

[Handwritten signature]

	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ	GESTIÓN CONTRATACIÓN	
		FORMATO DE REGISTRO	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FGC-09	Página 1 de 4
		Versión 05	11/03/2020

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

PERIODO REPORTE DEL 01-03-2025 AL 30-03-2025 CONTRATO / ORDEN: De

C	P	S	2	0	2	5	0	5	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 Fecha: 15-01-2025 Registro Presupuestal N° 2025000091
(DD-MM-AA) (DD-MM-AA) (DD-MM-AA)

FECHA INICIACIÓN: 17/01/2025 FECHA TERMINACIÓN: 16-06-2025 VALOR HONORARIOS MENSUAL (\$) *4'352.970 VALOR TRANSPORTE (Si aplica) (\$) _____ INFORME No.3 DE 6
(DD-MM-AA) (DD-MM-AA)

*Incluye adición y prórroga

CONTRATISTA: ANGELA MARÍA QUINTERO CASTELLANOS

SUPERVISOR: CAMILO ANDRÉS BECERRA MANOSALVA

N° FICHA SGI-ALMERA 126

OBJETO: Prestación de servicios profesionales para realizar piezas gráficas y de ilustración que fortalezcan el proyecto comunicación y educación desde la participación sustentable.

1. VERIFICACIÓN ACTIVIDADES PACTADAS (Consultar MGC-02 Manual de Supervisión e Interventoría, especialmente numeral 5.3 y siguientes):

REPORTE DEL CONTRATISTA			REPORTE DEL SUPERVISOR				
I T E M	ACTIVIDADES PACTADAS *	ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS ALCANZADOS EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (CUMPLE)				FUENTE DE VERIFICACIÓN **
			T (1)	P (2)	N (3)	NA (4)	
1	De acuerdo con la concertación de actividades realizada entre el supervisor y el contratista, deberá apoyar con el diseño de los contenidos y el material gráfico que requieran las dependencias y la Dirección General de Corpoboyacá. Así como organizar y ajustar la información recibida para su uso en las diferentes publicaciones que se realicen desde la Corporación.	Se realizó el diseño para publicación en redes sociales sobre el evento: Cantoalagua 2025 en la laguna de Tota. Se realizó el diseño para publicación en redes sociales sobre el evento de socialización de las Fase II – diagnostico. Sobre el estudio técnico del plan de manejo de humedales delimitados de Tunja.		X			El producto terminado se encuentra disponible en las diferentes plataformas virtuales de la Corporación, sea la página web o las redes sociales. Además, conservamos copias del material en un disco duro del equipo de comunicaciones o en las siguientes rutas: drive/comunicaciones/100-49REGISTROS/100-4913RegistrosAudiovisuales/Piezasgráficas/2025 para uso exclusivo de la Corporación Informe mensual de actividades en formato FGC-09, previamente revisada y aprobada por el supervisor.
2	De acuerdo con la concertación de actividades realizada entre el supervisor y el contratista, deberá diseñar y configurar mensajes visuales significantes (logotipos, marcas, carteles, infografías, iconos, revistas, portadas, vallas, tarjetas, plantillas, pendones, entre otros, para apoyar el proceso Gestión de Comunicaciones, para el desarrollo de sus actividades.	Se desarrolló el diseño de los avisos para los viveros: El Jordán y Hato Laguna. Diseño de piezas gráficas en conmemoración del cumpleaños de los municipios: - Chivata: 05 de marzo 469 años de fundación - Tópaga: 06 de marzo 432 años de fundación - Chiscas: 07 de marzo 248 años de fundación - Sativanorte: 15 de marzo 91 años de fundación - Panqueba: 23 de marzo 390 años de fundación - Moniquirá: 26 de marzo 200 años de fundación - Chita: 28 de marzo 298 años de fundación		X			El producto terminado se encuentra disponible en las diferentes plataformas virtuales de la Corporación, sea la página web o las redes sociales. Además, conservamos copias del material en un disco duro del equipo de comunicaciones o en las siguientes rutas: drive/comunicaciones/100-49REGISTROS/100-4913RegistrosAudiovisuales/Piezasgráficas/2025 para uso exclusivo de la Corporación Informe mensual de actividades en formato FGC-09, previamente revisada y aprobada por el supervisor.

Corpoboyacá

01 ABR 2025

POR: *[Signature]*

HORA: 4:10 pm

RADICADO No.

