

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1020736135	DANIELA GAITAN ESCUDERO		PUERTO ASIS	3102790386	danielagaitane@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			PUTUMAYO	PUERTO ASÍS	
EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2025-02	2025-02	I	17/03/2025	85031311	10
TOTAL A PAGAR					\$422.600

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS037	Nueva EPS	900156264-2	178.000	0		0		0	7	800	0	178.800	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	227.800	0	0	0	0	7	1.000	0	228.800	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	14.900				14.900	7	100	15.000			149	15.000	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre				NIT	Valor Aporte	Días Mora
						Valor Mora Aporte	Total a Pagar
							No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	7	0	0	0
ICBF				
0	7	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	178.000	178.800
Pensión	1	227.800	228.800
Riesgos Laborales	1	14.900	15.000
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	420.700	422.600

USUARIO: cc1020736135
CLAVE: Daniela123456*



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Asís, marzo de 2025

Señor (a)

Jhonny German García Mora

SUPERVISOR CONTRATO No. **0209– 2025**

Coordinador académico Programas Especiales

Puerto Asís

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2025

Referencia: No 0209 del año 2025

Daniela Gaitán Escudero, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.020.736.135 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en CampeSENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECIOCHO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. (\$18,668,384.00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$ 3.555.883), b) (02) pagos iguales por los meses de marzo a abril de 2025, por valor de CINCO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE. (\$5.333.824,00) cada uno, c) un último PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO NOMBRE DEL FORMATO MODELO OFERTA DE SERVICIOS PERSONALES CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN Pública Clasificada Pública Reservada pago en el mes de mayo 2025 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$4.444.853.00)



Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. **726002463** de Banco BBVA, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 25 de mayo de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación	1- Impartir formación profesional integral, en el programa CampeSENA en los siguientes cursos complementarios orientados bajo la ruta 2: -Emprendimiento en producción de pollo en pie Código de la Ficha: 3158056, Código programa 03000136. Competencia: 270502037 Levantar aves según guía técnica y normativa, RA: 02 aplicar programa de alimentación de los pollos de engorde de acuerdo con la etapa productiva y criterios técnico- 05 verificar la aplicación de prácticas higiénicas y medidas	Fichas enviadas al correo wguagua@sena.edu.co , yefigueroa@sena.edu.co Aprendices registrados y matriculados en la plataforma Sofía plus - Portafolio y evidencias subidas en el drive: https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fjdgarci%2FDocuments%2FPROGRAMAS%20ESPECIALES%2FPORTAFOLIOS%20PES%2FPO



	de grupos.	de protección para la producción de pollo de engorde de acuerdo con criterios técnicos. Horas: 64 2- Emprendedor en producción y comercialización de leche aplicando buenas practicas Ganaderas ficha: 3172994, cód. programa: 3000003, competencia: 270412014 manejar la producción de las especies pecuarias conforme a la Normatividad de la agricultura ecológica. RA: realizar actividades de manejo zootécnico de acuerdo a criterios técnicos. Horas: 78 horas 3- Emprendedor en producción y comercialización de carne bovina aplicando buenas practicas Ganaderas, ficha: 3188886 cód. programa: 3000012, competencia: 270412014 manejar la producción de las especies pecuarias conforme a la Normatividad de la agricultura ecológica. RA: realizar actividades de manejo zootécnico de acuerdo a criterios técnicos- Inicia el 27 de marzo HORAS: 18 Total, Horas: 160	RTAFOLIO%20CAMPESENA%20POR%20RUTAS%202025%2FDANIELA%20GAITAN%20ESCUDERO&listurl=%2Fpersonal%2Fjdgarciam%5Fsenafedu%5Fco%2FDocuments&login_hint=jromod%40sena%2Eedu%2Eco
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje	En el marco del proceso formativo, se llevará a cabo el reconocimiento de aprendizajes previos y la identificación de estilos de aprendizaje de los participantes. Este proceso se	Planeación pedagógica Guías de aprendizaje que reportan en el OneDrive



		desarrollará en la fase de planeación pedagógica y se integrará en las diferentes guías de aprendizaje, garantizando una formación pertinente y adaptada a las necesidades de la población campesina.	
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA	Se realiza solicitud de 2 fichas para atender bajo la ruta 2 las cuales contemplan la formación en: San miguel vereda /San Juan Bosco Puerto Asís: vereda/ la carmelita	Fichas de matrícula con los datos donde se impartirá la formación enviada al correo de apoyo administrativo Carpeta de seguimiento y actividades de formación dispuesta en el OneDrive del programa: https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fjdgarciam%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMAS%20ESPECIALES%2FPORTAFOLIOS%20PES%2FPORTAFOLIO%20CAMPESENA%20POR%20RUTAS%202025%2FDANIELA%20GAITAN%20ESCUDERO&listurl=%2Fpersonal%2Fjdgarciam%5Fsenana%5Fedu%5Fco%2FDocuments&login_hint=jromod%40sena%2Eedu%2Eco
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos	Se realizó la verificación del estado de los aprendices asignados a los cursos en la plataforma SOFÍA PLUS para continuar con el proceso de inscripción y matrícula de esta manera ir garantizando la veracidad de la información y su	Fichas de matrícula con los datos donde se impartirá la formación enviada al correo de apoyo administrativo Carpeta de seguimiento y actividades de formación



