



INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

INFORME No.
06
FECHA DEL INFORME
28-02-2025

No. DEL CONTRATO Y FECHA
IDRD-CTO-2910-2024
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
2024800701604852E

1. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA	ROBERT RICAR ISAZIGA GUARIN
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	79533591
PLAZO DE EJECUCIÓN	5 meses
VALOR	\$ 18.616.000,00
FECHA ACTA DE INICIO	2024-09-03
FECHA DE TERMINACIÓN	17/03/2025
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA	2025-02-03 - 2025-03-17
SUSPENSIONES	NO APLICA
VALOR HONORARIOS MENSUAL	\$ 2.864.000,00
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	2025-02-01 - 2025-02-28
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE APROVECHAMIENTO Y PROMOCION DE LOS DIFERENTES PARQUES Y ESCENARIOS ADMINISTRADOS POR EL IDRD VELANDO POR SU MANTENIMIENTO EN CONDICIONES ADECUADAS QUE PROPICIEN EL BUEN USO Y LA CONVIVENCIA ENTRE CIUDADANOS USUARIOS Y VECINOS

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES, EVIDENCIAS Y UBICACIÓN
Obligación 1: Tramitar los permisos solicitados por los diferentes actores de los parques o escenarios, de acuerdo con lo establecido en el Manual de Aprovechamiento Económico, realizando la verificación de los pagos, consignando las observaciones pertinentes en el formato de solicitud y gestionando el acta de entrega y recibo del parque o escenario según se requiera.	ACTIVIDADES: Se elabora el aprovechamiento económico correspondiente al mes de febrero, actualizado con verificación por parte del drive compartido. A las siguientes escuelas se realiza ingreso de pagos de febrero con la respectiva verificación y el desarrollo económico a los siguientes permisos: 12-091-004-2025: Club de football Americano Pumas D.C. 12-091-155-2025: Club deportivo Barcelona Futbol D.C. 12-091-160-2025: Club deportivo Inter de Bogotá 12-091-163-2025: Escuela de patinaje Helman Skate 12-091-214-2025: Escuela Campeones Tenis club EVIDENCIA: ANEXO 1 UBICACIÓN: Drive compartido con aprovechamiento económico.

Obligación 2: Realizar la organización y custodia de todos los soportes generados de la gestión realizada en el parque o escenario, de acuerdo con lo establecido en el Subsistema de Gestión Documental y Archivo.	ACTIVIDADES: Se apoya en este mes de febrero en la organización de todos los soportes de pagos de los permisos existentes en el parque, trámites, actas y solicitudes en general del parque PRD. 12-091-004-2025: Club de football Americano Pumas D.C. 12-091-155-2025: Club deportivo Barcelona Futbol D.C. 12-091-160-2025: Club deportivo Inter de Bogotá 12-091-163-2025: Escuela de patinaje Helman Skate 12-091-214-2025: Escuela Campeones Tenis club EVIDENCIA: La información está debidamente custodiada de forma física y digital en el archivo y correo del parque. ANEXO 2 UBICACIÓN: recreodeportivo@idrd.gov.co
---	---

Obligación 3: Elaborar, actualizar y publicar en cartelera la programación de los préstamos de los diferentes escenarios, al igual que las actividades de interés para la comunidad; cada vez que se requiera.	ACTIVIDADES: En el mes de febrero se hace la actualización de las programaciones correspondientes a cada uno de los escenarios del parque recreo deportivo el salitre. También se colocan las ofertas de los espacios públicos tanto para escuelas, clubes y personas particulares en practicas alquiladas, como prácticas libres en diferentes deportes. En la programación de futbol se realizan prácticas de los clubs y equipos en cancha sintéticas compartida: Semana 1: Nueva vida / Churta Semana 2: Future Soccer / Fortín Semana 3: Gamero / Future Soccer Semana 4: Nells Old Boys /Iguarán Se colocan en las carteleras los letreros informativos para cuidados con las mascotas y otros informativos; como también las ofertas de los escenarios para el publico. EVIDENCIA: se hace programación institucional ANEXO 3 UBICACIÓN: Cartelera informativa en la entrada de la administraciòn del Parque PRD
Obligación 4: Elaborar, publicar y vigilar semanalmente el cronograma de actividades culturales, deportivas y / o recreativas que se desarrollan en el parque en virtud de los objetivos del IDRD, verificando que la asignación de los espacios esté coordinada con las demás áreas de la entidad.	ACTIVIDADES: En el mes de febrero se realiza el cronograma de horarios y fechas de todas las escuelas, ligas y clubes. EVIDENCIA: se hace programación institucional ANEXO 4 UBICACIÓN: Cartelera informativa del Parque PRD en la entrada de la administraciòn y drive: recreodeportivo@idrd.gov.co

Obligación 5: Proyectar de manera oportuna y en términos de calidad y veracidad las respuestas a las solicitudes de información, peticiones, quejas, reclamos y demás requerimientos allegados con ocasión de los proyectos y actividades a cargo de la Sub dirección Técnica de Parques.	ACTIVIDADES: Se apoya a los trámites quejas, necesidades y/o inquietudes que se dan por medio de los diferentes actores de los escenarios dando solución de manera atenta y óptima directamente en el escenario o en cualquier medio de comunicación con la inquietud o queja solicitada dando respuestas acertivas para una solución. EVIDENCIA: Se da respuesta a la solicitud por parte de usuario . ANEXO 5 UBICACIÓN: La Evidencia reposa en archivo digital. Correo institucional: recreodeportivo@idrd.gov.co y parquedelosninos@idrd.gov.co
Obligación 6: Informar al área de Administración de Escenarios y / o al supervisor del contrato la necesidad de intervenciones de mantenimiento urgentes, evitando los posibles riesgos de uso.	ACTIVIDADES: Se envía correo a mantenimiento para arreglo del daño de puertas desoldadas, y diferentes tipos de elementos para el mantenimiento de los parques de prd, pista bmx, parque de los niños y ucad. EVIDENCIA: solicitud por correo institucional, ANEXO 6 UBICACIÓN: La Evidencia reposa archivo digital. Correo institucional: recreodeportivo@idrd.gov.co
Obligación 7: Realizar la elaboración y presentación mensual de los informes de gestión, dentro de los diez primeros días del mes, incluyendo necesidades de mantenimiento e identificación de riesgos; igualmente realizar los diferentes informes, aclaraciones o explicaciones que el supervisor de contrato o el ordenador del gasto requieran.	ACTIVIDADES: Se elabora y radica el informe de gestión de los parques a cargo durante el mes de ENERO. Número de Radicado: 20252100048882 parque recreo deportivo “parque de los niños y las niñas” del 2025. Número de Radicado: 20252100048832 parque recreodeportivo y UCAD el salitre del 2025. Número de radicado: 20252100048642 “pista de BMX” del 2025. EVIDENCIA: Registro fotográfico PDF. UBICACIÓN: Oficina de administración / carpetas informes de gestión 2025.

