

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FOR-GEC-003
	FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 1 de 3

DATOS GENERALES					
CONTRATISTA	EIFER GUILLERMO BARRERA SILVA, CEDULA DE CIUDADANIA No, 79604924				
CPS No.	7860	de	08/05/2024	PLAZO	315 días
FECHA DE INICIO	20/05/2024	FECHA DE TERMINACIÓN	04/04/2025		
PERIODO DE INFORME	01/03/2025	A:	30/03/2025	No. Informe	11
% EJECUCIÓN FISICA	98	% EJECUCIÓN FINANCIERA	89		
SUPERVISOR	CARLOS ALBERTO CARDOZO AMAYA		DEPENDENCIA	SUBDIRECCION PARA LA ADULTEZ	

OBJETO CONTRACTUAL
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN EL AREA DEL DERECHO, LA GESTION Y ACOMPAÑAMIENTO DE LOS ASUNTOS JURÍDICOS QUE TIENE A CARGO LA SUBDIRECCION PARA LA ADULTEZ Y DEMAS ACTUACIONES DE INDOLE LEGAL DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO 7757 IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS Y SERVICIOS INTEGRALES PARA EL ABORDAJE DEL FENOMENO DE HABITABILIDAD EN CALLE EN BOGOTA

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
1. Articular con el equipo de gestión documental de la Subdirección para la Adultez, el reparto de las peticiones y/o requerimientos de cualquier naturaleza asignados a la Subdirección para la Adultez que lleguen por cualquiera de los canales de comunicación habilitados por la Entidad.	"Actividad 1.1 se remitió al componente jurídico para adecuación y proyección el derecho de petición con radicado número SDQS 663862025 el cual fue tramitado en debida forma, trasladado a las áreas competentes mediante correo electrónico y firmado por el aplicativo AZsing. Actividad 1.2 se remitió al componente jurídico para adecuación y proyección el derecho de petición con radicado número SDQS 686102025 el cual fue tramitado en debida forma, trasladado a las áreas competentes mediante correo electrónico y firmado por el aplicativo AZsing. Actividad 1.3 se remitió al componente jurídico para adecuación y proyección el derecho de petición con radicado número SDQS 685932025 el cual fue tramitado en debida forma, trasladado a las áreas competentes mediante correo electrónico y firmado por el aplicativo AZsing. "
2. Consolidar, proyectar y/o revisar y hacer seguimiento a los insumos y respuestas brindadas a los requerimientos ciudadanos, respuestas institucionales proyectadas desde las modalidades y/o estrategias, proposiciones del Concejo de Bogotá, tutelas u otros requerimientos judiciales, requerimientos de órganos de control, entidades públicas o privadas, que le sean asignados, dentro de los términos legales establecidos.	"Actividad 2.1 se remitió al componente jurídico para adecuación y proyección el derecho de petición con radicado número SDQS 869342025 el cual fue tramitado en debida forma, trasladado a las áreas competentes mediante correo electrónico y firmado por el aplicativo AZsing. Actividad 2.2 se remitió al componente jurídico para adecuación y proyección el derecho de petición con radicado número SDQS 1109722025 el cual fue tramitado en debida forma, trasladado a las áreas competentes mediante correo electrónico y firmado por el aplicativo AZsing. Actividad 2.3 se remitió al componente jurídico para adecuación y proyección el derecho de petición con radicado número SDQS 1158882025 el cual fue tramitado en debida forma, trasladado a las áreas competentes mediante correo electrónico y firmado por el aplicativo AZsing. "

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 2 de 3
3. Elaborar los documentos e informes que le solicite el/la supervisor/a, respecto a la gestión de peticiones a cargo de la Subdirección para la Adultez.	"Actividad 3.1 se remitió al componente jurídico para adecuación y proyección el derecho de petición con radicado número SDQS SDQS 1159082025 el cual fue tramitado en debida forma, trasladado a las áreas competentes mediante correo electrónico y firmado por el aplicativo AZsing. Actividad 3.2 se remitió al componente jurídico para adecuación y proyección el derecho de petición con radicado número SDQS 1158432025 el cual fue tramitado en debida forma, trasladado a las áreas competentes mediante correo electrónico y firmado por el aplicativo AZsing. Actividad 3.3 se remitió al componente jurídico para adecuación y proyección el derecho de petición con radicado número SDQS 905892025 el cual fue tramitado en debida forma, trasladado a las áreas competentes mediante correo electrónico y firmado por el aplicativo AZsing. Actividad 3.4 se remitió al componente jurídico para adecuación y proyección el derecho de petición con radicado número SDQS 905592025 el cual fue tramitado en debida forma, trasladado a las áreas competentes mediante correo electrónico y firmado por el aplicativo AZsing. Actividad 3.5 se remitió al componente jurídico para adecuación y proyección el derecho de petición con radicado número SDQS 1158762025 el cual fue tramitado en debida forma, trasladado a las áreas competentes mediante correo electrónico y firmado por el aplicativo AZsing. Actividad 3.6 se remitió al componente jurídico para adecuación y proyección el derecho de petición con radicado número SDQS 905792025 el cual fue tramitado en debida forma, trasladado a las áreas competentes mediante correo electrónico y firmado por el aplicativo AZsing. Actividad 3.7 se remitió al componente jurídico para adecuación y proyección el derecho de petición con radicado número SDQS 906962025 el cual fue tramitado en debida forma, trasladado a las áreas competentes mediante correo electrónico y firmado por el aplicativo AZsing. "	
4. Realizar seguimiento a los casos particulares de talento humano que sean puestos en conocimiento del área jurídica, con la finalidad de brindar un acompañamiento jurídico, realizando las gestiones que sean necesarias para su resolución.	"Actividad 4.1 Se efectuo la revision del informe de supervision correspondiente al contrato No. 9074-2024 del mes de febrero del año en curso, al cual se le realizan los ajustes y modificaciones necesarias, ademas se materializo el control y la vigilancia respecto del cumplimiento de las obligaciones contractuales por parte de la unidad de operativa. Actividad 4.2 Se efectuo la revision del informe de supervision correspondiente al contrato No. 9072-2024 del mes de febrero del año en curso, al cual se le realizan los ajustes y modificaciones necesarias, ademas se materializo el control y la vigilancia respecto del cumplimiento de las obligaciones contractuales por parte de la unidad de operativa. Actividad 4.3 Se efectuo la revision del informe de supervision correspondiente al contrato No. 9115-2024 del mes de febrero del año en curso, al cual se le realizan los ajustes y modificaciones necesarias, ademas se materializo el control y la vigilancia respecto del cumplimiento de las obligaciones contractuales por parte de la unidad de operativa. Actividad 4.4 Se efectuo la revision del informe de supervision correspondiente al contrato No. 9114-2024 del mes de febrero del año en curso, al cual se le realizan los ajustes y modificaciones necesarias, ademas se materializo el control y la vigilancia respecto del cumplimiento de las obligaciones contractuales por parte de la unidad de operativa. "	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 3 de 3

