de ellos, de acuerdo con los requerimientos dados por el supervisor. 12. Realizar la supervisión de los contratos que le sean asignados, de acuerdo con las necesidades del Club Militar 13. Guardar la confidencialidad de toda la información que le sea entregada y que se encuentre bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular y responderá civil, penal y disciplinariamente por los perjuicios de su divulgación y/o utilización indebida que por sí o por un tercero se cause a la administración o a terceros. 14. No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, el futuro CONTRATISTA deberá informar de tal evento al Club Militar y a las autoridades competentes para que se adopte las medidas necesarias.
--	---



CLUB MILITAR

INFORME DE ACTIVIDADES

CODIGO: LA-DE-F55

VERSION: 2

FECHA: 2017/08/30

PAGINA 3 de 2

10. DOCUMENTOS QUE
SOPORTAN EL
CUMPLIMIENTO DE
LAS OBLIGACIONES
CONTRACTUALES

1. Elaborar proceso y contrato de Eliana Correa.
2. Elaborar proceso y contrato de Doris Diaz.
3. Elaborar proceso y contrato de Edward Vargas.
4. Elaborar proceso y contrato de German Delgado.
5. Elaborar proceso y contrato de Carlos Julio Salamanca.
6. Elaborar proceso y contrato de Carlos Andrés Salamanca.
7. Elaborar proceso y contrato de Dilia Quimbayo.
8. Elaborar proceso y contrato de Javier Axel Patrocinio.
9. Elaborar proceso y contrato de Nestor Julian Cortes.
10. Elaborar proceso y contrato para los eventos del 24 y 31 de diciembre de 2024.
11. Elaborar Cesion contrato 289-2024.
11. Elaborar adicion y prorroga contrato Sairandy Galvis.
12. Elaborar adicion y prorroga contrato Andres Henao.
13. Elaborar adicion y prorroga contrato Pedro Caceres.
14. Elaborar adicion y prorroga contrato Lizeth Peña.
15. Elaborar adicion y prorroga contrato Juan Botia.
16. Elaborar adicion y prorroga contrato Carlos Andrés Perez.
17. Elaborar adicion y prorroga contrato Edwin Sanchez.
18. Elaborar adicion y prorroga contrato Geraldine Pita.
19. Elaborar adicion y prorroga contrato Rusbel Franco.
20. Elaborar adicion y prorroga contrato Oscar Gonzalez.
21. Elaborar adicion y prorroga contrato Marialbelin Gonzalez.
22. Elaborar adicion y prorroga contrato Sandra Cobaleda.
23. Elaborar adicion y prorroga contrato Isabel Trujillo.
24. Elaborar adicion y prorroga contrato Alejandro Romero.
25. Elaborar adicion y prorroga contrato Zulma Toro.
26. Elaborar adicion y prorroga contrato Cesar Augusto Rodriguez.
27. Elaborar adicion y prorroga contrato Bonifacio Rodriguez.
28. Elaborar adicion y prorroga contrato Edilberto Cruz.
29. Elaborar adicion y prorroga contrato Simon Corredor.
30. Elaborar adicion y prorroga contrato Tania Hernandez.
31. Elaborar adicion y prorroga contrato Rosa Sanchez.
32. Elaborar adicion y prorroga contrato Diego Mata.
33. Elaborar adicion y prorroga contrato Eulices Parra.
34. Elaborar adicion y prorroga contrato Maykol Muñoz.
35. Elaborar adicion y prorroga contrato Jhon Dany Cortes.
36. Elaborar adicion y prorroga contrato Jonathan Vargas.
37. Elaborar adicion y prorroga contrato Javier Robledo.
38. Elaborar adicion y prorroga contrato Juan Donaldo.
39. Elaborar adicion y prorroga contrato Juan Sebastian Cordon.
40. Elaborar adicion y prorroga contrato Pedro Aurelio Mora.
41. Elaborar adicion y prorroga contrato Omar Chavez
42. Elaborar adicion y prorroga contrato Danna Perez.
43. Adelantar reuniones con Piscilago con el propósito de llevar a cabo la celebración del contrato de arrendamiento.
44. Cambio de cuenta bancaria Yoleinis Carvajal.
45. Elaborar modificadorio contrato Helen Natalia.