Obligación 8: Realizar un seguimiento y/o chequeo de las actividades relacionadas con los contratos de mantenimiento que se estén adelantando en el parque y reportar oportunamente por medio institucional lo pertinente cuando se presenten no conformidades.	ACTIVIDADES: Se realiza seguimiento de los contratos vigentes y su desarrollo dentro de los parques a cargo, se hace seguimiento del personal de mantenimiento, vigilancia. EVIDENCIA: ANEXO 8. RECREO DEPORTIVO EL SALITRE- PARQUE DE LOS NIÑOS Y NIÑAS, UCAD, BMX. UBICACIÓN: Informes de gestión del parque recreodeportivo el salitre-parque de los niños y niñas, UCAD, bmx, ubicados en la oficina de administración
Obligación 9: Custodiar y velar por el buen estado del inventario asignado para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, elaborando y presentando los informes respectivos.	ACTIVIDADES: A mi cargo por el momento no tengo asignado ningún inventario, el inventario del parque y está a cargo del administrador profesional Camilo Suárez EVIDENCIA: Registro fotográfico PDF, acta de entrega. ANEXO 9 UBICACIÓN: Evidencias fotográficas en informe de gestión del parque.
Obligación 10: Atender los requerimientos de los profesionales que efectúen visitas y/o auditorías sobre el sistema integrado de gestión (seguimiento administrativo- financiero, documental y de procedimientos, entre otros.	ACTIVIDADES: En el mes de febrero se realiza reunión con Ingeniero civil. Felipe Huertas del IDRD para la verificación y auditoria de los procesos de estabilidad de obra y desarrollo económico, como en el cumplimiento de los escenarios en arreglos y refacciones de obras que se presupuestan en el parque PRD. EVIDENCIA: registro fotográfico PDF, ANEXO 10 UBICACIÓN: Archivo físico del parque.
Obligación 11: Velar y dar cumplimiento de la normatividad Nacional y Distrital en materia policiva y de orden público y en caso de presentarse alteración deberá remitir el informe detallado al supervisor del contrato, a más tardar al día siguiente de la ocurrencia del hecho.	ACTIVIDADES: Se da cumplimiento a la normatividad establecida. Hasta el momento no se han presentado alteraciones de orden público. EVIDENCIAS: ANEXO 11 No se han presentado alteraciones que se deban reportar. UBICACIÓN: No aplica. Por la razón que no se han presentado alteraciones.

Obligación 12: Asistir a las capacitaciones y / o reuniones que le sean informadas y generar estrategias de comunicación con su grupo de trabajo, garantizando la información oportuna y clara al supervisor.	ACTIVIDAD: El día 12 de febrero se realiza reunión presencial del tema: Taller gestión PQRS STP. EVIDENCIA: ANEXO 12 UBICACIÓN: PDF, Reunión presencial sala de sistemas IDR.
Obligación 13: Evidenciar el registro del trámite de documentos reasignados o informados en el Sistema de Gestión Documental ORFEO.	ACTIVIDADES: Para el mes de febrero se apoyó a el administrador del parque en dar respuesta de manera oportuna a los documentos resignados/o informados en el sistema de gestión documental ORFEO. Radicado solicitud IDR 20252100031622 de 29 de enero de 2025/SOLICITUD DE CANCHAS DE MICROFUTBOL DEL PARQUE PRD. Se da respuesta con radicado: 2025210003162200002 el 8 de febrero de 2025. Para la respuesta de este radicado de una fundación para esta solicitud del uso de estas canchas se da la normativa según los parámetros establecidos y la documentación que deben anexar para permiso de uso temporal del parque con anexos en apoyo que establece estas normas por IDR: EVIDENCIA: ANEXO 13 UBICACIÓN: Plataforma ORFEO
Obligación 14: Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor, que evidencie el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, en las fechas establecidas en el mismo.	ACTIVIDADES: Una vez el informe sea revisado y firmado por el supervisor del contrato se cargará en la Plataforma del SECOP II. EVIDENCIA: PDF con pantallazo del cargue del informe del mes anterior al SECOP II. ANEXO 14 UBICACIÓN: Plataforma SECOP II
Obligación 15: Las demás que le sean asignadas por el supervisor y tengan relación con el objeto del contrato.	ACTIVIDADES: Para este mes de febrero no se me fueron asignadas otros tipos de actividades fuera de mis obligaciones contractuales. Se realiza el anexo de la bitácora de actividades y anexos en el mes de febrero en el parque PRD. EVIDENCIA: ANEXO 15 UBICACIÓN: DRIVE DEL PRD.

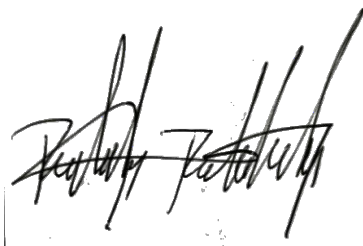
3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	SALUD TOTAL	\$ 178.000,00
PAGO APORTES PENSIÓN	PORVENIR	\$ 227.800,00
PAGO RIESGOS LABORALES	POSITIVA DE SEGUROS	\$ 34.700,00
	TOTAL	\$ 440.500,00

[Ver Planilla de Pago](#)

4. ANEXOS

Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.



Firma Contratista

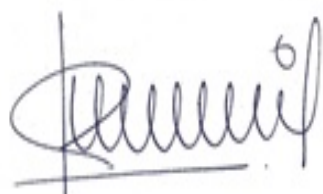
Nombre Completo: ROBERT RICHARD ISAZIGA GUARIN

No. Identificación: 79533591

Cargo: CONTRATISTA

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista cumple con las obligaciones contractuales y las tareas asignadas en los tiempos pactados, demostrando su compromiso, calidad y colaboración con el equipo de trabajo.



