PROYECT GROUP

CUENTA DE COBRO No. 03
07 DE MAYO AL 06 DE JUNIO DE 2024

ALCALDIA MUNICIPAL DE LA CAPILLA

NIT: 800.099.665-5

DEBE A:

MANUEL FERNANDO SANCHEZ DIAZ identificado con cédula de ciudadanía No. 1.055.710.317 de Tinjacá, la suma de UN MILLON SETECIENTOS MIL PESOS MCTE ($ 1.700.000) por concepto de:

CONTRATO N° MC-CD-025 de 2024
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL REPORTE DE INFORMACIÓN AL APLICATIVO SUI DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS, SUI INSPECTOR, SUI AUDITOR Y REPORTE AL APLICATIVO SINAS DEL VICEMINISTERIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO VIGENCIA 2024, MUNICIPIO DE LA CAPILLA – BOYACA

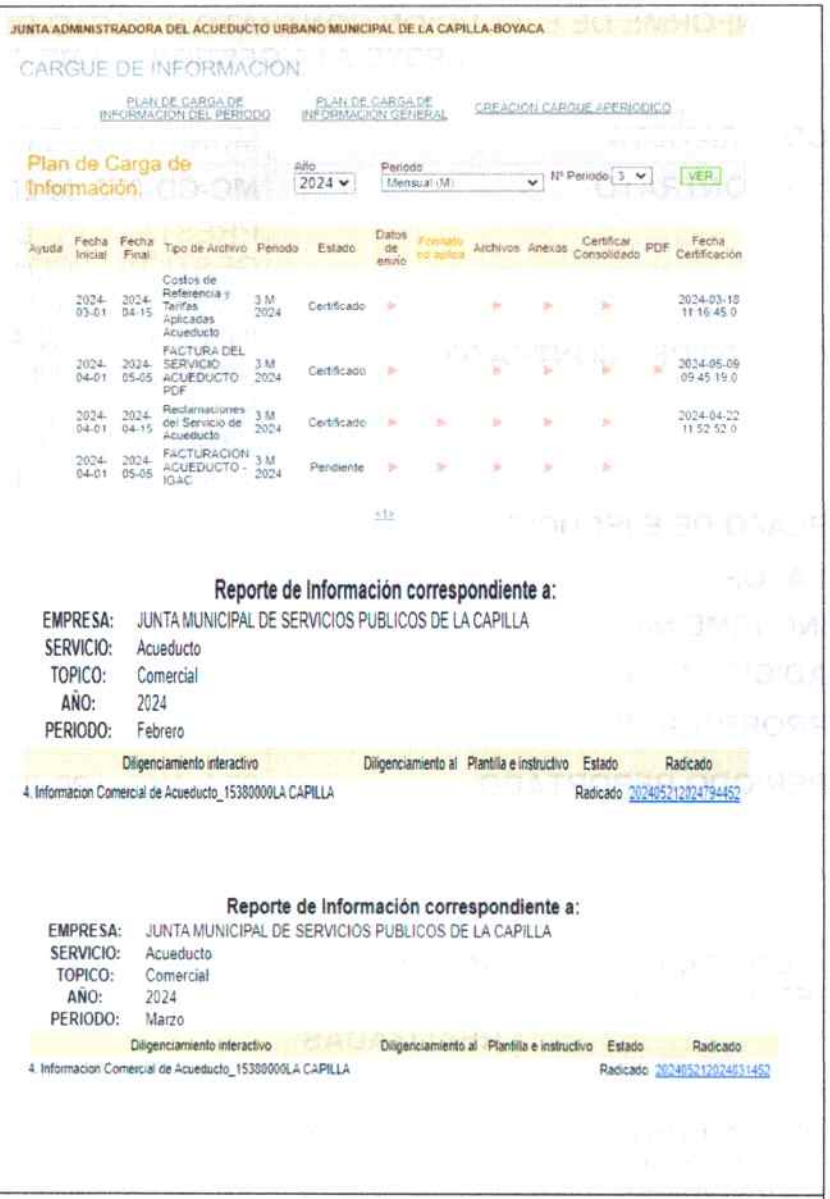
Cordialmente,

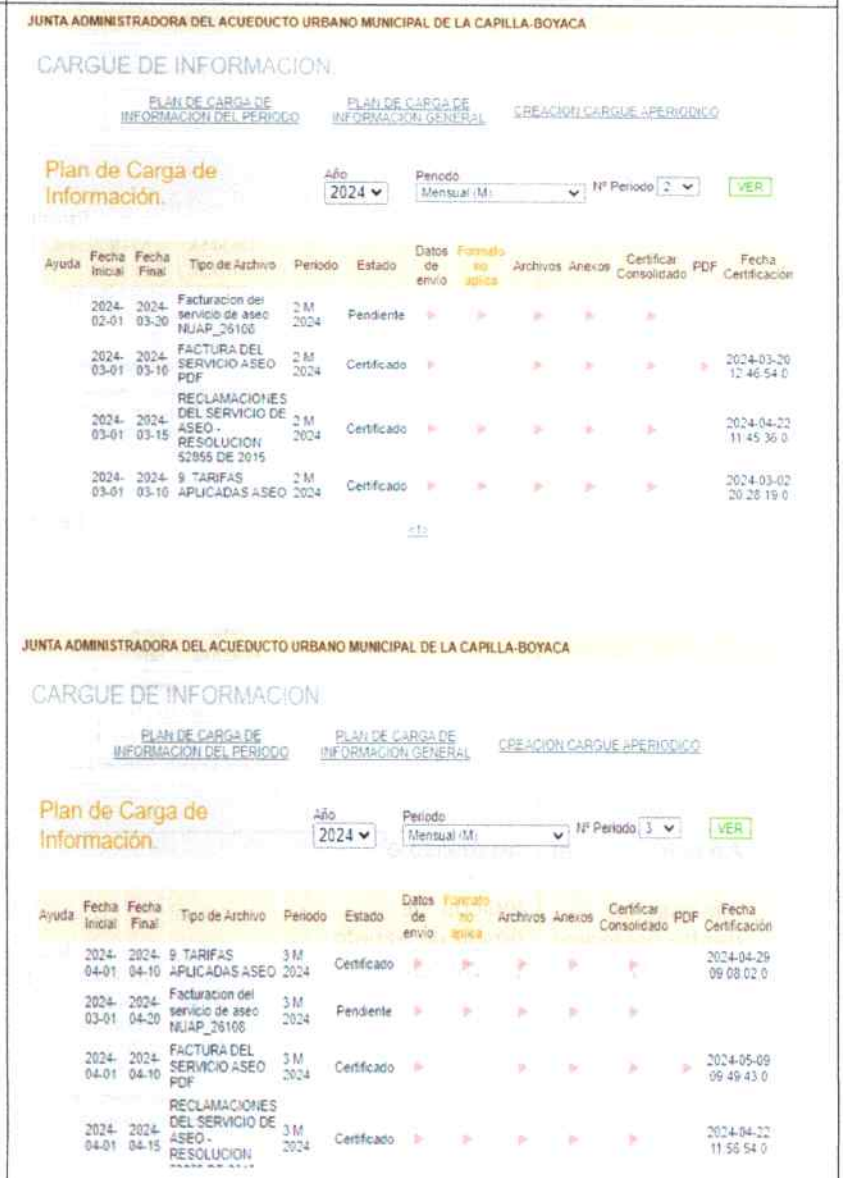
MANUEL FERNANDO SANCHEZ DIAZ
C.C. No. 1.055.710.317 de Tinjacá
Cel: 3112186658
Cuenta de Ahorros N°. 60613324553 - BANCOLOMBIA

INFORME DE EJECUCIÓN CONTRATO DIRECTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N° ° MC-CD-025 de 2024

CONTRATISTA	MUNICIPIO DE LA CAPILLA
No. CONTRATO	**MC-CD-025 de 2024**
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN CON PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL REPORTE DE INFORMACIÓN AL APLICATIVO SUI DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS, SUI INSPECTOR, SUI AUDITOR Y REPORTE AL APLICATIVO SINAS DEL VICEMINISTERIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO VIGENCIA 2024
PLAZO DE EJECUCIÓN	(09) MESES Y VEINTITRÉS (23) DIAS
VALOR	DIECISIETE MILLONES DE PESOS, ($17.000.000,00).
INFORME No.	TRES (03)
ADICIONAL N°	N/A
PRORROGA N°	N/A
PERIODO REPORTADO	07 MAYO – 06 JUNIO 2024

