



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES  
EJÉRCITO NACIONAL  
ESCUELA MILITAR DE SUBOFICIALES

INFORME DE GESTIÓN No. 007

Tolemaida, Nilo-Cundinamarca, 21 de Agosto 2020

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. No. DEL CONTRATO                   | 072-CENACREGTOL- 2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO         | 19 DE FEBRERO DEL 2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 3. PÓLIZA DE SEGUROS                  | No. De la Póliza 25-44-101140136<br>Entidad que expide la póliza SEGUROS DEL ESTADO S.A.<br>Fecha de aprobación póliza 21 DE FEBRERO 2020<br>Aprobado por: CR. RICARDO AUGUSTO SALCEDO ROZO                                                                                                                                                                                         |
| 4. CRP                                | CRP. 8620 Fecha expedición 19 DE FEBRERO 2020<br>CDP. 2020 Fecha expedición 10 DE FEBRERO 2020<br>Unidad/Sub-unidad ejecutora CENAC REGIONAL TOLEMAIDA<br>Dependencia 068 CENAC TOLEMAIDA<br>Posición catálogo de gasto<br>A-02-02-02-008-003<br>SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN<br>Fuente NACIÓN<br>Recurso 16 SSF.<br>Valor \$ 31.185.000.00         |
| 5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL | 19 DE FEBRERO 2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 6. CONTRATISTA                        | Nombre Completo: NELSON LEONARDO RAMÍREZ<br>Identificación: C.C 11317400<br>Nacionalidad COLOMBIANA<br>Dirección: Calle 12 N° 5-63<br>Teléfono: 3166972922<br>E:maill: ingeniero.nelsonramirez@gmail.com                                                                                                                                                                            |
| 7. SUPERVISOR                         | Nombre Completo:<br>MY. RUBEN DARLEY CRISTANCHO CUESTAS<br>Cargo: Decano<br>Resolución de nombramiento No. 00000365 del 7 de febrero de 2020.                                                                                                                                                                                                                                       |
| 8. OBJETO CONTRACTUAL                 | CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN INGENIERO DE SISTEMAS Y/O AFINES COMO ASESOR DE PLANEACIÓN ACADÉMICA CON DESTINO A LA VICERECTORÍA DE LA ESCUELA MILITAR DE SUBOFICIALES "SARGENTO INOCENCIO CHINCA" UNIDAD CENTRALIZADA ADMINISTRATIVAMENTE POR LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL TOLEMAIDA DURANTE LA VIGENCIA 2020. |



## 9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES

### Actividades Específicas:

1. Generar el cronograma anual de actividades que soporta el proceso de planeación institucional
2. Elaborar los horarios para los diferentes docentes y aulas de acuerdo a la malla curricular y syllabus
3. Diseñar y actualizar el cronograma por saberes para los diferentes programas académicos.
4. Elaborar la propuesta de distribución de had semestre, de acuerdo a los planes de estudio de los programas académicos.
5. Planear con los directores de las tecnologías la sábana académica por semestre y el desarrollo de la instrucción.
6. Verificar la ejecución de had establecidas de acuerdo a contrato para el personal de docentes civiles.
7. Reprogramar las had de los saberes no desarrollados de acuerdo a los programados en los horarios académicos.
8. Registro, control y seguimiento de las actividades desarrolladas por el departamento de planeación académica.
9. Realizar la programación de la línea de tiempo y calendario académico por semestre.
10. Consolidar y divulgar los horarios docentes y del alumnado durante el primer período académico, llevando control semana a semana.
11. Realizar informe de gestión cada tres meses al vicerrector académico
12. Organizar el archivo de la dependencia de acuerdo a la TRD
13. Las demás obligaciones que se deriven del objeto contractual en coordinación con el supervisor del contrato.