Firma Supervisor

Nombre Completo: OLGA LUCIA SILVA GUTIERREZ

No. Identificación: 60328758

Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222-11

Señores

INSTITUTO DISTRITAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE
Atn. Area Financiera

Referencia: Certificado de Información Tributaria para Depuración de la Base del cálculo Retención en La Fuente, Art. 383, 387, 388 Estatuto Tributario (Art. 1.2.4.1.6. y siguientes del Decreto 1625 De 2016), por rentas de trabajo que no provienen de una relación laboral o legal y reglamentaria. (ley 2277 de 2022 y Decreto 2231 de 2023).

De conformidad con las normas citadas en la referencia, y con el fin de suministrarla información necesaria para el cálculo de mi base de retención en la fuente aplicable por los ingresos obtenidos en ejecución del contrato de prestación de servicios 2910 de 2024, suscrito entre el IDR y ROBERT RICHAR ISAZIGA GUARIN identificado con C.C 79533591, **bajo la gravedad de juramento certifico que:**

A. De conformidad con el numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6. y con el párrafo 4 artículo 1.2.4.1.17. del Decreto 1625 de 2016, tomaré costos y/o deducciones asociados a las rentas percibidas por mi contrato. SI ☐ NO ☒

Si marca (SI), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 392 del E.T (entre el 4% y 11%).

Si marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 383.

B. Soy Pensionado (a) SI ☐ NO ☒

Requiere adjuntar certificación de pensión

C. Soy declarante de renta SI ☐ NO ☒

D. Soy responsable de Iva SI ☐ NO ☒

E. Solicito realizar una retención en la fuente adicional a la calculada, por valor de:

Responda las preguntas 1 al 10 solo si respondió NO a la pregunta A

1. Durante el año 2024 realicé pago de intereses por préstamos para adquisición de vivienda (incluido Leasing habitacional) SI ☐ NO ☒

2. En caso de responder afirmativamente la pregunta 1, por favor adjuntar la certificación bancaria y completar la siguiente información:

• Terceras personas con las que adquirí el inmueble hacen uso del beneficio tributario SI ☐ NO ☒

• Mi conyugue hace USO del beneficio tributario SI ☐ NO ☒

• Por lo anterior, Declaro que la deducción prevista se debe realizar proporcionalmente (% de 1 a 100) (Decreto 3750 de 1986 Artículo 8). A mi favor

Bajo la gravedad de juramento declaro que el inmueble por el cual estoy pasando la disminución cumple con los requisitos establecidos en la ley para acceder a este beneficio

3. Durante el año 2024 realicé pagos por salud (medicina prepagada - seguros de salud) SI ☐ NO ☒
Anexar certificado de la entidad donde se evidencie el valor pagado y el periodo.
4. Para el presente pago realicé aporte a pensiones voluntarios SI ☐ NO ☒
Anexar copia del pago.
5. Para el presente pago realicé aporte a AFC SI ☐ NO ☒
Anexar copia de la consignación.
6. Certifico que tengo algunos de los siguientes dependientes SI ☐ NO ☒
7. Número de dependientes
- Hijos menores de 18 años
Requiere registro civil. SI ☐ NO ☒
 - Hijos entre los 18 y 23 años a quienes se les esté dando educación
Requiere anexar certificación semestral de pago de matrícula expedida por la respectiva entidad educativa. SI ☐ NO ☒
 - Hijos de cualquier edad que se encuentren en situación de dependencia por discapacidad
Requiere adjuntar certificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos SI ☐ NO ☒
 - Cónyuge o compañero permanente en situación de dependencia por ausencia de ingresos o ingresos anuales inferiores a 260 UVT (2024) \$12,236.900 anuales, o por discapacidad
Requiere adjuntar certificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos SI ☐ NO ☒
 - Padres y hermanos en situación de dependencia por ausencia de ingresos o por ingresos inferiores a 260 UVT (2024) \$12,236.900 anuales, o por discapacidad
Requiere adjuntar certificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos SI ☐ NO ☒

Nota: Me comprometo a informar cualquier novedad relacionada con lo aquí manifestado, presentando nuevamente el certificado, junto con los soportes a que haya lugar.

Firma: 
Nombre: GA GUARIN
Cédula: 70000001

La información tributaria determinada con base en lo aquí certificado, surtirá efecto a partir del primer pago o abono en cuenta posterior a la fecha de entrega.

PAGADO 13/02/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ROBERT RICHARD ISAZIGA GUARIN		
Documento	CC79533591	Dirección	CR 28B #64 A - 04
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3102318634
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total					
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TAE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	SVT	IGE	LMC	AVC	AVP	VCT	IRP	Días ARP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total	
CC 79533591	ROBERT RICHARD ISAZIGA GUARIN	59	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	\$ 1.423.500	\$ 227.800	(EPS002) SALUD TOTAL EPS	\$ 1.423.500	\$ 178.000	2.436	\$ 1.423.500	\$ 34.700	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 440.500

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.423.500	\$ 1.423.500	\$ 1.423.500	\$ 0	\$ 227.800	\$ 178.000	\$ 34.700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 440.500	\$ 0	\$ 440.500

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Página 1 de 1

¡El Poder de lo SIMPLE!

ANEXOS

ROBERT RICHARD ISAZIGA GUARIN
CPS 2910-2024 MES DE MARZO 2025

ANEXO 1 – OBLIGACIÓN No. 1:

Tramitar los permisos solicitados por los diferentes actores de los parques o escenarios, de acuerdo a lo establecido en el Manual de Aprovechamiento Económico, realizando la verificación de los pagos, consignando las observaciones pertinentes en el formato de solicitud y gestionando el acta de entrega y recibo del parque o escenario según se requiera

[illegible]

OBLIGACIÓN No. 2:

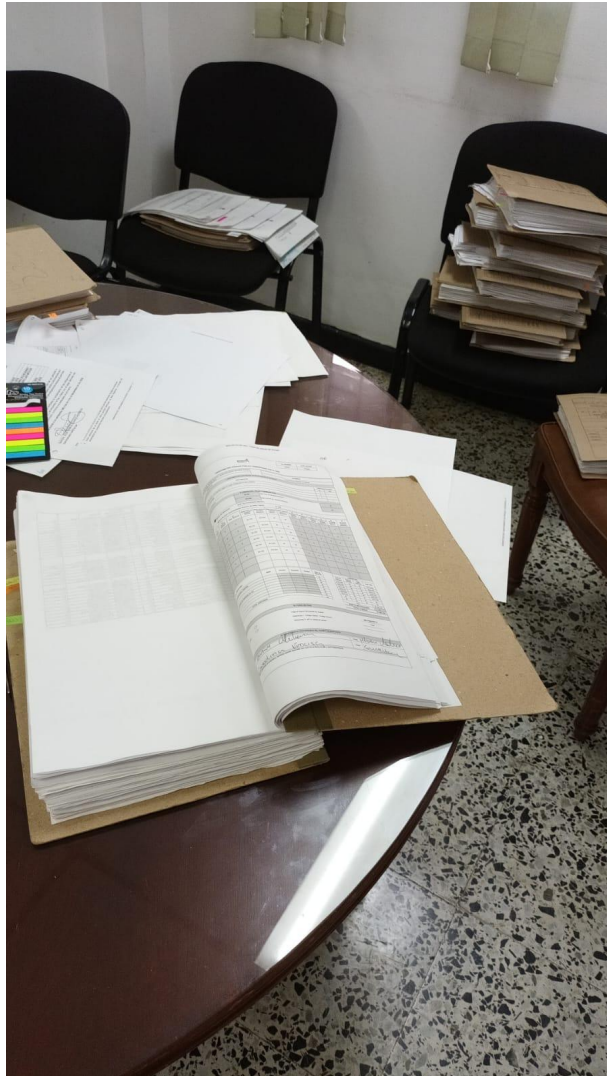
Diligenciar las bases, formatos o formularios que le sean asignados para el registro de los **permisos** otorgados y su seguimiento

[illegible][illegible]

ANEXO 3

OBLIGACIÓN No. 3:

Realizar la organización y custodia de todos los soportes generados de la gestión realizada en el parque o escenario, de acuerdo con lo establecido en el Subsistema de Gestión Documental y Archivo.



ANEXO 4

Obligación No. 4:

Evidenciar la elaboración, actualización y publicación semanalmente, de la cartelera, drive o sistema implementado para tal fin, de la parrilla de programación del préstamo de escenarios en sus diferentes modalidades



ANEXO 5.
OBLIGACIÓN No. 5

Reportar al email mantenimiento.parques@idrd.gov.co, la necesidad de intervenciones de mantenimiento urgentes, evitando los posibles riesgos de uso.

Solicitud de mantenimiento de las mallas metálicas de la cancha sintética # 1 y 2

RECREODEPORTIVO(SECTOR SIMON BOLIVAR) IDRD <recreodeportivo@idrd.gov.co>
para Mantenimiento

14:30 (hace 1 minuto)

Buenas tardes.

Hacemos la solicitud del mantenimiento de las mallas perimetrales de las canchas sintéticas que están rotas, para evitar riesgos a los deportistas. Adjuntamos evidencias

Agradecemos de antemano su pronta respuesta.

PARQUE PRD
RECREODEPORTIVO EL SALITRE
contratista IDRD
ADMINISTRACIÓN DE ESCENARIOS - STP
recreodeportivo@idrd.gov.co
PRD Carrera 60 # 63-65
[\(601\) 6477112](tel:6016477112)

3 archivos adjuntos • Analizado por Gmail

Responder

Reenviar

ES

02:33 p.m.

15/03/2025

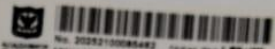
ANEXO 6. OBLIGACIÓN No. 6:

Realizar la elaboración y presentación mensual de los informes de gestión, dentro de los diez primeros días del mes, incluyendo necesidades de mantenimiento e identificación de riesgos; igualmente realizar los diferentes informes, aclaraciones o explicaciones que el supervisor de contrato o el ordenador del gasto requieran.

BOGOTÁ  **IDRD**

Bogotá D.C. 06 de marzo de 2025

ARQUITECTA
OLGALUCIA SILVA GUTIÉRREZ
Profesional especializado – Grado 11
Área de Administración de Escenarios
IDRD
Ciudad. -


No. 20252100085442 Código Web **630&18**
FECHA 06-03-2025 16:01:58 FOLIO 12
INDICADOR: JAVIER ANDRÉS GARCÍA RODRÍGUEZ
DESTINO: SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE PARQUES
REMITENTE: JOSE CAMILO SUÁREZ HERRERA
ASUNTO: ENVÍO INFORME DE GESTIÓN Y MANTENIMIENTO
Registro de Trámite Correo: www.idrd.gov.co
Calle 83 No. 55A - 58 PBX. 660 5400

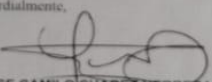
Asunto: Envío informe de gestión y mantenimiento mes de febrero de 2025.
PARQUE RECREODEPORTIVO EL SALITRE "parque recreo deportivo y ucad"

Con el propósito de tener la carpeta al día de los Informes de Gestión y Mantenimiento del Escenario recreo deportivo el salitre de la Localidad de Barrios Unidos para los fines pertinentes, atentamente me permito remitir el informe correspondiente al mes de febrero del 2024 de la siguiente manera

- 1 Informe de gestión parques y escenarios
- 2 Informe de Uso y Aprovechamiento económico del espacio público administrado por el IDRD
- 3 Control Personal de Vigilancia
- 3 Control Personal Aseo
- 4 Control de Aseo y Residuos Sólidos.
- 5 Control de Fumigación en Parques y Escenarios
- 7 Control Poda Césped y Mantenimiento Zonas Verdes.
- 8 Informe Bitácora.

PD: Los documentos originales están previamente verificados y firmados y se encuentra la carpeta del parque, de igual manera se remiten al correo corporativo del encargado de gestión documental.