CODIGO: LA-DE-F55
VERSION: 2
FECHA: 2017/08/30
PAGINA 4 de 2

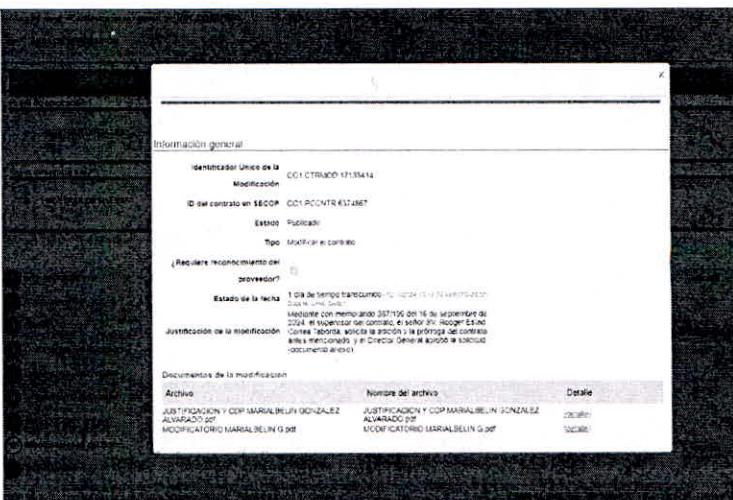
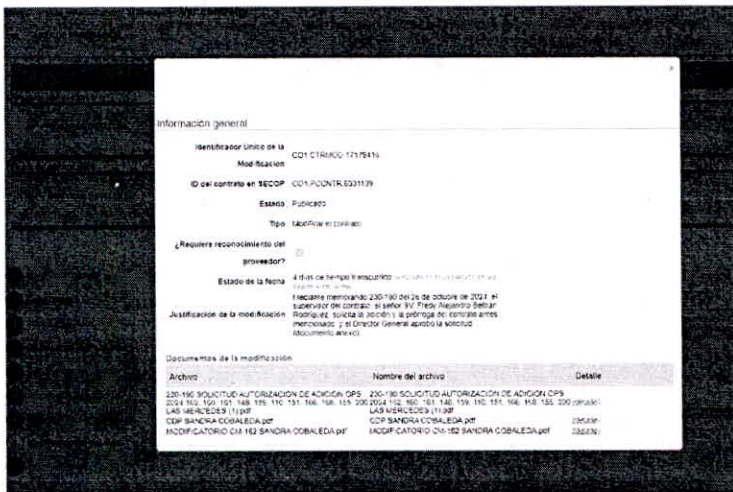
información general		
Identificador Único de la Modificación	COI CTRMOD11178721	
ID del contrato en SECOF	COI PCONTR6313766	
Estado	Publicado	
Tipo	Modificación de contrato	
¿Requiere reconocimiento del proveedor?	☒	
Estado de la fecha	A Faltas de tiempo transcurrido: 4 días 11:52:43 (Actualizado el 20/10/2014)	
Justificación de la modificación	Señalando el contrato 230-190 del 28 de octubre de 2014, en su punto 1 del artículo 17 del Reglamento de Contratación, se indica la ejecución y la prórroga del contrato antes mencionado, y el Director General aprobó la solicitud (documento anexo).	
Documentos de la modificación		
Archivo	Nombre del archivo	Detalle
MODIFICATORIO DIA-151 CESAR RODRIGUEZ.pdf	MODIFICATORIO DIA-151 CESAR RODRIGUEZ.pdf	Ver
COP CESAR AUGUSTO.pdf	COP CESAR AUGUSTO.pdf	Ver
230-190 SOLICITUD AUTORIZACION DE ADICION DIA-151 INC 161 148 139 110 E 101 106 108 105 200 204 205 152 150 151 148 149 147 146 145 144 143 142 141 140 139 138 137 136 135 134 133 132 131 130 129 128 127 126 125 124 123 122 121 120 119 118 117 116 115 114 113 112 111 110 109 108 107 106 105 104 103 102 101 100 99 98 97 96 95 94 93 92 91 90 89 88 87 86 85 84 83 82 81 80 79 78 77 76 75 74 73 72 71 70 69 68 67 66 65 64 63 62 61 60 59 58 57 56 55 54 53 52 51 50 49 48 47 46 45 44 43 42 41 40 39 38 37 36 35 34 33 32 31 30 29 28 27 26 25 24 23 22 21 20 19 18 17 16 15 14 13 12 11 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 0	Ver	
230-190 SOLICITUD AUTORIZACION DE ADICION DIA-151 INC 161 148 139 110 E 101 106 108 105 200 204 205 152 150 151 148 149 147 146 145 144 143 142 141 140 139 138 137 136 135 134 133 132 131 130 129 128 127 126 125 124 123 122 121 120 119 118 117 116 115 114 113 112 111 110 109 108 107 106 105 104 103 102 101 100 99 98 97 96 95 94 93 92 91 90 89 88 87 86 85 84 83 82 81 80 79 78 77 76 75 74 73 72 71 70 69 68 67 66 65 64 63 62 61 60 59 58 57 56 55 54 53 52 51 50 49 48 47 46 45 44 43 42 41 40 39 38 37 36 35 34 33 32 31 30 29 28 27 26 25 24 23 22 21 20 19 18 17 16 15 14 13 12 11 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 0	Ver	