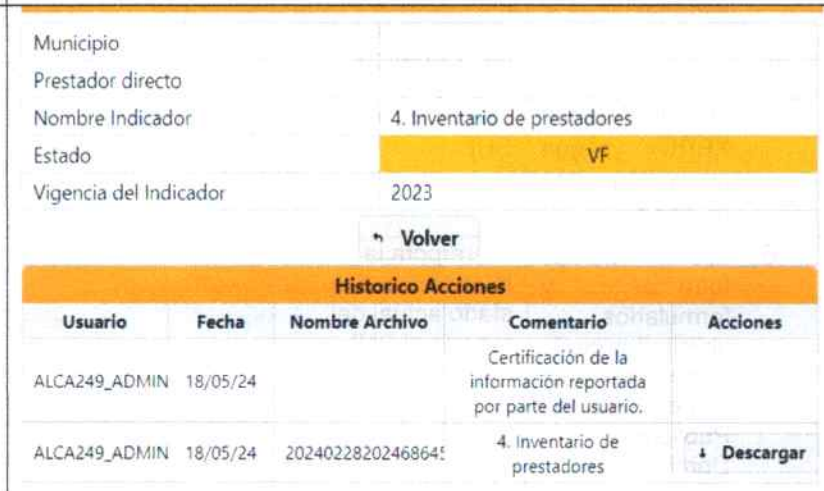
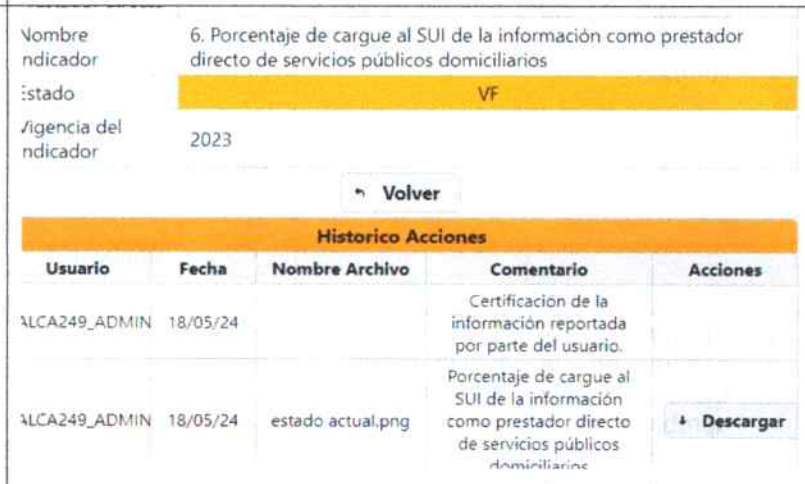
ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE LAS EVIDENCIAS-FOTOS
1. Apoyar cargue de información para el servicio de acueducto, correspondiente a los tópicos administrativo, financiero, comercial y Técnico (formularios y formatos mensualmente).	Se realizo el cargue de informacion del mes de febreroy marzo de 2024, servicio acueduto	

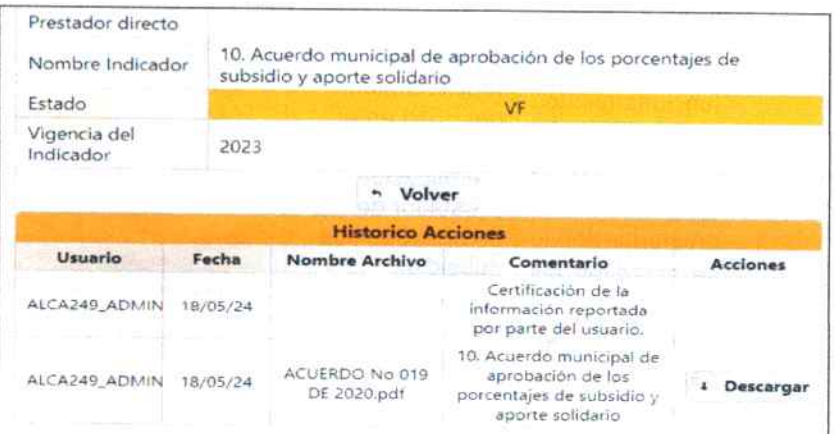
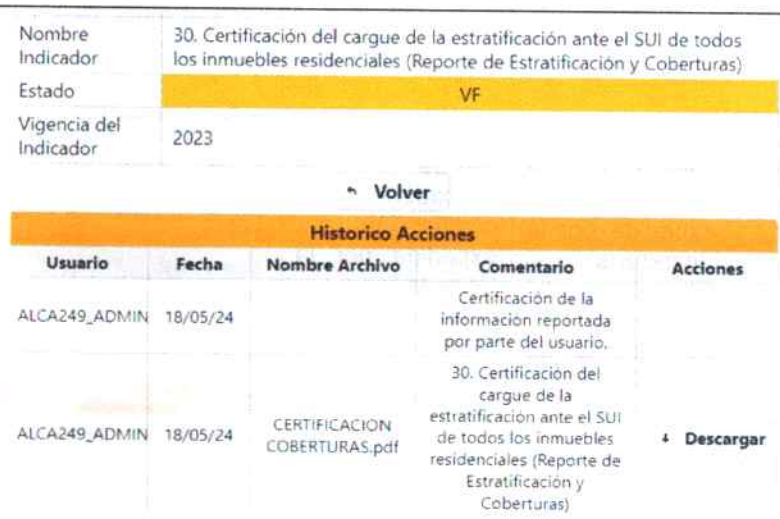
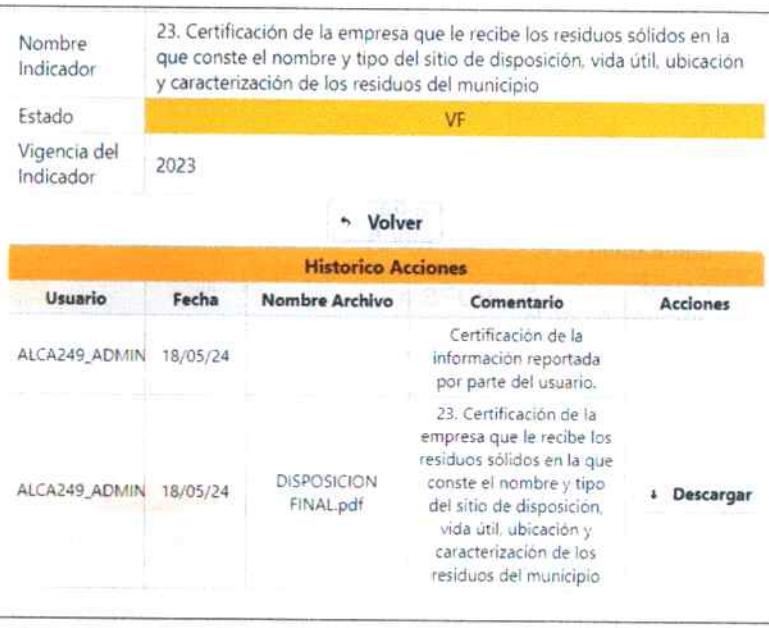
		