Cordialmente,


JOSE CAMILO SUÁREZ HERRERA
Administrador Profesional
IDRD

Adjunto: (1) Archivo PDF

Oficina Central de Recreación y Deportes
Calle 83 No. 55A - 58
Tel. 660 54 50
www.idrd.gov.co
Bogotá, Colombia

Oficina Central de Recreación y Deportes
Calle 83 No. 55A - 58
Tel. 660 54 50
www.idrd.gov.co
Bogotá, Colombia

BOGOTÁ  **IDRD**

Bogotá D.C. 06 de marzo de 2025

ARQUITECTA
OLGALUCIA SILVA GUTIÉRREZ
Profesional especializado – Grado 11
Área de Administración de Escenarios
IDRD
Ciudad. -


No. 20252100085442 Código Web **630&18**
FECHA 06-03-2025 16:01:58 FOLIO 12
INDICADOR: JAVIER ANDRÉS GARCÍA RODRÍGUEZ
DESTINO: SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE PARQUES
REMITENTE: JOSE CAMILO SUÁREZ HERRERA
ASUNTO: ENVÍO INFORME DE GESTIÓN Y MANTENIMIENTO
Registro de Trámite Correo: www.idrd.gov.co
Calle 83 No. 55A - 58 PBX. 660 5400

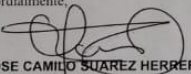
Asunto: Envío informe de gestión y mantenimiento mes de febrero de 2025.
Parque (parque de los Niños)

La presente tiene como finalidad remitir los documentos pertenecientes al informe de gestión del mes de febrero correspondientes a los formatos de gestión de calidad del Parque de los Niños y niñas, los cuales relaciono a continuación

- 1 Informe de gestión parques y escenarios – administración y mantenimiento
- 2 Control Personal de Vigilancia.
- 3 Control Personal Aseo.
- 4 Control de Aseo y Residuos Sólidos.
- 5 Control mantenimiento de fuentes y lagos.
- 6 Control de Fumigación.
- 7 Control Poda Césped y Mantenimiento Zonas Verdes.
- 8 Informe Bitácora.

PD: Los documentos originales están previamente verificados y firmados y se encuentra la carpeta del parque, de igual manera se remiten al correo corporativo del encargado de gestión documental.

Cordialmente,


JOSE CAMILO SUÁREZ HERRERA
Administrador Profesional
IDRD

Adjunto: (11) Archivo PDF

Oficina Central de Recreación y Deportes
Calle 83 No. 55A - 58
Tel. 660 54 50
www.idrd.gov.co
Bogotá, Colombia

Oficina Central de Recreación y Deportes
Calle 83 No. 55A - 58
Tel. 660 54 50
www.idrd.gov.co
Bogotá, Colombia

Bogotá D.C. 06 de marzo de 2025

ARQUITECTA
OLGALUCIA SILVA GUTIÉRREZ
Profesional especializado – Grado 11
Área de Administración de Escenarios
I.D.R.D
Ciudad. -



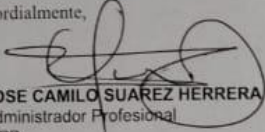
Asunto: Envío informe de gestión y mantenimiento mes de febrero de 2025.
Parque (Pista de BMX)

La presente tiene como finalidad remitir los documentos pertenecientes al informe de gestión del mes de febrero correspondientes a los formatos de gestión de calidad del Parque Pista de BMX, los cuales relaciono a continuación

- 1 Informe de gestión parques y escenarios – administración y mantenimiento
- 2 Control Personal de Vigilancia
- 3 Control Personal Aseo.
- 3 Control de Aseo y Residuos Sólidos.
- 5 Control de Fumigación.
- 6 Control Poda Césped y Mantenimiento Zonas Verdes.
- 7 Informe Bitácora.

PD: Los documentos originales están previamente verificados y firmados y se encuentra la carpeta del parque, de igual manera se remiten al correo corporativo del encargado de gestión documental.

Cordialmente,


JOSE CAMILO SUÁREZ HERRERA
Administrador Profesional
IDRD

Adjunto: (10) Archivo PDF

OBLIGACIÓN No. 7:

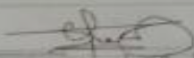
Realizar un seguimiento y/o chequeo de las actividades relacionadas con los contratos de mantenimiento que se estén adelantando en el parque y reportar oportunamente por medio institucional lo pertinente cuando se presenten no conformidades, dejando evidencia de la actuación dentro del informe de gestión.

[illegible]

[+ !\[\]\(dfe0567f7f23e65eac31fd8a281ea347_img.jpg\)](#)
[Infraestructura](#)
[Aprovechamiento](#)
[VIGILANCIA PRD](#)
[VIGILANCIA UCAD](#)
[CONTROL ASEO PRD](#)
[CONTROL ASEO UCAD](#)
[RESIDUOS SOLIDOS](#)
[LAGOS Y FUENTES](#)
[PISCINAS](#)
[FUN](#)

Obligación No. 8

[illegible]


 00011111
 Scott G. LeSueur

05/26/2000
 00011111

ANEXO 9

Obligación No. 9

Atender los requerimientos de los profesionales que efectúen visitas y/o auditorías sobre el sistema integrado de gestión (seguimiento administrativo- financiero, documental y de procedimientos, entre otros).



ANEXO 10

OBLIGACIÓN No. 10: Velar y dar cumplimiento de la normatividad Nacional y Distrital en materia policiva y de orden público y en caso de presentarse alteración deberá remitir el informe detallado al supervisor del contrato, a más tardar al día siguiente de la ocurrencia del hecho.

ANEXO 11.

OBLIGACIÓN No. 11:

Proyectar de manera oportuna y en términos de calidad y veracidad las respuestas a las solicitudes de información, peticiones, quejas, reclamos y demás requerimientos allegados con ocasión de los proyectos y actividades a cargo de la Subdirección Técnica de Parques.

The screenshot shows a Gmail interface on a desktop. The browser's address bar displays the Gmail URL. The left sidebar contains navigation icons for Mail, Chat, and Meet, along with a list of labels like 'Recibidos', 'Destacados', 'Pospuestos', 'Enviados', and 'Borradores'. The main content area shows an email titled 'Solicitud visita al parque para salida pedagógica 2025_Primer' with a yellow 'Externo' label. The email is from Sindy Milena Chacon Mora, dated Wednesday, March 13, 7:01 AM. The body of the email includes a greeting, a request for a pedagogical outing for children, and specific details about the visit: the institution is Colegio La Giralda IED, the responsible person is Sindy Chacón, the date is April 22, 2025, the time is 8:00 AM to 12:00 PM, the contact number is 3125768753, the location is Santa Fe - Upz 94 - Barrio Las Cruces, and there are 126 students. The email concludes with a closing and a signature block for Sindy Milena Chacon Mora, Coordinator of Well-being and Coexistence at Colegio La Giralda IED. At the bottom, there is a footer message about balancing personal and professional life and a reply from 'parque de los niños'.