CLUB MILITAR

INFORME DE ACTIVIDADES

CODIGO: LA-DE-F55
VERSION: 2
FECHA: 2017/08/30
PAGINA 5 de 2

	 
11. CONSTANCIAS	Dejo constancia que durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato. Así mismo, tanto el/la suscrito/a con el Club Militar ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.

Para constancia se firma en, (Bogotá D.C.), de las actividades realizadas en el mes de NOVIEMBRE DE 2024

MARIA PAULA TRUJILLO LOPEZ

CC 1.010.232.889 Expedida en Bogotá D.C.

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1010232889	MARIA PAULA TRUJILLO LOPEZ		CARRERA 72 # 23 24 TORRE 19 APTO 104	81433568	mariapaulatrujillo1204@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
UNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ D. C.	
EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLÉADOS UPC
					1 0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR
2024-10	2024-10	I	14/11/2024	81772734	\$496.400

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	200.000	0		0		0	0	0	0	200.000	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900338004-7	256.000	0	0	0	0	0	0		256.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES														
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar
				No. Autorización	Valor									
14-11	ARL SURA	890903790-5	8.400				8.400	0	0	8.400			84	8.400

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	32.000	0	0	32.000	1

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	200.000	200.000
Pensión	1	256.000	256.000
Riesgos Laborales	1	8.400	8.400
CCF	1	32.000	32.000
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	496.400	496.400

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1010232889	MARIA PAULA TRUJILLO LOPEZ		CARRERA 72 # 23 24 TORRE 19 APTO 104	8143568	mariaPaulaTrujillo1204@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	1 – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS UPC
					1 0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR
2024-10	2024-10	I	14/11/2024	81772734	\$496.400

ETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE			INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN				SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES																	
Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Exención	Código de riesgo	Exonerado	NO	RET	TORRE	TAE	TAP	VSP	SLN	VE	UMA	VAC	AUP	VCT	IRL	CONEXIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
CC	1010232889	TRUJILLO LOPEZ MARIA PAULA	59	0			N															25-14	1.600.000	256.000	0	0	0	0	EP5008	1.600.000	200.000	14-11	1.600.000	1	8.400	CCF-24	1.600.000	32.000	0	0	0	0	0

PAGADA



CLUB MILITAR - ACTITUD, PERSEVERANCIA Y PASIÓN

NIT: 860,016,951

DATOS BASICOS E INFORMACION GENERAL											
Tipo de Operación :	1301	Orden de Compra No.	1977	Fecha Creación:	14/11/2024	Fecha Aprobación:	14/11/2024	Estado:	Aplicada	Moneda:..	PESO COLOMBIANO
Detalle del Proveedor:	1	TRUJILLO LOPEZ MARIA PAULA			1010232889	Dirección:	CR 72 23 24			Telefono:	3165542691
Condición de Pago:	PAGO A 30 DIAS					Mail:	mariapaulatrujillo1204@gmail.com				
Descripción:..	ORDEN COMPRA SERVICIOS NO. 05 CM 190 DEL 2024										