2. Apoyar el cargue de información para el servicio de alcantarillado, correspondiente a los tópicos administrativo, financiero, comercial y Técnico (formularios y formatos mensualmente).	Se realizo el cargue de informacion del mes de febrero y marzo de 2024, servicio alcantarillado	

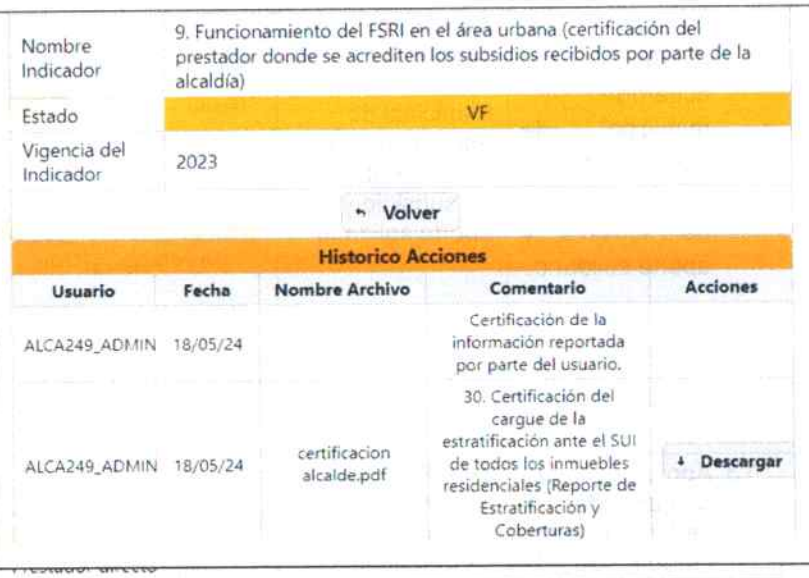
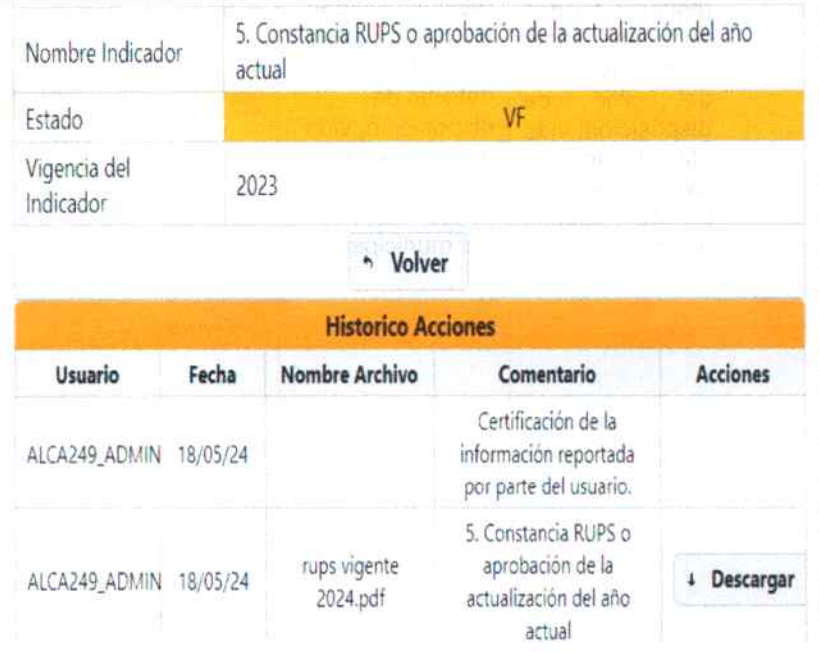
		
