1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 02

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4162.010.26.1.1371 de 2024

Nombre completo del contratista: CARLOS JIMMY ROMERO GOMEZ

Documento de identificación: 16.788.241

Nombre del supervisor: ANDRES CAMILO CERVINO TORO

Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA REALIZAR ACTIVIDADES AFINES A LOS PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS QUE ADELANTA LA SECRETARIA DE DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI, EN ESPECIAL EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO DENOMINADO " MEJORAMIENTO DE LOS EQUIPAMIENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DE SANTIAGO DE CALI"

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
25/06/2024	31/10/2024

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: DIECINUEVE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($19.680.000)

Adición: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 19.680.000	$ 3.280.000	$ 3.280.000	$ 13.120.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1065156560 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8810690339 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 16/07/2024 Periodo de pago de la seguridad social: JUNIO 2024

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista anexa el certificado de la ARL POSITIVA, riesgo 4.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:
Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1.1371-2024

Cuota DOS:

1. Brindar apoyo técnico en los procesos de actualización, verificación y control de inventarío de los bienes inmuebles y muebles que se ubican en los escenarios deportivos y recreativos.

- El contratista apoyo al enlace, en todos los procesos de actualización, verificación y control de los bienes inmuebles de la unidad deportiva Mariano Ramos y de cada uno de los escenarios ubicados dentro de esta, le hizo acuerdo al pendiente que hay con el seguro y le sugirió presionar para que se agilicen las reparaciones, de luminarias y techos. de varios escenarios como:
  Boxeo, Lucha, karate que son los más afectados.
  De igual forma, hizo lo mismo en el escenario, cancha de tiro al arco del parque de la caña.

2. Brindar apoyo técnico al líder de zona en los eventos o acciones que se realicen en los diferentes escenarios, velando por su normal desarrollo y por el buen uso de las instalaciones.

- El contratista apoyó al líder, haciendo acompañamiento en todas las acciones de entrenamiento que se desarrollaron en los diferentes escenarios de la unidad deportiva Mariano Ramos y en la cancha de tiro al arco del parque de la caña, velo para que estos fueran cuidados por parte de los entrenadores, deportistas, usuarios en general y para que fueran utilizados de la forma correcta y en la disciplina para la cual fueron solicitados.

3. Apoyar al líder de zona en la verificación de los eventos o espectáculos diferentes a lo deportivo autorizados por la Secretaría del Deporte y la Recreación.

- El contratista no realizo esta actividad en este periodo.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. Brindar apoyo a la comunidad sobre los escenarios asignados con respecto a las inquietudes y reclamos de las actividades desarrolladas en los escenarios deportivos y recreativos.

- El contratista apoyó, escuchó a los instructores, deportistas y familiares acudientes de las diferentes disciplinas deportivas que se desarrollan en la unidad deportiva Mariano Ramos, con respecto a las inquietudes, quejas, reclamos que se presentan en los escenarios en cuanto a lo locativo, techos, luminarias, de aseo, de seguridad dentro y fuera de los escenarios y de la unidad deportiva.

5. Apoyar técnicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario.

- El Contratista apoyó en la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios de la unidad deportiva Mariano Ramos y del escenario, cancha de tiro del parque de la caña, realizó los diagnósticos de cada escenario, para hacerle seguimiento a las tareas pendientes y aviso al enlace para programar el mantenimiento o arreglo por parte del arquitecto o ingeniero. En cuanto a:
    1. Poda, pintura estructuras metálicas, recolección de basura resultante de la poda arreglo de las mallas metálicas que encierran el escenario de tiro al arco parque de la caña
    2. Reparación techos, arreglo de luminarias- escenario de la UDMR.

6. Mantener al líder de zona informado semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran de un tratamiento apoyado por la coordinación de escenarios.

- El contratista informó en reunión semanal al líder, sobre las problemáticas presentadas en los escenarios de la unidad deportiva Mariano ramos y el escenario cancha de tiro al arco del parque de la caña. Para que fueran programadas, para posterior mantenimiento y arreglo, así mismo informo de todos adelantos en reparaciones que se han hecho en los diferentes escenarios deportivos que le corresponden.

7. Asistir a las reuniones programadas por el apoyo a la coordinación de administración de escenarios, además de presentar los requerimientos solicitados en las fechas acordadas.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- El contratista asistió a la reunión programada, realizada en la unidad deportiva Mariano Ramos con el administrador de la UDMR y le presento los requerimientos para la mejora de los escenarios.

8. Custodiar, sistematizar la documentación e información propia de cada escenario, de forma tal que se encuentra organizada y dispuesta para su consulta.

- El contratista no realizó esta actividad en este periodo.

9. Velar por el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para el funcionamiento y la administración de los Escenarios Deportivos administrados por la Secretaría y Administradores.

- El contratista veló para que se cumplieran todas las normas y reglamentos elaborados por la unidad deportiva Mariano Ramos para una buena administración y funcionamiento de los escenarios e igualmente hizo lo mismo en el escenario, cancha de tiro al arco del parque de la caña.

10. Brindar apoyo técnico en las actividades operativas, logísticas de carácter misional de la Secretaría del Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual.

- El contratista no realizó esta actividad en este periodo.

11. Realizar visitas periódicas a los diferentes escenarios deportivos y recreativos que le sean asignados.

- El contratista realizó las visitas diarias a los escenarios de la unidad deportiva Mariano Ramos y a la cancha de tiro al arco en el parque de la caña los cuales le fueron asignados para realizar las labores como gestor.

12. Brindar apoyo, estructurar, organizar y mantener actualizado el archivo documental del área de escenarios deportivos, cumpliendo con las normas de gestión documental.

- El contratista brindo y apoyo, entregando toda la documentación organizada que le solicitaron para el pago de las cuentas de cobro y cumplió con todas las normas establecidas por gestión documental para que estas fueran archivadas sin contratiempo.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

13. Elaborar actas de las visitas periódicas realizadas a los escenarios deportivos asignados, al igual que actas de las reuniones, mesas de trabajo con comunidad y ente de control.

- El contratista elaboró las actas correspondientes de las diferentes reuniones que sostuvo:
    1. Con el administrador de la unidad deportiva Mariano ramos, para escuchar recomendaciones de la forma de laborar y el trato que se debe tener con los usuarios, el conducto regular que deben seguir los usuarios cuando soliciten un escenario para realizar un evento.
    2. Con el gestor Wilmer Giraldo, quien le hace la entrega del escenario de la cancha de tiro al arco ubicada el parque de la caña. Realizó el empalme.

14. Participar en las capacitaciones y los cursos que le sean designados, por parte de las diferentes áreas de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

- El contratista participó en la capacitación realizada en el escenario de esgrima del estadio Pascual Guerrero por parte de Fomento, con el objetivo de presentar el equipo que lo integra y los diferentes programas que desarrolla.

15. Apoyo Técnico con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del Sistema de Gestión de Calidad, el Sistema de gestión Ambiental y el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo.

- El contratista no realizó esta actividad en este periodo.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1icGtPMqMybZp3tVBv4muXVrJkVj-QHWW

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico: N/A
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
Se recomienda al contratista pagar la seguridad dentro de los tiempos estipulados.
7. FIRMAS RESPONSABLES
_____ ANDRES CAMILO GERVINO TORO Nombre y firma del Supervisor _____ Nombre y firma del Apoyo a la Supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali 30/07/2024

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.