Enviados - r x MARZO - G x INFORME P x INFORME P x Contrato l x ANEXOS Y E x PROGRAMA x CONFIRMA x SALUDO D x Solicitud vis x MEMORIAS x Iniciar Sesión x (24) WhatsA x

mail.google.com/mail/u/1/#inbox/FMfcgzQZTgSXgmSjSbmqmbsfqDbXVKn

Buscar correo

Activo

21 de 7.791

Redactar

Recibidos 1

Destacados

Pospuestos

Enviados

Borradores 9

Más

Etiquetas

Aguas Bogotá

Alavaro Alonso Solano R...

Andres Felipe Peña Espi...

autorización comunicaci...

Blanca Ines Duran Herna...

Carlos Eduardo Barrios F...

Cidcca

Comunidad IDRD

Diego Andres Cruz Pach...

Edwin Alberto Pinzon Po...

Gloria Maritza Bohorque...

Informe de gestion

Javier Orlando Suarez Al...

Lavado de tanques

Liliana maria narrido her

Solicitud visita al parque para salida pedagógica 2025_Primer Externo Recibidos x

Resumir este correo

Sindy Milena Chacon Mora para mi

jue, 13 mar, 7:01 (hace 2 días)

Cordial saludo.

Por medio de este correo hago la solicitud para que los niños y niñas de nuestro colegio puedan asistir al parque como salida pedagógica.

Nombre de la Institución: Colegio La Giralda IED

Responsable de la visita: Sindy Chacón schacon@alianzaeducativa.edu.co
Dallys Bourdon dbourdon@alianzaeducativa.edu.co

Fecha de la visita: Martes 22 de abril de 2025

Horario en el que van asistir: De 8:00 a.m. a 12:00

Datos de contacto: 3125768753

Localidad: 3 Santa fe- Upz 94- Barrio Las Cruces

Cantidad de asistentes: 126 estudiantes de grado primero, 42 por curso

Quedo atenta a sus comentarios.

Feliz resto de jornada

...

Alianza Educativa
Sindy Milena Chacon Mora
Coordinadora de Bienestar y Convivencia - Colegio La Giralda IED
PBX: 3371094 - 2806644
Calle 1A No. 3-60
www.alianzaeducativa.edu.co

*Active su equilibrio entre vida personal y laboral: si recibe este correo electrónico fuera de su horario laboral, siéntase libre de revisarlo o responderlo una vez esté disponible.

parque de los niños <parquedelosninos@idrd.gov.co> para Sindy

jue, 13 mar, 17:19 (hace 2 días)

ES 03:25 p.m. 15/03/2025

Enviados - r x MARZO - G x INFORME P x INFORME P x Contrato lec x ANEXOS Y E x PROGRAMA x CONFIRMA x SALUDO DA x Solicitud vis x MEMORIAS x Iniciar Sesión x (24) WhatsA x

mail.google.com/mail/u/1/#inbox/FMfcgzQZTgSXcmSJSbmqmbfsfqDbXVKn

Buscar correo

Activo

Redactar

Recibidos 1

Destacados

Postpuestos

Enviados

Borradores 9

Más

Etiquetas

- Aguas Bogotá
- Alvaro Alonso Solano R...
- Andres Felipe Peña Espi...
- autorización comunicaci...
- Blanca Ines Duran Herna...
- Carlos Eduardo Barrios F...
- Cidcca
- Comunidad IDRD
- Diego Andres Cruz Pach...
- Edwin Alberto Pinzon Po...
- Gloria Maritza Bohorque...
- Informe de gestión
- Javier Orlando Suarez Al...
- Lavado de tanques
- liliana maria carrido her

parque de los niños <parquedelosninos@idrd.gov.co>
para Sindy

jue, 13 mar, 17:19 (hace 2 días)

Cordial saludo, de acuerdo a su solicitud le confirmamos que la actividad ha sido programada así:

INSTITUCIÓN: Colegio La Giralda IED

FECHA: 22 DE ABRIL DEL 2025

HORARIO: 8:00 Am a 1:00 Pm

CANTIDAD DE PARTICIPANTES: 126

Recuerde que el objetivo de nuestro escenario es fortalecer en los niños y niñas hasta los 14 años las habilidades motrices, cognitivas y sociales, mediante el juego y la actividad física, a su vez fomentar valores tales como el respeto, la tolerancia y la convivencia ciudadana.

Para un óptimo desarrollo de la visita es importante tener presente estas recomendaciones y es **DEBER DEL RESPONSABLE DE LA RESERVA SOCIALIZARLAS CON LOS DOCENTES QUE ASISTIRAN A LA ACTIVIDAD.**

1. Todos los asistentes deben estar afiliados al sistema de salud, ya sea régimen contributivo o subsidiado.
2. Asistir en ropa deportiva y usar protección solar.
3. Por bienestar de los niños y niñas evite enviar solos a los baños.
4. Es obligatorio el porte de un botiquín con elementos básicos para atender una emergencia, es por el bienestar de su grupo.
5. El ingreso al parque es por el Parque Recreo deportivo Salitre, ubicado en la Carrera 60 # 63-65, puede acceder por la carrera 60 o por la calle 63.

ES 03:26 p.m. 15/03/2025

ANEXO 12

OBLIGACIÓN No. 12

Asistir a las capacitaciones y / o reuniones que le sean informadas y generar estrategias de comunicación con su grupo de trabajo, garantizando la información oportuna y clara al supervisor.



