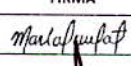
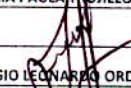


 CLUB MILITAR		ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN				CODIGO: LA-DE-F51 VERSION: 5 FECHA: 2017/08/30 PAGINA: 1 de 2		
DATOS GENERALES DEL CONTRATO								
CONTRATO No. CM-190-2024				FECHA: JULIO DE 2024				
OBJETO CONTRACTUAL:								
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LO INHERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL CLUB MILITAR								
CONTRATISTA: MARIA PAULA TRUJILLO LOPEZ								
NIT/CC/CE: 1.010.232.889								
Club Militar Bogotá Entrada 2025-01-22 10:04:30 1-25-00000092								
DATOS DE LA ENTREGA DEL SERVICIO DE:								
TRATA DE LA ENTREGA QUE HACE EL CONTRATISTA AL CLUB MILITAR								
FECHA:		ENERO 2025		HORA:		ENTREGA PARCIAL No.:		
						ENTREGA UNICA :		
CIUDAD/MUNICIPIO:		BOGOTA - CUNDINAMARCA		DIRECCION :		CRA 50 NO 15 - 80 CLUB MILITAR DE OFICIALES		
INTERVIENEN EN LA ENTREGA:								
ENTIDAD/EMPRESA		NOMBRE		CARGO		EN CALIDAD DE		
CONTRATISTA		MARIA PAULA TRUJILLO LOPEZ		ABOGADA CONTRATISTA		PRESTADOR DE SERVICIOS		
CLUB MILITAR		TN SERGIO LEONARDO ORDUZ BOTIA		SUPERVISOR DEL CONTRATO		SUPERVISOR DE CONTRATO		
ENTIDAD CONTRATANTE/CUENTE		CLUB MILITAR						
DATOS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS A ENTREGAR Y/O RECIBIR								
SE HACE ENTREGA DE LOS SERVICIOS DISCRIMINADOS A CONTINUACION:								
ITEM		DESCRIPCION DEL SERVICIO RECIBIDO				CANTIDAD	V/UNITARIO	V/TOTAL
1		PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LO INHERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL CLUB MILITAR				1	\$ 4,000,000	4,000,000
						VALOR SIN I.V.A		4,000,000
						VALOR I.V.A 10%		0.00
						VALOR TOTAL		4,000,000
CUMPLIENDO LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN: COLOCAR UNA X A LOS QUE APLIQUEN								
OBJETO DEL CONTRATO:		☒ ANEXO DEL CONTRATO No.:		☐ FICHA TECNICA:		ESPECIFICACIONES TECNICAS:		☐
NORMA TECNICA:		☐ CUAL? :						
EVIDENCIADO DE ACUERDO CON LA APLICACIÓN DE :COLOCAR UNA X A LOS QUE APLIQUEN								
ACTIVIDAD		APLICA		NO APLICA		OBSERVACIONES		
INSPECCION VISUAL REALIZADA				X				
INFORMES DE LABORATORIO REALIZADOS				X				
CERTIFICACION EXPEDIDA				X				
MEDIO AUDIVISUAL				X				
DATOS DEL RECIBO								
TRATA DEL RECIBO A SATISFACCION QUE HACE LA ENTIDAD CONTRATANTE /CLIENTE								
UNA VEZ REVISADOS LOS SERVICIOS OBJETO DEL CONTRATO, POR PARTE DE: COLOCAR UNA X A LOS QUE APLIQUEN								
COMITÉ TECNICO :		☐		SUPERVISOR :		☒		
SE PUDO VERIFICAR QUE ESTOS CUMPLEN A ENTERA SATISFACCIÓN CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS EN EL CONTRATO.								
OBSERVACIONES GENERALES :								
Dejo la constancia del cumplimiento de las obligaciones con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones por parte del contratista, para lo cual se anexan las planillas o comprobantes de pago, verificando su liquidación haciendo entrega de las mismas junto con la factura y/o documento equivalente.								
PARA CONSTANCIA DE LO ANTERIOR, INTERVIENEN :								
ENTIDAD/EMPRESA		NOMBRE		CARGO		EN CALIDAD DE		FIRMA
CONTRATISTA		MARIA PAULA TRUJILLO LOPEZ		ABOGADA CONTRATISTA		PRESTADOR DE SERVICIOS		 MARIA PAULA TRUJILLO LOPEZ
CLUB MILITAR		TN SERGIO LEONARDO ORDUZ BOTIA		SUPERVISOR DEL CONTRATO		SUPERVISOR DEL CONTRATO		 TN SERGIO LEONARDO ORDUZ BOTIA
(SI REQUIERE INSERTE MAS FILAS)								