009376

	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ	GESTIÓN CONTRATACIÓN	
		FORMATO DE REGISTRO	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FGC-09	Página 2 de 4
		Versión 05	11/03/2020

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

3	De acuerdo con la concertación de actividades realizada entre el supervisor y el contratista, deberá diseñar contenidos de comunicación interna y externa que refuercen la buena imagen de la corporación con material específico como: informativo “nuestras Noticias” Corpoboyacá, presentaciones, vacantes, calendarios, fechas importantes, entre otros.	Se realiza el diseño medallas para los juegos internos – Plan de Bienestar 2025, en las siguientes disciplinas: - Baloncesto - Ciclismo - Fútbol Sala - Tenis de mesa - Tejo - Bolirrana	X		El producto terminado se encuentra disponible en las diferentes plataformas virtuales de la Corporación, sea la página web o las redes sociales. Además, conservamos copias del material en un disco duro del equipo de comunicaciones o en las siguientes rutas: drive/comunicaciones/100-49REGISTROS/100-4913RegistrosAudiovisuales/Piezasgráficas/2025 para uso exclusivo de la Corporación Informe mensual de actividades en formato FGC-09, previamente revisada y aprobada por el supervisor.
4	De acuerdo con la concertación de actividades realizada entre el supervisor y el contratista, deberá apoyar en la divulgación en las redes sociales y portal web de la corporación de fechas ambientales e información de interés a través de imágenes, infografías y demás piezas gráficas.	Se realizó el diseño para redes sociales en conmemoración del Día Mundial de la vida silvestre. Se realizan propuestas de diseño de logo para la campaña en Semana Santa: Cuidemos lo sagrado, nuestra creación.	X		El producto terminado se encuentra disponible en las diferentes plataformas virtuales de la Corporación, sea la página web o las redes sociales. Además, conservamos copias del material en un disco duro del equipo de comunicaciones o en las siguientes rutas: drive/comunicaciones/100-49REGISTROS/100-4913RegistrosAudiovisuales/Piezasgráficas/2025 para uso exclusivo de la Corporación Informe mensual de actividades en formato FGC-09, previamente revisada y aprobada por el supervisor.
5	De acuerdo con la concertación de actividades realizada entre el supervisor y el contratista, deberá brindar apoyo y acompañamiento a las diferentes acciones y/o reuniones que desde la Oficina de Comunicaciones se programen para tratar temas internos y externos de la corporación.	Se asistió a la reunión del equipo de comunicaciones convocada por el líder de comunicaciones.	X		Las actas de las reuniones se encontrarán en el siguiente enlace drive/comunicaciones/100-44PLANES/100-4419PlanGeneralDeMedios/ActadereunionFPM-02/2025
6	De acuerdo con la concertación de actividades realizada entre el supervisor y el contratista, deberá entregar los archivos y evidencias debidamente ordenadas cronológicamente durante la ejecución del contrato.	Se presenta Plan de trabajo según las actividades pactadas correspondiente al mes de febrero. Se presenta informe de actividades con soportes debidamente cargados en el drive asignado.	X		El producto terminado se encuentra disponible en las diferentes plataformas virtuales de la Corporación, sea la página web o las redes sociales. Además, conservamos copias del material en un disco duro del equipo de comunicaciones o en las siguientes rutas: drive/comunicaciones/100-49REGISTROS/100-4913RegistrosAudiovisuales/Piezasgráficas/2025 para uso exclusivo de la Corporación Informe mensual de actividades en formato FGC-09, previamente revisada y aprobada por el supervisor.

 Corpoboyacá	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ	GESTIÓN CONTRATACIÓN	
		FORMATO DE REGISTRO	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FGC-09	Página 3 de 4
		Versión 05	11/03/2020
INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS			

7.	Entregar, debidamente organizados, todos los archivos y documentos desarrollados durante la ejecución del contrato al supervisor del mismo, para efectos del último recibo a satisfacción.	Se entrega carpeta comprimida, con todas las piezas gráficas desarrolladas durante el mes de febrero.		X			FGD-02 INVENTARIO ÚNICO DOCUMENTAL, revisado y aprobado por el supervisor, en la ruta: drive/comunicaciones/100-49REGISTROS/100-4913RegistrosAudiovisuales/Piezasgráficas/2025 para uso exclusivo de la Corporación
----	--	---	--	---	--	--	---

* Transcriba en su totalidad, las definidas en los estudios previos.