5. Prestar acompañamiento y asistencia jurídica en los procesos precontractuales, contractuales y poscontractuales y demás actuaciones relacionadas que tiene a su cargo la Subdirección para la Adultez, observando rigurosamente la aplicación y el cumplimiento de la ley y lo procedimientos administrativos de la SDIS.	Actividad 5.1 se realizaron los ajustes, complementaciones y/o adiciones al documento modificadorio correspondiente al contrato No. 9131-2024, validando, la estructura de costos, junto con los documentos e información relevante en la plataforma SECOP, así mismo se consultan las fuentes normativas aplicadas al señalado documento a efecto de ajustarlo al marco de legalidad, esto en articulación con los componentes financieros, administrativo y las áreas de contratación y poblacional. Actividad 5.2 se realizaron los ajustes, complementaciones y/o adiciones al documento modificadorio correspondiente al contrato No. 9115-2024, validando, la estructura de costos, junto con los documentos e información relevante en la plataforma SECOP, así mismo se consultan las fuentes normativas aplicadas al señalado documento a efecto de ajustarlo al marco de legalidad, esto en articulación con los componentes financieros, administrativo y las áreas de contratación y poblacional. Actividad 5.3 se realizaron los ajustes, complementaciones y/o adiciones al documento modificadorio correspondiente al contrato No. 9114-2024, validando, la estructura de costos, junto con los documentos e información relevante en la plataforma SECOP, así mismo se consultan las fuentes normativas aplicadas al señalado documento a efecto de ajustarlo al marco de legalidad, esto en articulación con los componentes financieros, administrativo y las áreas de contratación y poblacional. Actividad 5.4 se realizaron los ajustes, complementaciones y/o adiciones al documento modificadorio correspondiente al contrato No. 9080-2024, validando, la estructura de costos, junto con los documentos e información relevante en la plataforma SECOP, así mismo se consultan las fuentes normativas aplicadas al señalado documento a efecto de ajustarlo al marco de legalidad, esto en articulación con los componentes financieros, administrativo y las áreas de contratación y poblacional. Actividad 5.5 se realizaron los ajustes, complementaciones y/o adiciones al documento modificadorio correspondiente al contrato No. 9074-2024, validando, la estructura de costos, junto con los documentos e información relevante en la plataforma SECOP, así mismo se consultan las fuentes normativas aplicadas al señalado documento a efecto de ajustarlo al marco de legalidad, esto en articulación con los componentes financieros, administrativo y las áreas de contratación y poblacional.
6. Asistir y participar activamente en las reuniones, comités, mesas de trabajo, mesas de articulación, y demás reuniones requeridas para el adecuado funcionamiento de la Subdirección para la Adultez y los proyectos a su cargo.	Actividad 6.1 Se realiza reunión virtual por la plataforma teams el día 5 de marzo del año que avanza mediante la cual se realizó acompañamiento y asesoría al talento humano encargado de la apertura del buzón de sugerencias de cada unidad operativa. Actividad 6.2 Se realiza reunión virtual por la plataforma teams el día 13 de marzo del año que avanza mediante la cual se realizaron ajustes correspondientes a los modificatorios de los contratos tercerizados en lo referente al incremento del IPC.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	COMPENSAR	01/02/2025	\$259,300	18/03/2025	84387125
Pension	PROTECCION	01/02/2025	\$331,900	18/03/2025	84387125
ARL	POSITIVA	01/02/2025	\$10,900	18/03/2025	84387125

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013”.

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 79604924 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 25/03/2025 a las 09:59:25 horas (UTC-5)