



ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN

CODIGO: LA-DE-F51
VERSION: 5
FECHA: 2017/08/30
PAGINA: 1 de 2

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO No. CM-190-2024

FECHA: JULIO DE 2024

OBJETO CONTRACTUAL:

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LO INHERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL CLUB MILITAR

CONTRATISTA: MARIA PAULA TRUJILLO LOPEZ

NIT/CC/CE: 1.010.232.889

DATOS DE LA ENTREGA DEL SERVICIO DE:

TRATA DE LA ENTREGA QUE HACE EL CONTRATISTA AL CLUB MILITAR

FECHA:

FEBRERO 2025

HORA:

ENTREGA PARCIAL No.:

ENTREGA UNICA:

CIUDAD/MUNICIPIO:

BOGOTA - CUNDINAMARCA

DIRECCION:

CRA 50 NO 15 - 80 CLUB MILITAR DE OFICIALES

INTERVIENEN EN LA ENTREGA:

ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRE	CARGO	EN CALIDAD DE
CONTRATISTA	MARIA PAULA TRUJILLO LOPEZ	ABOGADA CONTRATISTA	PRESTADOR DE SERVICIOS
CLUB MILITAR	TN SERGIO LEONARDO ORDUZ BOTIA	SUPERVISOR DEL CONTRATO	SUPERVISOR DE CONTRATO
ENTIDAD CONTRATANTE/CLIENTE	CLUB MILITAR		

DATOS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS A ENTREGAR Y/O RECIBIR

SE HACE ENTREGA DE LOS SERVICIOS DISCRIMINADOS A CONTINUACION:

ITEM	DESCRIPCION DEL SERVICIO RECIBIDO	CANTIDAD	V/UNITARIO	V/TOTAL
1	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LO INHERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL CLUB MILITAR	1	\$ 4,452,000	4,452,000
			VALOR SIN I.V.A	4,452,000
			VALOR I.V.A 10%	0.00
			VALOR TOTAL	4,452,000

CUMPLIENDO LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN: COLOCAR UNA X A LOS QUE APLIQUEN

OBJETO DEL CONTRATO:	☒	ANEXO DEL CONTRATO No.:	☐	FICHA TECNICA:	☐	ESPECIFICACIONES TECNICAS:	☐
NORMA TECNICA:	☐	CUAL?:					

EVIDENCIADO DE ACUERDO CON LA APLICACIÓN DE : COLOCAR UNA X A LOS QUE APLIQUEN

ACTIVIDAD	APLICA	NO APLICA	OBSERVACIONES
INSPECCION VISUAL REALIZADA		X	
INFORMES DE LABORATORIO REALIZADOS		X	
CERTIFICACION EXPEDIDA		X	
MEDIO AUDIOVISUAL		X	

DATOS DEL RECIBO

TRATA DEL RECIBO A SATISFACCION QUE HACE LA ENTIDAD CONTRATANTE /CLIENTE

UNA VEZ REVISADOS LOS SERVICIOS OBJETO DEL CONTRATO, POR PARTE DE: COLOCAR UNA X A LOS QUE APLIQUEN

COMITÉ TECNICO:	☐	SUPERVISOR:	☒						
-----------------	--------------------------	-------------	-------------------------------------	--	--	--	--	--	--

SE PUDO VERIFICAR QUE ESTOS CUMPLEN A ENTERA SATISFACCIÓN CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS EN EL CONTRATO.

OBSERVACIONES GENERALES:

Dejo la constancia del cumplimiento de las obligaciones con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones por parte del contratista, para lo cual se anexan las planillas o comprobantes de pago, verificando su liquidación haciendo entrega de las mismas junto con la factura y/o documento equivalente.

PARA CONSTANCIA DE LO ANTERIOR, INTERVIENEN:

ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRE	CARGO	EN CALIDAD DE	FIRMA
CONTRATISTA	MARIA PAULA TRUJILLO LOPEZ	ABOGADA CONTRATISTA	PRESTADOR DE SERVICIOS	
CLUB MILITAR	TN SERGIO LEONARDO ORDUZ BOTIA	SUPERVISOR DEL CONTRATO	SUPERVISOR DEL CONTRATO	

(SI REQUIERE INSERTE MAS FILAS)

Club Militar Bogotá
Entrada
2025-02-19 09:03:04

1-25-00000244





INFORME SUPERVISION DE CONTRATO

Código: LA-M02-F38
Versión: 7
Fecha: 26/11/2018
Página 1 de 9

INFORME DE SUPERVISION No. 8

ID Seven: 1183

Bogota, DC. febrero de 2025

AL : Señor (a)

SERGIO LEONARDO ORDUZ BOTIA

Coordinador Grupo Gestión Logística y Administrativa

E. S. D

Me permito enviar, el Informe de Supervisión No. 8, del Contrato No. 190 de, 2024 correspondiente al periodo febrero-2025 : de acuerdo con la siguiente información:

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO NO:	190
CDP/CRP:	CDP 15825 DEL 03/01/2025 CRP 13425 DEL 03
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LO INHERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL CLUB MILITAR.
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	MARIA PAULA TRUJILLO LOPEZ NIT /CEDULA: 1010232889
FECHA SUSCRIPCION :	3 de julio de 2024
VALOR DEL CONTRATO :	TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS M/C (\$ 36.000.000.00), INCLUIDO TODOS LOS COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS Y DEMAS IMPUESTOS A QUE HAYA LUGAR
FORMA DE PAGO:	El valor del contrato se pagará en mensualidades iguales y sucesivas cada una hasta por la suma de CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$4.000.000), proporcional por fracción de tiempo ejecutado, previa aprobación por parte del supervisor del contrato, de los respectivos informes de avance que dé cuenta de la ejecución del contrato. Los pagos se realizarán dentro de los treinta (30) días siguientes a la radicación completa ante el CLUB MILITAR de la totalidad de los documentos, previos los trámites

administrativos y financieros a que haya lugar.

PARÁGRAFO PRIMERO: Tratándose del primer pago, dentro del informe de ejecución correspondiente, el supervisor dejará constancia expresa de la verificación del cumplimiento por parte de EL/LA CONTRATISTA de su obligación de presentar la certificación de examen pre-ocupacional en cumplimiento de lo previsto del artículo 2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015. Así mismo, para este pago EL/LA CONTRATISTA podrá adjuntar bien sea el soporte de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral del periodo de cotización anterior al mes o fracción de mes que se cobrará.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Para cada pago EL/LA CONTRATISTA deberá radicar: i. Informe de actividades desarrolladas en los formatos establecidos para ello. ii. Acreditar los pagos de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral correspondientes al periodo de cotización anterior al mes o fracción de mes que se cobrará y factura (la cual debe cumplir con los requisitos exigidos en el Estatuto Tributario y demás normas que lo modifiquen, adicionen o aclaren), o documento equivalente en físico. Si la factura o documento equivalente no ha sido correctamente elaborada o no se acompañan los soportes requeridos para el pago, y/o se presenten de manera incorrecta, el término para el pago solo empezará a contarse desde la fecha en que se aporte el último documento y/o se presente en debida forma. Las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad de EL/LA CONTRATISTA y no tendrán por ellos derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza.

PARÁGRAFO TERCERO: El último pago se realizará previa presentación del informe final de ejecución y supervisión en el que conste que se recibió de manera definitiva y a satisfacción por los servicios prestados por el/la contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato.



CLUB MILITAR

INFORME SUPERVISION DE CONTRATO

Código: LA-M02-F38

Versión: 7

Fecha: 26/11/2018

Página 3 de 9

	PARÁGRAFO CUARTO: Los pagos por concepto de honorarios pactados, se realizarán por parte del Club con sujeción al Programa Anual Mensualizado de Caja PAC y se realizarán a través de la Tesorería del Club.
LUGAR DE ENTREGA:	Bogota, DC.
CONTRATOS MODIFICATORIOS O ADICIONALES:	VALOR ADICIONAL : \$ 12,000,000.00
SUPERVISOR DEL CONTRATO DE INTERVENTORIA:	PRORROGA: 105759245 SERGIO LEONARDO ORDUZ BOTIA



CLUB MILITAR

INFORME SUPERVISION DE CONTRATO

Código: LA-M02-F38

Versión: 7

Fecha: 26/11/2018

Página 4 de 9

2.OBLIGACIONES Y ENTREGABLES CONTRACTUALES

1. Brindar orientación jurídica a las diferentes dependencias, como a los supervisores designados por el ordenador del gasto del Club Militar, en relación con las actividades de los procesos contractuales que se adelanten por la administración en la presente vigencia, salvaguardando los principios del estatuto contractual.
2. Impulsar, gestionar, tramitar y realizar seguimiento de los diferentes procesos contractuales que se le asignen dentro del Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II de Colombia Compra Eficiente, en cumplimiento del Plan Anual de Adquisiciones del Club Militar, teniendo en cuenta los postulados señalados por la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto Ley 019 de 2012 y Decreto 1082 de 2015, y demás normas que la modifican o complementan, además de las directrices y lineamientos internos.
3. Proyectar los distintos documentos que sean requeridos de acuerdo con las distintas modalidades de contratación y atendiendo a la normativa vigente en la materia, tales como invitaciones públicas, pliegos de condiciones, adendas, actos administrativos, minutas de contratos y convenios.
4. Publicar en las plataformas dispuestas por Colombia Compra Eficiente SECOP II los documentos que se requieran de acuerdo con cada modalidad de contratación dentro de los plazos establecidos en cada cronograma de proceso contractual.
5. Elaborar los informes de aspecto jurídicos de las evaluaciones de las propuestas y consolidar informes de verificación y evaluación de los Comités. Asesores y Evaluadores de acuerdo con la asignación del supervisor
6. Presentar y absolver inquietudes que surjan en los Comités Asesores de Contratación en el componente jurídico, de aquellos procesos que le sean asignados por parte del supervisor, así como proyectar las actas de las sesiones del Comité.
7. Recibir, analizar y proyectar las respuestas a las peticiones, observaciones y demás solicitudes de carácter jurídico.



