UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: ESM CACOM 1

FECHA INFORME: Día: 04 Mes: 04. Año: 2025

CONTRATO N°. 010-00-D-CACOM-1-ESM11782-2025

CONTRATISTA: SMR EL RESPLANDOR SAS NIT. 900.019.714-9

VALOR DEL CONTRATO: $101.887.270,81

FORMA DE PAGO: El MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL, FUERZA AÉREA COLOMBIANA, COMANDO AÉREO DE COMBATE No.1, pagará El valor del contrato adjudicado de acuerdo al siguiente cuadro:

FECHA DE CORTE	MES PAC	VALOR
28- FEB-2025	PAC ABRIL 2025 o dentro de los 45 días siguientes al recibo a satisfacción.	SEGÚN FACTURACIÓN
31- MAR-2025	PAC MAYO 2025 o dentro de los 45 días siguientes al recibo a satisfacción.	SEGÚN FACTURACIÓN
30-ABRIL-2025	PAC JUNIO 2025 o dentro de los 45 días siguientes al recibo a satisfacción.	SEGÚN FACTURACIÓN
31 -MAY-2025	PAC JULIO 2025 o dentro de los 45 días siguientes al recibo a satisfacción.	SEGÚN FACTURACIÓN
30-JUN-2025	PAC AGOSTO 2025 o dentro de los 45 días siguientes al recibo a satisfacción.	SEGÚN FACTURACIÓN
31-JUL-2025	PAC SEPTIEMBRE 2025 o dentro de los 45 días siguientes al recibo a satisfacción.	SEGÚN FACTURACIÓN
31- AGO-2025	PAC OCTUBRE 2025 o dentro de los 45 días siguientes al recibo a satisfacción.	SEGÚN FACTURACIÓN
30 SEPT-2025	PAC NOVIEMBRE 2025 o dentro de los 45 días siguientes al recibo a satisfacción.	SEGÚN FACTURACIÓN
31- OCT-2025	PAC DICIEMBRE 2025 o dentro de los 45 días siguientes al recibo a satisfacción.	SEGÚN FACTURACIÓN
30-NOV-2025	PAC DICIEMBRE 2025 y/o Cuentas por Pagar 2025 Pagaderas en el Primer Bimestre 2026	SEGÚN FACTURACIÓN
31-DIC-2025	PAC DICIEMBRE 2025 y/o Cuentas por Pagar 2025 Pagaderas en el Primer Bimestre 2026	SEGÚN FACTURACIÓN Y HASTA POR EL SALDO RESTANTE DEL VALOR ADJUDICADO

FECHA FIRMA CONTRATO: Día 26. Mes 02. Año 2025

OBJETO DEL CONTRATO:
PRESTACIÓN DE SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y LIMPIEZA HOSPITALARIA PARA LAS INSTALACIONES DEL ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR DEL CACOM 1

CONTRATO MODIFICATORIO No. XXX: (repetir esta información por cada modificatorio efectuado)

FECHA DE FIRMA: N/A

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: N/A

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, Desde el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato hasta el 31 de diciembre del 2025.

Porcentaje Avance en tiempo: 12.1%

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 8.68%

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: 0 %

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 100 %

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
MARIA MARGARITA CELIS MEJIA	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	N/A
NIDIA ROSA ELENA AGULAR LUNA	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	N/A

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No __X___ Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

N/A

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No __X_. Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

N/A

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No __X__ Sí ____

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ____ Sí __X___

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

N/A

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)
Para el periodo entre el 03 al 31 de marzo de 2025, la entidad SMR EL RESPLANDOR SAS NIT. 900.019.714-9, garantizó la disponibilidad de insumos, maquinaria, equipos y 02 operarias, cumpliendo con la prestación de servicio integral de aseo, limpieza y desinfección hospitalaria en las instalaciones del Establecimiento de Sanidad Militar del Comando Aéreo de

Combate No 1, lo anterior, de acuerdo a los PROTOCOLOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN establecidos para cada una de las áreas que se enumeran a continuación:

- Consulta externa.
- Área de urgencias.
- Atención Prioritaria.
- Hospitalización/Observación.
- Salas de cirugía.
- Laboratorio clínico.
- Radiología.
- Odontología.
- Área de almacenamiento de residuos hospitalarios.
- Pasillos.
- Salas de espera.
- Zonas comunes.
- Oficinas administrativas.
- Exteriores.
- Jardines.
- Parqueaderos de Ambulancias.
- Baños

Insumos recibidos en el mes de marzo

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CAN TIDAD
1	Ambientador Spray Aerosol	Frasco 400 ML	18
2	Ambientado r varitas (olores variados)	Frasco 80 ML	18
3	Ambientado r liquido (Limpia pisos)	Bidón (20litros)	2
4	Detergente en polvo	Bolsa x 1000 gr.	18
5	Esponja fibra abrasiva multiuso	Paquete x 3	4
6	Bolsa Basura roja, calibre 1.4 milésimas, 70 x50, con el logotipo de material reciclable	Unidad	300
7	Bolsa Basura blanca, cali bre1.4 milésimas 7 0 x50, con el logotipo de material reciclable	Unidad	100
8	Bolsa Basura Negra calibre1.4 milésimas 7 0 x50, con el logotipo de material reciclable	Unidad	300
9	Varsol	Galón (3.785 ML)	1
10	Desengrasante liquido	Galón (3.785 ML)	2
11	Glutaraldehído al 2 %	Galón (3.785 ML)	2
12	Amonio cuaternario	Galón (3.785 ML)	2
13	Hipoclorito de sodio 5%	Bidón (20litros)	4
14	Bayetilla blanca	Metro	4
15	Jabón líquido de manos	Galón (3.785 ML)	3
16	Escoba tipo suave con palo	Unidad	4
17	Escoba tipo Dura con palo	Unidad	2
18	Traperos Extras con palo	Unidad	5
19	Paca de Papel Higiénico Industrial De 400 Mts x 4	Paca de x 4	4

20	Toallas plegables de mano ecológica x caja	Caja x 24	3
21	Guantes manejo de residuos calibre 25 verde	Paquete x 12	2
22	Rastrillos plásticos	Unidad	2
23	Lija hoja pliego Calibre 180	Pliego	5
24	Baldes plásticos 10 Litros	Unidad	1
25	Chupa plástica para sanitarios	Unidad	1
26	Churrusco sanitario con base	Unidad	1
27	Jabón lavaloza crema	500 gr	1
28	Cepillo manos con mango	Unidad	1
29	Insecticida tipo raid Spray mata cucarachas y hormigas	Unidad	2
30	Recogedor	Unidad	1
31	Desincrustante industrial	Galón (3.785ML)	3
32	Jabón en barra azul de buena calidad	Unidad	3
33	Jabón líquido para ropa	Galón (3.785 ML)	4
34	Desinfectan te ropa hospitalaria	Galón (3.785 ML)	3
35	Cepillo para piso con borde de caucho	Unidad	1
36	Palos industriales (tipo repuesto)	Unidad	1

MAQUINARIA Y EQUIPOS MINIMOS RECIBIDOS

2 carros porta elementos
2 carros exprimidores de trapero
6 señalizadores de piso mojado
2 mopas
1 Hidro lavadora industrial
1 extensión de corriente de 15 metros
1 manguera de 35 mts
2 tijeras de jardinería
1 carro carga manual
1 maquina lava pisos
1 soplador manual eléctrico
1 escalera

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

N/A

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

De acuerdo con lo establecido en el presente contrato, está pendiente la prestación de los servicios contratados según ficha técnica, para el mes de abril de 2025

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ **NO:** ____X_____

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR: T1. RODRIGUEZ ARIAS JEFFERSON

FIRMA:

C.C. No. 18401276

DEPENDENCIA: ESM CACOM1

NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	05
		VIGENCIA:	12-12-2024

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	**X**		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	**X**		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	**X**		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	**X**		
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	**X**		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato.	**X**		
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	**X**		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	**X**		
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario	**X**		
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	**X**		
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo			**NO APLICA**
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda			**NO APLICA**