	INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, julio de 2020

Señor (a)
MARIA ISABEL PALOMEQUE PALACIOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1397018**
Cargo del supervisor COORDINADORA DE FORMACIÓN PROFESIONAL
Dependencia FORMACIÓN PROFESIONAL
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del 2020

DILIA YANETH MORENO BLANDON, identificada con la cédula de ciudadanía No. 54.256.589 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido entre el 01 de julio y el 31 de julio.

CLAUSULA PRIMERA: OBJETO:
Objeto: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CARÁCTER TEMPORAL DE UN (1) INSTRUCTOR PARA ATENDER PROCESOS DE FORMACIÓN EN LA MODALIDAD COMPLEMENTARIA EN EL ÁREA DE AGROINDUSTRIA EN EL CENTRO DE RECURSOS NATURALES DE INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD.

CLAUSULA SEGUNDA
Plazo: Hasta el 19 de 0ctubre de 2020 sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

CLAUSULA TERCERA

Valor y forma de Pago: Se fija el valor total de VEINTITRES MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS (23. 896. 000) MCTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (01) pago correspondiente al mes de febrero de 2020: QUINIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS PESOS MCTE ($ 597.400) b. siete (7) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto y septiembre por valor de $ 2.987.000. MCTE cada uno. C) un último pago correspondiente a los días octubre del 2020 17 días del mes de octubre por valor de DOS MILLONES TRECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS MCTE ($ 2.389.600) los honorarios son pagados al contratista de acuerdo al cronograma definido por la dirección administrativa y financiera de la dirección general en la cuenta de ahorros N° 578530370 del BANCO DE BOGOTA cuyo titular es la contratista.

CLAUSULA CUARTA:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Seleccionar estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado	En los cursos de manipulación de alimentos se realizan varias estrategias para el logro de la competencia.	Ver anexos
2.	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	El ambiente cumple con los equipos y utensilios necesarios en la formación.	Se hace necesario cuando la formación es en la sede del Sena. En esta oportunidad no existe ambiente ya que debido a la pandemia solo hay interacción telefónica wasap y/o virtual en algunos casos
3.	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	El instructor es el orientador o facilitador en los programas.	
4.	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimiento para la ejecución de acciones de formación profesional	Los módulos de formación se evalúan en Sofía plus según el manual de procedimiento	
5.	Llevar el registro de evidencias en la Actividad de enseñanza aprendizaje en el Portafolio personal para cuando sea requerido.	Asistencias. Listas, fotografías.	Ver anexo pantallazos interacción aprendices

6.	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas	Siempre se registra la información en Sofía plus .	Ver pantallazos asociación de aprendices
7.	Apoyar las Charlas Informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices.	Son siempre apoyadas en las inducciones que se hacen en las ofertas.	
8.	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente	Se evalúa en Sofía plus.	Ver pantallazos de los aprendices asociados. Aun no se puede evaluar debido a que no se ha terminado la formación
9.	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato. .	Cuando lo requiere el supervisor o coordinador de formación-	
10.	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios por el conocimiento profesional contratado previa designación del Director Regional	No aplica la adquisición de bienes y servicios.	N/A
11.	Reportar 160 horas mes de labores en la formación titulada y/o complementaria	No aplica	N/A

12	Aplicar el proceso de certificación de la norma de competencia “orientar formación presencial de	No aplica la certificación	**N/A**

	acuerdo con procedimiento técnico y normativo" según las normas que aplican en la función instructor		
13	Capacitarse en el idioma Ingles y aplicar a la certificación como mínimo nivel A2 para los instructores del área de inglés	Se hizo la capacitación.	
14	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual	No hay responsabilidades en esta ocasión.	Aplica

	INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe (**formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, (decreto 1273/2018) expedido por planilla. N. **4342343226** correspondiente al mes de junio del año 2020.