CLUB MILITAR

INFORME SUPERVISION DE CONTRATO

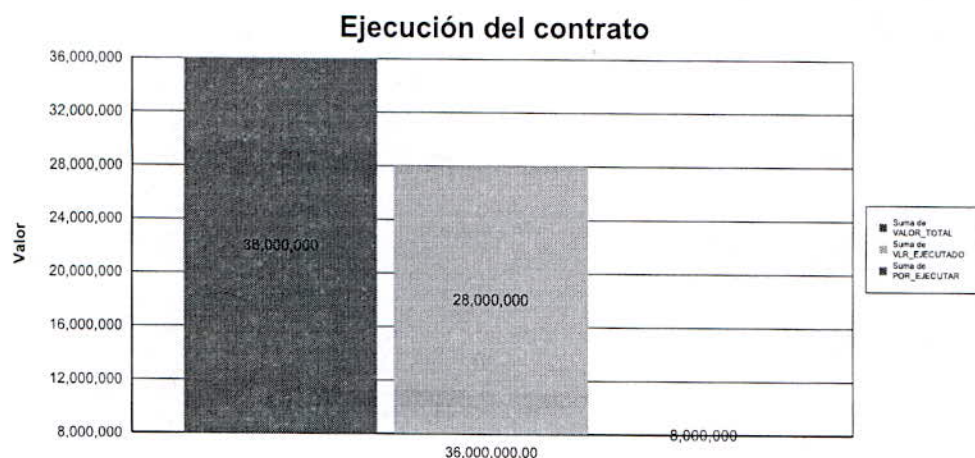
Código: LA-M02-F38

Versión: 7

Fecha: 26/11/2018

Página 6 de 9

GRAFICO DEL % DE EJECUCION



Valor Inicial:	36,000,000.00	% Ejecutado
Valor Ejecutado:	28,000,000.00	77.78
Saldo por Ejecutar:	8,000,000.00	

SEGUIMIENTO EFECTUADO A LOS PROCESOS DEL TRAMITE:

1. Presentó la documentación respectiva para el pago No. 8
2. El contratista dió cumplimiento a los servicios profesionales objeto del contrato a satisfacción verificado por esta supervisión correspondiente al periodo No. 8
3. El contratista presenta el Informe de Gestión de fecha febrero de 2025.
4. Presenta los documentos soporte para pago como son: certificación de aportes de Seguridad Social y Parafiscales, pago de la EPS.

3. NO HAY NOVEDADES DE CUMPLIMIENTO EN LA EJECUCIÓN

El contratista ha dado cumplimiento a los servicios pactados y a su objeto contractual como lo indica el estudio previo y se encuentra en etapa de ejecución.



INFORME SUPERVISION DE CONTRATO

Código: LA-M02-F38
Versión: 7
Fecha: 26/11/2018
Página 8 de 9

4.CONTROL DE PAGOS

Haciendo un seguimiento Contable, se diligencia el cuadro control de pagos y saldos del contrato del cual soy supervisor(a)

VALOR TOTAL CONTRATO:	36,000,000.00	
PAGOS		
FACTURA	MES	VALOR PAGO
OB 393324 DSBG-700 SERVICIOS PROFESIONALES EN LO	20/09/2024	4,000,000.00
OB 295824 DSBG-538 SERVICIOS PROFESIONALES EN LO	24/07/2024	4,000,000.00
OB 351124 DSBG-642 SERVICIOS PROFESIONALES EN LO	27/08/2024	4,000,000.00
OB 443724 DSBG-776 SERVICIOS PROFESIONALES EN LO	21/10/2024	4,000,000.00
OB 17725 DSBG-1066 SERVICIOS PROFESIONALES EN LO	31/01/2025	4,000,000.00
OB 495624 DSBG-864 SERVICIOS PROFESIONALES EN LO	23/11/2024	4,000,000.00
OB 553024 DSBG-978 SERVICIOS PROFESIONALES EN LO	23/12/2024	4,000,000.00
TOTAL PAGADO		28,000,000.00
SALDO		8,000,000.00

SERVICIOS/BIENES INFORME ACTUAL

OC-SERVICIO	AÑO	MES	REMISION	FAC_PROV	VALOR
368 ORDEN COMPRA SERVICIOS NO. 085 CM 190 DEL 2024	2025	2			4,452,000.00
					4,452,000.00

CONTROL Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES:

5.OBSERVACION

El supervisor del contrato No.190 de 2024 , recomienda al ordenador del gasto realizar el pago Numero 8 de la cuenta de cobro y/o factura de fecha de febrero de 2025 , anexando los documentos soportes para el correspondiente pago.