INFORMACIÓN DE ENTREGA									
Departamento:	0	Ciudad/Municipio:	0	Sucursal	VALOR NULO			Dirección:	-
Barrio:	-	Teléfono Sucursal:	-	Nombre Contacto:	-	Teléfono Contacto:	-	Fecha de Entrega:	14/11/2024
Condiciones Especiales de Entrega:									

DETALLE ORDEN DE COMPRA											
Producto	Nombre	Marca	Unid.	Cantidad	Descripción :	Programacion de Entregas			Valor	Valor Descuento	Total
						Fecha	Cant.	Saldo			
S3158003	SERVICIOS TEMPORALES ADMINISTRATIVOS	0	UN	1	.	04/07/2024	1.00	1.00	4,000,000.00	0.00	4,000,000.00

CONDICIONES COMERCIALES									DESCUENTOS CONDICIONADOS					VALORES TOTALES DE LA ORDEN		
No	Dias	%	Int Cte	Gracia Cte	Int Mora	Gracia Mora	Descuento	Valor Total	Cond No	No	Dias	Tipo	Valor	Concepto	Valor Base	Valor
1	30	100	0	0	0	0	0	\$4,000,000.00						SUBTOTAL	0.00	4,000,000.00
														TOTAL	0.00	4,000,000.00

SERGIO LEONARDO ORDUZ BOTIA

Creado por:

Aprobador por:



Obligación Presupuestal Comprobante

Usuario Solicitante: MHoardila OSCAR HERNAN ARDILA BETANCOURT
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 15-10-00-000 CM-GESTION GENERAL SEDE PRINCIPAL
Fecha y Hora Sistema: 2024-11-22-11:18 a. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DE OBLIGACION.											
Numero:	495624	Fecha Registro:	2024-11-22		Unidad / Subunidad ejecutora:			15-10-00-000 CM-GESTION GENERAL SEDE PRINCIPAL			
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generada		Requiere DIP:		No	Tipo de DIP:		Nro. Compromiso:	72224
Valor Inicial:	4.000.000,00	Valor Total Operaciones:			0,00			Valor Actual:	4.000.000,00	Saldo x Ordenar:	4.000.000,00
Valor Inicial Moneda Original:	0,00	Valor Total Operaciones Moneda Original:			0,00			Valor Actual moneda Original:	0,00	Saldo x Ordenar moneda Original:	0,00
Valor Deducciones:	38.640,00	Valor Neto:			3.961.360,00			Valor IVA:	0,00	Nro. Cdp:	60124
Valor Deducciones Moneda:	0,00	Valor Neto Moneda:			0,00			Atributo Contable:	05-NINGUNO	Comprobante Contable:	14662

TERCERO										
Identificacion:	1010232889	Razon Social:	MARIA PAULA TRUJILLO LOPEZ					Medio de Pago:	Abono en cuenta	
CUENTA BANCARIA										
Numero:	69000013056	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.				Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa
CUENTA X PAGAR				CAJA MENOR						
Numero:		Tipo:	Rentas de trabajo NO obligados a facturar	Identificacion:				Fecha de Registro:		
DOCUMENTO SOPORTE										
Numero:		DSBG-864	Tipo:	CUMPLIDO A SATISFACCION			Fecha:	2024-09-20		

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO										
DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	ATRIBUTO CONTABLE	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X ORDENAR
B ADQUISICIONES	A-05-01-02-008-002 SERVICIOS JURIDICOS Y CONTABLES	Propios	20	CSF	05-NINGUNO					
Total:							4.000.000,00	0,00	4.000.000,00	4.000.000,00

