Girón, 01 de abril del 2025

Señor(a)
YINA PAOLA MACHADO BERVEL
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7494769
Líder de área de bilingüismo
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual
Mes de MARZO del año 2025

CHRISTIAN AUGUSTO RODRÍGUEZ BRICEÑO, identificado con C.C. **1095840011**; en calidad de contratista del **CIMI**, contrato **CO1.PCCNTR. 7494769/2025**, relaciono las actividades desarrolladas desde el **26** hasta el **31** de **MARZO** del 2025:

	Obligaciones	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Desarrollo curricular para las fichas: **Competencias:** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. Producir textos en inglés en forma escrita y oral. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencias para las lenguas. **Formación Titulada Presencial:** 2823826 - AUTOMOTORES. 2848768 - HSEQ. 2874276 - HSEQ. 2874331 - ELECTRICIDAD.	Archivo adjunto de evidencias de la obligación 1 en donde encuentra: 1 Plan de trabajo 2 Proyecto formativo 3 planeación pedagógica 4. Material de apoyo 5. Calendario de formaciones

		2925001 - DSEI. 2925013 - REDES. 2925026 - ELECTROMECANICA. 2994326 - SOFTWARE. 3139505 - ELECTRICIDAD. 3139801 - AUTOMATISMOS.	
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO.	N.A.

	e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.		
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Ejecutar formación en **Competencias:** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. Producir textos en inglés en forma escrita y oral. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. **Formación Titulada Presencial:** 2823826 - AUTOMOTORES. 2848768 - HSEQ. 2874276 - HSEQ. 2874331 - ELECTRICIDAD. 2925001 - DSEI. 2925013 - REDES. 2925026 - ELECTROMECANICA. 2994326 - SOFTWARE. 3139505 - ELECTRICIDAD. 3139801 - AUTOMATISMOS.	Archivo adjunto de evidencias de la obligación 3 en donde encuentra: Guías de Aprendizaje Formación Inglés Talleres Evaluativos Carpetas de evidencias en Drive

4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO.	N.A.
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO.	N.A.

6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO.	N.A.

	requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO.	N.A.
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO.	N.A.

9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo con su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO.	N.A.
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO.	N.A
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO.	N.A
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las	NO SE REALIZÓ DICHA ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO DADO QUE LAS FICHAS	N.A

	estrategias institucionales	VIRTUALES NO ME FUERON ASIGNADAS ESTE TRIMESTRE.	
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	NO SE REALIZÓ DICHA ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO DADO QUE LAS FICHAS VIRTUALES NO ME FUERON ASIGNADAS ESTE TRIMESTRE.	N.A
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO.	N.A

	(evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).		
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO.	N.A
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presenta la post cuenta de MARZO.	Entrega de informe de post cuenta: Formato no controlado inf. Post cuenta
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO.	N.A.

INFORME POSCUENTA 2025

Cordialmente,

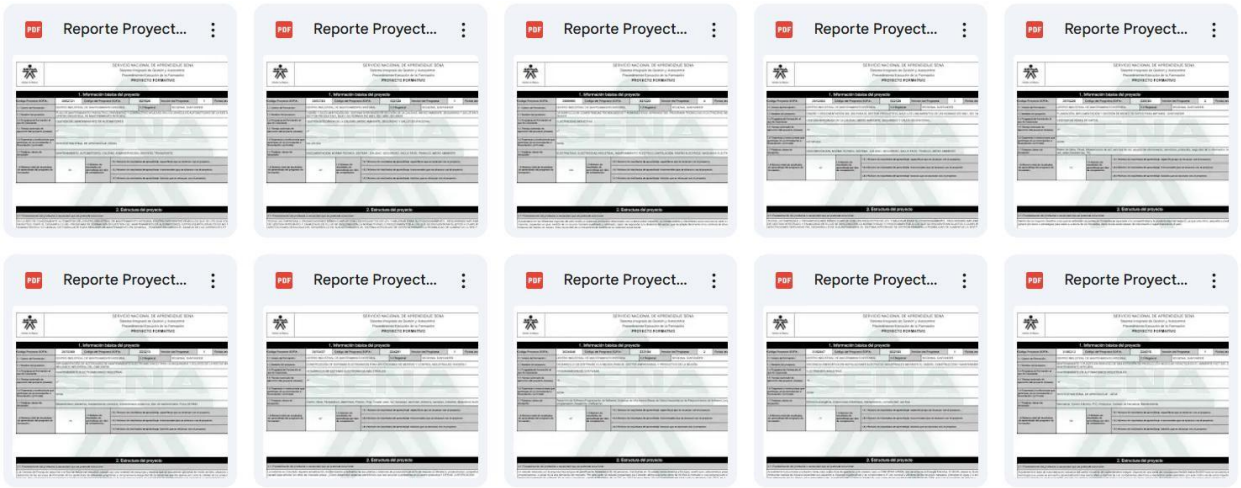
CHRISTIAN AUGUSTO RODRÍGUEZ BRICEÑO
Contratista
C.C. No. 1095840011

