INFORME POSCUENTA 2025

Girón, 01 de abril del 2025

Señor (a)
Yina Paola Machado Bervel
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7619645**
Profesional G08
Coordinación de Formación
Girón, Santander

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes Marzo del año 2025

LAURA JAZMÍN VILLA CASTAÑO, identificado con C.C. **1115193141**; en calidad de contratista del **CIMI**, contrato **CO1.PCCNTR.7619645/2025**, relaciono las actividades desarrolladas desde el **26** hasta el **31** de **marzo** del 2025:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Se realiza la planeación de actividades de aprendizaje para la formación sincrónica y asíncrona, y el alistamiento de los cursos de ENGLISH DOES WORK 2 asignados en Zajuna, fichas 3187928 – 3187929.	Pantallazo de la Guía de Aprendizaje, del Cronograma, y pantallazo del estado de la plataforma después del alistamiento.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios,	Asistencia a las transferencias programadas por el equipo e-pedagogos para instructores de formación complementaria virtual con el fin de resolver inquietudes, revisar la Guía para formación en AVA y reforzar las acciones de alistamiento.	Pantallazo de la sesión a la que se asistió.

	promoción del portafolio de servicios.		
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto.	Se ejecutan las acciones de alistamiento y ejecución de la formación de las fichas asignadas 3187928 – 3187929, en Zajuna para los cursos ENGLISH DOES WORK 2.	Pantallazo del estado de los cursos, foros, calificaciones, sesiones en línea realizadas.
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente mes no se evaluaron los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, puesto que no fue requerido por el centro de formación.	N/A
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	Para el presente mes no se entregaron los soportes del proceso de ingreso de aprendices al programa de formación puesto que no me fueron asignadas fichas de formación complementaria presencial.	N/A
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas	Se asocian los aprendices de las fichas de complementaria virtual programadas a partir del 19 de marzo a su respectiva ruta de aprendizaje en Sena Sofia Plus y valido su estado matriculado.	Pantallazo de las fichas asociadas, y la lista de aprendices en Zajuna.

	para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se cumple con la ejecución de la actividad respecto al reglamento del aprendiz y el Manual de convivencia del centro de formación.	N/A
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se siguen los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo, pero no se asiste a convocatorias ya que no ha sido solicitado por el centro de formación.	N/A
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	Para el presente mes no se realizó seguimiento en la etapa productiva a los aprendices, puesto que esta actividad no le corresponde al área de bilingüismo.	N/A
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Se vela por el buen uso de los bienes y elementos puestos a mi disposición.	N/A
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de	Para el presente mes no he sido invitada a reuniones propias de la red de conocimiento de bilingüismo.	N/A

	conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.		
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Se utiliza el LMS para impartir formación complementaria virtual en los cursos de ENGLISH DOES WORK 2 asignados.	Pantallazo del estado de la plataforma y las fichas asignadas.
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Se cumple con los lineamientos de la Guía de orientaciones para formación en AVA posterior a la revisión del documento y el cargue de las nuevas fichas. Se realizan las acciones de alistamiento y ejecución a partir del 19 de marzo.	Todo el proceso de alistamiento y ejecución se refleja en la plataforma Zajuna para las fichas 3187928 – 3187929.
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	Para el presente periodo no se apoyan procesos de contratación de bienes ya que no fue requerido por el centro de formación.	N/A
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	Para el presente periodo no fue requerido por el centro de formación el apoyo a la Supervisión de contratos.	N/A
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se atienden oportunamente los requerimientos de la supervisora del contrato vía correo y Whatsapp, tales como difusión de los cursos y oferta educativa.	Pantallazo de difusiones a través de redes sociales y LMS.
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Cumplimiento de las solicitudes y actividades requeridas por coordinación académica y subdirección del centro de	Cumplimiento de las actividades en el contrato de prestación de servicios No.

		formación.	CO1.PCCNTR.7619645 reposan en SECOP II.

Cordialmente,

LAURA JAZMÍN VILLA CASTAÑO
Contratista
C.C. No. 1115193141

Recibí a satisfacción:

Yina Paola Machado Bervel
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7619645**
Profesional G08

INFORME POSCUENTA 2025

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 1

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
GUÍA DE APRENDIZAJE

1. **Identificación de la guía de aprendizaje**
   - **Denominación del programa de formación:** English Does Work - Level 2.
   - **Código del programa de formación:** 51240088.
   - **Competencia:**
     - **240202501.** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
   - **Resultados de aprendizaje:**
     - **240202501-01.** Emplear información en conversaciones sencillas teniendo en cuenta la ubicación de lugares y objetos.
     - **240202501-02.** Describir lugares, personas y situaciones a partir de gustos e intereses en su contexto inmediato.
     - **240202501-03**. Intercambiar información a partir de actividades de tiempo libre y miembros de la familia.
   - **Duración de la guía:** 48 horas.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