 CLUB MILITAR	INFORME DE SUPERVISION CONTRATO	Código: LA-M02-F38 Versión: 7 Fecha: 26/11/2018 Página 1 de 8
---	---------------------------------	--

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 07

Bogotá, D.C. enero de 2025

Señor

TN SERGIO LEONARDO ORDUZ BOTIA

Coordinador Grupo de Gestión Administrativa (E)

Me permito enviar, el Informe de Supervisión No. 07 del Contrato No. 190-2024, correspondiente al período de enero de 2025, de acuerdo con la siguiente información:

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO:

CONTRATO NO.	190 CLUB MILITAR 2024
CDP No.	15825 DEL 03 DE ENERO de 2025
CRP No.	13425 DEL 03 DE ENERO de 2025
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LO INHERENTE A LA CONTRACIÓN DEL CLUB MILITAR
NOMBRE DEL CONTRATISTA	MARIA PAULA TRUJILLO LOPEZ C.C. 1.010.232.889
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	JULIO DE 2024
VALOR DEL CONTRATO	EL PRESENTE CONTRATO SE ENCUENTRA RESPALDADO CON EL CDP 15825 DE 2025 PARA DOCE MILLONES DE PESOS (\$12.000.000).
FORMA DE PAGO	El valor del contrato se pagará en mensualidades iguales y sucesivas cada una hasta por la suma de CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$4.000.000) o proporcional por fracción de tiempo ejecutado, previa aprobación por parte del supervisor del contrato, de los respectivos informes de avance que dé cuenta de la ejecución del contrato. Los pagos se realizarán dentro de los treinta (30) días siguientes a la radicación completa ante el CLUB MILITAR de la totalidad de los documentos, previos los trámites administrativos y financieros a que haya lugar. PARÁGRAFO PRIMERO: Tratándose del primer pago, dentro del informe de ejecución correspondiente, el supervisor dejará constancia expresa de la verificación del cumplimiento por parte de EL/LA CONTRATISTA de su obligación de presentar la certificación de examen pre-ocupacional en cumplimiento de lo previsto del artículo



CLUB MILITAR

INFORME DE SUPERVISION CONTRATO

Código: LA-M02-F38

Versión: 7

Fecha: 26/11/2018

Página 2 de 8

		2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015. Así mismo, para este pago EL/LA CONTRATISTA podrá adjuntar bien sea el soporte de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral del periodo de cotización anterior al mes o fracción de mes que se cobrará. PARÁGRAFO SEGUNDO: Para cada pago EL/LA CONTRATISTA deberá radicar: i. Informe de actividades desarrolladas en los formatos establecidos para ello. ii. Acreditar los pagos de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral correspondientes al periodo de cotización anterior al mes o fracción de mes que se cobrará y factura (la cual debe cumplir con los requisitos exigidos en el Estatuto Tributario y demás normas que lo modifiquen, adicionen o aclaren), o documento equivalente en físico. Si la factura o documento equivalente no ha sido correctamente elaborada o no se acompañan los soportes requeridos para el pago, y/o se presenten de manera incorrecta, el término para el pago solo empezará a contarse desde la fecha en que se aporte el último documento y/o se presente en debida forma. Las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad de EL/LA CONTRATISTA y no tendrán por ellos derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza. PARÁGRAFO TERCERO: El último pago se realizará previa presentación del informe final de ejecución y supervisión en el que conste que se recibió de manera definitiva y a satisfacción por los servicios prestados por el/la contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato. PARÁGRAFO CUARTO: Los pagos por concepto de honorarios pactados, se realizarán por parte del Club con sujeción al Programa Anual Mensualizado de Caja PAC y se realizarán a través de la Tesorería del Club
LUGAR DE ENTREGA		El lugar de ejecución será la Ciudad de Bogotá D.C. sin perjuicio de los desplazamientos que en desarrollo del objeto contractual deban realizarse según lo determine el supervisor del contrato. El domicilio contractual será la ciudad de Bogotá D.C.
CONTRATOS MODIFICATORIOS ADICIONALES	O	SE ADICIONO Y PRORROGO EL CONTRATO HASTA EL 30/03/2025 POR VALOR DE \$ 12.000.000

 CLUB MILITAR	INFORME DE SUPERVISION CONTRATO	Código: LA-M02-F38 Versión: 7 Fecha: 26/11/2018 Página 3 de 8
---	---------------------------------	--

SUPERVISOR DEL CONTRATO DE INTERVENTORIA	La supervisión en la vigilancia y control de la ejecución y cumplimiento de las obligaciones contraídas por el Contratista a favor del CLUB MILITAR estará a cargo del COORDINADOR GRUPO DE GESTION ADMINISTRATIVA del Club Militar, o quien haga sus veces.
--	--