Recibí a satisfacción:

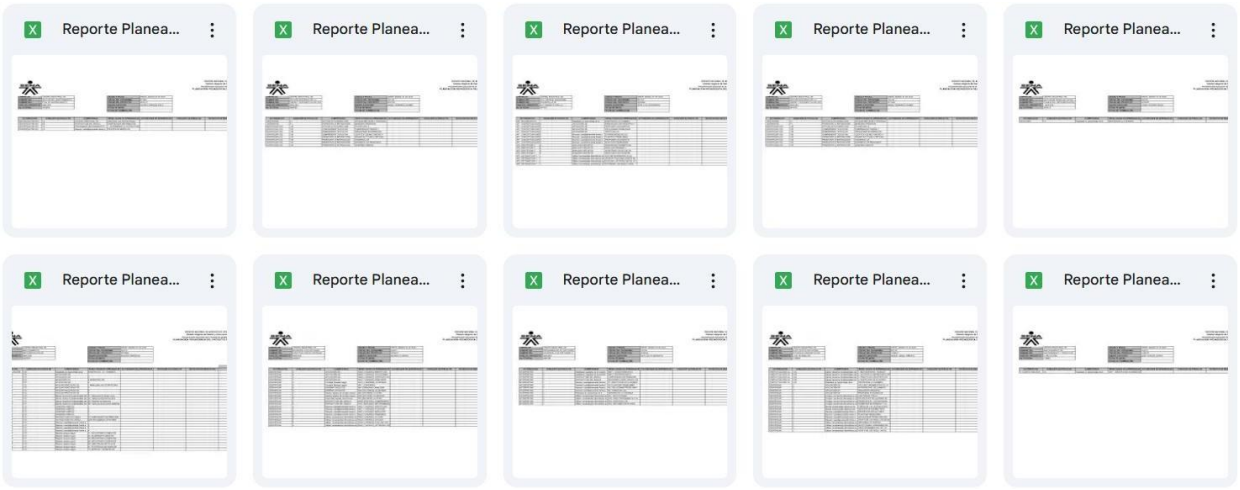
YINA PAOLA MACHADO BERVEL
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7494769
Líder de área de bilingüismo

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 1

2. PROYECTOS FORMATIVOS



3. PLANEACIONES PEDAGÓGICAS



4. MATERIAL DE APOYO

1. Material creado por el equipo de bilingüismo

2. **Páginas web**

Centro de Idiomas en México - Escuela de Inglés y Más

Busuu - Aprender idiomas online: empezar a aprender

gratis https://global-exam.com/blog/es/

3. **MATERIAL DE APOYO BILINGÜISMO**

SENA OVAS:

https://docs.google.com/document/d/11jcw3hHN21k1lsyraHg08KithooLKuHImMgItgRlfc/edit?usp=sharing

VIDEOS ENGLISH DOES WORK:

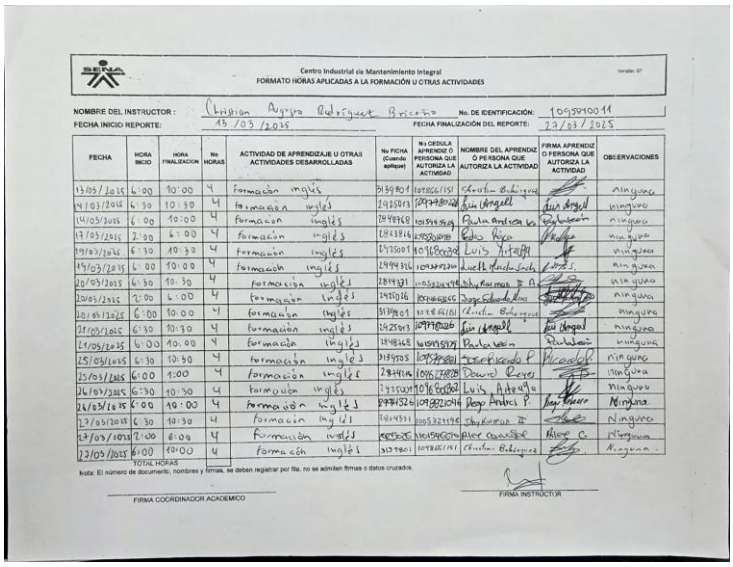
https://docs.google.com/document/d/1ai7JgBBIEphOb7DKgHXEujodf1pMdMBBBH5CfCKTP4/edit?usp=sharing

4. CALENDARIO DE FORMACIONES

Instructor: Christian Augusto Rodriguez Briceño

HORAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
06:00 - 07:00		3139505 TÉCHICO ELECTRICISTA INDUSTRIAL. FECHA INICIO: 18-Feb-25 FECHA FIN: 27-May-25	2925001 TECHÓLOGO DESARROLLO DE SISTEMAS ELECTRONICOS INDUSTRIALES. FECHA INICIO: 19-Feb-25 FECHA FIN: 27-Aug-25	2874331 - TECHÓLOGO - ELECTRICIDAD INDUSTRIAL. FECHA INICIO: 20-Feb-25 FECHA FIN: 30-Oct-25	2925013 TECHÓLOGO GESTION DE REDES DE DATOS. FECHA INICIO: 21-Feb-25 FECHA FIN: 7-Nov-25
07:00 - 08:00					
08:00 - 09:00					
09:00 - 10:00					
10:00 - 11:00					
11:00 - 12:00					
12:00 - 13:00	2823826 TECHÓLOGO GESTION DEL MANTENIMIENTO DE AUTOMOTORES. FECHA INICIO: 17-Feb-25 FECHA FIN: 21-Jul-25			2925026 TECHÓLOGO MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO INDUSTRIAL. FECHA INICIO: 20-Feb-25 FECHA FIN: 4-Dec-25	
13:00 - 14:00					
14:00 - 15:00					
15:00 - 16:00					
16:00 - 17:00					
17:00 - 18:00					
18:00 - 19:00		2874276 TECHÓLOGO GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL. FECHA INICIO: 18-Feb-25 FECHA FIN: 12-Aug-25	2994326 TÉCHICO PROGRAMACION DE SOFTWARE. FECHA INICIO: 19-Feb-25 FECHA FIN: 30-Apr-25	3139801 TÉCHICO MANTENIMIENTO DE AUTOMATISMOS INDUSTRIALES. FECHA INICIO: 20-Feb-25 FECHA FIN: 29-May-25	2848768 TECHÓLOGO GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL. FECHA INICIO: 21-Feb-25 FECHA FIN: 30-May-25
19:00 - 20:00					
20:00 - 21:00					
21:00 - 22:00					

A continuación, encontrará la evidencia correspondiente a los formatos de firmas del 26 de Marzo al 31 de Marzo:



Centro Industrial cia Mantenimiento Integral
FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Christian Augusto Rodriguez Briceño No. DE IDENTIFICACIÓN: 1095900011
FECHA INICIO REPORTE: 13/03/2025 FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 23/03/2025

