INFORME DE ACTIVIDADES	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN.	
	CONTRATO: No. SDSI-CPS- 057-2025	Página 1 de 2

Señores:
SECRETARÍA DE LO SOCIAL Y LA FAMILIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA.

Atención: Dr. (a) **LUZ DARI TRIVIÑO SABOGAL**
Supervisora SSF

No. CONTRATO:	SDSI-CPS-057-2025
CONTRATISTA:	ENID YANIRA RINCON MACIAS
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS DERECHOS DE LOS NNA EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA, DESDE EL ENTORNO PSICOSOCIAL.
PLAZO:	7 meses
VALOR:	Treinta seis millones cincuenta mil ($36.050.000) MTCE
PERIODO DEL INFORME:	Del 1 de marzo al 28 de marzo de 2025
INFORME No.	Informe número: 02 de 07.

SEGUIMIENTO A OBLIGACIONES DEL CONTRATO: Las obligaciones y productos específicos a desarrollar en la prestación de servicios son las siguientes:

1. **OBLIGACIÓN N. 1: Realizar talleres que promuevan la participación activa de los NNA en temas relacionados con sus derechos**

   1.Se realiza taller de padres y adolescentes, de prevención de embarazo en adolescente en el Municipio de la peña Institución Educativo República de Corea

   2. Se realiza taller de padres y adolescentes, de prevención de embarazo en adolescente en el Municipio de la vega Institución Educativo RHIDA

EVIDENCIA: *(Obligación 1. Actas No 125-116-97-98*

2. **OBLIGACIÓN N. 2**: Estructurar y desarrollar el observatorio los niños, niñas y adolescentes.

   1. Se realiza visitas a la secretaria del departamento, (secretaria general, secretaria función pública secretaria de prospectiva), para alimentar la información para la conformación del observatorio departamental NNA

EVIDENCIA: *(Obligación 2. Actas No. 80-82-83.*

3. **OBLIGACIÓN N. 3: Organizar las carpetas físicas y crear en las, herramientas tecnológicas designadas por el supervisor, las actas de las actividades mensualmente de acuerdo a la meta asignada:**

Powered by CamScanner

1. Se realiza entrega de actas para su debida numeración y escaneo

EVIDENCIA:(*obligación 3. Evidencia de entrega de actas)*

4. OBLIGACIÓN N. 4: Actualizar Retención documental, las carpetas de aquellos procesos y proyectos que estén a cargo o sean objeto del seguimiento o acompañamiento del contratista:

1. Realice, organización y actualización de la carpeta para el visto bueno

EVIDENCIA: (*obligación 4.* Evidencia V.°B.°)

5. OBLIGACIÓN N. 5: Las demás que por la misionalidad de la secretaria de lo Social y la Familia se requieran y sean inherente del objeto contractual.

1. participe en reunión para la organización de la feria de bienestar mental
2. Participe en reunión para cine foro

EVIDENCIA: *(Obligación 5. Actas de actividades No.42- 60*

OBSERVACIONES:

Se debe argumentar observaciones relacionadas a la ejecución del contrato. (si aplica)

- Porcentaje de avance del periodo ejecutado: 28%

Cordialmente,

FIRMA DEL CONTRATISTA

ENID YANIRA RINCON MACIAS
39708465

Powered by CamScanner