



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 3



Generales

Periodo a que corresponde el informe	1/02/2025 A 28/02/2025			
¿Existe algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	89.0%		80.0%	

Identificación del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor	CARLOS ALBERTO CARDOZO AMAYA
Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION PARA LA ADULTEZ
Cargo	SUBDIRECTOR(A) PARA LA ADULTEZ
Localidad	NIVEL CENTRAL
Apoyo a la supervisión	WILLIAM JOSE SOLIS OCHOA

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	7860
Fecha de Contrato	8/05/2024
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	EIFER GUILLERMO BARRERA SILVA
Cédula de ciudadanía o NIT	79604924
Proyecto	7757-Implementación de estrategias y servicios integrales para el abordaje del fenómeno de habitabilidad
Valor	\$35,932,470.00
Plazo	315 DIAS
Fecha Acta Inicio	20/05/2024
Fecha Terminación Proyectada del Contrato	4/04/2025
Adición	106 DIAS CALENDARIO
Prorroga	0
Suspensión	0
Fuente de financiación	0112 1-100-F001 - VA-RECURSOS DISTRITO
Objeto	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN EL AREA DE DERECHO, LA GESTION Y ACOMPAÑAMIENTO DE LOS ASUNTOS JURÍDICOS QUE TIENE A CARGO LA SUBDIRECCION PARA LA ADULTEZ Y DEMAS ACTUACIONES DE INDOLE LEGAL DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO 7757 IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS Y SERVICIOS INTEGRALES PARA EL ABORDAJE DEL FENOMENO DE HABITABILIDAD EN CALLE EN BOGOTA

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

N/A

Seguimiento Contractual

1. Cumplimiento del objeto:

SE CUMPLE CON LAS OBLIGACIONES EN GENERAL PARA EL PERIODO CORRESPONDIENTE



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 3



de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	1. Articular con el equipo de gestión documental de la Subdirección para la Aduldez, el reparto de las peticiones y/o requerimientos de cualquier naturaleza asignados a la Subdirección para la Aduldez que lleguen por cualquiera de los canales de comunicación habilitados por la Entidad.	Satisfactorio	EL CONTRATISTA CUMPLIO CON LA ACTIVIDAD DENTRO DEL PERIODO
2	2. Consolidar, proyectar y/o revisar y hacer seguimiento a los insumos y respuestas brindadas a los requerimientos ciudadanos, respuestas institucionales proyectadas desde las modalidades y/o estrategias, proposiciones del Concejo de Bogotá, tutelas u otros requerimientos judiciales, requerimientos de órganos de control, entidades públicas o privadas, que le sean asignados, dentro de los términos legales establecidos.	Satisfactorio	EL CONTRATISTA CUMPLIO CON LA ACTIVIDAD DENTRO DEL PERIODO
3	3. Elaborar los documentos e informes que le solicite el/la supervisor/a, respecto a la gestión de peticiones a cargo de la Subdirección para la Aduldez.	Satisfactorio	EL CONTRATISTA CUMPLIO CON LA ACTIVIDAD DENTRO DEL PERIODO
4	4. Realizar seguimiento a los casos particulares de talento humano que sean puestos en conocimiento del área jurídica, con la finalidad de brindar un acompañamiento jurídico, realizando las gestiones que sean necesarias para su resolución.	Satisfactorio	EL CONTRATISTA CUMPLIO CON LA ACTIVIDAD DENTRO DEL PERIODO
5	5. Prestar acompañamiento y asistencia jurídica en los procesos precontractuales, contractuales y poscontractuales y demás actuaciones relacionadas que tiene a su cargo la Subdirección para la Aduldez, observando rigurosamente la aplicación y el cumplimiento de la ley y lo procedimientos administrativos de la SDIS.	Satisfactorio	EL CONTRATISTA CUMPLIO CON LA ACTIVIDAD DENTRO DEL PERIODO
6	6. Asistir y participar activamente en las reuniones, comités, mesas de trabajo, mesas de articulación, y demás reuniones requeridas para el adecuado funcionamiento de la Subdirección para la Aduldez y los proyectos a su cargo.	Satisfactorio	EL CONTRATISTA CUMPLIO CON LA ACTIVIDAD DENTRO DEL PERIODO

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones

SE CUMPLE CON EL OBJETO CONTRACTUAL EN EL PERIODO CORRESPONDIENTE AL INFORME PRESENTADO

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

N/A

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

N/A

5. Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
Salud	enero de 2025	2025 - 03 - 04	\$261,800.00
Pension	enero de 2025	2025 - 03 - 04	\$335,100.00
ARL	enero de 2025	2025 - 03 - 04	\$11,000.00

6. Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

QUE SE CUMPLA A CABALIDAD EL OBJETO CONTRACTUAL Y SUS OBLIGACIONES



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 3



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250307-100344-779b02-19059299
2025-03-07 10:22:54-05:00 - Página 3 de 5

o en el manejo de los recursos :

te plan de mejoramiento?

SI

☐

NO

X

afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

9. Entrego Informe de ejecución?

SI

x

NO

☐

Relacionar soportes de informe:

Seguridad Social	83615351.pdf
Bitacora Actividades	Bitacora de actividades -FEBRERO 2025.pdf
Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	FormatoCertificacionContratosSuscritosEntidadesEstado febrero.pdf
Evidencia / Informe Final	FORMATO ENTREGA EVIDENCIAS febrero.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI

x

NO

☐

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

SE CUMPLE CON EL INFORME DE ACUERDO AL PRODECIMIENTO ESTABLECIDO Y LAS DIRECTRICES DE LA SUBADULTEZ

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

CONTRATISTA CUMPLE CON EL OBJETO, LAS OBLIGACIONES, ACCIONES DADAS PARA LA FINALIDAD DEL CONTRATO.

Fecha Elaboracion: 07/03/2025

CARLOS ALBERTO CARDOZO AMAYA

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2025_02_7860_2024_EIFER_GUILLERMO_BARRERA_SILVA_I
NFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250307-100344-779bb2-19059299

Creación: 2025-03-07 10:03:44

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-03-07 10:22:53



Escanee el código
para verificación

Firma: Supervisor Contrato

CARLOS ALBERTO CARDOZO AMAYA

80058217

ccardozoa@sdis.gov.co

Subdirector para la Aduldez

Secretaría Distrital de Integración Social





REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
2025_02_7860_2024_EIFER_GUILLERMO_BARRERA_SILVA_I NFORMESUPERVISION SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20250307-100344-779bb2-19059299 Creación: 2025-03-07 10:03:44 Estado: Finalizado Finalización: 2025-03-07 10:22:53			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	CARLOS ALBERTO CARDOZO AMAYA ccardoza@sdis.gov.co Subdirector para la Adultez Secretaría Distrital de Integración Soci	Aprobado	Env.: 2025-03-07 10:04:11 Lec.: 2025-03-07 10:21:38 Res.: 2025-03-07 10:22:53 IP Res.: 186.102.25.209