3. Apoyar el cargue de información para el servicio de aseo, correspondiente a los tópicos administrativo, financiero, comercial y Técnico (formularios y formatos mensualmente).	Se realizo el cargue de informacion del mes de febrero y marzo de 2024, servicio aseo	

		Reporte de Información correspondiente a: EMPRESA: JUNTA MUNICIPAL DE SERVICIOS PUBLICOS DE LA CAPILLA SERVICIO: Aseo TOPICO: Comercial AÑO: 2024 PERIODO: Marzo Diligenciamiento interactivo | Diligenciamiento al | Plantilla e instructivo | Estado | Radicado 14. Variables para el Cálculo de Costos | Radicado 20240405202487870 15. Variables para el Cálculo de Tarifas | Radicado 20240319202493561 2. Aplicación Tarifaria | Radicado 20240405202486157 21. Suscriptores del Servicio de Aseo_380_2E106 | Leer Archivo | Descargar | Pendiente 3. Multiusuarios del Servicio de Aseo | Radicado 20240319202483756 Costos y Parámetros Aplicados en el Cálculo de Tarifas del Servicio de Aseo | Radicado 20240405202487886 **Reporte de Información correspondiente a:** EMPRESA: JUNTA MUNICIPAL DE SERVICIOS PUBLICOS DE LA CAPILLA SERVICIO: Aseo TOPICO: Comercial AÑO: 2024 PERIODO: Abril Diligenciamiento interactivo | Diligenciamiento al | Plantilla e instructivo | Estado | Radicado 14. Variables para el Cálculo de Costos | Radicado 20240509202492736 15. Variables para el Cálculo de Tarifas | Radicado 20240426202487061 2. Aplicación Tarifaria | Radicado 20240509202491046 21. Suscriptores del Servicio de Aseo_380_13686 | Leer Archivo | Descargar | Pendiente 3. Multiusuarios del Servicio de Aseo | Radicado 20240426202487448 Costos y Parámetros Aplicados en el Cálculo de Tarifas del Servicio de Aseo | Radicado 20240509202492736 **Reporte de Información correspondiente a:** EMPRESA: JUNTA MUNICIPAL DE SERVICIOS PUBLICOS DE LA CAPILLA SERVICIO: Aseo TOPICO: Tecnico-Operativo AÑO: 2024 PERIODO: Marzo Diligenciamiento interactivo | Diligenciamiento al | Plantilla e instructivo | Estado | Radicado Capacidad de Recepción y Toneladas Dispuestas | Radicado 20240405202486158 Continuidad en Barrido y Limpieza del Servicio De Aseo | Radicado 20240405202486158 Continuidad en Recolección del Servicio de Aseo | Radicado 20240405202486158 **Reporte de Información correspondiente a:** EMPRESA: JUNTA MUNICIPAL DE SERVICIOS PUBLICOS DE LA CAPILLA SERVICIO: Aseo TOPICO: Tecnico-Operativo AÑO: 2024 PERIODO: Abril Diligenciamiento interactivo | Diligenciamiento al | Plantilla e instructivo | Estado | Radicado Capacidad de Recepción y Toneladas Dispuestas | Radicado 20240509202491046 Continuidad en Barrido y Limpieza del Servicio De Aseo | Radicado 20240509202491046 Continuidad en Recolección del Servicio de Aseo | Radicado 20240509202491045
4. Apoyar el cargue de información dentro del tópico Riesgo AAA.	Se realizo el cargue de los tópicos de riesgo de acueto y alcantarillado	**Reporte de Información correspondiente a:** EMPRESA: JUNTA MUNICIPAL DE SERVICIOS PUBLICOS DE LA CAPILLA SERVICIO: RIESGOS AAA TOPICO: Riesgos Acueducto AÑO: 2024 PERIODO: Marzo Diligenciamiento interactivo | Diligenciamiento al | Plantilla e instructivo | Estado | Radicado Cuestionario Registro de eventos - Servicio de Acueducto | Radicado 20240405202486156

