	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	F1.P25.ABS	03/08/2022
	FORMATO LISTA DE CHEQUEO FINALIZACIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN.	Versión 4	Página 1 de 2

Soportes o evidencias	SI	N/A
A- Soportes de gestión de inactivación de servicios de tecnología (inactivación de usuario, copia de seguridad, borrado de información, diagnóstico del equipo de cómputo asignado): Marque con una X según corresponda		
1. Correo con No. de ticket generado en MIS - Mesa de Servicios para desactivación de usuario, acceso a sistemas.		X
2. Copia del F3.P2.GTI Formato Diagnóstico de Hardware (de equipos electrónicos de la entidad, a cargo del contratista), cuando aplique		X
3. Copia del F2.P2.GTI Formato Acta de entrega de copia de información (Backup), cuando aplique.	X	
4. Correo con No. de ticket generado en MIS – Mesa de Servicios para desactivación como usuario sistemas de información (CUENTAME, SIM, KACTUS, SEVEN, entre otros)		X
B- Entrega de elementos devolutivos. Marque con una X según corresponda		
1. “Formato Devolución de Bienes al Almacén” F2.G2.SA y/o “Formato Traslado de Elementos Devolutivos” F3.G2.SA, y/o Paz y Salvo del Grupo de Almacén e Inventarios, como constancia que no tiene elementos devolutivos a cargo.	X	
C- Entrega de información del Contratista Marque con una X según corresponda		
1. Correo del archivo de gestión - Dirección Contratación: Archivo.Contratos@icbf.gov.co o quien haga sus veces a nivel regional.		X ¹
2. Certificado del encargado del archivo Central - Grupo Gestión Documental al correo Prestamos.Documental@icbf.gov.co		X ²
3. Certificado generado desde el Sistema Orfeo para estado trámites asignados, solicitado al jefe del área o al correo mis@icbf.gov.co según	X	


A

- No se requirió solicitar desactivación del usuario, porque desde Mis se realizó la desactivación automáticamente por finalización del contrato
- Durante la ejecución del contrato no tuve a mi cargo equipos electrónicos propiedad del ICBF, trabajé con equipo portátil de mi propiedad
- La información de todas las actividades que desarrollé durante la ejecución de mi contrato con vigencia hasta el 31 de diciembre 2024, quedó cargada en la ruta del Share Point establecida por la Coordinación, esto es: [TATIANA VANEGAS LONDOÑO](#). Cabe destacar que para la presente vigencia se realizó dicha solicitud pero desde el área encargada NO se expidió dicha certificación, por lo cual adjunto correo de evidencia del trámite.
- No se requirió solicitar desactivación del usuario, porque desde Mis se realizó la desactivación automáticamente por finalización del contrato.

C

- Durante la ejecución del contrato, no tuve a mi cargo documentación o expedientes que hagan parte del Archivo de Gestión
- Durante la ejecución del contrato, no tuve a mi cargo documentación o expedientes que hagan parte del Archivo de Gestión

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS FORMATO LISTA DE CHEQUEO FINALIZACIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN.	F1.P25.ABS	03/08/2022
		Versión 4	Página 2 de 2

sea el caso		
D- Entrega de carné institucional y tarjeta de ingreso. Marque con una X según corresponda		
1. Comunicación del contratista, dirigida al supervisor del contrato, con entrega física de carné institucional; debidamente radicada.	X	
2. Comunicación del contratista, dirigida a la Dirección Administrativa o quien haga sus veces, debidamente radicada, de entrega física de la tarjeta de ingreso.		X ³

- En los casos que no aplique alguno o alguno de los requisitos, se debe explicar el motivo, con nota al pie de página.
- El supervisor debe verificar que información producida en la ejecución del contrato, sea almacenada en el OneDrive asignado por la entidad al contratista o solicitar el diligenciamiento del Formato F2.P2.GTI Formato Acta de entrega de copia de información (Backup), de encontrarlo necesario.

Fecha del diligenciamiento	28/06/2024
Dependencia	Grupo de Atención en Ciclos de Vida y Nutrición
Número de Contrato	05006232024
Nombre Contratista	TATIANA VANEGAS LONDOÑO
Nombre del supervisor de contrato	Catalina García Robledo
Firma del Supervisor del Contrato	

3 Durante la ejecución del contrato nunca se me hizo entrega de tarjeta de ingreso

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!