2. CONTROL OBLIGACIONES Y ENTREGABLES CONTRACTUALES:

Verificado el contrato se efectúa el control al cumplimiento de las obligaciones, así:

No.	DESCRIPCION		PLAZO DE EJECUCIÓN
	OBLIGACION	ENTREGABLE	ENERO
1	Brindar orientación jurídica a las diferentes dependencias, como a los supervisores designados por el ordenador del gasto del Club Militar, en relación con las actividades de los procesos contractuales que se adelanten por la administración en la presente vigencia, salvaguardando los principios del estatuto contractual.		X
2	Impulsar, gestionar, tramitar y realizar seguimiento de los diferentes procesos contractuales que se le asignen dentro del Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II de Colombia Compra Eficiente, en cumplimiento del Plan Anual de Adquisiciones del Club Militar, teniendo en cuenta los postulados señalados por la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto Ley 019 de 2012 y Decreto 1082 de 2015, y demás normas que la modifican o complementan,		X

	además de las directrices y lineamientos internos.		
3	Proyectar los distintos documentos que sean requeridos de acuerdo con las distintas modalidades de contratación y atendiendo a la normativa vigente en la materia, tales como invitaciones públicas, pliegos de condiciones, adendas, actos administrativos, minutas de contratos y convenios.		X
4	Publicar en las plataformas dispuestas por Colombia Compra Eficiente SECOP II los documentos que se requieran de acuerdo con cada modalidad de contratación dentro de los plazos establecidos en cada cronograma de proceso contractual.		X
5	Elaborar los informes de aspecto jurídicos de las evaluaciones de las propuestas y consolidar informes de verificación y evaluación de los Comités. Asesores y Evaluadores de acuerdo con la asignación del supervisor		X
6	Presentar y absolver inquietudes que surjan en los Comités Asesores de Contratación en el componente jurídico, de aquellos procesos que le sean asignados por parte del supervisor, así como proyectar las actas de las sesiones del Comité.		X
7	Recibir, analizar y proyectar las respuestas a las peticiones, observaciones y demás solicitudes de carácter jurídico que se presenten por parte de		X



CLUB MILITAR

INFORME DE SUPERVISION CONTRATO

Código: LA-M02-F38

Versión: 7

Fecha: 26/11/2018

Página 5 de 8

	interesados, proponentes y/o oferentes en el marco de los trámites de contratación que le sean asignados por parte del supervisor		
8	Acompañar y apoyar en las actividades de mejoramiento del proceso de Gestión de la Contratación tales como elaboración, actualización, modificación, socialización de manuales, resoluciones, procedimientos, lineamientos, modelos, formatos, guías y demás instrumentos de acuerdo con la asignación del supervisor del contrato.		X
9	Apoyar las gestiones relacionadas con los trámites que por competencia correspondan a su objeto del contrato, cuando las necesidades del servicio lo demanden y de acuerdo con la asignación realizada por el supervisor.		X
10	Suministrar la información contractual en los aplicativos y bases de datos de los trámites asignados por el supervisor, de acuerdo con las instrucciones y lineamientos internos, garantizando la disponibilidad e integridad de la información.		X
11	Llevar un control y proporcionar la información de los trámites contractuales que le sean asignados, de tal manera que se cuente con información actualizada del estado de cada uno de ellos, de acuerdo con los requerimientos dados por el supervisor.		X

 CLUB MILITAR	INFORME DE SUPERVISION CONTRATO	Código: LA-M02-F38 Versión: 7 Fecha: 26/11/2018 Página 6 de 8
---	---------------------------------	--

12	Realizar la supervisión de los contratos que le sean asignados, de acuerdo con las necesidades del Club Militar		X
13	Guardar la confidencialidad de toda la información que le sea entregada y que se encuentre bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular y responderá civil, penal y disciplinariamente por los perjuicios de su divulgación y/o utilización indebida que por sí o por un tercero se cause a la administración o a terceros.		X
14	No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, el futuro CONTRATISTA deberá informar de tal evento al Club Militar y a las autoridades competentes para que se adopte las medidas necesarias.		X