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
13/03/2025	6:00	10:00	4	formación inglés	3139801	1075666151	Cristian Rodriguez		ninguna
14/03/2025	6:30	10:30	4	formación inglés	2925013	1007780228	Luis Angel		ninguna
14/03/2025	6:00	10:00	4	formación inglés	2848768	1015948549	Paula Andrea Le		ninguna
19/03/2025	2:00	6:00	4	formación inglés	2823826	1098208018	Pedro Rico		ninguna
19/03/2025	6:30	10:30	4	formación inglés	2925001	1076809398	Luis Alfredo		ninguna
19/03/2025	6:00	10:00	4	formación inglés	2994326	1094997220	Anell Mendoza		ninguna
20/03/2025	6:30	10:30	4	formación inglés	2874331	1003224498	Abby Karina P. A		ninguna
20/03/2025	7:00	6:00	4	formación inglés	2925026	1014855855	Jorge Eduardo Mo		ninguna
20/03/2025	6:00	10:00	4	formación inglés	3139801	1075666151	Cristian Rodriguez		ninguna
21/03/2025	6:30	10:30	4	formación inglés	2925013	1077780228	Luis Angel		ninguna
21/03/2025	6:00	10:00	4	formación inglés	2848768	1007975579	Paula Leon		ninguna
25/03/2025	6:30	10:30	4	formación inglés	2874331	1075778881	Jose Ricardo P		ninguna
25/03/2025	6:00	1:00	4	formación inglés	2874326	1096778078	Dewis Reyes		ninguna
26/03/2025	6:30	10:30	4	formación inglés	2925001	1076809398	Luis Alfredo		ninguna
26/03/2025	6:00	10:00	4	formación inglés	2874326	1098208018	Pedro Andres P.		Ninguna
27/03/2025	6:30	10:30	4	formación inglés	2874331	1003224498	Abby Karina P.		Ninguna
27/03/2025	2:00	6:00	4	formación inglés	2925026	1014855855	Jorge Eduardo Mo		ninguna
23/03/2025	6:00	10:00	4	formación inglés	3139801	1075666151	Cristian Rodriguez		ninguna

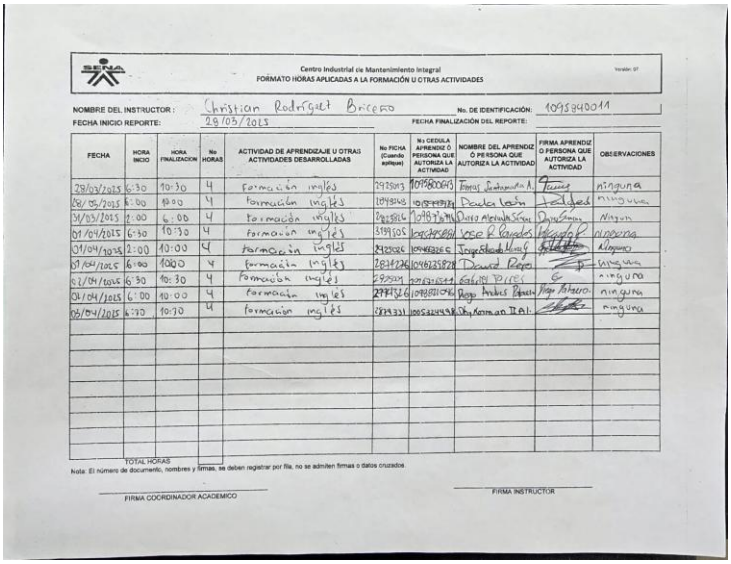
TOTAL HORAS

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR

INFORME POSCUENTA 2025



Centro Industrial de Mantenimiento Integral
FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Christian Rodriguez Briceño — No. DE IDENTIFICACIÓN: 1095940011
FECHA INICIO REPORTE: 28/03/2025 — FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
28/03/2025	6:30	10:30	4	Formación inglés	2975043	1007800645	Tomas Santamaria N.		ninguna
02/05/2025	6:00	10:00	4	Formación inglés	2975043	[illegible]	Paula León		ninguna
31/03/2025	7:00	11:00	4	Formación inglés	2975316	1098[illegible]	Diego Alejandro Sáenz		Ninguna
01/04/2025	6:30	10:30	4	Formación inglés	2975316	[illegible]	Jose R Paredes		ninguna
01/04/2025	2:00	10:00	4	Formación inglés	2975316	[illegible]	Jorge Ricardo Muñoz		Ninguno
31/03/2025	6:00	10:00	4	Formación inglés	2837226	1046235878	Daniel Rojas		ninguna
02/04/2025	6:30	10:30	4	Formación inglés	2975316	[illegible]	Gabriel Tordecilla		ninguna
04/04/2025	6:00	10:00	4	Formación inglés	2975316	[illegible]	Hugo Andres Romero		ninguna
03/04/2025	6:30	10:30	4	Formación inglés	2979331	[illegible]	Ricky Norman Ortiz		ninguna

TOTAL HORAS

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO — FIRMA INSTRUCTOR

1. Guías de aprendizaje







2. Instrumentos de evaluación

2.1 Talleres evaluativos:

