Instituto Colombiano Agropecuario

ACTA – No 02 de 2024

Motivo Reunión	**Quien cita**	
Comité de seguimiento de obra en la ejecución Neiva instituto colombiano agropecuario ICA	Grupo de gestión de infraestructura física y mantenimiento	
Objetivo	**Fecha:**	13 de diciembre de 2024
1. Análisis de avances de obra y cronograma de actividades. **2.** Evaluación de actividades no previstas y balances técnicos. **3.** Definición de compromisos y plan de contingencia.	**Lugar:**	presencial
	Hora:	2:00 pm
	Notas por:	Ing. Carlos Andres Gorron Avendaño
	Próxima Reunión:	Por confirmar

PARTICIPANTES

Nombre	**Cargo**
Gerluy vanessa ponte	Apoyo a la Supervisión - Grupo de gestión de infraestructura física y mantenimiento
William Ricardo Mozo	Apoyo a la Supervisión - Grupo de gestión de infraestructura física y mantenimiento
Carlos Andres Gorron Avendaño	Profesional especializado interventoría
Jeisson andres Otálora	Director de interventoría
Jorman David Artunduaga Gutiérrez	Apoyo residente de interventoría
Diana García Montoya	Sisoma Interventoría
Alex Tamayo	Director de Obra
Luisa Caicedo	Residente administrativa del contratista
Jorge Jara	Residente obra
Adriana Osorio	Sisoma de obra

DESARROLLO DE LA REUNION

La reunión se inició con la intervención de la interventoría, quien dio lectura a los compromisos establecidos en el Comité anterior.

Entrega de informes semanales: Se reconoció el cumplimiento parcial. Se ha recibido el informe de la segunda semana de marzo, pero queda pendiente la entrega del informe correspondiente al periodo del 1 al 7 de diciembre. Se reiteró la necesidad de entregar los informes, incluso si no hubo avance físico,

incluyendo actividades técnicas, logísticas o administrativas desarrolladas en cada semana.

Entrega del balance de obra: El contratista presentó un balance, pero fue devuelto por la interventoría debido a que no cumplió con el formato exigido ni incluía memorias técnicas ni las tres cotizaciones requeridas para el estudio de mercado.

Solicitud de prórroga: El contratista radicó la solicitud el día 10 de marzo de 2025. Sin embargo, se requiere complementar con una carta de proveedor que respalde las demoras por indisponibilidad de materiales, preferiblemente relacionada con actividades críticas como la instalación de la cubierta.

INP - Cielo raso en PVC: Se enfatizó la necesidad de dar prioridad a este NP para poder incluirlo en la modificación. Se solicita que todos los INP se radiquen a más tardar el lunes 20 de diciembre.

Informe semanal – Fecha de entrega: Se acuerda modificar la fecha de entrega de informes semanales, pasando de lunes a viernes, de modo que la interventoría pueda consolidar y remitir la información a la entidad contratante a inicios de cada semana.

Cotizaciones: Se aclaró que pantallazos de portales web (Homecenter, Falabella, etc.) no constituyen cotizaciones formales. Se recomienda acudir a proveedores locales para obtener precios reales del mercado de Florencia, a fin de evitar desequilibrios económicos y observaciones por parte de la entidad contratante.

Estudio de mercado y concertación de precios: Se recordó que los precios de los NP e INP deben estar soportados por un análisis concertado entre contratista e interventor, firmado por ambas partes, tal como lo establece el anexo técnico del contrato.

Modificación integral: La supervision informo que se presentará una solicitud de modificación integral que incluirá prórroga, inclusión de NP e INP y posiblemente ajustes en la forma de pago, a fin de mejorar la ejecución del proyecto.