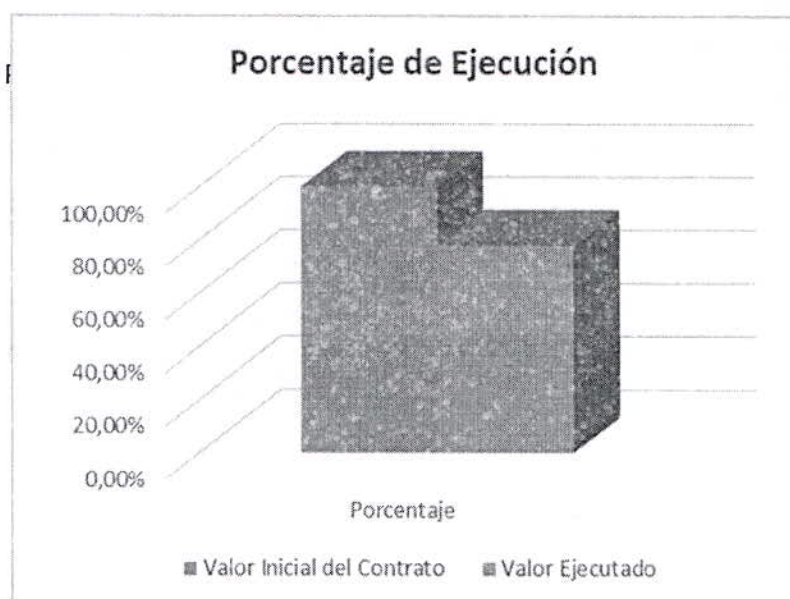
Porcentaje cumplimiento Avance 78%

Demora 0 %

Gráfico del porcentaje de ejecución:

SEGUIMIENTO EFECTUADO A LOS PROCESOS EN TRÁMITE:

	Valor
Valor Inicial del Contrato	\$ 36.000.000
Valor Ejecutado	\$ 28.000.000
Saldo por Ejecutar	22%



El contratista dio cumplimiento al pago de enero de 2025, correspondiente a los servicios objeto del contrato a satisfacción verificado por esta supervisión.

El contrato tiene una ejecución del 78% correspondiente al servicio al servicio prestado durante el mes, el contratista presenta el informe de gestión No. 07

Presenta los documentos soporte para pago como son: Certificado de aportes de seguridad social, pago de parafiscales y pago de la eps.

3. NO HAY NOVEDADES DE CUMPLIMIENTO EN LA EJECUCIÓN

El contratista ha dado cumplimiento a los servicios pactados y a su objeto contractual como lo indica el estudio previo y se encuentra en etapa de ejecución

4. CONTROL DE PAGOS

Haciendo un seguimiento contable, se diligencia el cuadro control de pagos y saldos del contrato 190-2024 del cual soy supervisor



INFORME DE SUPERVISION CONTRATO

Código: LA-M02-F38
Versión: 7
Fecha: 26/11/2018
Página 8 de 8

Valor Total contrato	\$36.000.000		
PAGOS			
		Valor	Saldo
PRIMER PAGO		\$ 4.000.000	\$ 20.000.000
SEGUNDO PAGO		\$ 4.000.000	\$ 16.000.000
TERCER PAGO		\$ 4.000.000	\$ 12.000.000
CUARTO PAGO		\$ 4.000.000	\$ 8.000.000
QUINTO PAGO		\$ 4.000.000	\$ 4.000.000
SEXTO PAGO		\$ 4.000.000	\$ 4.000.000
ADICIÓN Y PRORROGA		\$12.000.000	
SEPTIMO PAGO		\$ 4.000.000	\$ 8.000.000

5. OBSERVACIÓN

El supervisor del contrato No. 190 de 2024, recomienda al ordenador del gasto realizar el pago de la cuenta de cobro y/o factura de ENERO del 2025, anexando los documentos soportes para el correspondiente pago.

Cordialmente,

TN SERGIO LEONARDO ORDUZ BOTIA
Supervisor Contrato CM-190-2024

 CLUB MILITAR	INFORME DE ACTIVIDADES	CODIGO: LA-DE-F55 VERSION: 2 FECHA: 2017/08/30 PAGINA 1 de 2
---	------------------------	---

