

INFORME DE GESTION – CUOTA 06
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.0838-2024.
FECHA: 29/10/ 2024

CONTRATISTA: PAULA ANDREA LENIS CHAGÜENDO
DEPENDENCIA: SUBSECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y
RECREATIVA
SUPERVISOR: ANDRES CAMILO CERVINO TORO

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SUBSECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.0838-2024

Cuota SEIS:

1. Revisar y validar que los contratos y/o convenios suscritos por la Secretaría de Deporte y Recreación, para la administración de los escenarios deportivos cuenten con sus respectivos libros fiscales y soportes presentados por los administradores mensualmente.
*Revisé y validé que los administradores de los escenarios deportivos, radicaron los respectivos libros fiscales y soportes.
2. Revisar y verificar los valores de los ingresos por concepto del alquiler en los escenarios deportivos.
* Revisé y verifiqué los ingresos del alquiler en los escenarios deportivos, Unidad Recreativa Descubrimiento, Polideportivo la Selva, Polideportivo Bajos de Ciudad Córdoba, Polideportivo el Dorado II, Polideportivo San Juan Bautista, Unidad Recreativa Mariano Ramos.
3. Revisar que la información asentada en el libro fiscal, corresponda al valor de los ingresos y egresos del escenario verificando que estos sean reinvertidos en el mismo.
*Revisé la información asentada en el libro fiscal Unidad Recreativa Descubrimiento, Polideportivo la Selva, Polideportivo Bajos de Ciudad Córdoba, Polideportivo el Dorado II, Polideportivo San Juan Bautista, Unidad Recreativa Mariano Ramos.
4. Validar que la información de los libros fiscales este diligenciada correctamente y de no ser así, sugerir las mejoras correspondientes notificando al administrador. *Validé la información de los libros fiscales que este diligenciada correctamente y sugirió las mejoras correspondientes de los escenarios Unidad Recreativa Descubrimiento, Polideportivo la Selva, Polideportivo Bajos de Ciudad Córdoba, Polideportivo el Dorado II, Polideportivo San Juan Bautista, Unidad Recreativa Mariano Ramos.
5. Revisar y analizar los estados financieros de los escenarios deportivos. * Revisé y analicé los estados financieros de los escenarios deportivos.
6. Asistir a las reuniones programadas por la coordinación de escenarios deportivos, además de presentar los requerimientos solicitados en las fechas acordadas. *Asistí a las reuniones programadas por la coordinación de los escenarios deportivos, además presentó los requerimientos solicitados en las fechas acordadas.
7. Custodiar, sistematizar la documentación e información propia de cada escenario, de

forma tal que se encuentra organizada y dispuesta para su consulta.

*Custodié y sistematicé la documentación e información propia de cada escenario de tal forma que se encuentra organizada y dispuesta para su consulta.

8. Brindar apoyo contable en la supervisión de los contratos o convenios suscritos por la Secretaría del Deporte y la Recreación con las juntas de acción comunal, fundaciones, corporaciones, asociaciones u otros.

*Apoyé contablemente la supervisión de los contratos o convenios suscritos por la Secretaría del Deporte y la Recreación con las juntas de acción comunal de las comunas 1, 3, 10, 11, 15 y 16.

9. Visitar los escenarios deportivos y recreativos con el fin de verificar la información contable registrada en los libros fiscales de asociado.

*Visité los escenarios deportivos y recreativos con el fin de verificar la información contable registrada en los libros fiscales de asociado del Unidad Recreativa Descubrimiento, Polideportivo la Selva, Polideportivo Bajos de Ciudad Córdoba, Polideportivo el Dorado II, Polideportivo San Juan Bautista, Unidad Recreativa Mariano Ramos.

10. Apoyar con la recolección de insumos necesarios para dar respuesta clara y concreta a las PQRS y requerimientos de los entes de control que radiquen a la secretaría en los tiempos acordados.

*Apoyé con la recolección de los insumos necesarios para dar respuesta clara y concreta a los PQRS y requerimientos de los entes de control que radicaron en la secretaría en los tiempos acordados.

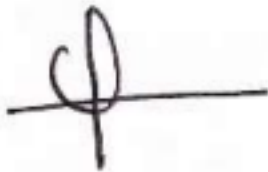
11. Coordinar con el asociado la programación de las respectivas rendiciones de cuentas en los escenarios deportivos y asistir a las mismas.

*Coordiné con el asociado la programación de las rendiciones de cuentas en los escenarios deportivos y asistí a las mismas.

12. Velar por el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para el funcionamiento y la administración de los escenarios deportivos administrados por la secretaría y administradores.

*Velé por el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para el funcionamiento y la administración de los escenarios deportivos administrador por la secretaría.

MEDIC
LAS E\
https://



IONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
ders/1Yhw72jRg-0fpq46xnCWYCeUJxJPiZd6F

PAULA ANDREA LENIS CHAGÜENDO
1.144.068.272