Evidencias en ( ) folios
Cordialmente,

_____

DILIA YANETH MORENO BLANDON
Contratista
C.C. No. 54256589 de Quibdó

Recibí a satisfacción:

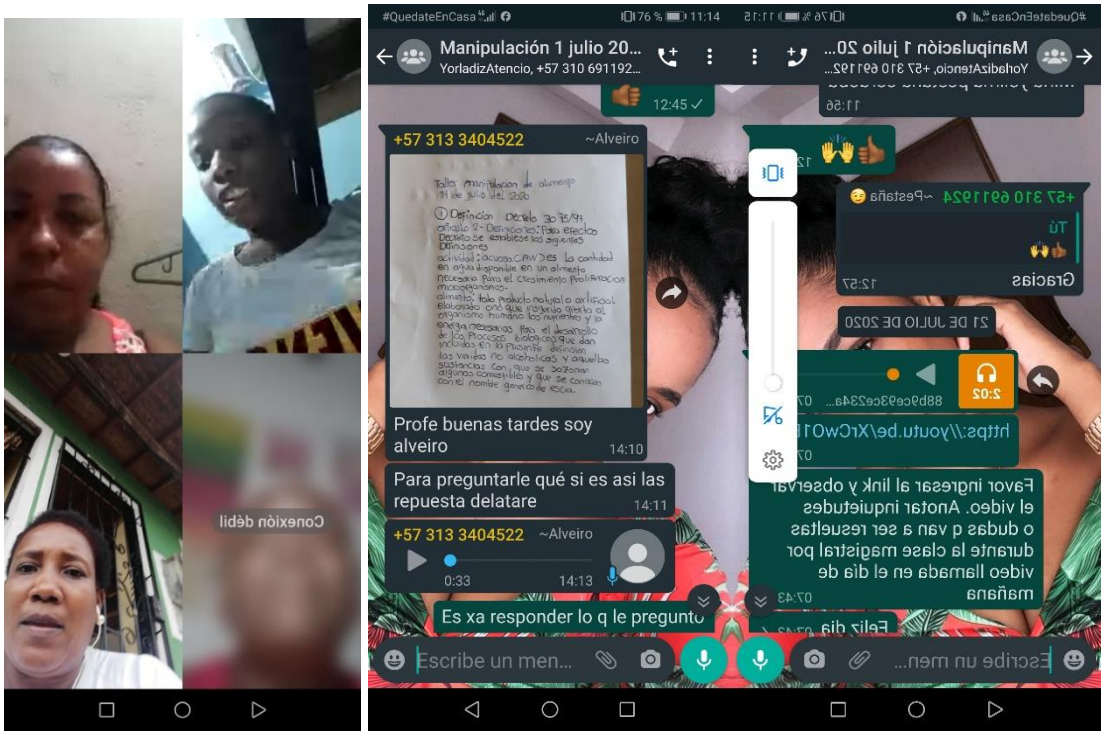
_____

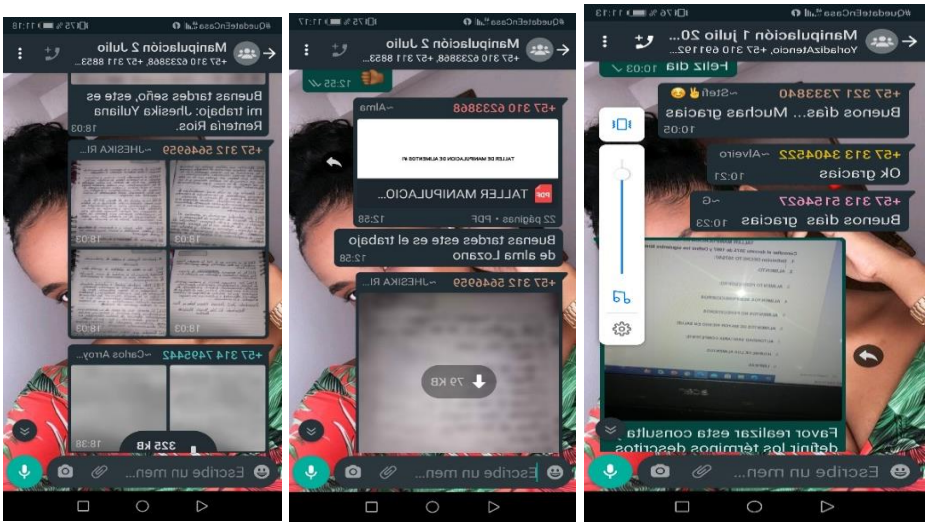
María Isabel Palomeque Palacios
Supervisor(a) Contrato 1397018

SENA CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL	**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