	de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato	coherencia con el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y se asocian los aprendices para los programas de formación: Emprendedor en producción y comercialización de leche aplicando buenas practicas Ganaderas ficha: 3172994, cód. programa: 3000003 Emprendedor en producción y comercialización de carne aplicando buenas practicas Ganaderas, ficha: 3188886, cód. programa: 3000012.	dispuesta en el OneDrive del programa: https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fjdgarciam%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMAS%20ESPECIALES%2FPORTAFOLIOS%20PES%2FPORTAFOLIO%20CAMPESENA%20POR%20RUTAS%202025%2FDANIELA%20GAITAN%20ESCUDERO&listurl=%2Fpersonal%2Fjdgarciam%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments&login_hint=jromod%40sena%2Fedu%2Eco
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se reporta al Líder del programa la programación de los cursos que se abrieron en el mes de marzo. Durante el mes de marzo se solicitó agenda de viáticos, Solicitud de Comisión No. 7725	Fichas de matrícula con los datos donde se impartirá la formación enviada al correo de apoyo administrativo. yefigueroa@sena.edu.co
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en	Una vez se cumpla con el proceso formativo y concertación de las actividades para las diferentes fichas se hace el proceso de evaluación mediante las herramientas dispuestas por el Programa y su reporte en Sofía Plus.	Reporte de Juicios Evaluativos una vez se cumpla el proceso de formación para cada grupo atendido dispuesto el OneDrive de seguimiento del programa: https://sena4-my.sharepoint.com/shared



	un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.		?id=%2Fpersonal%2Fjdgarciam%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMAS%20ESPECIALES%2FPORTAFOLIOS%20PES%2FPORTAFOLIO%20CAMPESENA%20POR%20RUTAS%202025%2FDANIELA%20GAITAN%20ESCUDERO&listurl=%2Fpersonal%2Fjdgarciam%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments&login_hint=jromod%40sena%2Eedu%2Eco
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	Bajo los lineamientos establecidos por el programa CampeSENA, se realiza la formación con el curso bajo la ruta 2 donde se conformarán unidades productivas como se relacionan a continuación: 1-Emprendimiento en producción de pollo en pie Horas: Código de la Ficha: 3158056, Código programa 03000136. Municipio de Valle de Guamuez, V/ Bella Vista. 2- Emprendedor en producción y comercialización de leche aplicando buenas practicas Ganaderas ficha 3172994, cód. programa: 3000003, Municipio de san Miguel, V/ san juan Bosco.	Ficha de matrícula con los datos donde se impartirá la formación enviada al correo institucional dispuesto. yefigueroa@sena.edu.co



		3- Emprendedor en producción y comercialización de carne aplicando buenas practicas Ganaderas, ficha: 3188886, cód. programa: 3000012, Municipio de Puerto Asís, v/la carmelita.	
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Se participó de las diferentes jornadas de inducción dispuestas por el programa CampeSENA desde el 10 de febrero hasta el de 14 de febrero, en la modalidad virtual y presencial por parte de Líder en los diferentes espacios establecidos para la organización y programación con el equipo de emprendimiento.	Fotografías y Diligenciamiento de formato de asistencia a las jornadas virtuales.
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Se socializa las rutas de atención del programa CampeSENA.	Acta y registro de asistencia en las reuniones
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y	Del 05 marzo: se asistió a la reunión socialización caja de herramientas 07 de marzo de 2025 se asistió a la reunión informe de legalización de agendas de desplazamiento.	Registro de asistencia y evidencia fotográfica.



	generar las respectivas evidencias		
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Total disponibilidad a participar de eventos técnicos, estratégicos de socialización y de otro tipo a los cuales sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación.	Para el presente mes no se participó de ningún evento. Acta de participación Registro fotográfico
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados	Se presenta el informe mensual de actividades de acuerdo a las obligaciones contractuales según las funciones específicas y generales al cargo como instructor del área técnica de acuerdo a los lineamientos establecidos por la coordinación académica de programas especiales, teniendo en cuenta las fechas de entrega y revisión para este mes de marzo.	Archivos cuenta de cobro (GF Y GC), portafolio y evidencias subidas en el OneDrive del programa. https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fjdgarciam%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMAS%20ESPECIALES%2FPORTAFOLIOS%20PES%2FPORTAFOLIO%20CAMPESENA%20POR%20RUTAS%202025%2FDANIELA%20GAITAN%20ESCUDERO&listurl=%2Fpersonal%2Fjdgarciam%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments&login_hint=jromod%40sena%2Fedu%2Eco



13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	En caso de ser entregados bienes Se garantizará el uso adecuado de los espacios, equipos e insumos disponibles para la formación, asegurando que los aprendices los manejen correctamente. Se reportarán daños, pérdidas o mal uso de los recursos al supervisor del contrato. Además, se informarán las necesidades de mantenimiento preventivo o correctivo en equipos e infraestructura utilizada.	Actas de recibo y entrega a satisfacción, registro fotográfico.
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando	Se realizará el seguimiento continuo a los aprendices y evaluará el desempeño del aprendiz y se reportarán los	Documentos de seguimiento y evaluación etapa productiva.