Conclusiones:

- El contratista ha cumplido parcialmente con los compromisos del comité anterior.
- Se requiere mayor rigor en la entrega de soportes (cotizaciones formales, memorias, cartas de proveedores).
- La prórroga no podrá ser tramitada ante la entidad si no se incluye al menos una justificación formal de proveedor.
- La entrega del informe semanal se ajusta para realizarse los viernes, y debe contemplar todas las

actividades ejecutadas (físicas o no).

COMPROMISOS		
Acción	**Responsable**	**Fecha**
Entrega del informe semanal faltante (1 al 7 de diciembre)	Contratista de Obra	Inmediato
Entrega del balance de obra ajustado (formato correcto + memorias + cotizaciones)	Contratista de Obra	Inmediato
Radicación de solicitud de prórroga con soporte de proveedor	Contratista de Obra	14/12/2024
Presentación de los NP faltantes (incluyendo cielo raso PVC)	Contratista de Obra	Inmediato
Entrega formal de las tres cotizaciones por insumo	Contratista de Obra	Inmediato
Ajuste de cronograma de entrega de informes semanales	Contratista de obra e Interventoría	Inmediato

SEGUIMIENTO A LOS COMPROMISOS

Acción	Se cumplió		Fecha de cumplimiento
	SI	NO	
Porcentaje programado y ejecutado.	X		06/12/2024
Entrega de memorias de calculo balance de obra.	X		Se entrego parcialmente
Revisión del desagüe de la poceta de la cocina.	X		09/12/2024
Diseños acabados de cocina integral	X		09/12/2024
Balance de Obra	X		Se entrego parcialmente

CAUSAS Y ACCIONES FRENTE A INCUMPLIMIENTOS

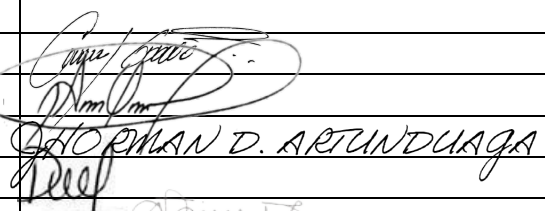
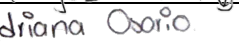
ACCIONES
1. **Formalización de cotizaciones**: El contratista deberá reemplazar los pantallazos informales por cotizaciones formales emitidas por proveedores, preferiblemente locales, o por canales oficiales de proveedores nacionales con soporte válido (venta empresa, correos institucionales, membrete, etc.). 2. **Consolidación técnica del balance**: El contratista debe consolidar el balance general de obra, incluyendo ajustes por mayores y menores cantidades y los NP e INP pendientes, acompañado de memorias justificativas técnicas, cotizaciones completas y análisis de precios concertados. 3. **Justificación de prórroga**: Se priorizará obtener como mínimo una carta de proveedor que sustente la demora en el suministro de materiales vinculados a la ruta crítica (ej. cubierta), con el fin de respaldar

técnicamente la solicitud de ampliación del plazo contractual.

4. **Ajuste de entregables semanales**: Se reprograma la entrega de informes semanales para los viernes, con el fin de permitir que la interventoría consolide y reporte oportunamente a la entidad. El contratista deberá reorganizar su cronograma interno de redacción y revisión de informes.

5. **Unificación documental para modificación**: Interventoría y contratista trabajarán conjuntamente en la consolidación de una única solicitud de modificación que incluya: prórroga, inclusión de NP e INP, y cualquier otra modificación pertinente, con el fin de optimizar el trámite ante la entidad contratante.

APROBACIÓN DE LOS DECISIONES TOMADAS POR PARTE DE LOS ASISTENTES:

Nombre	Firma
Ing. Gerluy vanessa ponte	
Ing. William Ricardo Mozo	
Ing. Carlos Andres Gorron Avendaño	
Ing. Jeisson andres Otálora	
Ing. Jorman David Artunduaga Gutiérrez	
Prof. Diana García Montoya	
Arq. Alex Tamayo	
Ing. Luisa Caicedo	
Ing. Jorge Jara	
Prof. Adriana Osorio	