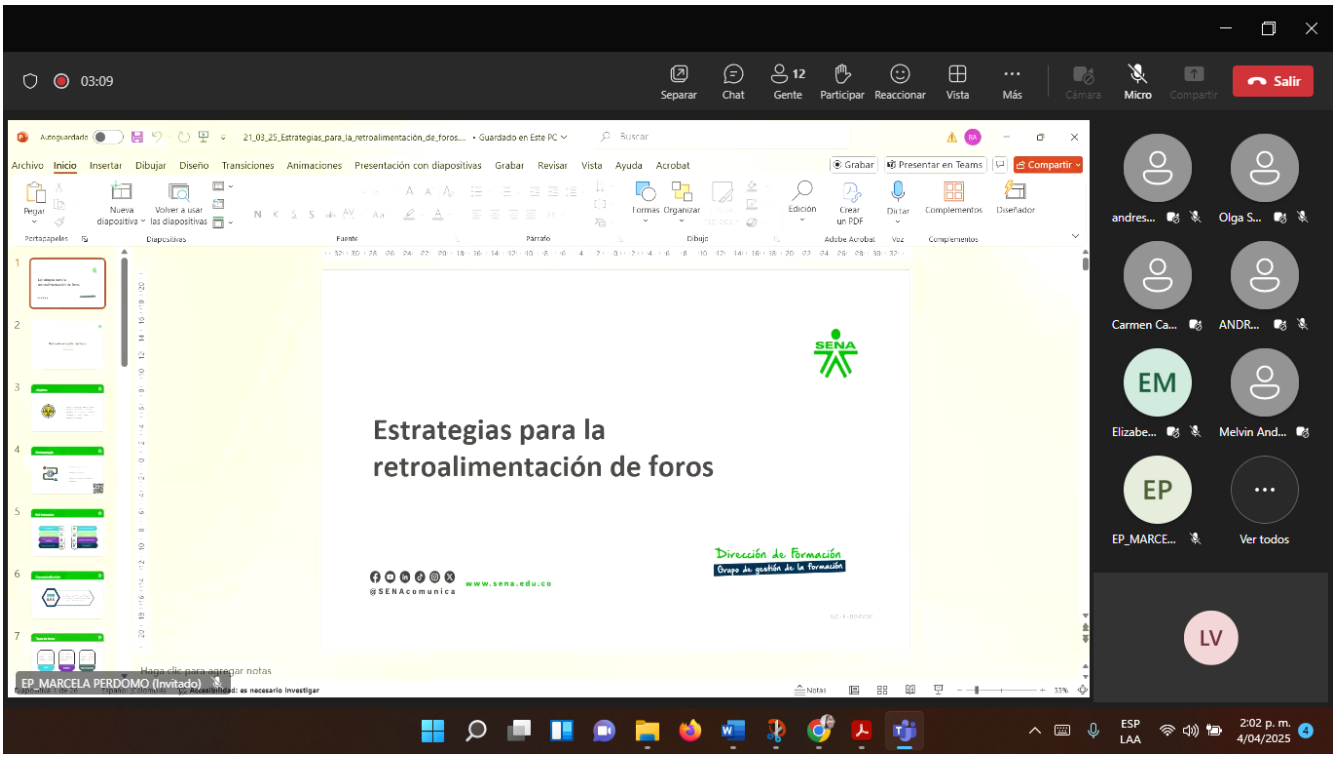
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2
CENTRO INDUSTRIAL Y DEL DESARROLLO TECNOLÓGICO – REGIONAL SANTANDER

FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:	***19 de marzo de 2025***
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES:	***16 de abril de 2025***

UNIDAD TEMÁTICA O ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE (RAP)	CONFERENCIAS WEB (FECHA – HORA)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA	
				INICIA	FINALIZA
Actividades iniciales	**N/A**	**N/A**	Realizar la "**Actualización de datos del Aprendiz**", según indicaciones. ***No Calificable.***	20/03/2025	22/03/2025
			Prueba de "**Diagnóstico de saberes previos**". ***No Calificable.***	20/03/2025	22/03/2025
			Participación en el "**Foro Social**". ***No Calificable.***	20/03/2025	22/03/2025
AA1. Aplicar el vocabulario necesario para reportar ubicaciones y lugares de acuerdo con el contexto cercano.	**240202501-01.** Emplear información en conversaciones sencillas teniendo en cuenta la ubicación de lugares y objetos.	25/03/2025 a las **6:30 PM**	**Evidencia de producto:** Infografía de su vecindario. **AA1-EV01.** ***Calificable.***	23/03/2025	30/03/2025
AA2. Expresar cualidades y características presentes en objetos y personas según el gusto e interés.	**240202501-02.** Describir lugares, personas y situaciones a partir de gustos e intereses en su contexto inmediato.	31/03/2025 a las **6:30 PM**	**Evidencia de conocimiento:** Test EDW2. **AA2-EV01.** ***Calificable.***	31/03/2025	07/04/2025