### ACTIVIDADES GENERALES

- ✓ Estar afiliado y encontrarse al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral.
- ✓ Prestar los servicios objeto de contrato a celebrarse con la mayor diligencia y cuidado, utilizando el equipo humano y/o técnico idóneo, necesario y suficiente para garantizar la adecuada prestación de cada uno de los servicios contratados.
- ✓ Guardar mantener la debida reserva frente a temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución del contrato a celebrarse.
- ✓ Mantener reserva sobre la información que le sea encomendada o que llegue a su poder en el desarrollo del objeto del contrato a suscribir, salvo autorización escrita de la Escuela Militar de Suboficiales Sargento Inocencio Chincá
- ✓ Garantizar el buen uso de los equipos y/o elementos de propiedad la Escuela Militar de Suboficiales Sargento Inocencio Chincá cuando los mismos se encuentren bajo su custodia, responsabilidad o manejo.
- ✓ Obrar con lealtad y buena fe durante la ejecución contractual.
- ✓ Constituir la Garantía Única de Cumplimiento establecida en el contrato, dentro del término legal.

|                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta la Escuela Militar de Suboficiales Sargento Inocencio Chincá, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.</li> <li>✓ Reportar, de manera inmediata al supervisor y/o ordenador del gasto, la ocurrencia de cualquier novedad o anomalía durante la ejecución del contrato.</li> <li>✓ No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley, con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, debiendo informar inmediatamente al Supervisor.</li> <li>✓ Ejecutar las demás actividades que sean necesarias para garantizar el cabal cumplimiento de las obligaciones contractuales.</li> <li>✓ De conformidad con el Decreto 2609 de 2012, Artículo 3 el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato. Así mismo deberá abstenerse de utilizar USB y/o otros medios para transportar información de los computadores autorizados para realizar las actividades encomendadas.</li> <li>✓ Ejecutar el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia</li> <li>✓ El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.</li> <li>✓ El contratista autoriza al MDN -EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.</li> <li>✓ Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.</li> <li>✓ Las demás obligaciones que se deriven del objeto contractual</li> </ul> |
| <p><b>10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</b></p> | <p><b>Elaborar los horarios para los diferentes docentes militares, civiles y aulas, de acuerdo a la malla curricular y syllabus.</b></p> <p>Actividades</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. elabore de los horarios académicos aulas-docentes, teniendo en cuenta los requerimientos de la escuela y de todo el plantel académico.</li> <li>2. Se elaboraron los horarios extra curriculares para reforzar los saberes según petición del instructor.</li> </ol> <p><b>Realizar la programación de la plataforma de planificación y control académico por semestre</b></p> <p>Actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Se elaboró y diseñó la plataforma de planificación y control académico 2020-1, planeación y desarrollo de la sabana de programación académica para el desarrollo de las instrucciones.</li> <li>4. Se difunde los horarios de clase tanto para los</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        | <p>docentes como para los alumnos llevando un control detallado de las semanas estipuladas.</p> <p>5. Se alimenta semana a semana la carga académica para el control y seguimiento para los directores de tecnología.</p> <p><b>Las demás obligaciones que se deriven del objeto contractual en coordinación con el supervisor del contrato.</b></p> <p>6. Se verifica el control detallado semana a semana a la realización de las horas cátedras docentes militares y civiles.</p> <p>7. Se realizó el informe de decanatura, para tener conocimiento estricto frente al desarrollo del semestre académico.</p> <p>8. Se diseñó y elaboro la plantilla en la plataforma DRIVE para hacer seguimiento y control del monte de planillas por parte de los monitores de aulas.</p> |
| <b>11. CONSTANCIAS</b> | <p>Dejo constancia que, durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.</p> <p>Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa-Ejército Nacional-Central Administrativa y Contable Regional Tolemaida ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

Para constancia se firma en Nilo- Cundinamarca, 21 de Agosto del 2020

  
**NELSON LEONARDO RAMÍREZ**  
 CC. 11317400 de Girardot (Cund.)