** Esta casilla debe ser diligenciada por el supervisor, previa verificación de los documentos ó archivos magnéticos soporte del cumplimiento de la actividad

- (1). Se cumplió en su totalidad la actividad definida
- (2). Se cumplió parcialmente la actividad definida y permite su cumplimiento total en los siguientes reportes
- (3). Fue requerida la actividad, pero no se evidenció su realización en el periodo.
- (4). No fue requerida para el periodo, luego no aplica reporte.

2. VERIFICACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL (Diligenciado por el Contratista y verificado por el supervisor):

PERIODO DE PAGO (MES)	FECHA DE PAGO* (DD-MM-AA)	VALOR HONORARIOS MENSUAL (\$)	40% HONORARIO MENSUAL / (SMMLV) (\$)	APORTES					
				SALUD		PENSIÓN		RIESGOS PROFESIONALES	
MARZO	31-03-2025	\$4.352.970	\$1.741.188	%	12.5	%	16	%	0.522
				VALOR (\$)	\$217.649	VALOR (\$)	\$278.590	VALOR (\$)	\$9.089
				VALOR TOTAL APORTES (\$)					

Nota: Adjuntar copia de la planilla de pagos.

*Teniendo en cuenta que el contratista, cumplió durante el periodo de reporte con las actividades asignadas y las obligaciones contractuales, es procedente efectuar el pago correspondiente.

PROGRAMACION DE PAGOS:

ASIGNACIÓN DE CODIGO DE FUENTE PARA PAGO					TOTAL VALOR A PAGAR (Σ Valores programados)	\$21.764.850
CODIGO FUENTE	DIGITE EL NUMERO DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN FRF-01					
	A ↓	B ↓	C ↓			
	1.2.3.1.01.03.01	_____	_____			
VALOR PROGRAMADO POR CADA FUENTE	\$ 21.764.850	\$	\$			



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

GESTIÓN CONTRATACIÓN

FORMATO DE REGISTRO

FGC-09

Página 4 de 4

Versión 05

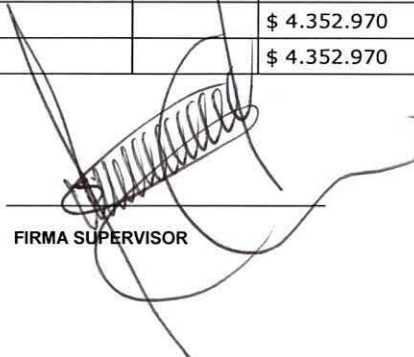
11/03/2020

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

PROGRAMACION DE PAGOS						No. (3) DE PAGOS (6)	
MARQUE CON UNA X EL PAGO APLICABLE PARA ESTE INFORME	PAGO N° n/x	DIGITE UNICAMENTE EL CODIGO FUENTE, DE ACUERDO A LA DISTRIBUCION PARA PAGO RELACIONADA EN EL CUADRO SUPERIOR				SALDO INICIAL (TOTAL VALOR A PAGAR) ↑	\$21.764.850
		A	B	C	Inserte columnas de ser necesario	D	E
		1.2.3.1.01.03.01	_____	_____		TOTAL PAGO (\$) (A+B+C+...)	SALDO DESPUES DEL PAGO (E↑-D)
	1	\$ 2.031.386				\$ 2.031.386	\$ 19.733.464
	2	\$ 4.352.970				\$ 4.352.970	\$ 15.380.494
X	3	\$ 4.352.970				\$ 4.352.970	\$ 11.027.524


FIRMA CONTRATISTA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO
FECHA DE RADICACION EN GESTIÓN CONTRATACIÓN


FIRMA SUPERVISOR



Angela Quintero <aquinteroc29@gmail.com>

 PSE Transacción Aprobada - CUS 1370655706

1 mensaje

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>
Para: aquinteroc29@gmail.com

29 de marzo de 2025, 13:06



¡Hola, Angela Maria Quintero Castellanos!

Gracias por utilizar los servicios de BANCO DAVIVIENDA y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: **Aprobada** 
CUS: 1370655706
Empresa: SOI ACH
Descripción: Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafiscales
Valor de la Transacción: \$ 534.100
Fecha de Transacción: 29/03/2025

Ten en cuenta estos tips de seguridad

-  **Digit**a siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
-  **Utiliza** dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
-  **Procura** cambiar tus contraseñas bancarias frecuentemente.

CUENTA DE COBRO 03
LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ
-CORPOBOYACÁ-

DEBE A:

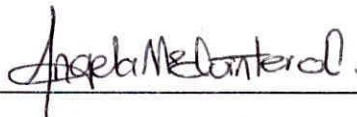
ÁNGELA MARÍA QUINTERO CASTELLANOS

C.C 1.049.606272 De TUNJA

LA SUMA DE CUATRO MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS (\$4'352.970) M/CTE POR CONCEPTO DE: Honorarios por servicios prestados según lo establecido en la CPS 2025-051, correspondientes del 01 al 30 del mes de marzo de 2025.