OBLIGACIÓN No. 13:



JOSEC.SUAR...
Área Administración de Escenarios
● Profesional

General

Radical

Consultar

Carpetas

Entrada (18)

Salida (0)

Memorandos (0)

Circulares (0)

Planillas (0)

Documentos De Archivo (0)

HistoriasLaborales (0)

Vo.Bo. (1)

Devueltos (0)

Informados (20)

PERSONALES (0)



RFEOL

LISTADO DE INFORMADOS

JOSE CAMILO SUAREZ HERRERA

Área Administración de Escenarios

Buscar radicado(s) informado(s) (Separados por coma)

BUSCAR

LISTAR POR: Leídos No Leídos

Borrar Documento informado

REALIZAR

NUMERO RADICADO	FECHA INFORMADO	ASUNTO	TIPO DOCUMENTO	INFORMADOR
20251500092473	2025-03-14 16:11 PM	A: - JOSEC.SUAREZ - Comentario: Para su conocimiento .	Comunicaciones Oficiales	RODRIGO ALBERTO MANRIQUE FORERO
20258000087403	2025-03-13 16:58 PM	A: - JOSEC.SUAREZ - Comentario: Para su conocimiento	Comunicaciones Oficiales Enviadas	RODRIGO ALBERTO MANRIQUE FORERO
20252100038782	2025-03-09 19:43 PM	A: - JOSEC.SUAREZ - Comentario: Cordial saludo, para su conocimiento y concepto del proyecto de manejo por favor. Gracias.	Soportes para el permiso o contrato	YESSICA JASMIN PENUELA MORALES
20252100059282	2025-03-09 19:43 PM	A: - JOSEC.SUAREZ - Comentario: Cordial saludo, para su conocimiento y concepto del proyecto de manejo por favor. Gracias.	PETICIÓN DE INTERÉS PARTICULAR	YESSICA JASMIN PENUELA MORALES
20252100027052	2025-03-09 19:43 PM	A: - JOSEC.SUAREZ - Comentario: Cordial saludo, para su conocimiento y concepto del proyecto de manejo por favor. Gracias.	Soportes para el permiso o contrato	YESSICA JASMIN PENUELA MORALES
20256200056181	2025-03-08 19:06 PM	A: - JOSEC.SUAREZ - Comentario: Cordial saludo, para su conocimiento y trámite pertinente. Gracias.	Soportes para el permiso o contrato	YESSICA JASMIN PENUELA MORALES
20256200062571	2025-03-08 19:01 PM	A: - JOSEC.SUAREZ - Comentario: Cordial saludo, para su conocimiento y trámite pertinente. Gracias.	Comunicaciones Oficiales	YESSICA JASMIN PENUELA MORALES
20256200062061	2025-03-07 12:30 PM	A: - JOSEC.SUAREZ - Comentario: Cordial saludo, para su conocimiento y trámite pertinente de supervisión por favor, según lo especificado en el permiso. Agradeciendo el envío del informe, con las actas finalizado el permiso. Gracias.	Soportes para el permiso o contrato	YESSICA JASMIN PENUELA MORALES
20252100084322	2025-03-06 18:12 PM	A: - JOSEC.SUAREZ - Comentario: Cordial saludo, informo para concepto sobre el proyecto de manejo por favor. Gracias.	Soportes para el permiso o contrato	YESSICA JASMIN PENUELA MORALES
20252100081562	2025-03-04 18:39 PM	A: - JOSEC.SUAREZ - Comentario: Por favor informar si se cuenta con la disponibilidad en el escenario requerido.	Soportes para el permiso o contrato	HECTOR WILLIAM MAZUERA ALCALDE
20252100081562	2025-03-04 18:38 PM	A: - JOSEC.SUAREZ - Comentario: Por favor aportar el concepto técnico correspondiente.	Soportes para el permiso o contrato	HECTOR WILLIAM MAZUERA ALCALDE
20256200051811	2025-03-03 18:19 PM	A: - JOSEC.SUAREZ - Comentario: Buen día compañero, en orfeo se encuentra documento de alcance al permiso de uso modificando el escenario donde se llevaran los encuentros por contingencia, por favor ajustar programacion y quedo atento. gracias	Comunicaciones Oficiales	ALDAYR MANUEL CARO SALGADO
20256200051801	2025-03-03 18:17 PM	A: - JOSEC.SUAREZ - Comentario: Buen día compañero, en orfeo se encuentra documento de alcance al permiso de uso modificando el escenario donde se llevaran los encuentros por contingencia, por favor ajustar programacion y quedo atento. gracias	Comunicaciones Oficiales	ALDAYR MANUEL CARO SALGADO
20252100071482	2025-03-03 11:36 AM	A: - JOSEC.SUAREZ - Comentario: Cordial saludo, para su conocimiento y concepto por favor sobre el proyecto de manejo, y si los datos de la zona a utilizar en metros es correcta. Gracias.	DOCUMENTOS DE APOYO	YESSICA JASMIN PENUELA MORALES
20252100071562	2025-02-28 16:21 PM	A: - JOSEC.SUAREZ - Comentario: Por favor informar por este medio si en los espacios de los cuales son responsables, es posible la implementación según la solicitud.	PETICIÓN DE INTERÉS PARTICULAR	HECTOR WILLIAM MAZUERA ALCALDE

Obligación No 14

Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor, acompañado de los soportes de evidencian las actividades realizadas a si como el pago de aportes al sistema de seguridad social evidenciando el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato.

Enviados - E

MARZO - G

INFORME P

INFORME P

Contrato led

ANEXOS Y E

PROGRAMA

CONFIRMA

SALUDO DA

Solicitud vis

MEMORIAS

(24) WhatsA

Editar

secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.13343102

UTC-5 15:32:43
ROBERT RICHAR ISA...

BúsquedaMis procesosMenúIr a

EscritorioMenúAdministración de contratosVer contrato

1 Información general

2 Condiciones

3 Bienes y servicios

4 Documentos del Proveedor

5 Documentos del contrato

6 Información presupuestal

7 Ejecución del Contrato

8 Modificaciones del Contrato

9 Incumplimientos

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje

Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?