INFORME SUPERVISION DE CONTRATO

Código: LA-M02-F38
Versión: 7
Fecha: 26/11/2018
Página 9 de 9

Cordialmente,

SERGIO LEONARDO ORDUZ BOTIA

SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO No.190 de2024

 CLUB MILITAR	INFORME DE ACTIVIDADES	CODIGO: LA-DE-F55 VERSION: 2 FECHA: 2017/08/30 PAGINA 1 de 2
---	-------------------------------	---

INFORME DE ACTIVIDADES No. 08

Bogotá D.C, FEBRERO DE 2025

1. No. DEL CONTRATO	CM-190-2024
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	JULIO DE 2024
3. POLIZA DE SEGUROS (CUANDO APLIQUE)	Aseguradora Suramericana No. 1144101229261 03-07-2024 SEGUROS DEL ESTADO S.A. No. 11-44-101229261 03-01-2025
4. CRP	CRP No. 13425 Fecha expedición: 03 DE ENERO de 2025 Unidas/Sub-unidad ejecutora: 15 – 10 – 00 – 000 CM – GESTION GENERAL SEDE PRINCIPAL Dependencia: ADMINISTRATIVA Posición catálogo de gasto: A-05-01-002-008-002 SERVICIOS JURIDICOS Y CONTABLES Fuente: PROPIOS Recurso: 20 Valor: \$ 12.000.000
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	JULIO DE 2024
6. CONTRATISTA	Nombre completo: MARIA PAULA TRUJILLO LOPEZ Identificación: 1.010.232.889 Nacionalidad: COLOMBIANA Dirección: Carrera 72 # 23 – 24 Ciudad de residencia: BOGOTÁ D.C. Teléfono de contacto: 318 386 3458 E-mail de contacto: mariapaulatrujillo1204@gmail.com
7. SUPERVISOR	Nombre completo: TN SERGIO LEONARDO ORDUZ BOTIA Cargo: Supervisora Contrato CM-190-2024
8. OBJETO CONTRACTUAL	Prestar Servicios Profesionales En Lo Inherente A La Contratación Del Club Militar.
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1. Brindar orientación jurídica a las diferentes dependencias, como a los supervisores designados por el ordenador del gasto del Club Militar, en relación con las actividades de los procesos contractuales que se adelanten por la administración en la presente vigencia, salvaguardando los principios del estatuto contractual. 2. Impulsar, gestionar, tramitar y realizar seguimiento de los diferentes procesos contractuales que se le asignen dentro del Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II de Colombia Compra Eficiente, en cumplimiento del Plan Anual de Adquisiciones del Club Militar, teniendo en cuenta los postulados señalados por la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto Ley 019 de 2012 y Decreto 1082 de 2015, y



CLUB MILITAR

INFORME DE ACTIVIDADES

CODIGO: LA-DE-F55
VERSION: 2
FECHA: 2017/08/30
PAGINA 2 de 2

- demás normas que la modifican o complementan, además de las directrices y lineamientos internos.
3. Proyectar los distintos documentos que sean requeridos de acuerdo con las distintas modalidades de contratación y atendiendo a la normativa vigente en la materia, tales como invitaciones públicas, pliegos de condiciones, adendas, actos administrativos, minutas de contratos y convenios.
 4. Publicar en las plataformas dispuestas por Colombia Compra Eficiente SECOP II los documentos que se requieran de acuerdo con cada modalidad de contratación dentro de los plazos establecidos en cada cronograma de proceso contractual.
 5. Elaborar los informes de aspecto jurídicos de las evaluaciones de las propuestas y consolidar informes de verificación y evaluación de los Comités Asesores y Evaluadores de acuerdo con la asignación del supervisor
 6. Presentar y absolver inquietudes que surjan en los Comités Asesores de Contratación en el componente jurídico, de aquellos procesos que le sean asignados por parte del supervisor, así como proyectar las actas de las sesiones del Comité.
 7. Recibir, analizar y proyectar las respuestas a las peticiones, observaciones y demás solicitudes de carácter jurídico que se presenten por parte de interesados, proponentes y/o oferentes en el marco de los trámites de contratación que le sean asignados por parte del supervisor.
 8. Acompañar y apoyar en las actividades de mejoramiento del proceso de Gestión de la Contratación tales como elaboración, actualización, modificación, socialización de manuales, resoluciones, procedimientos, lineamientos, modelos, formatos, guías y demás instrumentos de acuerdo con la asignación del supervisor del contrato.
 9. Apoyar las gestiones relacionadas con los trámites que por competencia correspondan a su objeto del contrato, cuando las necesidades del servicio lo demanden y de acuerdo con la asignación realizada por el supervisor.
 10. Suministrar la información contractual en los aplicativos y bases de datos de los trámites asignados por el supervisor, de acuerdo con las instrucciones y lineamientos internos, garantizando la disponibilidad e integridad de la información.
 11. Llevar un control y proporcionar la información de los trámites contractuales que le sean asignados, de tal manera que se cuente con información actualizada del estado de cada uno de ellos, de acuerdo con los requerimientos dados por el supervisor.
 12. Realizar la supervisión de los contratos que le sean asignados, de acuerdo con las necesidades del Club Militar
 13. Guardar la confidencialidad de toda la información que le sea entregada y que se encuentre bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular y responderá civil, penal y disciplinariamente por los perjuicios de su divulgación y/o utilización indebida que por sí o por un tercero se cause a la administración o a terceros.
 14. No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, el futuro CONTRATISTA deberá informar de tal evento al Club Militar y a las autoridades competentes para que se adopte las medidas necesarias.