	los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	resultados conforme a los lineamientos establecidos.	
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	Se realizará el seguimiento continuo a las novedades académicas y disciplinarias de los aprendices. Cualquier hallazgo será comunicado oportunamente al Coordinador Académico para su respectiva actualización y corrección, garantizando un adecuado control y gestión de la información.	Documentos informes, correo con registro fotográfico enviado al coordinador académico.
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía	Se actualizará periódicamente el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos exigidos por el Sistema Integrado de Gestión. Se elaborarán y registrarán planes de trabajo con los aprendices, guías de aprendizaje y actas de planes de mejoramiento cuando sean necesarias. Se diligenciarán formatos de asistencia y juicios evaluativos en SOFIA PLUS, asegurando el seguimiento académico.	Carpeta de seguimiento y actividades de formación dispuesta en el OneDrive del programa. https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fjdgarciam%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMAS%20ESPECIALES%2FPORTAFOLIOS%20PES%2FPORTAFOLIO%20CAMPESENA%20POR%20RUTAS%202025%2FDANIELA%20GAITAN%20



	para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		20ESCUDERO&listurl=%2Fpersonal%2Fjdgarciam%5Fse-na%5Fedu%5Fco%2FDocuments&login_hint=jromod%40sena%2Eedu%2Eco
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Se identificará y apoyará la formulación de proyectos pecuarios alineados con la formación y el sector productivo campesino priorizados.	Documento proyecto elaborado y aprobado.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	7725	San miguel	20-03-2025	22-03-2025
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que lo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 85031311 de la planilla, mi planilla periodo enero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

DANIELA GAITAN ESCUDERO

Contratista

C.C. No. 1.020.736.135 de Bogotá.

Recibí a satisfacción:

Jhonny German García Mora
Supervisor(a) Contrato 0209 de 2025

Coordinador académico de programas especiales.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DANIELA GAITAN ESCUDERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/03/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3172994 - EMPRENDEDOR EN PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE LECHE APLICANDO BUENAS PRACTICAS GANADERAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS PRODUCTOS O SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA UNIDAD PRODUCTIVA, SEGÚN DIAGNOSTICO DEL ENTORNO Y LAS NECESIDADES DEL MERCADO.

PARTICIPAR EN LA CONSTRUCCIÓN DE LOS COMPONENTES DE MERCADO, TÉCNICO, ORGANIZACIONAL, LEGAL Y FINANCIERO DE LA UNIDAD PRODUCTIVA, SEGÚN EL PROYECTO DE LA EMPRESA.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PARA LA CREACIÓN DE UNIDADES PRODUCTIVAS, SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.

REVISAR LA VIABILIDAD DE LA UNIDAD PRODUCTIVA SEGÚN INDICADORES DEL PROYECTO EMPRESARIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR INSUMOS, EQUIPOS Y ALIMENTO PARA REALIZAR LABORES DE MANEJO Y ALIMENTACIÓN SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS

IMPLEMENTAR PLAN SANITARIO DE ACUERDO A CRITERIOS TÉCNICOS

MANEJAR PRADERAS TENIENDO EN CUENTA LOS PRINCIPIOS DE LA GANADERÍA ECOLÓGICA

REALIZAR ACTIVIDADES DE MANEJO ZOOTÉCNICO DE ACUERDO A CRITERIOS TÉCNICOS

SUMINISTRAR ALIMENTO CONFORME A CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS

VERIFICAR PROCEDIMIENTOS REALIZADOS A LAS ACTIVIDADES DE MANEJO PRODUCTIVO Y PLAN SANITARIO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ORDEÑAR ANIMALES DE LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR INSTALACIONES, EQUIPOS, INSUMOS Y ANIMALES PARA LA PRODUCCIÓN DE LECHE SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDO

APLICAR LAS TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO Y CONSERVACIÓN SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS

DILIGENCIAR REGISTROS DE PRODUCCIÓN Y REPORTA NOVEDADES SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS

EJECUTAR LA RUTINA DE ORDEÑO APLICANDO LAS BUENAS PRÁCTICAS DE ORDEÑO (BPO)

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN CON BASE EN LOS OBJETIVOS, NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE LAS

NEGOCIAR BIENES O SERVICIOS CON BASE EN LOS ACUERDOS COMERCIALES Y TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE LA NEGOCIACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS CONFORME CON EL PROCEDIMIENTO DE LA EMPRESA.

REVISAR LA APLICACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE LA NEGOCIACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 78,00

FICHA DE APRENDIZAJE:

3158056 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE POLLO EN PIE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EJECUTAR EL PROGRAMA DE BIOSEGURIDAD EN EXPLOTACIONES AVÍCOLAS, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050200601 ALISTAR LOS RECURSOS PARA APLICAR PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD CONFORME A LA NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.

27050200602 APLICAR PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD A GRANJAS DE PRODUCCIÓN DE POLLO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

27050200603 DOCUMENTAR DESARROLLO DEL PLAN DE BIOSEGURIDAD DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS OPERACIONALES ESTÁNDAR.

27050200604 EFECTUAR SEGUIMIENTO AL PLAN DE BIOSEGURIDAD ESTABLECIDO EN LA GRANJA DE POLLO DE ENGorde DE ACUERDO CON NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Levantar aves según guía técnica y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050203701 ALISTAR INSTALACIONES, EQUIPOS E INSUMOS PARA LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DEL POLLO DE ENGorde SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS TÉCNICOS

27050203702 APLICAR PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN DE LOS POLLOS DE ENGorde DE ACUERDO CON LA ETAPA PRODUCTIVA Y CRITERIOS TÉCNICOS

27050203703 REALIZAR ACTIVIDADES DEL PLAN SANITARIO EN LOS POLLOS DE ENGorde DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

27050203704 DOCUMENTAR INFORMACIÓN DEL PROCESO PRODUCTIVO DEL POLLO DE ENGorde DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO

27050203705 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN PARA LA PRODUCCIÓN DE POLLO DE ENGorde DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

26010105901 APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

26010105902 DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

26010105903 DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 131,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3188886 - EMPRENDEDOR EN PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE CARNE BOVINA APLICANDO BUENAS PRÁCTICAS GANADERAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS PRODUCTOS O SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA UNIDAD PRODUCTIVA, SEGÚN DIAGNÓSTICO DEL ENTORNO Y LAS NECESIDADES DEL MERCADO.

PARTICIPAR EN LA CONSTRUCCIÓN DE LOS COMPONENTES DE MERCADO, TÉCNICO, ORGANIZACIONAL, LEGAL Y FINANCIERO DE LA UNIDAD PRODUCTIVA, SEGÚN EL PROYECTO DE LA EMPRESA.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PARA LA CREACIÓN DE UNIDADES PRODUCTIVAS, SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.

REVISAR LA VIABILIDAD DE LA UNIDAD PRODUCTIVA SEGÚN INDICADORES DEL PROYECTO EMPRESARIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR INSUMOS, EQUIPOS Y ALIMENTO PARA REALIZAR LABORES DE MANEJO Y ALIMENTACIÓN SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS

IMPLEMENTAR PLAN SANITARIO DE ACUERDO A CRITERIOS TÉCNICOS

MANEJAR PRADERAS TENIENDO EN CUENTA LOS PRINCIPIOS DE LA GANADERÍA ECOLÓGICA

REALIZAR ACTIVIDADES DE MANEJO ZOOTÉCNICO DE ACUERDO A CRITERIOS TÉCNICOS

SUMINISTRAR ALIMENTO CONFORME A CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS

VERIFICAR PROCEDIMIENTOS REALIZADOS A LAS ACTIVIDADES DE MANEJO PRODUCTIVO Y PLAN SANITARIO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANEJAR PRADERAS SEGÚN CRITERIOS AGRONÓMICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN CON BASE EN LOS OBJETIVOS, NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE LAS

NEGOCIAR BIENES O SERVICIOS CON BASE EN LOS ACUERDOS COMERCIALES Y TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE LA NEGOCIACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS CONFORME CON EL PROCEDIMIENTO DE LA EMPRESA.

REVISAR LA APLICACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE LA NEGOCIACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 227,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: DANIELA GAITAN ESCUDERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA Puerto Asis-26 de marzo de 2025		
PRESENTADO A: Freyder Alejandro Narváez Herrera- Subdirector de centro con funciones de director regional		
ORDEN DE VIAJE No: 7725	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
	20 de marzo de 2025	22 de marzo de 2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO VALLE DEL GUAMUEZ - PUTUMAYO	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA : (ciudad)
	Putumayo/ Centro Agroforestal Y Acuícola Arapaima.	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Asesorar a la asociación mujeres agropecuarias en acción de valle del Guamuez, vereda Bellavista, cod. Ficha: 3158056 en el programa de formación Emprendimiento en producción de pollo en pie, competencia: 270502037 Levantar aves según guía técnica y normativa, Resultados de Aprendizaje: 27050203701 alistar instalaciones, equipos e insumos para los procesos productivos del pollo de engorde según procedimientos y criterios técnicos - 27050203704 documentar información del proceso productivo del pollo de engorde de acuerdo con procedimiento.		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
• Día 1: 20/03/2025 Desplazamiento ruta de ida: 7:00 am - 09:30 am Puerto Asís - Valle del Guamuez hasta la vereda Bellavista, Medio de transporte: terrestre. • Actividades por ejecutar: 09:30 am - 5:00 p.m. Desarrollo de acciones de formación con el programa de formación Emprendimiento en producción de pollo en pie, competencia: 270502037 Levantar aves según guía técnica y normativa, Resultados de Aprendizaje: 27050203701 alistar instalaciones, equipos e insumos para los procesos productivos del pollo de engorde según procedimientos y criterios técnicos - 27050203704 documentar información del proceso productivo del pollo de engorde de acuerdo con procedimiento, Ficha: 3158056. • ACTIVIDAD 1: orientación de la instructora sobre los conceptos de instalaciones y cantidades adecuadas de equipos y herramientas para una producción de pollos. • ACTIVIDAD 2: se visitó la granja de aves y analizar los aspectos mencionados en la orientación, se hizo el esquema del galpón y se describe lo encontrado con respecto a instalaciones y equipos, posteriormente realizó una lista de actividades para adecuar el galpón y finalmente explico cómo se desarrolla el cronograma de actividades para la adecuación. • Día 2: 21/03/2025 • Actividades por ejecutar: 08:00 am - 05:00 pm • ACTIVIDAD 1: orientación de la instructora sobre los conceptos de programación de la producción de pollos de engorde e instalaciones para su manejo y cuidado. • ACTIVIDAD 2: Conformaron grupos de trabajo y posteriormente se desarrolló la actividad propuesta: planificar la producción de lotes en las instalaciones de pollos de engorde con el fin de optimizar la producción anual. • ACTIVIDAD 3. Mencionaron el equipamiento necesario y calcular la cantidad de estos para engordar la cantidad de pollos a sembrar en esta producción.		