INFORME DE ACTIVIDADES No. 07

Bogotá D.C, ENERO DE 2025

1. No. DEL CONTRATO	CM-190-2024
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	JULIO DE 2024
3. POLIZA DE SEGUROS (CUANDO APLIQUE)	Aseguradora Suramericana No. 1144101229261 03-07-2024 SEGUROS DEL ESTADO S.A. No. 11-44-101229261 03-01-2025
4. CRP	CRP No. 13425 Fecha expedición: 03 DE ENERO de 2025 Unidas/Sub-unidad ejecutora: 15 – 10 – 00 – 000 CM – GESTION GENERAL SEDE PRINCIPAL Dependencia: ADMINISTRATIVA Posición catálogo de gasto: A-05-01-002-008-002 SERVICIOS JURIDICOS Y CONTABLES Fuente: PROPIOS Recurso: 20 Valor: \$ 12.000.000
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	JULIO DE 2024
6. CONTRATISTA	Nombre completo: MARIA PAULA TRUJILLO LOPEZ Identificación: 1.010.232.889 Nacionalidad: COLOMBIANA Dirección: Carrera 72 # 23 – 24 Ciudad de residencia: BOGOTÁ D.C. Teléfono de contacto: 318 386 3458 E-mail de contacto: mariapaulatrujillo1204@gmail.com
7. SUPERVISOR	Nombre completo: TN SERGIO LEONARDO ORDUZ BOTIA Cargo: Supervisora Contrato CM-190-2024
8. OBJETO CONTRACTUAL	Prestar Servicios Profesionales En Lo Inherente A La Contratación Del Club Militar.
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1. Brindar orientación jurídica a las diferentes dependencias, como a los supervisores designados por el ordenador del gasto del Club Militar, en relación con las actividades de los procesos contractuales que se adelanten por la administración en la presente vigencia, salvaguardando los principios del estatuto contractual. 2. Impulsar, gestionar, tramitar y realizar seguimiento de los diferentes procesos contractuales que se le asignen dentro del Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II de Colombia Compra Eficiente, en cumplimiento del Plan Anual de Adquisiciones del Club Militar, teniendo en cuenta los postulados señalados por la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto Ley 019 de 2012 y Decreto 1082 de 2015, y

	demás normas que la modifican o complementan, además de las directrices y lineamientos internos. 3. Proyectar los distintos documentos que sean requeridos de acuerdo con las distintas modalidades de contratación y atendiendo a la normativa vigente en la materia, tales como invitaciones públicas, pliegos de condiciones, adendas, actos administrativos, minutas de contratos y convenios. 4. Publicar en las plataformas dispuestas por Colombia Compra Eficiente SECOP II los documentos que se requieran de acuerdo con cada modalidad de contratación dentro de los plazos establecidos en cada cronograma de proceso contractual. 5. Elaborar los informes de aspecto jurídicos de las evaluaciones de las propuestas y consolidar informes de verificación y evaluación de los Comités. Asesores y Evaluadores de acuerdo con la asignación del supervisor 6. Presentar y absolver inquietudes que surjan en los Comités Asesores de Contratación en el componente jurídico, de aquellos procesos que le sean asignados por parte del supervisor, así como proyectar las actas de las sesiones del Comité. 7. Recibir, analizar y proyectar las respuestas a las peticiones, observaciones y demás solicitudes de carácter jurídico que se presenten por parte de interesados, proponentes y/o oferentes en el marco de los trámites de contratación que le sean asignados por parte del supervisor. 8. Acompañar y apoyar en las actividades de mejoramiento del proceso de Gestión de la Contratación tales como elaboración, actualización, modificación, socialización de manuales, resoluciones, procedimientos, lineamientos, modelos, formatos, guías y demás instrumentos de acuerdo con la asignación del supervisor del contrato. 9. Apoyar las gestiones relacionadas con los trámites que por competencia correspondan a su objeto del contrato, cuando las necesidades del servicio lo demanden y de acuerdo con la asignación realizada por el supervisor. 10. Suministrar la información contractual en los aplicativos y bases de datos de los trámites asignados por el supervisor, de acuerdo con las instrucciones y lineamientos internos, garantizando la disponibilidad e integridad de la información. 11. Llevar un control y proporcionar la información de los trámites contractuales que le sean asignados, de tal manera que se cuente con información actualizada del estado de cada uno de ellos, de acuerdo con los requerimientos dados por el supervisor. 12. Realizar la supervisión de los contratos que le sean asignados, de acuerdo con las necesidades del Club Militar 13. Guardar la confidencialidad de toda la información que le sea entregada y que se encuentre bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular y responderá civil, penal y disciplinariamente por los perjuicios de su divulgación y/o utilización indebida que por sí o por un tercero se cause a la administración o a terceros. 14. No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, el futuro CONTRATISTA deberá informar de tal evento al Club Militar y a las autoridades competentes para que se adopte las medidas necesarias.
--	--