Objeto:	DSBG-864 SERVICIOS PROFESIONALES EN LO INHERENTE A LA CONTRATACIÃN DEL CLUB MILITAR NOVIEMBRE
---------	---

PLAN DE PAGOS							
DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA DE PAGO	ESTADO	VALOR A PAGAR	
000 CLUB MILITAR DEPENDENCIA DE PAC		7-4 GTOS COMERCIALIZACION Y PROD. PROPIOS CSF		2024-11-28	Generada	4,000,000.00	
POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTAL							
POSICION DEL CATALOGO DE PAGO		IDENTIFICACION	NOMBRE BENEFICIARIO	BASE GRAVABLE	TARIFA	VALOR DEDUCCION	SALDO DISPONIBLE PARA ORDENAR
Z-01-05-01-01-03-05 RETENCION ICA COMERCIAL SERVICIOS DEMÁS ACTIVIDADES DE SERVICIOS		NIT 899999061	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	4,000,000.00	0,966 %	38,640.00	38,640.00

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)



CLUB MILITAR - ACTITUD, PERSEVERANCIA Y PASIÓN
COMPROBANTE CONTABILIDAD - FACTURA PROVEEDOR

Página: 1
Programa: SPoFactu
Usuario: oflores
Fecha: 23/11/2024
Hora: 08:48:14a. m.

DATOS BASICOS E INFORMACION GENERAL

Factura No. 495624 Fecha: 23/11/2024 T.Operación 639 Número 482 Estado: Aplicada
Proveedor C.C 1010232889 MARIA PAULA TRUJILLO LOPEZ Detalle 1 TRUJILLO LOPEZ MARIA PAULA
Dirección: CR 72 23 24 Telefono: 3165542691
Contacto: 1 Actividad: 6,910 Actividades jurídicas
Condición Comercial: 130 PAGO A 30 DIAS Sucursal: 01 Bogotá - Principal
Documento Base: 1,301 ORDEN DE SERVICIO/ CONTRATO ADMINISTF No: 1,977 Fecha: 14/11/2024
Moneda: PESO COLOMBIANO Valor Tasa 1.00 Fecha Tasa: 23/11/2024
Descripción: OB 495624 DSBG-864 SERVICIOS PROFESIONALES EN LO INHERENTE A LA CONTRATACION DEL CLUB MILITAR NOVIEMBRE CP 72224

IMPUESTOS Y CONCEPTOS ADICIONALES

Concepto	Valor Base	Valor
SUBTOTAL	0.00	4,000,000.00
RETENCION DE ICA	4,000,000.00	-38,640.00
TOTAL	0.00	3,961,360.00

CONDICIONES COMERCIALES

No	Dias	%	Int Cte	Gracia Cte	Int Mora	Gracia Mora	Descuento	Valor Total
1	30	100	0	0	0	0	0	3,961,360.00

RESUMEN VALORES TOTALES

VALOR INICIAL	4,000,000
DEDUCCIONES	-38,640
VALOR NETO	3,961,360.00

Nombre	Cuenta	ctro cto	Proyecto	Area	Debito	Credito
ICA por Servicios Generales	243627004	0	0	0	0.00	38,640.00
Honorarios contratos profesionales y de apoyo a la ges	511179001	0203020101	0	0	4,000,000.00	0.00
Bienes y servicios	240101001	0	0	0	0.00	3,961,360.00

CUENTAS POR PAGAR

RESPONSABLE CONTABILIDAD



CLUB MILITAR - ACTITUD, PERSEVERANCIA Y PASIÓN

ORDEN DE PAGO No. 10340

Página: 1 de 1
Programa: BBElectr
Usuario: esgonzalez
Fecha: 09/12/2024
Hora: 03:20:15p. m.

PAGO ELECTRONICO BANCO DE LA REPÚBLICA N. CTA 61016986

2024 11 28 3,961,360.00

MARIA PAULA TRUJILLO LOPEZ

TRES MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y UN MIL
TRESCIENTOS SESENTA PESOS MONEDA CTE .

INFORMACIÓN GENERAL

BENEFICIARIO: MARIA PAULA TRUJILLO LOPEZ

NIT/CC: 1010232889

CUENTA BANCARIA: 69000013056 DE: BANCOLOMBIA S.A.