• Día 3: 22/03/2025 • Actividades a ejecutar: 8:00 a.m. a 01:00 pm • ACTIVIDAD 1. Orientación de la instructora en el proceso de alistamiento del galpón. • ACTIVIDAD 2: Socializaron los métodos de la limpieza y desinfección (instalaciones, equipos, herramientas, periodos de descanso) que están llevando a cabo en la producción. • Se realiza retroalimentación de las correcciones pertinentes a los procesos.		
• Desplazamientos Ruta de regreso: 1:30 pm - 4:30 pm: Desplazamiento desde la vereda Bellavista- municipio de Valle del Guamuez hasta Puerto Asís, Medio de transporte: terrestre.		
RESULTADOS:		
1. Aprendices capacitados en los parámetros técnicos que deben tener las instalaciones de aves para clima cálido. 2. Aprendices con conocimiento en aplicación de normatividad vigente en cuanto a instalaciones para aves 3. Aprendices con conocimientos para realizar procesos de limpieza y desinfección de galpones.		
EVIDENCIAS O SOPORTES:		
1. Registro fotográfico. 2. Listado de asistencia.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Evaluar resultados de aprendizaje.	DANIELA GAITAN ESCUDERO	24/03/2025
2. Desarrollar el cronograma de actividades para la adecuación.	Aprendices	24/03/2025
CONCLUSIONES:		
1. Se asesoro a los aprendices de la asociación mujeres agropecuarias en acción en instalaciones quipos y herramientas para la producción de aves. 2. Los aprendices adquirieron los conocimientos adecuados para llevar a cabo las diferentes tareas de adecuaciones del galpón de aves que tienen actualmente. 3. Los aprendices pueden aplicar los desinfectantes adecuados para el galpón.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
DANIELA GAITAN ESCUDERO		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinador programas especiales Instructor G12	JHONNY GERMAN GARCIA MORA	