CLUB MILITAR

INFORME DE ACTIVIDADES

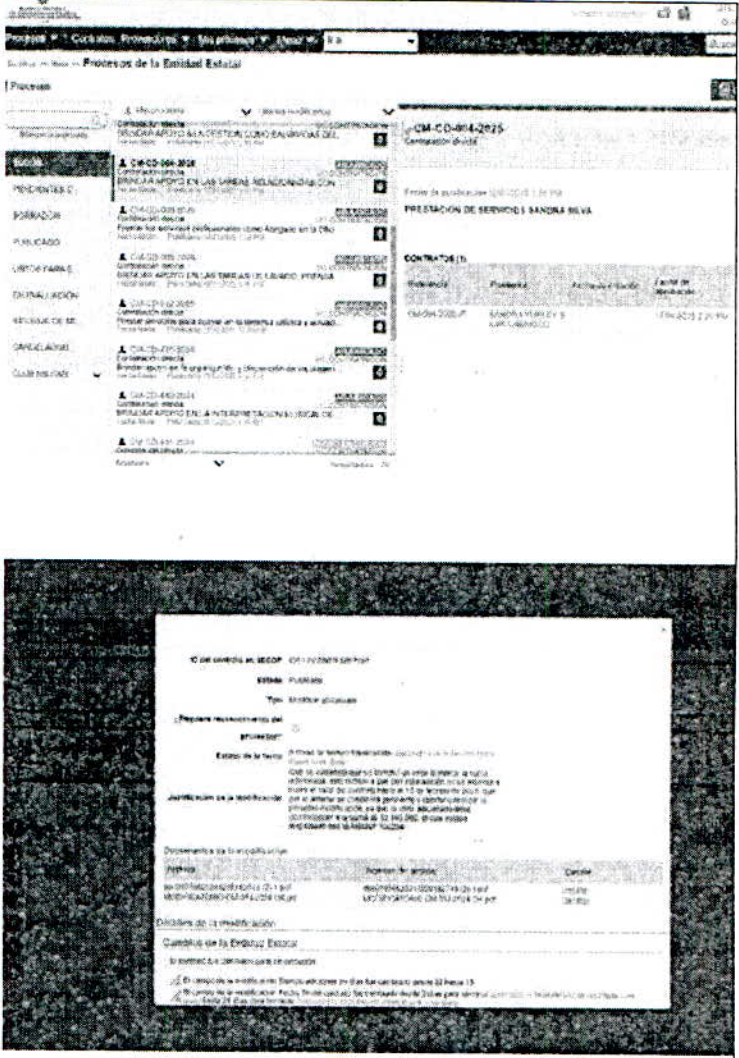
CODIGO: LA-DE-F55
VERSION: 2
FECHA: 2017/08/30
PAGINA 3 de 2

10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1. Elaborar proceso y contrato James Navas
2. Elaborar proceso y contrato Sandra Silva
3. Elaborar proceso y contrato de Juan Carlos Rodriguez.
4. Elaborar proceso y contrato de John Carvajal.
5. Elaborar proceso y contrato de Jhon Esquivel.
6. Elaborar proceso y contrato de Mayra Vargas.
7. Elaborar proceso y contrato de Gomez Higuera Asociados.
8. Elaborar proceso y contrato de Jorge Rodriguez.
9. Elaborar proceso y contrato de Marisol Santana.
10. Elaborar proceso y contrato Eliana Molina.
11. Elaborar proceso y contrato Jonathan Coba.
12. Brindar apoyo en la proyección de resolución de honorarios de los contratistas de prestación de servicios.
13. Elaborar proceso y contrato Juan Sebastián Córdón.
14. Elaboración modificadorio proceso 314-2024.
15. Solicitud CRP contrato 005-2025.
16. Solicitud CRP contrato 004-2025
17. Solicitud CRP contrato 026-2025
18. Solicitud CRP contrato 027-2025

Procesos

Proceso	Estado	Fecha
CM-CD-002-2025	Contrato de Honorarios	2017/08/30

	 The screenshot shows a web application interface. The top part displays a list of processes under the heading 'Procesos de la Entidad Estatal'. The list includes items like 'CONTRATO LABORAL', 'PRESTACION DE SERVICIOS', and 'CONTRATOS'. Below this, there is a detailed view of a specific process, showing fields for 'ESTADO', 'TIPO', 'FECHA DE INICIO', and 'FECHA DE FIN'. The interface is in Spanish and appears to be a management system for public entities.
11. CONSTANCIAS	Dejo constancia que durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato. Así mismo, tanto el/la suscrito/a con el Club Militar ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.



CLUB MILITAR

INFORME DE ACTIVIDADES

CODIGO: LA-DE-F55

VERSION: 2

FECHA: 2017/08/30

PAGINA 5 de 2

Para constancia se firma en, (Bogotá D.C.), de las actividades realizadas en el mes de ENERO DE 2025

MARIA PAULA TRUJILLO LOPEZ

CC 1.010.232.889 Expedida en Bogotá D.C.