		Reporte de Información correspondiente a: EMPRESA: JUNTA MUNICIPAL DE SERVICIOS PUBLICOS DE LA CAPILLA SERVICIO: RIESGOS AAA TOPICO: Riesgos Acueducto AÑO: 2024 PERIODO: Abril Diligenciamiento interactivo — Diligenciamiento al — Plantilla e instructivo — Estado — Radicado Cuestionario Registro de eventos - Servicio de Acueducto — Radicado 20240509202491045S
5. Apoyar el cargue de información contable vigencia 2023 en el formato XBRL según resolución 533 de 2017.	Actividad realizada en acta parcial No. 01 reporte finaciero de la vigencia 2023 en el aplicativo XBRL SUI	
6. Los demás formatos y formularios solicitados por la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios dentro del periodo de ejecución del contrato.	Se rerpota la infromacion dele stado actual del reporte al SUI	Año: Todas Empresa: 21579 JUNTA ADMINISTRADORA DEL ACUEDUCTO URBANO MUNICIPAL DE LA... Para realizar una selección multiple en el campo año debe mantener oprimida la tecla de "Ctrl" de teclado al momento de seleccionar las opciones. Para la exportación de la información oprima los tres puntos de la parte superior derecha de la tabla. AÑO | ID | EMPRESA | NÚMERO DE REPORTES PENDIENTES | NÚMERO DE REPORTES RADICADOS | PORCENTAJE DE CARGUE 2017 21579 JUNTA ADMINISTRADORA DEL ACUEDUCTO URBANO MUNICIPAL DE LA CAPILLA-BOYACA — 86 — 454 — 84 % 2018 21579 JUNTA ADMINISTRADORA DEL ACUEDUCTO URBANO MUNICIPAL DE LA CAPILLA-BOYACA — 52 — 441 — 84 % 2019 21579 JUNTA ADMINISTRADORA DEL ACUEDUCTO URBANO MUNICIPAL DE LA CAPILLA-BOYACA — 76 — 461 — 85 % 2020 21579 JUNTA ADMINISTRADORA DEL ACUEDUCTO URBANO MUNICIPAL DE LA CAPILLA-BOYACA — 47 — 485 — 91 % 2021 21579 JUNTA ADMINISTRADORA DEL ACUEDUCTO URBANO MUNICIPAL DE LA CAPILLA-BOYACA — 34 — 474 — 93 % 2022 21579 JUNTA ADMINISTRADORA DEL ACUEDUCTO URBANO MUNICIPAL DE LA CAPILLA-BOYACA — 48 — 460 — 90 % 2023 21579 JUNTA ADMINISTRADORA DEL ACUEDUCTO URBANO MUNICIPAL DE LA CAPILLA-BOYACA — 22 — 462 — 95 % 2024 21579 JUNTA ADMINISTRADORA DEL ACUEDUCTO URBANO MUNICIPAL DE LA CAPILLA-BOYACA — 46 — 141 — 74 % TOTAL 21579 JUNTA ADMINISTRADORA DEL ACUEDUCTO URBANO MUNICIPAL DE LA CAPILLA-BOYACA — 801 — 7927 — 90 %
7. Apoyar el cargue de la Última acta aprobada por el Comité Permanente de Estratificación.	Se rerporta el acta de comité permante de estratifiacion	Vigencia del Indicador: 2023 Volver **Historico Acciones** Usuario | Fecha | Nombre Archivo | Comentario | Acciones ALCA249_ADMIN — 18/05/24 — — Certificación de la información reportada por parte del usuario. — ALCA249_ADMIN — 18/05/24 — ACTA COMITE PERMANENTE DE ESTRATIFICACION.p — 28. Última acta aprobada por el Comité Permanente de Estratificación — Descargar ALCA249_ADMIN — 18/05/24 — ACTA COMITE PERMANENTE DE ESTRATIFICACION.p — 28. Última acta aprobada por el Comité Permanente de Estratificación — Descargar

8. Apoyar el cargue de la Certificación de tesorería o contador municipal del giro de recursos FSRI	Se realizo el reporte de la Certificación de tesorería o contador municipal del giro de recursos FSRI	
9. Apoyar el cargue Inventario de prestadores	Se realiza el cargue del Inventario de prestadores	
10. Apoyar el cargue del porcentaje de cargué al SUI de la información como prestador directo de servicios públicos domiciliarios	Se realiza el cargue del porcentaje de cargué al SUI de la información como prestador directo de servicios públicos domiciliarios	
11. Apoyar el cargue de la Certificación de calidad del agua de todos los prestadores del municipio expedida por la Secretaría de Salud	Actividad no realizada en el perido de ejecucion	