ANEXOS













SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:	EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE POLLO EN PIE				FECHA DE INICIO DEL CURSO:				20/02/2025				HORARIO:				8:00-10:00 HR				LUGAR:				VALLE DEL GUAMUEZ			
Nº DE FICHA:	3168056				INSTRUCTOR:				DANIELA GAITAN ESCUDERO				FECHA FIN DEL CURSO:				30/11/2025								BELLA VISTA			
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (DM/AA)	Fecha (DM/AA)	Fecha (DM/AA)	Fecha (DM/AA)	Fecha (DM/AA)	Fecha (DM/AA)	Fecha (DM/AA)	Fecha (DM/AA)	Fecha (DM/AA)	Fecha (DM/AA)	Fecha (DM/AA)	Fecha (DM/AA)	Fecha (DM/AA)	Fecha (DM/AA)	Fecha (DM/AA)	Fecha (DM/AA)	Fecha (DM/AA)	Fecha (DM/AA)	Fecha (DM/AA)	Fecha (DM/AA)	Fecha (DM/AA)	Fecha (DM/AA)	Fecha (DM/AA)	Fecha (DM/AA)		
			01-03-25	07-03-25	08-03-25	14-03-25	15-03-25	20-03-25	21-03-25	27-03-25	28-03-25																	
			Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz																	
1	1126449593	RUTH ALEXANDRA JOJOA MORA	<i>Ruth Jojoa</i>	<i>Ruth Jojoa</i>	<i>Ruth Jojoa</i>	<i>Ruth Jojoa</i>	<i>Ruth Jojoa</i>	<i>Ruth Jojoa</i>	<i>Ruth Jojoa</i>	<i>Ruth Jojoa</i>	<i>Ruth Jojoa</i>	CE	CE															
2	1126456827	BRAYAN CRISTIAN RODRIGUEZ GARCIA	<i>Brayan</i>	<i>Brayan</i>	<i>Brayan</i>	<i>Brayan</i>	<i>Brayan</i>	<i>Brayan</i>	<i>Brayan</i>	<i>Brayan</i>	<i>Brayan</i>																	
3	1140014407	XAVY ALEJANDRO ORDONEZ TORRES	<i>Xavy</i>	<i>Xavy</i>	<i>Xavy</i>	<i>Xavy</i>	<i>Xavy</i>	<i>Xavy</i>	<i>Xavy</i>	<i>Xavy</i>	<i>Xavy</i>																	
4	18155481	ALBEYRO ORDONEZ RODRIGUEZ	<i>Albeyro</i>	<i>Albeyro</i>	<i>Albeyro</i>	<i>Albeyro</i>	<i>Albeyro</i>	<i>Albeyro</i>	<i>Albeyro</i>	<i>Albeyro</i>	<i>Albeyro</i>																	
5	18156241	HERMAN HUMBERTO ERAZO MADRONEO																										
6	18157204	JORGE GAVIRIA MEJIA	<i>Jorge</i>	<i>Jorge Gaviria</i>	<i>Jorge Gaviria</i>	<i>Jorge Gaviria</i>	<i>Jorge Gaviria</i>	<i>Jorge Gaviria</i>	<i>Jorge Gaviria</i>	<i>Jorge Gaviria</i>	<i>Jorge Gaviria</i>																	
7	27308157	MARIA CONCHA MADRONEO MARROQUIN	<i>Maria Concha</i>	<i>Maria Concha</i>	<i>Maria Concha</i>	<i>Maria Concha</i>	<i>Maria Concha</i>	<i>Maria Concha</i>	<i>Maria Concha</i>	<i>Maria Concha</i>	<i>Maria Concha</i>																	
8	36296049	MARILU TORRES PIAMBA	<i>Marilu</i>	<i>Marilu</i>	<i>Marilu</i>	<i>Marilu</i>	<i>Marilu</i>	<i>Marilu</i>	<i>Marilu</i>	<i>Marilu</i>	<i>Marilu</i>																	
9	41115992	LEONILA DEL CARMEN GAVIRIA MEJIA	<i>Leonila</i>	<i>Leonila Gaviria</i>	<i>Leonila Gaviria</i>	<i>Leonila Gaviria</i>	<i>Leonila Gaviria</i>	<i>Leonila Gaviria</i>	<i>Leonila Gaviria</i>	<i>Leonila Gaviria</i>	<i>Leonila Gaviria</i>																	
10	41119813	CARMENZA SAMBONI	<i>Carmenza</i>	<i>Carmenza</i>	<i>Carmenza</i>	<i>Carmenza</i>	<i>Carmenza</i>	<i>Carmenza</i>	<i>Carmenza</i>	<i>Carmenza</i>	<i>Carmenza</i>																	
11	41119817	BLANCA NUBIA GARCIA ORDONEZ	<i>Blanca Nubia</i>	<i>Blanca Nubia</i>	<i>Blanca Nubia</i>	<i>Blanca Nubia</i>	<i>Blanca Nubia</i>	<i>Blanca Nubia</i>	<i>Blanca Nubia</i>	<i>Blanca Nubia</i>	<i>Blanca Nubia</i>																	
12	41120201	LILIA ESPERANZA CUARAN HERNANDEZ	<i>Lilia C</i>	<i>Lilia C</i>	<i>Lilia C</i>	<i>Lilia C</i>	<i>Lilia C</i>	<i>Lilia C</i>	<i>Lilia C</i>	<i>Lilia C</i>	<i>Lilia C</i>																	
13	41120700	MARIA LIDIA SAMBONI	<i>Maria Lidia</i>	<i>Maria Lidia</i>	<i>Maria Lidia</i>	<i>Maria Lidia</i>	<i>Maria Lidia</i>	<i>Maria Lidia</i>	<i>Maria Lidia</i>	<i>Maria Lidia</i>	<i>Maria Lidia</i>																	
14	87432624	LIMBER ORTIZ ARBOLEDA	<i>Limber</i>	<i>Limber</i>	<i>Limber</i>	<i>Limber</i>	<i>Limber</i>	<i>Limber</i>	<i>Limber</i>	<i>Limber</i>	<i>Limber</i>																	
Observaciones:			<i>Conferencia</i>	<i>Conferencia</i>	<i>Conferencia</i>	<i>Conferencia</i>	<i>Conferencia</i>	<i>Conferencia</i>	<i>Conferencia</i>	<i>Conferencia</i>	<i>Conferencia</i>																	
			Firma DANIELA GAITAN ESCUDERO	Firma DANIELA GAITAN ESCUDERO	Firma DANIELA GAITAN ESCUDERO	Firma DANIELA GAITAN ESCUDERO	Firma DANIELA GAITAN ESCUDERO	Firma DANIELA GAITAN ESCUDERO	Firma DANIELA GAITAN ESCUDERO	Firma DANIELA GAITAN ESCUDERO	Firma DANIELA GAITAN ESCUDERO																	
			Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor																	
			SIN EXCUSA	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE																	
			CON EXCUSA	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE																	
			RETARDO																									
			ASISTENCIA																									



TRANSPORTADORES DEL VALLE DEL GUAMUEZ
TRANSGUAMUEZ S.A.

TIQUETE DE VIAJE | FECHA ACTUALIZACIÓN | CÓDIGO | VERSIÓN
01 DE JUNIO DEL 2016 | PTM-F-004 | 00

VEHÍCULO N°	FECHA
679	20 03 2025

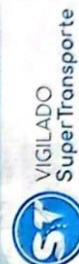
VÁLIDO PARA UN VIAJE

Origen:	Puerto Asis
Destino:	Valle de Guamuez
Despachador:	Pedro
Nombre del Pasajero:	Daniela Gaitón



NIT. 800.079.619-0

HORA	VALOR
7:00am	\$ 30.000
PUESTO	TIQUETE DE VIAJE
3	267068



Impresora Litimpresores La Hormiga Pys

TRANSPORTADORES DEL VALLE DEL GUAMUEZ
TRANSGUAMUEZ S.A.

TIQUETE DE VIAJE | FECHA ACTUALIZACIÓN | CÓDIGO | VERSIÓN
01 DE JUNIO DEL 2016 | PTM-F-004 | 00

VEHÍCULO N°	FECHA
596	22 03 2025

VÁLIDO PARA UN VIAJE

Origen:	Valle de Guamuez
Destino:	Puerto Asis
Despachador:	Jolsa
Nombre del Pasajero:	Daniela Gaitón E.



NIT. 800.079.619-0

HORA	VALOR
2:00pm	\$ 30.000
PUESTO	TIQUETE DE VIAJE
5	267086



Impresora Litimpresores La Hormiga Pys

Escaneado con CamScanner



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHrnarvaezFREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-086-951810CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO

Fecha y Hora Generación Reporte:jueves, 13 de marzo de 2025

Comisión Servicio al Interior del País - Inicial									
Solicitud de Comisión No.	7725	Fecha Solicitud	2025-03-12	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-086-951810 CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2025-03-13	Genera Viáticos	Si	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	CONTRATISTA INSTRUCTORA CAMPESENA			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	4725	Dependencia Solicitante				951838 CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO - EMPRENDE RURAL			
Rubro Presupuestal de Viáticos		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL			Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	Nº. Días	Pernocata Último día Comisión	Porcentaje Pernocata	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
DANIELA GAITAN ESCUDERO	CC: 1020736135	CONTRATISTA INSTRUCTORA CAMPESENA	Autorizada	2025-03-20	2025-03-22	PUTUMAYO / PUERTO ASIS	PUTUMAYO / VALLE GUAMUEZ (LA HORMIGA)	2,5	No	50	2,5	5.333.824,00	286.042,00	715.105,00	109.622,00	824.727,00	COM 7725 Asesorar a la asociacion mujeres agropecuarias en accion de valle del guamuez, vereda Bellavista, cod. Ficha 3158056 en el programa de formacion Emprendimiento en produccion de pollo en pie, competencia 270502037 Levantar aves según guía
Totales Solicitud de Comisión														715.105,00	109.622,00	824.727,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN
COM 7725 Asesorar a la asociacion mujeres agropecuarias en accion de valle del guamuez, vereda Bellavista, cod. Ficha 3158056 en el programa de formacion Emprendimiento en produccion de pollo en pie, competencia 270502037 Levantar aves según guía

ORDENADOR DEL GASTO	
Identificacion:	12749651
Nombre:	FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA
Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO
VISTO BUENO JEFE INMEDIATO	
Nombre:	""
Cargo:	""



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHrnarvaezFREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-086-951810CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO

Fecha y Hora Generación Reporte:jueves, 13 de marzo de 2025

Firma Responsable			
Verificado Por:	AMANDA BELEN LENIS BENAVIDES	Fecha Verificación:	12/03/2025 14:59:19



Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:

MHalenis

Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:

36-02-00-086-951810

Fecha y Hora Sistema:

13/03/2025 12:00:00 p. m.

AMANDA BELEN LENIS BENAVIDES

CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO														
Con base en el CDP No: 4725 de fecha 2025-01-11. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle														
Número:	71525	Fecha Registro:	2025-03-13			Unidad / Subunidad Ejecutora:		36-02-00-086-951810 CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO						
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado					Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00			
Valor Inicial:	824.727,00	Valor Total Operaciones:	0,00					Valor Actual:	824.727,00	Saldo x Obligar:	824.727,00			
TERCERO ORIGINAL														
Identificación: Cédula de Ciudadanía	1020736135	Razón Social:	DANIELA GAITAN ESCUDERO							Medio de Pago:	Abono en cuenta			
CUENTA BANCARIA														
Número:	0726002463	Banco:	BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA COLOMBIA S.A. BBVA						Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa		
ORDENADOR DEL GASTO														
Identificación:	12749651	Nombre:	FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA					Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO					
CAJA MENOR			VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE							
Identificación:		Fecha de Registro:		Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	7725	Número:	COM7725	Tipo:	OTROS	Fecha:	2025-03-13	
ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO														
DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO		FUENTE	RECURSO	SITUAC.		FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR			
951838 CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO - EMPRENDE RURAL	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL		Nación	10	CSF									
								824.727,00	0,00					
Total:								824.727,00	0,00	824.727,00	824.727,00			

Objeto:

COM 7725 GASTOS DE VIAJE A VALLE DEL GUAMUEZ DEL 20 AL 22 DE MARZO 2025. Asesorar a la asociacion mujeres agropecuarias en accion de valle del guamuez, vereda Bellavista, cod. Ficha 3158056 en el programa de formacion Emprendimiento en produccion de

PLAN DE PAGOS							
DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-086-951810	CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-03-13	824.727,00	824.727,00	NINGUNO

