

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número 06	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.0838 de 2024	
Nombre completo del contratista: PAULA ANDREA LENIS CHAGUENDO	
Documento de identificación: 1.144.068.272	
Nombre del supervisor: ANDRES CAMILO CERVINO TORO	
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION	
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES AFINES A LOS PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS QUE ADELANTA LA SECRETARIA DE DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI, EN ESPECIAL EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO DENOMINADO " MEJORAMIENTO DE LOS EQUIPAMIENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DE SANTIAGO DE CALI"	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 16/05/2024	Fecha terminación 31/10/2024
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: HASTA POR LA SUMA DE TREINTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE (\$31.386.000)	
Adición: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 31.386.000	\$ 5.231.000	\$ 26.155.000	\$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9475132237 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 968574811 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 2024/10/08 Periodo de pago de la seguridad social: OCTUBRE 2024

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista anexa certificado de ARL riesgo 4.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1.0838 -2024

- Revisar y validar que los contratos y/o convenios suscritos por la Secretaría de Deporte y Recreación, para la administración de los escenarios deportivos cuenten con sus respectivos libros fiscales y soportes presentados por los administradores mensualmente.
*El contratista revisó y validó que los administradores de los escenarios deportivos, radicaron los respectivos libros fiscales y soportes.
- Revisar y verificar los valores de los ingresos por concepto del alquiler en los escenarios deportivos.
*El contratista revisó y verificó los ingresos del alquiler en los escenarios deportivos Unidad Recreativa Descubrimiento, Polideportivo la Selva, Polideportivo Bajos de Ciudad Córdoba, Polideportivo el Dorado II, Polideportivo San Juan Bautista, Unidad Recreativa Mariano Ramos.
- Revisar que la información asentada en el libro fiscal, corresponda al valor de los ingresos y egresos del escenario verificando que estos sean reinvertidos en el mismo.
*El contratista revisó la información asentada en el libro fiscal, Unidad Recreativa Descubrimiento, Polideportivo la Selva, Polideportivo Bajos de Ciudad Córdoba, Polideportivo el Dorado II, Polideportivo San Juan Bautista, Unidad Recreativa Mariano Ramos.
- Validar que la información de los libros fiscales este diligenciada correctamente y de no ser así, sugerir las mejoras correspondientes notificando al administrador.
*El contratista validó la información de los libros fiscales que este diligenciada correctamente y sugirió las mejoras correspondientes de los escenarios, Unidad Recreativa Descubrimiento, Polideportivo la Selva, Polideportivo Bajos de Ciudad Córdoba, Polideportivo el Dorado II, Polideportivo San Juan Bautista, Unidad Recreativa Mariano Ramos.
- Revisar y analizar los estados financieros de los escenarios deportivos.
*El contratista revisó y analizó los estados financieros de los escenarios deportivos.
- Asistir a las reuniones programadas por la coordinación de escenarios deportivos, además de presentar los requerimientos solicitados en las fechas acordadas.
*El contratista asistió a las reuniones programadas por la coordinación de los escenarios deportivos, además presentó los requerimientos solicitados en las fechas acordadas.
- Custodiar, sistematizar la documentación e información propia de cada escenario, de forma tal

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

que se encuentra organizada y dispuesta para su consulta.

*El contratista custodió y sistematizó la documentación e información propia de cada escenario de tal forma que se encuentra organizada y dispuesta para su consulta.

8. Brindar apoyo contable en la supervisión de los contratos o convenios suscritos por la Secretaría del Deporte y la Recreación con las juntas de acción comunal, fundaciones, corporaciones, asociaciones u otros.

*El contratista apoyó contablemente en la supervisión de los contratos o convenios suscritos por la Secretaría del Deporte y la Recreación con las juntas de acción comunal de las comunas 1, 3, 10, 11, 15 y 16.

9. Visitar los escenarios deportivos y recreativos con el fin de verificar la información contable registrada en los libros fiscales de asociado.

*El contratista visitó los escenarios deportivos y recreativos con el fin de verificar la información contable registrada en los libros fiscales de asociado del Unidad Recreativa Descubrimiento, Polideportivo la Selva, Polideportivo Bajos de Ciudad Córdoba, Polideportivo el Dorado II, Polideportivo San Juan Bautista, Unidad Recreativa Mariano Ramos.

10. Apoyar con la recolección de insumos necesarios para dar respuesta clara y concreta a las PQRS y requerimientos de los entes de control que radiquen a la secretaría en los tiempos acordados.

*El contratista apoyó con la recolección de los insumos necesarios para dar respuesta clara y concreta a los PQRS y requerimientos de los entes de control que radicaron en la secretaría en los tiempos acordados.

11. Coordinar con el asociado la programación de las respectivas rendiciones de cuentas en los escenarios deportivos y asistir a las mismas.

*El contratista coordinó con el asociado la programación de las rendiciones de cuentas en los escenarios deportivos y asistió a las mismas.

12. Velar por el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para el funcionamiento y la administración de los escenarios deportivos administrados por la secretaría y administradores.

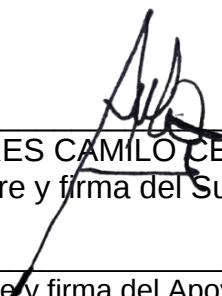
*El contratista veló por el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para el funcionamiento y la administración de los escenarios deportivos administrados por la secretaría.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

<https://drive.google.com/drive/folders/1Yhw72jRq-0fpg46xnCWYCeUJxJPiZd6F>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION, de los servicios prestados pactados en el contrato No.4162.010.26.1.0838-2024.
Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Asimismo, se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.
Observaciones al informe técnico: El contratista cumplió a cabalidad y en su totalidad las actividades y obligaciones contractuales con sus respectivos entregables de soporte, dentro del periodo contratado
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reporta recomendaciones para el presente período
7. FIRMAS RESPONSABLES
 ANDRES CAMILO CERVINO TORO Nombre y firma del Supervisor  Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali 29/10/2024