CLUB MILITAR

INFORME DE ACTIVIDADES

CODIGO: LA-DE-F55
VERSION: 2
FECHA: 2017/08/30
PAGINA 3 de 2

10. DOCUMENTOS QUE
SOPORTAN EL
CUMPLIMIENTO DE
LAS OBLIGACIONES
CONTRACTUALES

1. Elaborar proceso y contrato Laura Natali Ramirez.
2. Elaborar proceso y Fabian Panqueva.
3. Elaborar proceso y contrato de Ivan Cortés.
4. Elaborar proceso de Sofia Sandoval.
5. Elaborar proceso y contrato de Jose Luis Triana.
6. Elaborar proceso y contrato de Catalina Espinosa.
7. Elaborar proceso y contrato de Edwin Sanchez.
8. Elaborar proceso y contrato de Rosa Maria Sanchez.
9. Elaborar proceso y contrato de Jerry Deaza.
10. Elaborar proceso y contrato Javier Robledo.
11. Elaborar proceso y contrato Simon Corredor.
12. Elaborar proceso y contrato Tania Hernandez.
13. Elaborar proceso y contrato Sandra Cobaleda.
14. Elaborar proceso y contrato Edwar Vargas.
15. Elaborar proceso y contrato Paula Quincos.
16. Elaborar proceso y contrato Kevin Romero.
17. Elaborar proceso y contrato Jorge Gonzalez.
18. Elaborar proceso y contrato Leonor Hurtado.
19. Elaborar proceso y contrato Adrian Gelves.
20. Elaborar proceso y contrato Isabel Trujillo.
21. Elaborar proceso y contrato Eliana Correa.
22. Elaboración modificadorio contrato Hector Sanchez.
23. Elaboración modificadorio contrato Fredy Fonseca.
24. Elaboración modificadorio contrato Daniela Ordoñez.
25. Elaboración modificadorio contrato Martha Julio.
26. Elaboración modificadorio contrato Geraldine Diaz.
27. Elaboración modificadorio contrato Carmenza Rodriguez.
28. Elaborar proceso Angie Zanguña.
29. Elaborar proceso Mariela Garcia.
30. Elaborar proceso Cristian Rodriguez.
31. Elaborar proceso Yoleinis Carvajal.
32. Elaborar proceso Laura Juliana Rincon.
33. Elaborar proceso Katherine Machuca.
34. Elaboración modificadorio contrato Cristian Chavez.



INFORME DE ACTIVIDADES

CODIGO: LA-DE-F55
VERSION: 2
FECHA: 2017/08/30
PAGINA 5 de 2

Formulario de registro de actividades, dividido en secciones para el registro de actividades, datos personales, y detalles de la actividad.

SECCION 1: DATOS PERSONALES

Nombre: [] Apellido: []
Código de identificación: []
Fecha de nacimiento: []
Cargo: []

SECCION 2: DATOS DE LA ACTIVIDAD

Título de la actividad: []
Fecha de realización: []
Lugar de realización: []
Duración: []
Participantes: []

SECCION 3: DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD

Descripción de la actividad: []

SECCION 4: OBSERVACIONES

Observaciones: []

SECCION 5: FIRMAS

Firma del participante: []
Firma del responsable: []

SECCION 6: EVALUACION

Evaluación de la actividad: []

SECCION 7: OTROS DATOS

Otros datos: []

 CLUB MILITAR	INFORME DE ACTIVIDADES	CODIGO: LA-DE-F55 VERSION: 2 FECHA: 2017/08/30 PAGINA 6 de 2
---	------------------------	---

11. CONSTANCIAS	Dejo constancia que durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato. Así mismo, tanto el/la suscrito/a con el Club Militar ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.
-----------------	---

Para constancia se firma en, (Bogotá D.C.), de las actividades realizadas en el mes de FEBRERO DE 2025


MARIA PAULA TRUJILLO LOPEZ
 CC 1.010.232.889 Expedida en Bogotá D.C.