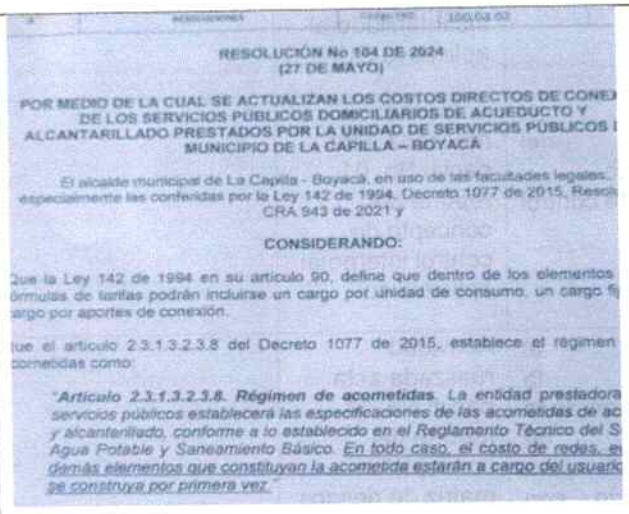
12. Apoyar el cargue del acuerdo municipal de aprobación de los porcentajes de subsidio y aporte solidario.	Se realizo el cargue del acuerdo municipal de aprobación de los porcentajes de subsidio y aporte solidario	
13. Apoyar el cargue de la certificación del cargue de la estratificación ante el SUI de todos los inmuebles residenciales (Reporte de Estratificación y Coberturas).	Se realizo el cargue de la certificación del cargue de la estratificación ante el SUI de todos los inmuebles residenciales (Reporte de Estratificación y Coberturas).	
14. Apoyar el cargue de la certificación de la empresa que le recibe los residuos sólidos en la que conste el nombre y tipo del sitio de disposición, vida útil, ubicación y caracterización de los residuos del municipio.	Se realizo el cargue de la certificación de la empresa que le recibe los residuos sólidos en la que conste el nombre y tipo del sitio de disposición, vida útil, ubicación y caracterización de los residuos del municipio	

15. Apoyar el cargue del funcionamiento del FSRI en el área urbana (certificación del prestador donde se acrediten los subsidios recibidos por parte de la alcaldía).	Se realizo el cargue del funcionamiento del FSRI en el área urbana (certificación del prestador donde se acrediten los subsidios recibidos por parte de la alcaldía).	
16. Apoyar el cargue de la certificación expedida por la Secretaría Técnica del Comité Permanente de Estratificación.	Se realizo el cargue del indicador 29 certificación expedida por la Secretaría Técnica del Comité Permanente de Estratificación	
17. Apoyar el cargue de la constancia RUPS o aprobación de la actualización del año actual.	Se realizo el cragüe del indicador 5 constancia RUPS o aprobación de la actualización del año actual	

18. Acuerdo municipal de adopción del presupuesto donde conste la apropiación del SGP para inversión y subsidio.	Actividad no realizada en el perido de ejecucion	
19. Apoyar el cargue del formato de estratificación para la vigencia 2023.	Actividad realizada acta pacial No. 01 cague de infromacion de estratificación formulario REC	
20. Apoyar el cargue del formulario aportes cobrados a los prestadores de Acueducto, Alcantarillado y Aseo para el servicio de Estratificación.	Se reporta el pacial No. 02 formulario aportes cobrados a los prestadores de Acueducto, Alcantarillado y Aseo para el servicio de Estratificación	
21. Apoyar el cargue del formulario Balance de Subsidios y Contribuciones	Actividad realizada acta pacial No. 01 reporte de infromacion al aolicativo sui del formulario Balance de Subsidios y Contribuciones	
22. Apoyar el cargue del formulario Convenio para el giro de recursos al FSRI - AAA	Actividad realizada acta pacial No. 01 reporte de infromacion al aolicativo sui del formulario Convenio para el giro de recursos al FSRI - AAA	
23. Apoyar el cargue del formulario Empresa Prestadoras de Servicios en el Municipio	Actividad realizada acta pacial No. 01 reporte de infromacion al aolicativo sui formulario Empresa Prestadoras de	