FECHA: 28-nov.-2024

TERCERO CXP: 1010232889 - MARIA PAULA TRUJILLO LOPEZ

Por Concepto de: PAGO - OB 495624 DSBG-864 SERVICIOS PROFESIONALES EN LO
INHERENTE A LA CONTRATACION DEL CLUB MILITAR NOVIEMBRE CP 72224

DATOS ADICIONALES

No Fac:495624,

CUENTA	NOMBRE CUENTA	DÉBITO	CRÉDITO
190801002	En administración dtn - scun	0.00	3,961,360.00
240101001	Bienes y servicios	3,961,360.00	0.00

RTEICA	-38,640.00
SUBTOTAL	4,000,000.00
TOTAL	3,961,360.00
TOTAL A.I.	4,000,000.00

RESPONSABLE DE TESORERIA

FIRMA Y SELLO PROVEEDOR



Orden de pago Presupuestal de gastos
Comprobante

Usuario Solicitante: MHforeo
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 15-10-00-000
Fecha y Hora Sistema: 2024-11-28-3:54 p. m.
ROSALBA FORERO RAMIREZ
CM-GESTION GENERAL SEDE PRINCIPAL

ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL											
Número:	448352524	Fecha Registro:	2024-11-25		Unidad / Subunidad ejecutora:	15-10-00-000 CM-GESTION GENERAL SEDE PRINCIPAL					
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Pagada		Nro Obligación:	495624	Comprobante Contable de la Generación:				
Fecha Máxima Pago:	2024-11-27	Código de Referencia:	04500103100448352524			Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00		
Valor Bruto:	4.000.000,00	Valor Deducciones:	38.640,00			Valor Neto:	3.961.360,00	Saldo x Pagar:	0,00		
VALORES PAGADOS											
TRM Pago		Valor Bruto	4,000,000.00	Valor Deducciones	38,640.00	Valor Neto	3,961,360.00	Moneda Base Compra		Valor MBC	
REINTEGROS											
Números							No Recaudo:				
Bruto Reintegrado Pesos:		0.00	Reintegrado Deducciones Pesos:			0.00	Reintegrado Neto Pesos:		0.00		
Bruto Reintegrado Moneda:		0.00	Reintegrado Deducciones Moneda:			0.00	Reintegrado Neto Moneda:		0.00		
TERCERO DE LA ORDEN DE PAGO											
Identificación:	1010232889	Razón Social:	MARIA PAULA TRUJILLO LOPEZ					Medio de Pago:	Abono en cuenta		

CUENTA BANCARIA										
Número:	69000013056	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.				Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa
TESORERIA					DOCUMENTO SOPORTE					
13-01-01-DT - DIRECCION TESORO NACION DGCPTN					Número:	DSBG-864 SERVICIOS PROFESION	Tipo:	FACTURA	Fecha:	2024-11-25
Tipo Beneficiario Pago		01 - Beneficiario final								

ITEM PARA AFECTACION DE GASTOS												
DEPENDENCIA / POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	REC	SIT	VALOR		VALOR PAGADO	VALOR REINTEGRADO		USO DE PROYECTOS ESPECIALES			
				PESOS	MONEDA	PESOS	PESOS	MONEDA EXTRANJERA	USO DE PROYECTO	MONEDA	TASA DE CAMBIO	VALOR MONEDA
B ADQUISICIONES / A-05-01-02-008-002 SERVICIOS JURIDICOS Y CONTABLES												
	Propios	20	CSF	4,000,000.00	0.00	4,000,000.00				Pesos	0.00	0.00

DEDUCCIONES						
POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTALES			TERCERO		TARIFA	VALOR
2-01-05-01-01-03-05	RETENCION ICA COMERCIAL SERVICIOS	899999061	BOGOTA DISTRITO CAPITAL		0,966 %	38,640.00
	DEMÁS ACTIVIDADES DE SERVICIOS					38,640.00

LINEAS DE PAGO VINCULADA					
DEPENDENCIA PARA AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR	ATRIBUTO LINEA DE PAGO	ESTADO
000 - CLUB MILITAR DEPENDENCIA DE PAC	7-4 - GTOS COMERCIALIZACION Y PROD. PROPIOS CSF	2024-11-28	4,000,000.00	05 NINGUNO	Pagada

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)