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

PAG 1 de 2

DATOS DEL APORTANTE						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	
CC	1010232889	MARIA PAULA TRUJILLO LOPEZ	CARRERA 72 # 23 24 TORRE 19 APTO 104	8143568	mariapaulatrujillo1204@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ D. C.	NO

DATOS DE LA PLANILLA						CANTIDAD	
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA		EMPLEADOS	UPC
						1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES					TOTAL A PAGAR	
2025-01	2025-01	I	19/02/2025	83609743		\$496.400	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	200.000	0		0		0	0	0	0	200.000	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	256.000	0	0	0	0	0	0		256.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	8.400				8.400	0	0	8.400			84	8.400	1

TOTALES CAJAS								Total a Pagar	No. Afiliados
Código CCF	Nombre						NIT		
* CCF24	Compensar Caja						860066942-7	32.000	1

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	200.000	200.000
Pensión	1	256.000	256.000
Riesgos Laborales	1	8.400	8.400
CCF	1	32.000	32.000
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	496.400	496.400

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1010232889	MARIA PAULA TRUJILLO LOPEZ	CARRERA 72 # 23 24 TORRE 19 APTO 104	8143568	mariapaulatrujillo1204@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ D. C.	NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS UPC
					1 0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR
2025-01	2025-01	I	19/02/2025	83609743	\$496.400

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE				INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN						SALUD		RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES																
No.	Tipo	No. de identificación	Apellidos y Nombres	Creencia	Salud	Exención	Exención	Exención	RET	IDE	TAR	TAR	TAR	VPS	VPS	VPS	VPS	VPS	VPS	VPS	INC	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC	1010232889	TRUJILLO LOPEZ MARIA PAULA	59	0		N															25-14	1.600.000	256.000	0	0	0	0	0	EPS008	1.600.000	200.000	14-11	1.600.000	1	8.400	CCF24	1.600.000	32.000	0	0	0	0	0

PAGADA



CLUB MILITAR - SU DESTINO IDEAL EN FAMILIA

NIT: 860,016,951

DATOS BASICOS E INFORMACION GENERAL										
Tipo de Operación :	1301	Orden de Compra No.	368	Fecha Creación:	18/02/2025	Fecha Aprobación:	18/02/2025	Estado:	Aplicada	Moneda: PESO COLOMBIANO
Detalle del Proveedor:	1	TRUJILLO LOPEZ MARIA PAULA		1010232889		Dirección:	CR 72 23 24			Teléfono: 3165542691
Condición de Pago:	PAGO A 30 DIAS					Mail:	mariapaulatrujillo1204@gmail.com			
Descripción: ORDEN COMPRA SERVICIOS NO. 085 CM 190 DEL 2024										

INFORMACIÓN DE ENTREGA									
Departamento:	0	Ciudad/Municipio:	0	Sucursal	VALOR NULO			Dirección:	
Barrio:		Teléfono Sucursal:		Nombre Contacto:		Teléfono Contacto:		Fecha de Entrega:	18/02/2025
Condiciones Especiales de Entrega:									

DETALLE ORDEN DE COMPRA											
Producto	Nombre	Marca	Unid.	Cantidad	Descripción :	Programacion de Entregas			Valor	Valor Descuento	Total
						Fecha	Cant.	Saldo			
S3158003	SERVICIOS TEMPORALES ADMINISTRATIVOS	0	UN	1	.	04/07/2024	1.00	1.00	4,452,000.00	0.00	4,452,000.00

CONDICIONES COMERCIALES									DESCUENTOS CONDICIONADOS					VALORES TOTALES DE LA ORDEN		
No	Dias	%	Int Cte	Gracia Cte	Int Mora	Gracia Mora	Descuento	Valor Total	Cond No	No	Dias	Tipo	Valor	Concepto	Valor Base	Valor
1	30	100	0	0	0	0	0	\$4,452,000.00						SUBTOTAL	0.00	4,452,000.00
														TOTAL	0.00	4,452,000.00

SERGIO LEONARDO ORDUZ BOTIA

Creado por:

Aprobador por:



Obligación Presupuestal Comprobante

Usuario Solicitante: MHoardila
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 15-10-00-000
Fecha y Hora Sistema: 2025-02-20-5:40 p. m.

OSCAR HERNAN ARDILA BETANCOURT
CM-GESTION GENERAL SEDE PRINCIPAL

REGISTRO PRESUPUESTAL DE OBLIGACION.										
Numero:	51825	Fecha Registro:	2025-02-20	Unidad / Subunidad ejecutora:			15-10-00-000 CM-GESTION GENERAL SEDE PRINCIPAL			
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generada	Requiere DIP:		No	Tipo de DIP:		Nro. Compromiso:	13425
Valor Inicial:	4.452.000,00	Valor Total Operaciones:				0,00	Valor Actual:	4.452.000,00	Saldo x Ordenar:	4.452.000,00
Valor Inicial Moneda Original:	0,00	Valor Total Operaciones Moneda Original:				0,00	Valor Actual moneda Original:	0,00	Saldo x Ordenar moneda Original:	0,00
Valor Deducciones:	43.006,00	Valor Neto:				4.408.994,00	Valor IVA:	0,00	Nro. Cdp:	15825
Valor Deducciones Moneda:	0,00	Valor Neto Moneda:				0,00	Atributo Contable:	05-NINGUNO	Comprobante Contable:	1748