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1010232889	MARIA PAULA TRUJILLO LOPEZ		CARRERA 72 # 23 24 TORRE 19 APTO 104	8143568	mariapaulatrujillo1204@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLÉADOS UPC
					1 0
PERIODO SALUD PERIODO PENSIONES					TOTAL A PAGAR
2024-12	2024-12	I	21/01/2025	82896308	\$496.400

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	200.000	0		0		0	0	0	0	200.000	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	256.000	0	0	0	0	0	0		256.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	8.400				8.400	0	0	8.400			84	8.400	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	32.000	0	0	32.000	1

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	200.000	200.000
Pensión	1	256.000	256.000
Riesgos Laborales	1	8.400	8.400
CCF	1	32.000	32.000
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	496.400	496.400

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1010232889	MARIA PAULA TRUJILLO LOPEZ	CARRERA 72 # 23 24 TORRE 19 APTO 104	8143568	mariapaulatrujillo1204@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ D. C.	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1 0
2024-12	2024-12	I	21/01/2025	82896308	TOTAL A PAGAR \$496,400

ETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE							INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN						SALUD		RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES													
Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Continuación	Subtipo	Excepciones	Cobros, retenciones	Exonerados	REG	RET	TCE	TAE	TDP	TAP	VPT	SLA	DE	LMB	VAC	AVP	VCT	HL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
CC	1010232889	TRUJILLO LOPEZ MARIA PAULA	59	0			N																25-14	1,600,000	256,000	0	0	0	0	EPS008	1,600,000	200,000	14-11	1,600,000	1	8,400	CCF24	1,600,000	32,900	0	0	0	0	0

PAGADA



CLUB MILITAR - SU DESTINO IDEAL EN FAMILIA

NIT: 860,016,951

DATOS BASICOS E INFORMACION GENERAL											
Tipo de Operacion :	1301	Orden de Compra No.	191	Fecha Creación:	22/01/2025	Fecha Aprobación:	22/01/2025	Estado:	Aplicada	Moneda:.	PESO COLOMBIANO
Detalle del Proveedor:	1	TRUJILLO LOPEZ MARIA PAULA			1010232889	Dirección:	CR 72 23 24			Telefono:	3165542691
Condición de Pago:	PAGO A 30 DIAS					Mail:	mariapaulatrujillo1204@gmail.com				
Descripción:	ORDEN COMPRA SERVICIOS NO. 07 CM 190 DEL 2024										

INFORMACIÓN DE ENTREGA											
Departamento:	0	Ciudad/Municipio:	0	Sucursal	VALOR NULO			Dirección:			
Barrio:		Teléfono Sucursal:		Nombre Contacto:		Teléfono Contacto:		Fecha de Entrega:	22/01/2025		
Condiciones Especiales de Entrega:											

DETALLE ORDEN DE COMPRA											
Producto	Nombre	Marca	Unid.	Cantidad	Descripción :	Programacion de Entregas			Valor	Valor Descuento	Total
						Fecha	Cant.	Saldo			
S3158003	SERVICIOS TEMPORALES ADMINISTRATIVOS	0	UN	1	.	04/07/2024	1.00	1.00	4,000,000.00	0.00	4,000,000.00

CONDICIONES COMERCIALES									DESCUENTOS CONDICIONADOS					VALORES TOTALES DE LA ORDEN		
No	Dias	%	Int Cte	Gracia Cte	Int Mora	Gracia Mora	Descuento	Valor Total	Cond No	No	Dias	tipo	Valor	Concepto	Valor Base	Valor
1	30	100	0	0	0	0	0	\$4,000,000.00						SUBTOTAL	0.00	4,000,000.00
														TOTAL	0.00	4,000,000.00

SERGIO LEONARDO ORDUEZ BOLA

Creado por:

Aprobador por:



Obligación Presupuestal Comprobante

Usuario Solicitante:MHoardila

Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:15-10-00-000

Fecha y Hora Sistema:2025-01-24-2:11 p. m.

OSCAR HERNAN ARDILA BETANCOURT

CM-GESTION GENERAL SEDE PRINCIPAL

REGISTRO PRESUPUESTAL DE OBLIGACION.

Numero:17725

Fecha Registro:2025-01-24

Unidad / Subunidad ejecutora:15-10-00-000 CM-GESTION GENERAL SEDE PRINCIPAL

Vigencia PresupuestalActual

Estado:Generada

Requiere DIP:No

Tipo de DIP:

Nro. Compromiso:13425

Valor Inicial:4.000.000,00

Valor Total Operaciones:0,00

Valor Actual:4.000.000,00

Saldo x Ordenar:4.000.000,00

Valor Inicial Moneda Original:0,00

Valor Total Operaciones Moneda Original:0,00

Valor Actual moneda Original:0,00

Saldo x Ordenar moneda Original:0,00

Valor Deducciones:38.640,00

Valor Neto:3.961.360,00

Valor IVA:0,00

Nro. Cdp:15825

Valor Deducciones Moneda:0,00

Valor Neto Moneda:0,00

Atributo Contable:05-NINGUNO

Comprobante Contable:416

TERCERO

Identificacion:1010232889

Razon Social:MARIA PAULA TRUJILLO LOPEZ

Medio de Pago:Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Numero:69000013056

Banco:BANCOLOMBIA S.A.