Sí

No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado		
Pago 001	PAGO 01 SEPTIEMBRE	28/09/2024 12:57:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	30/09/2024 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	2.673.066 COP	Rechazado	Editar	Detalle
Pago 002	PAGO 02 OCTUBRE	1/10/2024 11:30:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	30/10/2024 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	2.864.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal		Detalle
Pago 003	PAGO 03 NOVIEMBRE	1/11/2024 1:10:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	30/11/2024 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	2.864.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal		Detalle
Pago 004	PAGO 04 DICIEMBRE 2024	1/12/2024 1:31:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	9/12/2024 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	2.864.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal		Detalle
Pago 005	PAGO 05 ENERO 2025	14/01/2025 11:11:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	2.864.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal		Detalle
Pago 006	PAGO 06 FEBRERO 2025	1/02/2025 9:24:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	2.864.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal		Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
☐ RP 2910-2024.pdf	RP 2910-2024.pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ CTO 2910-2024 CTO NUEVO.pdf	CTO 2910-2024 CTO NUEVO.pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ 12. Robert Richard Isaziga Guarín acta de inicio 20242910.pdf	12. Robert Richard Isaziga Guarín acta de inicio 20242910.pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ ARL CTO 2910-2024.pdf	ARL CTO 2910-2024.pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ INFORME SEPTIEMBRE CTO 2910-2024 ROBERT ISAZIGA GUARIN.pdf	DOCUMENTOS CONSOLIDADOS SEPTIEMBRE CTO 2910-2024.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ INFORME OCTUBRE CTO 2910-2024 ROBERT ISAZIGA GUARIN.pdf	DOCUMENTOS CONSOLIDADOS OCTUBRE CTO 2910-2024.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ INFORME NOVIEMBRE CTO 2910-2024 ROBERT ISAZIGA GUARIN.pdf	DOCUMENTOS CONSOLIDADOS NOVIEMBRE CTO 2910-2024.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ INFORME DICIEMBRE CTO 2910-2024 ROBERT ISAZIGA GUARIN.pdf	DOCUMENTOS CONSOLIDADOS DICIEMBRE CTO 2910-2024.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ Certificado ARL 2910 DEL 2025.pdf (Archivado)	Certificado ARL 2910 DEL 2025.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ CERTIFICADO ARL CTO 2910-2024.pdf	CERTIFICADO ARL CTO 2910-2024.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ INFORME ENERO CTO 2910-2024 ROBERT ISAZIGA.pdf	DOCUMENTOS CONSOLIDADOS ENERO CTO 2910-2024 ROBERT ISAZIGA.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ INFORME FEBRERO CTO 2910-2024 ROBERT ISAZIGA.pdf	INFORME CONDENSADO CTO 2910-2024 ROBERT ISAZIGA.pdf	Proveedor Descargar Detalle

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal

Borrar

Cargar nuevo

03:34 p.m.
15/03/2025

ANEXO 15**Obligación No 15:**

Las demás que le sean asignadas por el supervisor y tengan relación con el objeto del contrato.

BITÁCORA DE ACTIVIDADES

INFORME No: 7

NOMBRE DEL PARQUE: PARQUE PRD-UCAD- NIÑOS- BMX SALITRE.

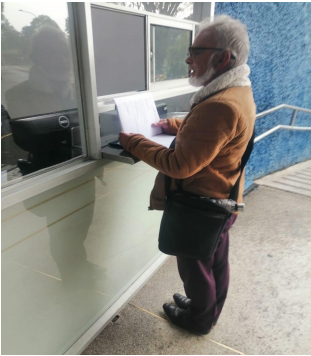
FECHA DEL INFORME: 17 DE MARZO – 2025

CÓDIGO DEL PARQUE: 12-091

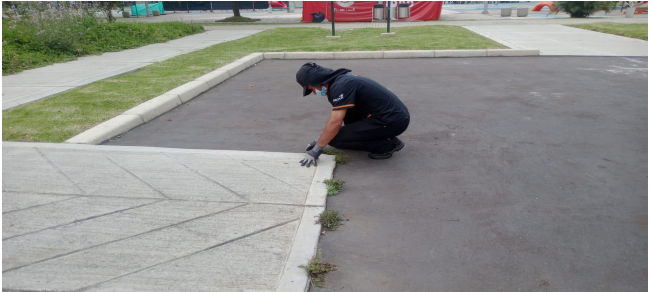
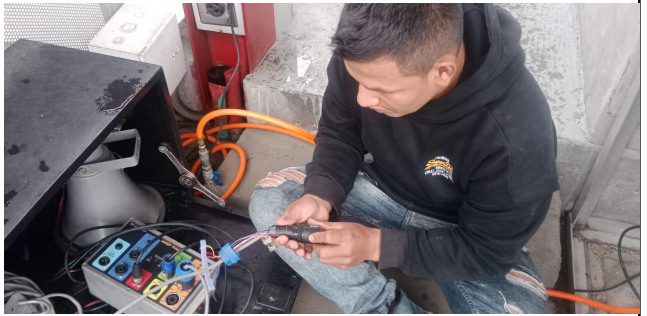
NOMBRE DEL CONTRATISTA: ROBERT RICHARD ISAZIGA GUARIN

No CONTRATO Y FECHA: 2910-2024

FECHA	FUNCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
1-3-2025	Se realiza iniciación de evento campeonato nacional de Yuyitsu en todas las categorías.	
2-3-2025	Se hace inventario de bienes inmuebles por parte de los funcionarios de la administración del PRD	
3-3-2025	Funcionarios del consorcio Belzcon realizan las reparaciones del techo de las graderías de la pista de patinaje	
4-3-2025	Personal de ENEL Codensa hace revisión de los contadores de energía	

5-3-2025	Reunión con el sub director del IDRD, personería , veedor y funcionarios de la administración para proyecto de aprovechamiento de aguas lluvias en la zona de la cancha de Hockey.	
6-3-2025	Se hace la radicación de los informes mensuales del mes anterior en la ventanilla de correspondencia del IDRD.	
7-3-2025	Torneo nacional de lucha libre en categorías juvenil e infantil tanto masculino como femenino	
8-3-2025	Se realiza arreglo de los jardines de la administración por funcionarios de Aguas de Bogotá.	

9-3-2025	Se evidencia personal de contratistas para la remodelación de graderías de patinaje.	
10-3-2025	Campeonato de torneo nacimiento juvenil de fútbol.	
11-3-2025	Se realiza verificación de las goteras del UCAD y PRD para la refacción de los techos con el Ingeniero de obra.	
12-3-2025	Personal de contratación para arreglo y poda de zonas verdes ..	
13-3-2025	Capacitación presencial plataformas para trámite de honorarios e informe final.	

14-3-2025	Personal de JR hace verificación en mantenimiento de motobombas de pista de patinaje..	
15-3-2025	Partido de fútbol en el torneo juvenil Copa Centenario en estadio PRD.	
16-3-2025	Se hace bordeado de la zona dura en el parqueadero por funcionarios de mantenimiento.	
17-3-2025	Se hace mantenimiento del partidior en la pista de BMX , por parte del Ingeniero Miguel Perez.	



ROBERT RICHARD ISAZIGA GUARIN
79533591
Contratista CPS 2910-2024