TERCERO										
Identificacion:	1010232889	Razon Social:	MARIA PAULA TRUJILLO LOPEZ					Medio de Pago:	Abono en cuenta	
CUENTA BANCARIA										
Numero:	69000013056	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.				Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa
CUENTA X PAGAR				CAJA MENOR						
Numero:		Tipo:	Rentas de trabajo NO obligados a facturar	Identificacion:				Fecha de Registro:		
DOCUMENTO SOPORTE										
Numero:	DSBG-1102		Tipo:	CUMPLIDO A SATISFACCION				Fecha:	2025-02-20	

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO										
DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	ATRIBUTO CONTABLE	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X ORDENAR
B ADQUISICIONES	A-05-01-02-008-002 SERVICIOS JURIDICOS Y CONTABLES	Propios	20	CSF	05-NINGUNO					
Total:							4.452.000,00	0,00	4.452.000,00	4.452.000,00

Objeto:	DSBG-1102 SERVICIOS PROFESIONALES EN LO INHERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL CLUB MILITAR FEBRERO
---------	--

PLAN DE PAGOS							
DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA DE PAGO	ESTADO	VALOR A PAGAR	
000 CLUB MILITAR DEPENDENCIA DE PAC		7-4 GTOS COMERCIALIZACION Y PROD. PROPIOS CSF		2025-02-28	Generada	4,452,000.00	
POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTAL							
POSICION DEL CATALOGO DE PAGO		IDENTIFICACION	NOMBRE BENEFICIARIO	BASE GRAVABLE	TARIFA	VALOR DEDUCCION	SALDO DISPONIBLE PARA ORDENAR
Z-01-05-01-01-03-05 RETENCIONICA COMERCIAL SERVICIOS DEMÁS ACTIVIDADES DE SERVICIOS		NIT 899999061	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	4,452,000.00	0,966 %	43,006.00	43,006.00

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)



CLUB MILITAR - SU DESTINO IDEAL EN FAMILIA
COMPROBANTE CONTABILIDAD - FACTURA PROVEEDOR

Página: 1
Programa: SPoFactu
Usuario: oflores
Fecha: 3/03/2025
Hora: 05:30:23p. m.

DATOS BASICOS E INFORMACION GENERAL

Factura No. 51825 Fecha: 28/02/2025 T.Operación 639 Número 51 Estado: Aplicada
Proveedor C.C 1010232889 MARIA PAULA TRUJILLO LOPEZ Detalle 1 TRUJILLO LOPEZ MARIA PAULA
Dirección: CR 72 23 24 Telefono: 3165542691
Contacto: 1 Actividad: 6,910 Actividades jurídicas
Condición Comercial: 130 PAGO A 30 DIAS Sucursal: 01 Bogotá - Principal
Documento Base: 1,301 ORDEN DE SERVICIO/ CONTRATO ADMINISTF No: 368 Fecha: 18/02/2025
Moneda: PESO COLOMBIANO Valor Tasa 1.00 Fecha Tasa: 03/03/2025
Descripción: OB 51825 DSBG-1102 SERVICIOS PROFESIONALES EN LO INHERENTE A LA CONTRATACION DEL CLUB MILITAR FEBRERO CP13425

IMPUESTOS Y CONCEPTOS ADICIONALES

Concepto	Valor Base	Valor
SUBTOTAL	0.00	4,452,000.00
RETENCION DE ICA	4,452,000.00	-43,006.00
TOTAL	0.00	4,408,994.00

CONDICIONES COMERCIALES

No	Dias	%	Int Cte	Gracia Cte	Int Mora	Gracia Mora	Descuento	Valor Total
1	30	100	0	0	0	0	0	4,408,994.00

RESUMEN VALORES TOTALES

VALOR INICIAL	4,452,000
DEDUCCIONES	-43,006
VALOR NETO	4,408,994.00

Nombre	Cuenta	ctro cto	Proyecto	Area	Debito	Credito
ICA por Servicios Generales	243627004	0	0	0	0.00	43,006.00
Honorarios contratos profesionales y de apoyo a la ges	511179001	0203020101	0	0	4,452,000.00	0.00
Bienes y servicios	240101001	0	0	0	0.00	4,408,994.00

CUENTAS POR PAGAR

RESPONSABLE CONTABILIDAD



CLUB MILITAR - SU DESTINO IDEAL EN FAMILIA
ORDEN DE PAGO No. 1702

Página: 4 de 5
Programa: BBElectr
Usuario: ESGONZALEZ
Fecha: 04/03/2025
Hora: 02:25:30p. m.