SON: CUATRO MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS (\$4'352.970) M/CTE

Atentamente,



ÁNGELA MARÍA QUINTERO CASTELLANOS

CC. 1.049.606.272 DE TUNJA

Cel: 3005606451

aquinteroc29@gmail.com

	 Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia	UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA ESTAMPILLA PRO DESARROLLO UPTC ORDENANZA 030 DE 2005		ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL DE ALTA CALIDAD MULTICAMPUS RESOLUCIÓN 3910 DE 2015 MEN / 6 AÑOS	
Número Estampilla			7693531		
Contratista:		Angela Maria Quintero Castellanos			
C.C. / Nit / Identificación Contratista:		1049606272			
Objeto del Contrato		Prestación de servicios profesionales para realizar piezas gráficas y de ilustración que fortalezcan el proyecto comunicación y educación desde la participación sustentable.			
Contratante:		CORPOBOYACA - 800252843 /NIT			
  Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia N° 7693531		Numero de Contrato:	051	Vigencia:	2025
		Base Gravable	\$4352970	Tarifa: 1% del valor neto de cada contrato	\$ 44,000.00
		Fecha de Pago:	27/03/2025		
PBX (57) 8 7405626 / 7436208 www.uptc.edu.co Carrera 6 No. 39-115 Av. Central de Norte Tunja-Boyacá En caso de consulta: e-mail cartera.estampillas@uptc.edu.co					



Angela Quintero <aquinteroc29@gmail.com>

ecollect: 100000194 - Estampilla Pro-UPTC Confirmación #1365650462 BANCO DAVIVIENDA

ecollect <pagos@ecollect.co>

27 de marzo de 2025, 15:31

Para: aquinteroc29@gmail.com

Cc: ingresos@uptc.edu.co, control.pagoestampillas@uptc.edu.co

Su transacción fue **APROBADA** por la Entidad Financiera

Estamos enviando el comprobante de tu transacción realizada en **UPTC - UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA NIT 8918003301**

Resumen de la Transacción

Usuario Pagador	1049606272
Descripción del Pago	100000194 - Estampilla Pro-UPTC
No. Transacción eCollect	128162616 Descargar PDF aquí ✓
No. Autorización/CUS	1365650462
Fecha y Hora	27/03/2025 03:30:08 p.m.
Medio de Pago	BANCO DAVIVIENDA
No. Recibo	7693531 Descargar PDF aquí ✓

Detalle de la transacción**Total Pagado** \$ 44,000.00**Detalle de la Transacción:**

Descripción	Cantidad	Valor Pagado
100000194 - Estampilla Pro-UPTC	1	\$ 44,000.00

La información aquí registrada es responsabilidad del usuario, ya que la estampilla es un documento digital único que no podrá ser modificado, para garantizar su integridad. De acuerdo a la Ordenanza 030 del 2005, el valor cancelado debe ser igual al 1% del valor total del contrato en múltiplos de mil. Cualquier inquietud escribir al correo cartera.estampillas@uptc.edu.co.

Guarda el comprobante generado para futuras aclaraciones



COMPROBANTE

NIT	Medio de Pago	No. Transacción	No. Autorización/CUS	Fecha y Hora
8918003301	BANCO DAVIVIENDA	128162616	1365650462	27/03/2025 03:30:08-p.m.

Razón Social: **UPTC - UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA**

Usuario Pagador: **1049606272**

Descripción del Pago: **100000194 - Estampilla Pro-UPTC**

Dirección IP: **103.212.83.58**

Total Pagado **\$ 44,000.00**

Descripción	Cantidad	Valor Pagado	Valor Servicio
100000194 - Estampilla Pro-	1	\$ 44,000.00	COP\$ 44,000.00

NIT	Medio de Pago	No. Transacción	No. Autorización/CUS	Fecha y Hora
8918003301	BANCO DAVIVIENDA	128162616	1365650462	27/03/2025 03:30:08-p.m.

Tipo de Documento

C.C

Numero Identificación Contratista

1049606272

Nombre Contratista

Angela Maria Quintero Castellanos

Numero Identificación Contratante**Nombre Contratante**

CORPOBOYACA - 800252843

Numero de Contrato

051

Vigencia

2025

Base Gravable

4352970