	Servicios en el Municipio	
24. Apoyar el cargue del formulario Información General del Servicio de Alcantarillado en el municipio	Actividad realizada acta pacial No. 01 reporte de infromacion al aolicativo sui del formulario Información General del Servicio de Alcantarillado en el municipio	
25. Apoyar el cargue e del formulario Información General del Servicio de acueducto en el municipio	Actividad realizada acta pacial No. 01 reporte de infromacion al aolicativo sui del formulario Información General del Servicio de acueducto en el municipio	
26. Apoyar el cargue del formulario Información General del Servicio de aseo en el municipio.	Actividad realizada acta pacial No. 01 reporte de infromacion al aolicativo sui del formulario Información General del Servicio de aseo en el municipio.	
27. Apoyar el cargue del formulario Indicadores y Referentes acueducto	Actividad realizada acta pacial No. 01 reporte de indeicadores de acueducto al aplicativo SUI	
28. Apoyar el cargue del formulario Indicadores y Referentes alcantarillado.	Actividad realizada acta pacial No. 01 reporte de indeicadores de alcantarillado al aplicativo SUI	
29. Apoyar el cargue del formulario Indicadores y Referentes aseo	Actividad realizada acta pacial No. 01 reporte de indeicadores de	

	alcantarillado al aplicativo SUI	
30. Apoyar el cargue del concepto encuesta control interno	Actividad realizada acta pacial No. 01 reporte del concepto de control interno al apliativo sui	
31. Apoyar el cargue la realización de la matriz de riesgos para acueducto con apoyo de la oficina de control interno	Actividad realizada acta pacial No. 01 reporte del concepto de matriz de riesgos acueduto	
32. Apoyar el cargue la realización de la matriz de riesgos para alcantarillado con apoyo de la oficina de control interno.	Actividad realizada acta pacial No. 01 reporte del concepto de matriz de riesgos alcantarillado	
33. Apoyar el cargue la realización de la matriz de riesgos para aseo con apoyo de la oficina de control interno	Actividad realizada acta pacial No. 01 reporte del concepto de matriz de riesgos aseo	
34. Apoyar el cargue el reporte de los diferentes formatos y formularios al aplicativo SINAS para la vigencia 2024	Actividad realizada acta pacial No. 02 reporte de los diferentes formatos y formularios al aplicativo SINAS para la vigencia 2024	

35. Las demás que permitan el desarrollo y cumplimiento del objeto	Se realizo poryeccion de resolcion de cobros de derechos de matriculas a los usurios de acueduto y alcntarillado	 RESOLUCIÓN No 184 DE 2024 (27 DE MAYO) POR MEDIO DE LA CUAL SE ACTUALIZAN LOS COSTOS DIRECTOS DE CONE DE LOS SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO PRESTADOS POR LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPIO DE LA CAPILLA – BOYACÁ El alcalde municipal de La Capilla - Boyacá, en uso de las facultades legales especialmente las conferidas por la Ley 142 de 1994, Decreto 1077 de 2015, Resol CRA 943 de 2021 y CONSIDERANDO: Que la Ley 142 de 1994 en su artículo 90, define que dentro de los elementos fórmulas de tarifas podrán incluirse un cargo por unidad de consumo, un cargo f cargo por aportes de conexión. ue el artículo 2.3.1.3.2.3.8 del Decreto 1077 de 2015, establece el régimen cometidas como: "*Artículo 2.3.1.3.2.3.8. Régimen de acometidas. La entidad prestadora servicios públicos establecerá las especificaciones de las acometidas de ac y alcantarillado, conforme a lo establecido en el Reglamento Técnico del S Agua Potable y Saneamiento Básico. En todo caso, el costo de redes, e demás elementos que constituyan la acometida estarán a cargo del usuario se construya por primera vez.*"

ANEXOS

1. Copia Pago de Seguridad Social: Plailla (s) No 29661126
2. Cuenta de cobro
3. Certificación bancaria: BANCOLOMBIA N° DE CUENTA

EVIDENCIAS

1. INFORME DE ACTIVIDADES SE ENTREGAN 12 FOLIOS A DOS CARAS

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

Observaciones del Supervisor (Si Aplica):

FIRMA:

MANUEL FERNANDO SÁNCHEZ DÍAZ
CONTRATISTA

FIRMA:

YOJANA CAROLINA MENDOZA CARRILLO
SUPERVISOR

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	MANUEL FERNANDO SANCHEZ DIAZ
IDENTIFICACIÓN:	CC-1055710317
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2024-05-19
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2024-06-07
FECHA DE PAGO:	2024-05-20
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERÍODO PENSIÓN:	2024-05
PERÍODO SALUD:	2024-05
NÚMERO PLANILLA:	29661126
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	29661126
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS017	830003564	FAMISANAR	1	$ 1.320.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 165.000	$ 165.000
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 1.320.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 211.200	$ 211.200
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.320.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 6.900	$ 6.900
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 383.100	$ 383.100

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	05/07/2024