PAGO ELECTRONICO BANCO DE LA REPUBLICA N. CTA 61016986

2025 02 28 4,408,994.00

MARIA PAULA TRUJILLO LOPEZ

CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS OCHO MIL NOVECIENTOS
NOVENTA Y CUATRO PESOS MONEDA CTE .

INFORMACIÓN GENERAL

BENEFICIARIO: MARIA PAULA TRUJILLO LOPEZ

NIT/CC: 1010232889

CUENTA BANCARIA: 69000013056 DE: BANCOLOMBIA S.A.

FECHA: 28-feb.-2025

TERCERO CXP: 1010232889 - MARIA PAULA TRUJILLO LOPEZ

Por Concepto de: PAGO - OB 51825 DSBG-1102 SERVICIOS PROFESIONALES EN LO
INHERENTE A LA CONTRATACION DEL CLUB MILITAR FEBRERO CP13425

DATOS ADICIONALES

No Fac:51825,

CUENTA	NOMBRE CUENTA	DÉBITO	CRÉDITO
190801002	En administración dtn - scun	0.00	4,408,994.00
240101001	Bienes y servicios	4,408,994.00	0.00

RTEICA	-43,006.00
SUBTOTAL	4,452,000.00
TOTAL	4,408,994.00
TOTAL A.I.	4,452,000.00

RESPONSABLE DE TESORERIA

FIRMA Y SELLO PROVEEDOR



Orden de pago Presupuestal de gastos
Comprobante

Usuario Solicitante: MHRforeo
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 15-10-00-000
Fecha y Hora Sistema: 2025-02-26-3:07 p. m.
ROSALBA FORERO RAMIREZ
CM-GESTION GENERAL SEDE PRINCIPAL

ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL									
Número:	44756825	Fecha Registro:	2025-02-24	Unidad / Subunidad ejecutora:	15-10-00-000 CM-GESTION GENERAL SEDE PRINCIPAL				
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Pagada	Nro Obligación:	51825	Comprobante Contable de la Generación:			
Fecha Máxima Pago:	2025-02-26	Código de Referencia:	04500103100044756825		Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00	
Valor Bruto:	4.452.000,00	Valor Deducciones:	43.006,00		Valor Neto:	4.408.994,00	Saldo x Pagar:	0,00	
VALORES PAGADOS									
TRM Pago		Valor Bruto	4,452,000.00	Valor Deducciones	43,006.00	Valor Neto	4,408,994.00	Moneda Base Compra	Valor MBC
REINTEGROS									
Números						No Recaudo:			
Bruto Reintegrado Pesos:	0.00	Reintegrado Deducciones Pesos:	0.00		Reintegrado Neto Pesos:	0.00			
Bruto Reintegrado Moneda:	0.00	Reintegrado Deducciones Moneda:	0.00		Reintegrado Neto Moneda:	0.00			
TERCERO DE LA ORDEN DE PAGO									
Identificación:	1010232889	Razón Social:	MARIA PAULA TRUJILLO LOPEZ				Medio de Pago:	Abono en cuenta	

CUENTA BANCARIA									
Número:	69000013056	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.			Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa
TESORERIA				DOCUMENTO SOPORTE					
13-01-01-DT - DIRECCION TESORO NACION DGCPTN				Número:	DSBG-1102	Tipo:	Acreedor de EPG	Fecha:	2025-02-24
Tipo Beneficiario Pago 01 - Beneficiario final									

ITEM PARA AFECTACION DE GASTOS													
DEPENDENCIA / POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	REC	SIT	VALOR		VALOR PAGADO	VALOR REINTEGRADO		USO DE PROYECTOS ESPECIALES				
				PESOS	MONEDA	PESOS	PESOS	MONEDA EXTRANJERA	USO DE PROYECTO	MONEDA	TASA DE CAMBIO	VALOR MONEDA	
B ADQUISICIONES / A-05-01-02-008-002 SERVICIOS JURÍDICOS Y CONTABLES													
	Propios	20	CSF	4,452,000.00	0.00	4,452,000.00				Pesos	0.00	0,00	

DEDUCCIONES							
POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTALES		TERCERO		TARIFA	VALOR	VALOR AJUSTADO PAGO	VALOR REINTEGRADO
2-01-05-01-01-03-05	RETENCION ICA COMERCIAL SERVICIOS DEMÁS ACTIVIDADES DE SERVICIOS	899999061	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	0,966 %	43,006.00	43,006.00	

LINEAS DE PAGO VINCULADA					
DEPENDENCIA PARA AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR	ATRIBUTO LINEA DE PAGO	ESTADO
000 - CLUB MILITAR DEPENDENCIA DE PAC	7-4 - GTOS COMERCIALIZACION Y PROD. PROPIOS CSF	2025-02-28	4,452,000.00	05 NINGUNO	Pagada

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)