Tipo:Ahorro

Estado:Activa

CUENTA X PAGAR

CAJA MENOR

Numero:

Tipo:

Rentas de trabajo NO obligados a facturar

Identificacion:

Fecha de Registro:

DOCUMENTO SOPORTE

Numero:

DSBG-1066

Tipo:

CUMPLIDO A SATISFACCION

Fecha:

2024-07-23

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	ATRIBUTO CONTABLE	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X ORDENAR
B ADQUISICIONES	A-05-01-02-008-002 SERVICIOS JURIDICOS Y CONTABLES	Propios	20	CSF	05-NINGUNO					
Total:							4.000.000,00	0,00	4.000.000,00	4.000.000,00

Objeto:

DSBG-1066 SERVICIOS PROFESIONALES EN LO INHERENTE A LA CONTRATACIÓ" N DEL CLUB MILITAR ENERO

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA DE PAGO	ESTADO	VALOR A PAGAR
000 CLUB MILITAR DEPENDENCIA DE PAC	7-4 GTOS COMERCIALIZACION Y PROD. PROPIOS CSF	2025-01-28	Generada	4.000.000,00

POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTAL

POSICION DEL CATALOGO DE PAGO	IDENTIFICACION	NOMBRE BENEFICIARIO	BASE GRAVABLE	TARIFA	VALOR DEDUCCION	SALDO DISPONIBLE PARA ORDENAR
2-01-05-01-01-03-05 RETENCION ICA COMERCIAL SERVICIOS DEMÁS ACTIVIDADES DE SERVICIOS	NIT 899999061	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	4.000.000,00	0,966 %	38.640,00	38.640,00

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Página
1
de
1



CLUB MILITAR - SU DESTINO IDEAL EN FAMILIA
COMPROBANTE CONTABILIDAD - FACTURA PROVEEDOR

Página: 1
Programa: SPoFactu
Usuario: oflores
Fecha: 11/02/2025
Hora: 10:40:01a. m.

DATOS BASICOS E INFORMACION GENERAL

Factura No. 17725 Fecha: 11/02/2025 T.Operación 639 Número 19 Estado: Aplicada
Proveedor C.C 1010232889 MARIA PAULA TRUJILLO LOPEZ Detalle 1 TRUJILLO LOPEZ MARIA PAULA
Dirección: CR 72 23 24 Telefono: 3165542691
Contacto: 1 Actividad: 6,910 Actividades jurídicas
Condición Comercial: 130 PAGO A 30 DIAS Sucursal: 01 Bogotá - Principal
Documento Base: 1,301 ORDEN DE SERVICIO/ CONTRATO ADMINISTF No: 191 Fecha: 22/01/2025
Moneda: PESO COLOMBIANO Valor Tasa 1.00 Fecha Tasa: 11/02/2025
Descripción: OB 17725 DSBG-1066 SERVICIOS PROFESIONALES EN LO INHERENTE A LA CONTRATACON DEL CLUB MILITAR ENERO CP 13425

IMPUESTOS Y CONCEPTOS ADICIONALES

Concepto	Valor Base	Valor
SUBTOTAL	0.00	4,000,000.00
RETENCION DE ICA	4,000,000.00	-38,640.00
TOTAL	0.00	3,961,360.00

CONDICIONES COMERCIALES

No	Dias	%	Int Cte	Gracia Cte	Int Mora	Gracia Mora	Descuento	Valor Total
1	30	100	0	0	0	0	0	3,961,360.00

RESUMEN VALORES TOTALES

VALOR INICIAL	4,000,000
DEDUCCIONES	-38,640
VALOR NETO	3,961,360.00

Nombre	Cuenta	ctro cto	Proyecto	Area	Debito	Credito
ICA por Servicios Generales	243627004	0	0	0	0.00	38,640.00
Honorarios contratos profesionales y de apoyo a la ges	511179001	0203020101	0	0	4,000,000.00	0.00
Bienes y servicios	240101001	0	0	0	0.00	3,961,360.00

CUENTAS POR PAGAR

RESPONSABLE CONTABILIDAD