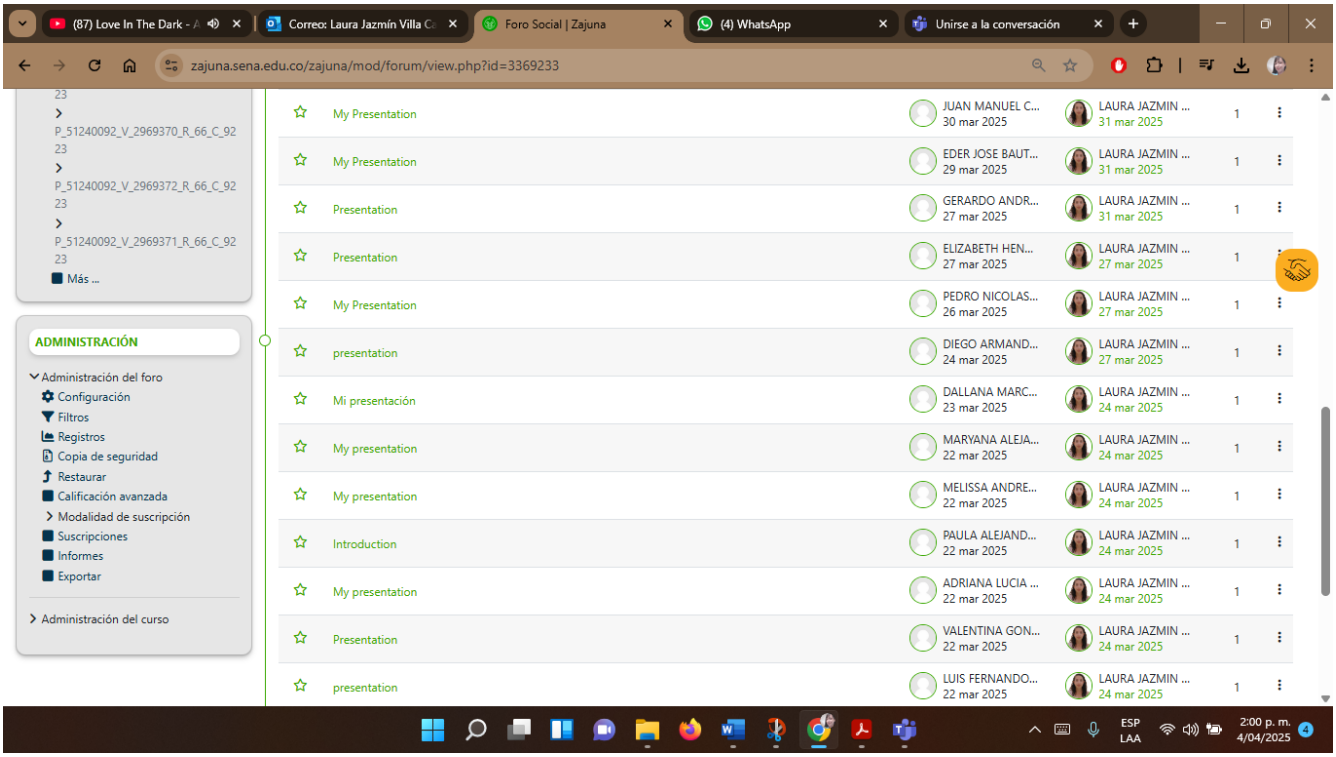


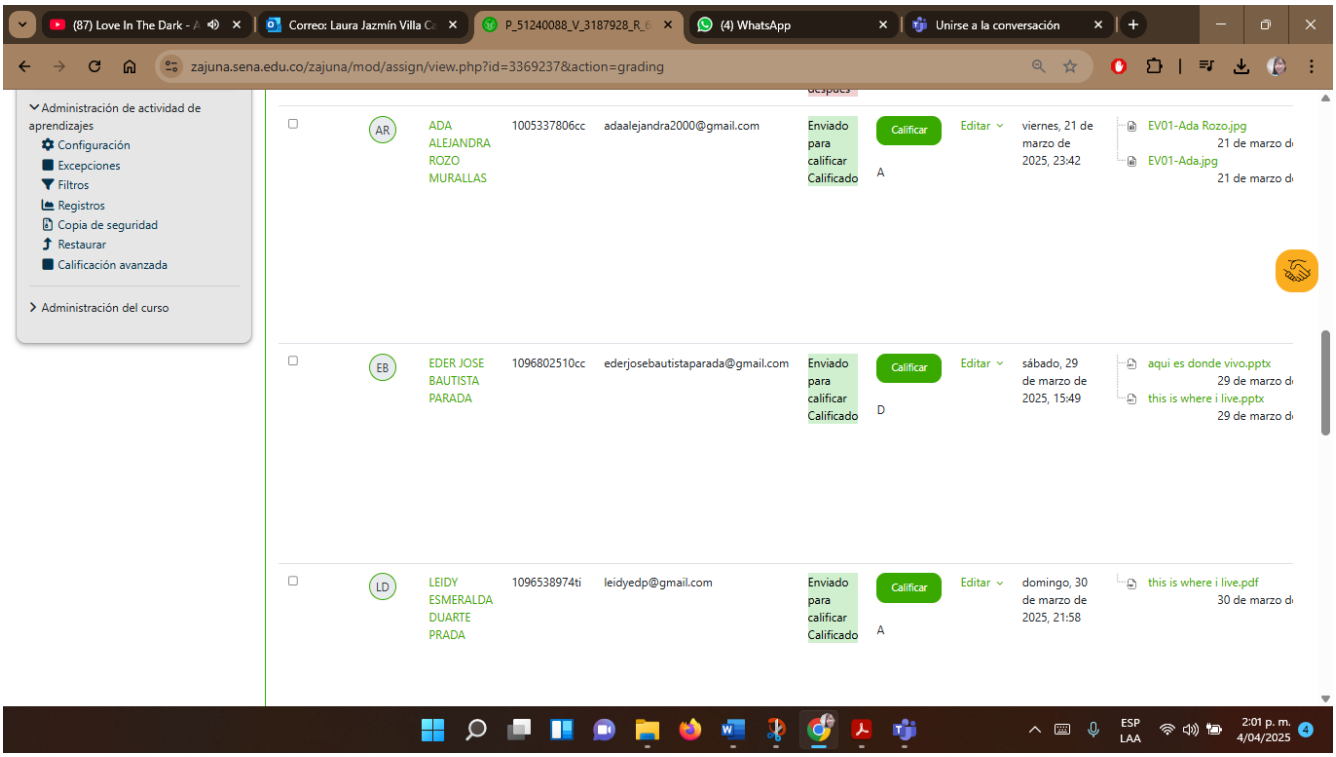
EVIDENCIA OBLIGACIÓN 2



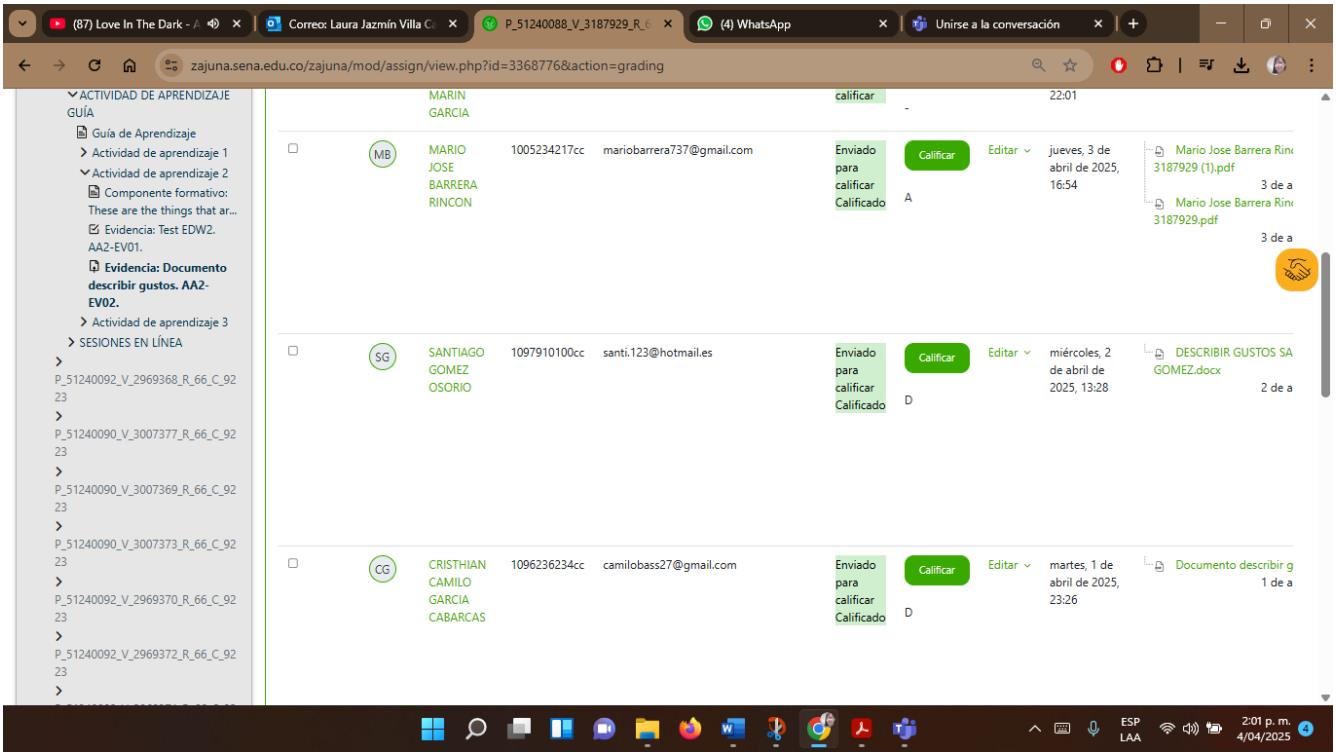
INFORME POSCUENTA 2025

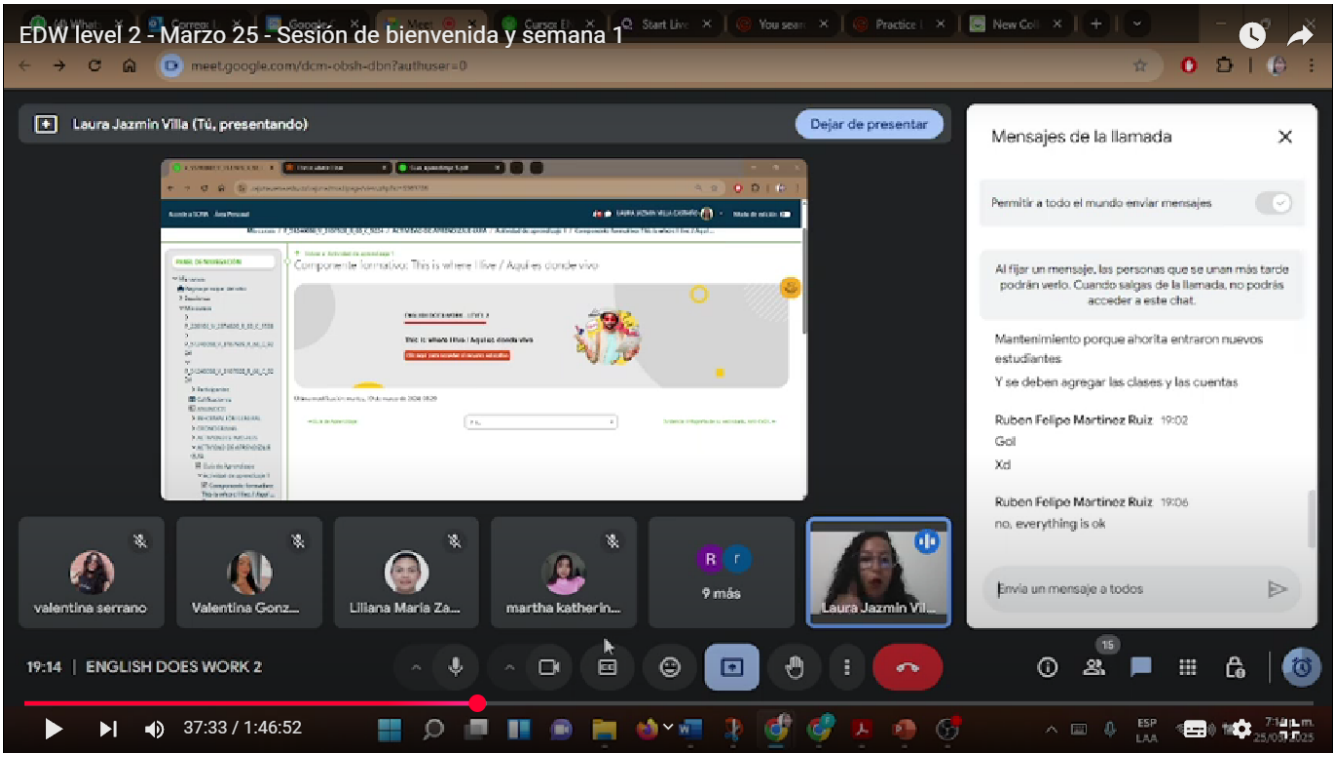
EVIDENCIA OBLIGACIÓN 3

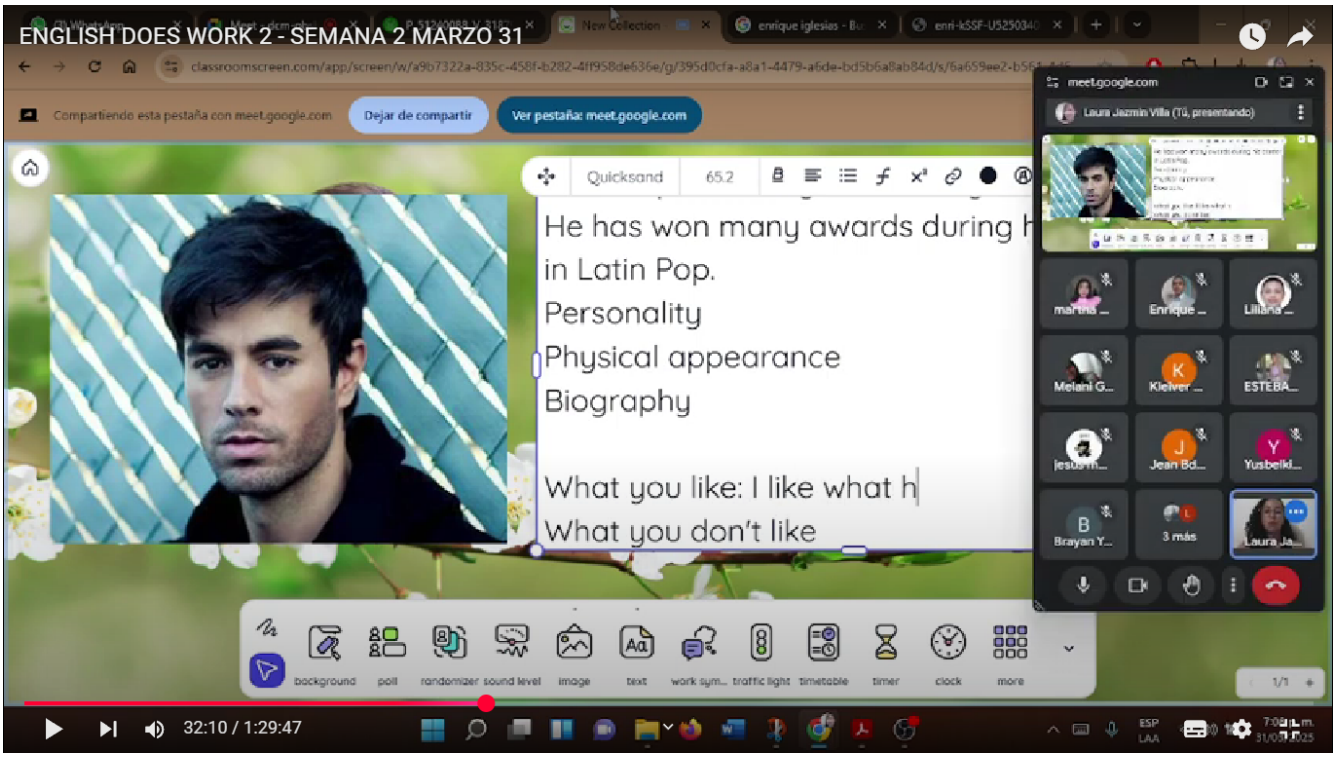




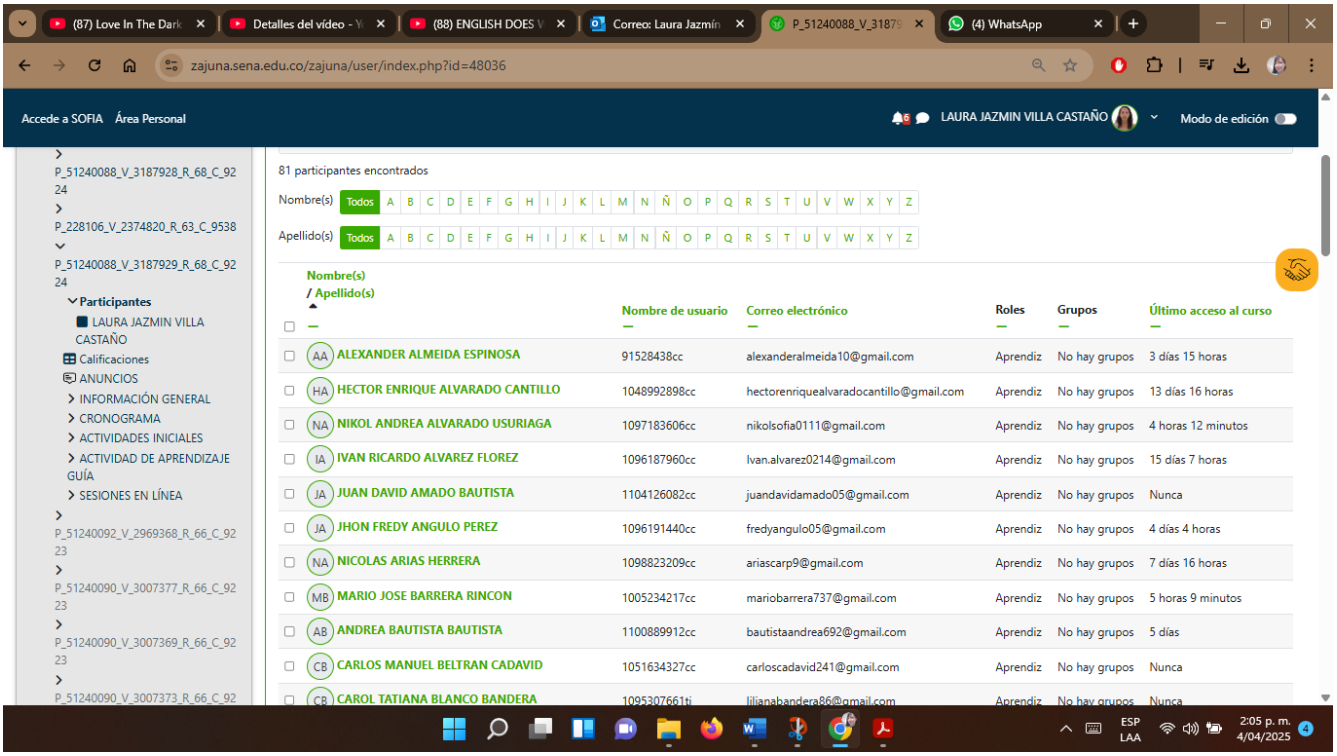
INFORME POSCUENTA 2025



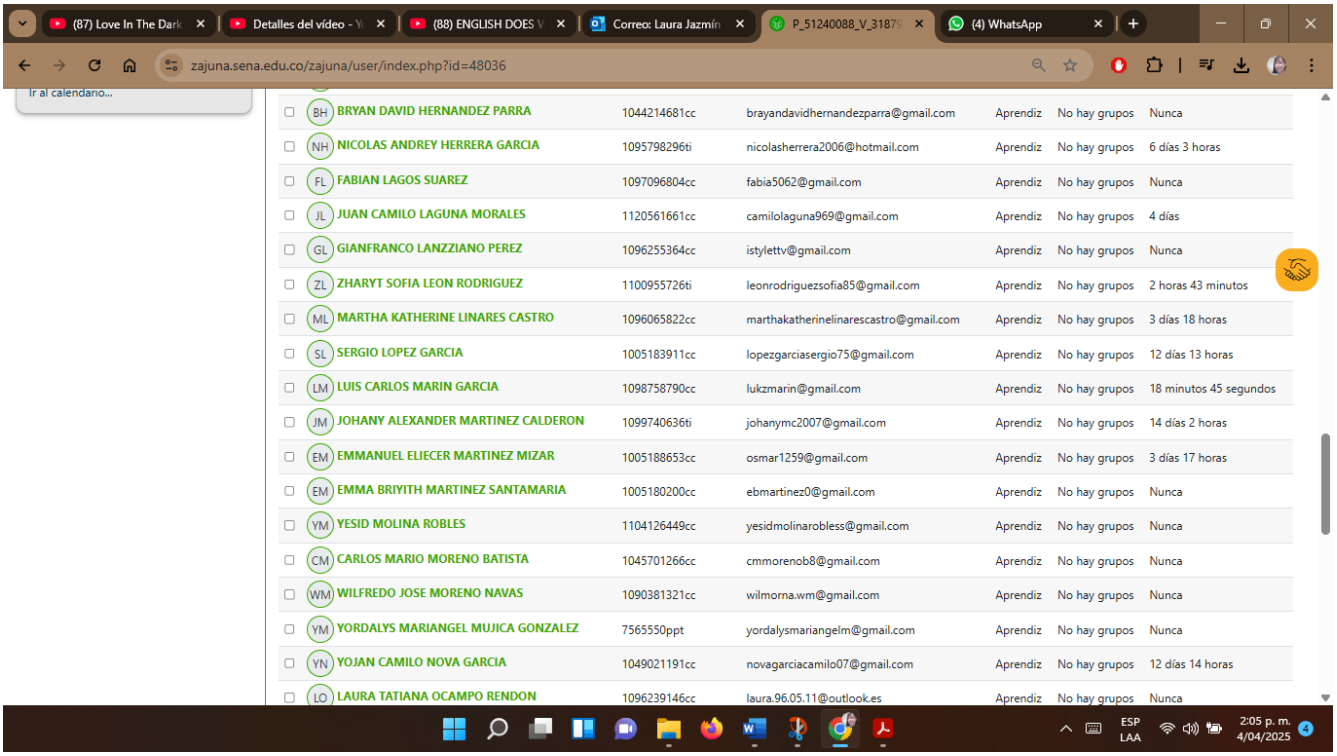




EVIDENCIA OBLIGACIÓN 6

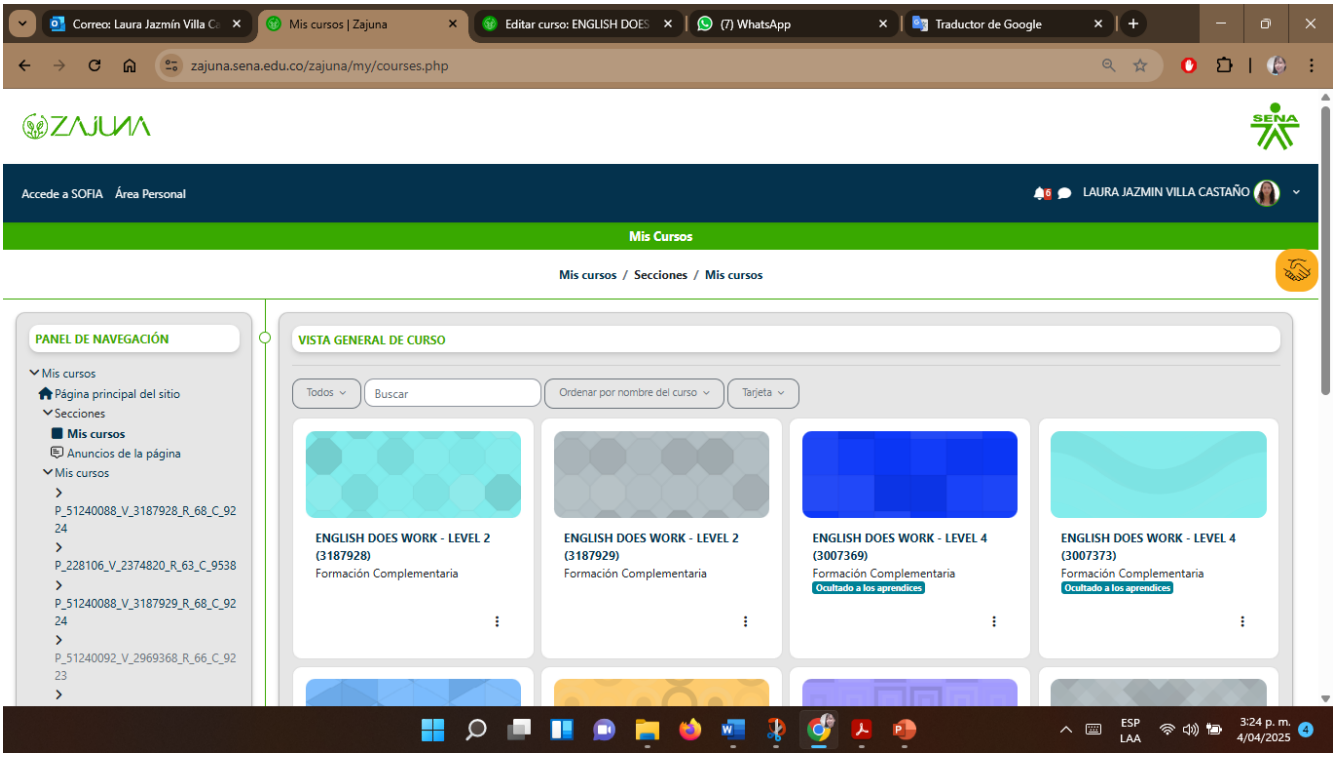


