INFORME DE GESTION – CUOTA 2
Contrato de Prestación de Servicios
No. 4162.010.26.1.1371-2024
FECHA: 30/07/ 2024

CONTRATISTA: CARLOS JIMMY ROMERO GOMEZ
DEPENDENCIA: SUBSECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA.
SUPERVISOR: ANDRES CAMILO CERVINO TORO

Por medio del presente entregó informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, DEPORTIVA Y RECREATIVA. Como parte de la ejecución del contrato: No. 4162.010.26.1.1371-2024.

Cuota DOS:

1. Brindar apoyo técnico en los procesos de actualización, verificación y control de inventario de los bienes inmuebles y muebles que se ubican en los escenarios deportivos y recreativos.

- Apoye al enlace, en todos los procesos de actualización, verificación y control de los bienes inmuebles de la unidad deportiva Mariano Ramos y de cada uno de los escenariosubicados dentro de esta, le hizo acuerdo al pendiente que hay con el seguro y le sugiri presionar para que se agilicen las reparaciones, de luminarias y techos. de variosescenarios como: Boxeo, Lucha, karate son los más afectados.
  De igual forma, hice lo mismo en el escenario, cancha de tiro al arco del parque de la caña.

2. Brindar apoyo técnico al líder de zona en los eventos o acciones que se realicen en los diferentes escenarios, velando por su normal desarrollo y por el buen uso de las instalaciones.

- Apoye al líder, haciendo acompañamiento en todas las acciones de entrenamiento y eventos que se desarrollaron en los diferentes escenarios de la Unidad Deportiva Mariano Ramos y en la cancha de tiro al arco del parque de la caña, vele para que estos fueran cuidados por parte de los entrenadores, deportistas, usuarios en general y para que fueran utilizados de la forma correcta y en la disciplina para la cual fueron solicitados.

3. Apoyar al líder de zona en la verificación de los eventos o espectáculos diferentes a lo deportivo autorizados por la Secretaría del Deporte y la Recreación.

- No realice esta actividad en este periodo.

4. Brindar apoyo a la comunidad sobre los escenarios asignados con respecto a las inquietudes y reclamos de las actividades desarrolladas en los escenarios deportivos y recreativos.

- Apoye, escuche a los instructores, deportistas y familiares acudientes de las diferentes disciplinas deportivas que se desarrollan en la unidad deportiva Mariano Ramos, con respecto a las inquietudes, quejas, reclamos que se presentan en los escenarios en cuanto a lo locativo, techos, luminarias, de aseo, de seguridad dentro y fuera de los escenarios y de la unidad deportiva.

5. Apoyar técnicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario.

- Apoye en la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios de la unidad deportiva Mariano Ramos y del escenario, cancha de tiro del parque de la caña, realice los diagnósticos de cada escenario, para hacerle seguimiento a las tareas pendientes y avise al enlace para programar el mantenimiento o arreglo por parte del arquitecto o ingeniero. En cuanto a:
    1. Poda, pintura estructuras metálicas, recolección de basura resultante de la poda arreglo de las mallas metálicas que encierran el escenario de tiro al arco parque de la caña
    2. Reparación de techos, arreglo de luminarias- escenario de la UDMR.

6. Mantener al líder de zona informado semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran de un tratamiento apoyado por la coordinación de escenarios.

- Informe en reunión semanal al líder, sobre las problemáticas presentadas en los escenarios de la unidad deportiva Mariano Ramos y el escenario cancha de tiro al arco del parque de la caña. Para que fueran programadas, para posterior mantenimiento y arreglo, así mismo informe de todos adelantos en reparaciones que se han hecho en los diferentes escenarios deportivos que me corresponden.

7. Asistir a las reuniones programadas por el apoyo a la coordinación de administración de escenarios, además de presentar los requerimientos solicitados en las fechas acordadas.

- Asistí a la reunión programada, realizada en la unidad deportiva Mariano Ramos con el administrador de la UDMR y le presentó los requerimientos para la mejora de los escenarios.

8. Custodiar, sistematizar la documentación e información propia de cada escenario, de forma tal que se encuentra organizada y dispuesta para su consulta.

- No realice esta actividad en este periodo.

9. Velar por el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para el funcionamiento y la administración de los Escenarios Deportivos administrados por la Secretaría y Administradores.

- Vele para que se cumplieran todas las normas y reglamentos elaborados por la unidad deportiva Mariano Ramos para una buena administración y funcionamiento de los escenarios e igualmente hice lo mismo en el escenario, cancha de tiro al arco del parque de la caña.

10. Brindar apoyo técnico en las actividades operativas, logísticas de carácter misional de la Secretaría del Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual.

- No realice esta actividad en este periodo.

11. Realizar visitas periódicas a los diferentes escenarios deportivos y recreativos que le sean asignados.

- Realice las visitas periódicas a los escenarios de la unidad deportiva Mariano Ramos y a la cancha de tiro al arco en el parque de la caña los cuales le fueron asignados para las labores como gestor.

12. Brindar apoyo, estructurar, organizar y mantener actualizado el archivo documental del área de escenarios deportivos, cumpliendo con las normas de gestión documental.

- Brinde y apoye entregando toda la documentación organizada que solicitaron para el pago de las cuentas de cobro y cumplí con todas las normas establecidas por gestión documental para que estas fueran archivadas sin contratiempo.

13. Elaborar actas de las visitas periódicas realizadas a los escenarios deportivos asignados, al igual que actas de las reuniones, mesas de trabajo con comunidad y ente de control.

- Elabore las actas correspondientes de las diferentes reuniones que sostuve:
    1. Con el administrador de la unidad deportiva Mariano Ramos, para escuchar recomendaciones de la forma de laborar y el trato que se debe tener con los usuarios, el conducto regular que deben seguir los usuarios cuando solicitan un escenario para realizar un evento.
    2. Con el gestor Wilmer Giraldo, quien le hace la entrega del escenario de la cancha de tiro al arco ubicada en el parque de la caña. Realice el empalme.

14. Participar en las capacitaciones y los cursos que le sean designados, por parte de las diferentes áreas de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

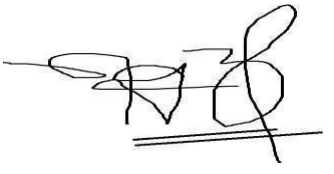
- Participe en la capacitación realizada en el escenario de esgrima del estadio Pascual Guerrero por parte de Fomento, con el objetivo de presentar el equipo que lo integra y los diferentes programas que desarrolla.

15. Apoyo técnico con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del Sistema de Gestión de Calidad, el Sistema de Gestión Ambiental y el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo.

- No realice esta actividad en este periodo.

MEDIO DE VERIFICACIÓN
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/1icGtPMqMybZp3tVBv4muXVrJkVj-QHWW

:



CARLOS JIMMY ROMERO
GOMEZ C.C. 16.788.241