Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

TRD: 104.10.041

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	**SDE.10.07.041-2025**
CONTRATISTA:	JULIO POTOSI GUAMPE
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INFORMATICO, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO , CONFORMIDAD AL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESA DEL MUNICIPIO DE YUMBO
VALOR DEL CONTRATO:	27489000
PLAZO DE EJECUCIÓN:	7 MESES
FECHA DE INICIO:	07 marzo de 2025
FORMA DE PAGO:	30 de septiembre de 2025
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	**PAULO CESAR POLO NAVARRO** Secretario Secretaria de Desarrollo Económico.
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	**Marzo**

2. SEGUIMIENTO TECNICO

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
a) Brindar apoyo en asistencia técnica para el mejoramiento de la calidad de los productos y servicios de las empresas del municipio de yumbo	Se realizo planificación de las metas "Financiamiento para el mejoramiento de la calidad de los productos y servicios de las empresas", con el objetivo de beneficiar a 180 unidades productivas con capital semilla reembolsable (Indicador 350200400). A continuación, te propongo una acción detallada:	Plantilla de programación y planificación de actividades proyecto: FORTALECIMIENTO DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIAS EMPRESAS DEL MUNICIPIO DE YUMBO	Carpeta digital computador fortalecimiento
b) presentar informes sobre el análisis de las empresas asesoradas, atendidas y trabajadas bajo dela secretaria de desarrollo económico	Se apoyo el levantamientos de información para la generación de informe de planificación para la	Plantilla de programación y planificación de actividades proyecto: FORTALECIMIENTO DE LAS MICRO,	Carpeta digital computador fortalecimiento

	recopilación de datos claves de 180 empresas que serán beneficiadas con asistencia técnica y capital semilla reembolsable (Indicador 350200400).	PEQUEÑAS Y MEDIAS EMPRESAS DEL MUNICIPIO DE YUMBO	
c) participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme a los lineamientos establecidos por la secretaria de desarrollo económico	Se realizo Participación activa en la Jornada de Inducción del Equipo de Trabajo, programada para los días 17 y 18 de marzo de 2025, conforme a los lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico, sentará las bases para el desarrollo efectivo de las actividades planeadas en el municipio de Yumbo. Esta acción consistirá en asistir a las sesiones de inducción para conocer los objetivos, roles y responsabilidades del equipo	Listados de asistencia interno y evidencias fotograficas	Archivo central de desarrollo económico
d) Brindar apoyo en la gestión de los asesores de campo	Se realizo apoyo en la Planificacion de manera estratégica el apoyo en la gestión de los asesores de campo durante 2025 optimizará el acompañamiento a las empresas del municipio de Yumbo, alineándose con las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico. Esta acción consistirá en diseñar un cronograma detallado que organice las visitas de los asesores a las	Plantilla de programación y planificación de actividades proyecto: FORTALECIMIENTO DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIAS EMPRESAS DEL MUNICIPIO DE YUMBO	Carpeta digital computador fortalecimiento

	180 unidades productivas beneficiadas con capital semilla reembolsable (Indicador 350200400),		
e) Registrar y reportar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios prestados a la oficina de Desarrollo Económico	Se realizo Apoyo en la planificación del registro y reporte de información confiable, oportuna y de calidad sobre los servicios prestados a la oficina de Desarrollo Económico en 2025 asegurará una gestión eficiente y transparente de las actividades realizadas en el municipio de Yumbo. Esta acción incluirá la creación de un sistema estructurado para documentar el progreso de las 180 empresas beneficiadas con capital semilla reembolsable (Indicador 350200400),	Plantilla de programación y planificación de actividades proyecto: FORTALECIMIENTO DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIAS EMPRESAS DEL MUNICIPIO DE YUMBO	Carpeta digital computador fortalecimiento
f) preparar y presentar los informes que sean solicitados y apoyar en las demás actividades inherentes al cabal cumplimiento del objeto contractual	Se apoyo en la coordinación y planificación la preparación y presentación de los informes solicitados, así como el apoyo a las actividades inherentes al cumplimiento del objeto contractual en 2025, fortalecerá la ejecución del proyecto "Fortalecimiento de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas del Municipio de Yumbo", alineado con el Plan de Desarrollo Municipal. Esta acción implicará establecer un	Plantilla de programación y planificación de actividades proyecto: FORTALECIMIENTO DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIAS EMPRESAS DEL MUNICIPIO DE YUMBO	Carpeta digital computador fortalecimiento

	calendario detallado para la elaboración de reportes que reflejen el avance de metas, como las 180 empresas beneficiadas con capital semilla reembolsable (Indicador 350200400),		
g) Brindar apoyo a las diferentes dependencias y entes descentralizados, en actividades que requieran apoyo de la secretaria de desarrollo económico y/o el secretario delegue para reuniones y eventos	Se realizo apoyo a la secretaria de bienestar social y participación en el evento de la semana de la discapacidad	Listados de asistencia	Archivo secretaria de bienestar social y participación
h) Brindar apoyo en la supervisión de contratos ejecución de la secretario de Desarrollo económico	Se realizo acompañamiento en la revisión de los informes de gestión del mes de marzo	8 informes de revisados	Carpeta drive
OBSERVACIONES			

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI		NO		Cumple Parcialmente	

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO

	No.	Cuenta / Apropiación	Fecha	Valor
CDP	**20251699**	04.23.00.00.35.3502.0200.20247689200 43.3502004.2.3.2.02.02.008	03/03/2025	**27.489.000**
Registro Presupuestal	**20251590**	04.23.00.00.35.3502.0200.2024768920 043.3502004.2.3.2.02.02.008	12/03/2025	**27.489.000**

Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
3927000		27.489.000

Prorroga / Adiciones al Contrato: Tiempo _____ Valor: _____ Actividades: _____
Diligenciar en caso de adiciones por valor

Pago de Seguridad Social

Base de Cotización	Valor pagado a			Total Pagado	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL		
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

¿Después del monitoreo por parte de la supervisión se han materializado riesgos?	SI	NO
		X

Si la respuesta fue NO.

Se ha realizado el monitoreo, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través de la presente acta de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

Si la respuesta fue SI.

Justifique: N/A

5. CERTIFICACIÓN:

5.1. Por parte del Supervisor:

Certificó el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades descritas en el acta de supervisión correspondiente al mes de Marzo de 2025 según lo pactado en el contrato en mención del año avante. Igualmente se anexa pago de la seguridad social.

5.2. Por parte del Contratista

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado y a paz y salvo por todo concepto con el sistema de seguridad social integral, así como con los aportes parafiscales a los que estoy obligado.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a los (31) días del mes de marzo del año 2025.

Firma Supervisor
Nombre: **PAULO CESAR POLO NAVARRO**
Cargo: Secretario
Dependencia: Secretaria de Desarrollo Económico.

Firma del Contratista:
Nombre: JULIO POTOSI GUAMPE
Documento Identidad: 4.664.904

Reviso: Sergio Quesada