INFORME POSCUENTA 2025



BH	BRYAN DAVID HERNANDEZ PARRA	1044214681cc	brayandavidhernandezparra@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	Nunca
NH	NICOLAS ANDREY HERRERA GARCIA	1095798296ti	nicolasherrera2006@hotmail.com	Aprendiz	No hay grupos	6 días 3 horas
FL	FABIAN LAGOS SUAREZ	1097096804cc	fabia5062@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	Nunca
JL	JUAN CAMILO LAGUNA MORALES	1120561661cc	camilolaguna969@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	4 días
GL	GIANFRANCO LANZZIANO PEREZ	1096255364cc	istylettv@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	Nunca
ZL	ZHARYT SOFIA LEON RODRIGUEZ	1100955726ti	leonrodriguezsofia85@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	2 horas 43 minutos
ML	MARTHA KATHERINE LINARES CASTRO	1096065822cc	marthakatherinelinarescastro@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	3 días 18 horas
SL	SERGIO LOPEZ GARCIA	1005183911cc	lopezgarciasergio75@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	12 días 13 horas
LM	LUIS CARLOS MARIN GARCIA	1098758790cc	lukzmarin@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	18 minutos 45 segundos
JM	JOHANY ALEXANDER MARTINEZ CALDERON	1099740636ti	johanymc2007@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	14 días 2 horas
EM	EMMANUEL ELIECER MARTINEZ MIZAR	1005188653cc	osmar1259@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	3 días 17 horas
EM	EMMA BRIYITH MARTINEZ SANTAMARIA	1005180200cc	ebmartinez0@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	Nunca
YM	YESID MOLINA ROBLES	1104126449cc	yesidmolinarobless@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	Nunca
CM	CARLOS MARIO MORENO BATISTA	1045701266cc	cmmorenob8@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	Nunca
WM	WILFREDO JOSE MORENO NAVAS	1090381321cc	wilmorna.wm@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	Nunca
YM	YORDALYS MARIANGEL MUJICA GONZALEZ	7565550ppt	yordalysmariangelm@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	Nunca
YN	YOJAN CAMILO NOVA GARCIA	1049021191cc	novagarciacamilo07@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	12 días 14 horas
LO	LAURA TATIANA OCAMPO RENDON	1096239146cc	laura.96.05.11@outlook.es	Aprendiz	No hay grupos	Nunca

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 6 Y 12



EVIDENCIA OBLIGACIÓN 16