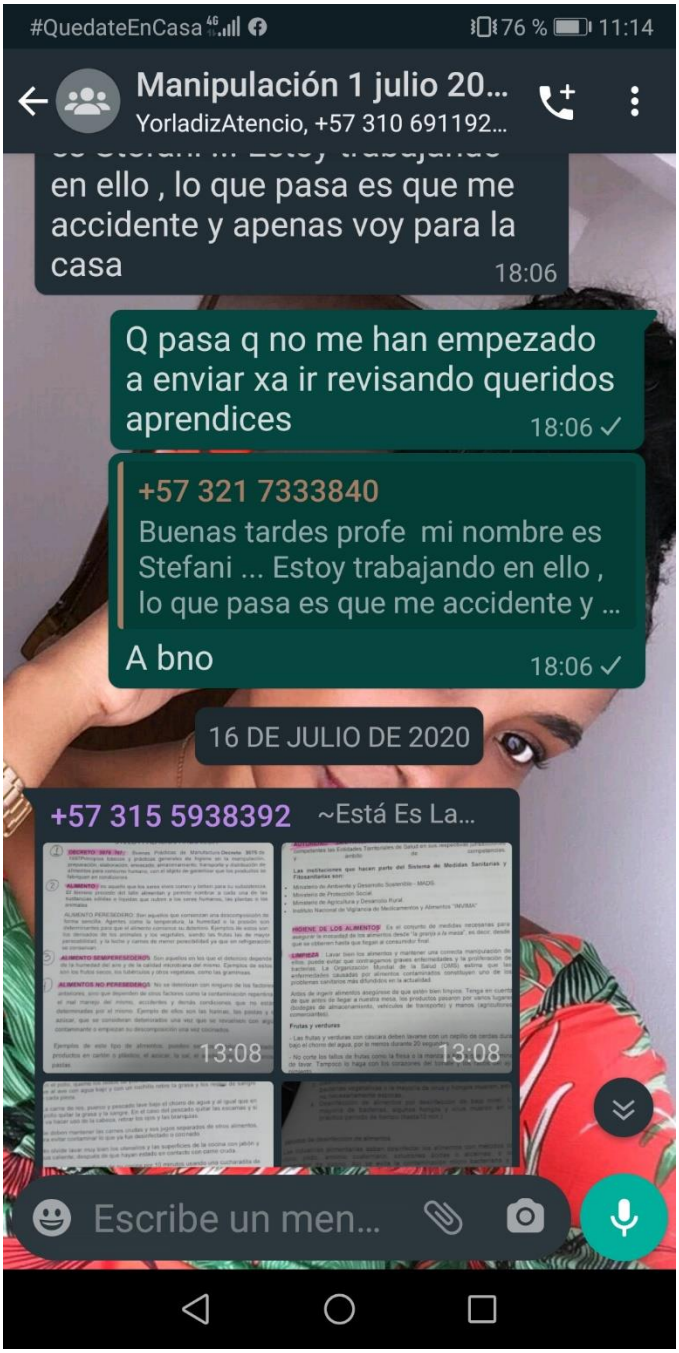
EVIDENCIAS MES DE JULIO- 2020

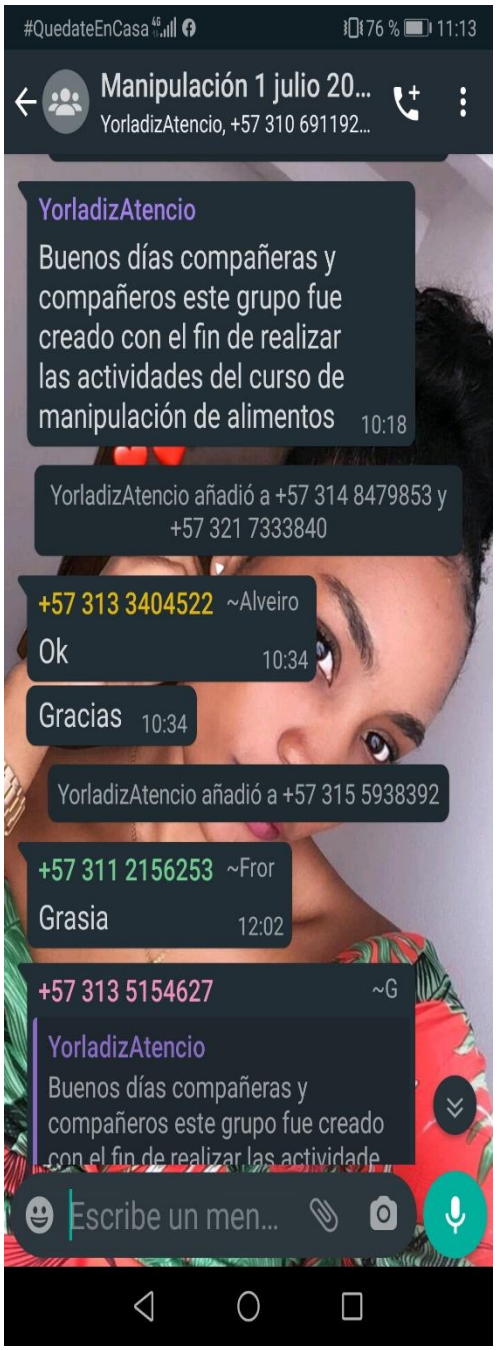
INTERACCION APRENDICES:





GTH-F -062 V. 05


#QuedateEnCasa
76 % 11:14
Manipulación 1 julio 20...
YorladizAtencio, +57 310 691192...
en ello , lo que pasa es que me accidente y apenas voy para la casa
18:06
Q pasa q no me han empezado a enviar xa ir revisando queridos aprendices
18:06
+57 321 7333840
Buenas tardes profe mi nombre es Stefani ... Estoy trabajando en ello , lo que pasa es que me accidente y ...
A bno
18:06
16 DE JULIO DE 2020
+57 315 5938392 ~Está Es La...
13:08
13:08
Escribe un men...


#QuedateEnCasa
76 % 11:13
Manipulación 1 julio 20...
YorladizAtencio, +57 310 691192...
YorladizAtencio
Buenos días compañeras y compañeros este grupo fue creado con el fin de realizar las actividades del curso de manipulación de alimentos
10:18
YorladizAtencio añadió a +57 314 8479853 y +57 321 7333840
+57 313 3404522 ~Alveiro
Ok
10:34
Gracias 10:34
YorladizAtencio añadió a +57 315 5938392
+57 311 2156253 ~Fror
Grasia
12:02
+57 313 5154627 ~G
YorladizAtencio
Buenos días compañeras y compañeros este grupo fue creado con el fin de realizar las actividade
Escribe un men...

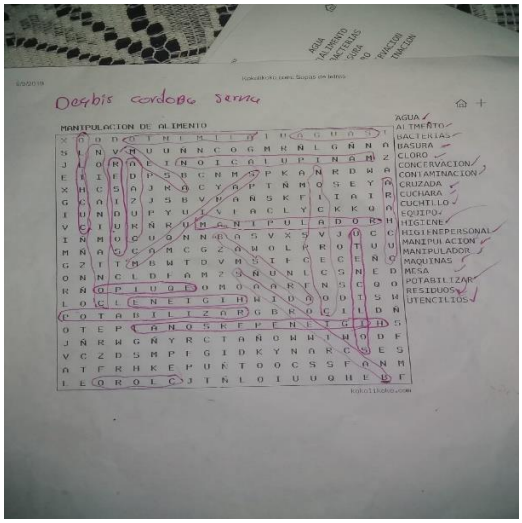
EVIDENCIAS ENSEÑANZA APRENDIZAJE

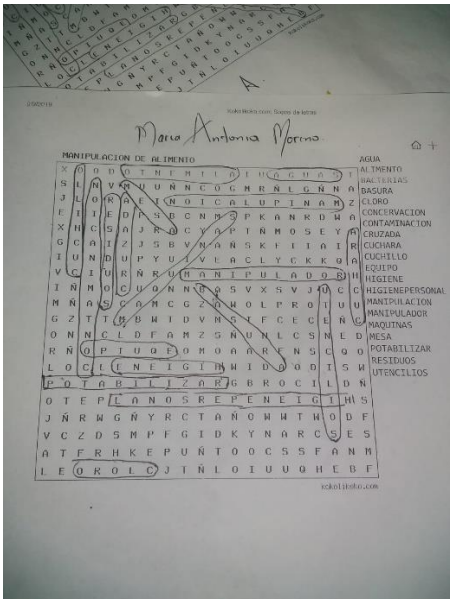
alma beatriz.pdf

mayra yascira.docx

yorladiz y omar.docx







DESARROLLO ACTIVIDADES 2 Y 3

LIMPIEZA Y DESINFECCION DE COCINAS Y LAVADO DE MANOS MANIPULADORES











