ALCALDÍA PUERTO LOPEZ	**SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD DE PERSONAL**	**Código: F – 082**
		Versión: 001
		Fecha: Agosto de 2017

Puerto López – Meta, Marzo 10 2025

Doctor
EDGAR FERNANDO CARRILLO RIOS
Secretario General
Alcaldía de Puerto López

Ref.: SOLICITUD CERTIFICACIÓN DISPONIBILIDAD DE PERSONAL.

La Secretaría de Salud Municipal tiene la necesidad de desarrollar el siguiente objeto: **"FORTALECER LA VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA Y RUTAS DE PYMS Y RMP A NIVEL INSTITUCIONAL Y COMUNITARIA ARTICULADO CON LA ESTRATEGIA APS EN EL AREA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE PUERTO LOPEZ"**

TERMINO DE EJECUCIÓN: Cuatro (04) meses

REQUISITOS DEL CONTRATISTA:

Formación académica: TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN CIENCIAS DE LA SALUD
Experiencia: TRES (3) AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL EN EPIDEMIOLOGIA

ACTIVIDADES:

1. Brindar asistencia técnica a las IPS del municipio en el proceso de búsqueda activa institucional de eventos de interés en salud pública.
2. Liderar el programa Agentes de Salud en articulación con la estrategia Vigilancia basada en la comunidad del INS, implementando la red de vigilancia comunitaria en apoyo con técnico en salud pública municipal en el área urbana y rural del municipio de puerto López.
3. Brindar asistencia técnica a las IPS en la aplicación de protocolos de vigilancia epidemiológica, en especial los relacionados a enfermedades no transmisibles, transmisibles y nutricionales.
4. Realizar evaluación de adherencia, capacitación y seguimiento en los protocolos, guías clínicas y rutas de atención de la resolución 3280/2018 y demás eventos de vigilancia en salud publica emitidos por el INS y MINSALUD a todas las IPS presentes en el Municipio de Puerto López.
5. 5. Brindar asistencia y apoyo en las actividades propias de las unidades de análisis municipales y departamentales de los eventos priorizados en salud pública.
6. Participar y apoyar en la realización del comité de vigilancia epidemiológica municipal de manera mensual.
7. Asesorar las actividades relacionadas a la implementación de la estrategia APS relacionada con los eventos de salud pública en coordinación con secretaria de salud.
8. Realizar SITREP (Informe de Situación en salud frente a un BROTE de EISP) y demás informes que se requieran frente a brotes o aumento inusuales de Eventos de Interés en salud Pública.

9. Elaborar y realizar seguimiento a los planes de contingencia de los EISP que sean requeridos a nivel Departamental y consolidar soportes de los mismos.
10. Coordinar y realizar el seguimiento al envío de los EISP a las auxiliares de VSP, con el fin de garantizar la visita de campo al 100% de los Eventos de Interés en Salud Pública notificados en la plataforma SIVIGILA-WEB.
11. Realizar la actualización del Análisis de Situación en Salud municipal -ASIS según lineamientos del Ministerio de Salud, en apoyo con los profesionales de la secretaria de salud en los tiempos establecidos por el ente de control.
12. Participar y apoyar las actividades propias del Comité de Vigilancia Epidemiológica Comunitaria (COVECOM), dirigido a la comunidad, con el propósito de fomentar la participación activa en la identificación y análisis de riesgos en salud, promover acciones preventivas, y fortalecer la gestión colectiva de problemas de salud pública.
13. Apoyo las actividades de salud pública de la secretaria de salud municipal.
14. Atender y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones formuladas por el supervisor del contrato.

CLASE DEL CONTRATO: Prestación de Servicios Profesionales

FUENTE DE FINANCIACION: INVERSION ___X___ FUNCIONAMIENTO ___

NOMBRE DEL PROYECTO:

DESARROLLO DEL PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS CON ENFOQUE DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD DEL MUNICIPIO DE PUERTO LÓPEZ, META. PUERTO LÓPEZ

META:

Diseñar e implementar el programa "Agentes de Salud" capacitando a líderes comunitarios en salud, en atención primaria en salud como enlace con la comunidad

COMPONENTE:

Estrategias de promoción de la salud implementadas

Con base en lo anterior se requiere que el Secretario General, certifique si la planta de personal de la administración central de Puerto López, cuenta con la disponibilidad de personal suficiente para desarrollar el objeto descrito.

CELIA CONSTANZA SANCHEZ FERNANDEZ
SECRETARIA DE SALUD

ALCALDÍA PUERTO LOPEZ	**CERTIFICADO DE NO DISPONIBILIDAD DE PERSONAL**	**Código: F - 017** Versión: 001 Fecha: Junio de 2017

SG.110-190

EL SECRETARIO GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

CERTIFICA:

Que verificado el Sistema de Información de personal de la Entidad, se constató que en la Estructura Administrativa, no existe disponibilidad de Funcionarios Públicos para realizar las obligaciones derivadas de **"FORTALECER LA VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA Y RUTAS DE PYMS Y RMP A NIVEL INSTITUCIONAL Y COMUNITARIA ARTICULADO CON LA ESTRATEGIA APS EN EL AREA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE PUERTO LOPEZ"** en la planta de personal del Municipio, que puedan atender las labores señaladas.

La presente certificación se expide con destino a la secretaria de Salud, a los diez (10) días del mes de marzo de 2025.

Sin otro particular,

EDGAR FERNANDO CARRILLO RIOS
Secretario General

Elaborado:	Revisado:	Aprobado:
Nombre: Lorena Andrea Garcia Cubillos	Nombre: Edgar Fernando Carrillo	Nombre: Edgar Fernando Carrillo
Cargo: Técnico Administrativo	Cargo: Secretario General	Cargo: Secretario General
Fecha: 10/03/2025	Fecha: 10/03/2025	Fecha: 10/03/2025