Amanda

Olga

					Versión: 04			
					Código: GTH-F-090			
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO								
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA								
DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					5/03/2025			
NOMBRES Y APELLIDOS					IDENTIFICACIÓN:			
DANIELA GAITAN ESCUDERO					Tipo:	C.C.	No.	1020736135
CONTRATO	No.	209	AÑO	2025	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	25	5	2025
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA.							
DIRECCIÓN GENERAL/REGIONAL	Putumayo				DEPENDENCIA/CENTRO	Centro Agroforestal y Acuicola Arapaima		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	Freyder Alejandro Narvaez Herrera				CARGO	Subdirector de centro con funciones de director regional		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	Jhonny German Garcia Mora				CARGO	Coordinador programas especiales		
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	PUERTO ASIS- VALLE DEL GUAMUEZZ-PUERTO ASIS							
DIRECCIÓN GENERAL/REGIONAL	Putumayo				DEPENDENCIA/CENTRO	Centro Agroforestal y Acuicola Arapaima		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Putumayo			ENTIDAD O EMPRESA:	MARILU TORRES	CONTACTO	318 8005006	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	20	3	2025	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO	22	3	2025	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Asesorar a la asociacion mujeres agropecuarias en accion de valle del guamuez, vereda Bellavista, cod. Ficha: 3158056 en el programa de formacion Emprendimiento en produccion de pollo en pie, competencia: 270502037 Levantar aves según guía técnica y normativa, Resultados de Aprendizaje: 27050203701 alistar instalaciones, equipos e insumos para los procesos productivos del pollo de engorde según procedimientos y criterios técnicos - 27050203704 documentar información del proceso productivo del pollo de engorde de acuerdo con procedimiento.							
OBLIGACIONES DEL CONTRATO								
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.							
2	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA							
AGENDA								
ACTIVIDADES (Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)								
Día 1 : 20/03/2025 Desplazamientos ruta de ida: 7:00 am - 09:00 am Puerto Asis - Valle del Guamuez, Medio de transporte: terrestre 09:00 am - 09:30 am : Desplazamiento desde el municipio de Valle del Guamuez hasta la vereda Bellavista, Medio de transporte: terrestre Actividades a ejecutar: 09:30 am -10:00 am: Se realiza socializacion de la guia de aprendizaje, materiales a emplear, se toma registro de asistencia 10:00 am a 12:00 pm: desarrollo de las acciones de formacion- codigo de Ficha: 3158056 en el programa de formacion Emprendimiento en produccion de pollo en pie, competencia: 270502037 Levantar aves según guía técnica y normativa, Resultados de Aprendizaje: 27050203701 alistar instalaciones, equipos e insumos para los procesos productivos del pollo de engorde según procedimientos y criterios técnicos - 27050203704 documentar información del proceso productivo del pollo de engorde de acuerdo con procedimiento. ACTIVIDAD 1: orientación del instructor sobre los conceptos de instalaciones y cantidades adecuadas de equipos y herramientas para una producción de pollos. 12:00 pm a 2:00 pm almuerzo								

2:00 a 5:00 pm. ACTIVIDAD 2: visitar la granja de aves y analizar los aspectos mencionados en la orientacion, hacer el esquema del galpon y describr lo encontrado con respecto a instalaciones y equipos, posteriormente realizo una lista de actividades para adecuar el galpon y finalmente explico como se desarrolla el cronograma de actividades para la adecuacion.

5:00 pm - 5:30 pm: Desplazamiento desde la vereda Bellavista a Valle del Guamuez. Medio de transporte: terrestre

Día 2: 21/03/2025

Actividades a ejecutar:

7:30 am -8:00 am: Desplazamiento desde el municipio de Valle del Guamuez hasta la vereda Bellavista

8:00 am - 12:00 pm: Se se toma asistencia y se procede al desarrollo de la guia. Desarrollo de las acciones de formacion- codigo de Ficha: 3158056 en el programa de formacion Emprendimiento en produccion de pollo en pie, competencia: 270502037 Levantar aves según guía técnica y normativa, Resultados de Aprendizaje: 27050203701 alistar instalaciones, equipos e insumos para los procesos productivos del pollo de engorde según procedimientos y criterios técnicos - 27050203704 documentar información del proceso productivo del pollo de engorde de acuerdo con procedimiento.

ACTIVIDAD 1: orientación del instructor sobre los conceptos de programación de la producción de pollos de engorde e instalaciones para su manejo y cuidado.

ACTIVIDAD 2: Conformo grupos de trabajo y posteriormente desarrollo la actividad propuesta: planificar la produccion de lotes en las instalaciones de pollos de engorde con el fin de optimizar la producción anual

12:00 pm a 2:00 pm almuerzo

2:00 a 5:00 pm: ACTIVIDAD 3. Mencione el equipamiento necesario y calcular la cantidad de estos para engordar la cantidad de pollos a sembrar en esta producción.

Desplazamientos Ruta de regreso:

5:00 pm - 5:30 pm: Desplazamiento desde la vereda Bellavista a Valle del Guamuez. Medio de transporte: terrestre

Día 3: 22/03/2025

Actividades a ejecutar:

7:30 am -8:00 am: Desplazamiento desde el municipio de Valle del Guamuez hasta la vereda Bellavista, Medio de transporte: terrestre

08:30 am -09:00 am: Se realiza socializacion de la guia de aprendizaje, materiales a emplear, se toma registro de asistencia

09: am - 1:00 pm: ACTIVIDAD 1.Orientacion de la instructora en el proceso de alistamiento del galpon.

ACTIVIDAD 2: Socializar los métodos de la limpieza y desinfección (instalaciones, equipos, herramientas, periodos de descanso) que estan llevando a cabo actualmente en la produccion.

realizar retroalimentacion de las correcciones pertinentes a los procesos.

Desplazamientos Ruta de regreso:

1:30 pm - 2:00 pm: Desplazamiento desde la vereda Bellavista hacia el municipio de Valle del Guamuez

2:00 pm - 4:30 pm Desplazamiento desde el municipio de Valle del Guamuez al municipio de Puerto Asís, Medio de transporte: terrestre

FIRMAS		
FIRMA ORDENADOR DE GASTO: 	FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO : 	FIRMA DEL CONTRATISTA: 
Nombres y Apellidos: Freyder Alejandro Narvaez Herrera	Nombres y Apellidos: Jhonny Germán García Mora	
Cargo: Subdirector de centro con funciones de director regional	Cargo: Coordinador programas especiales	Nombres y Apellidos: DANIELA GAITAN ESCUDERO