INFORME DE GESTIÓN FEBRERO DE 2025

CONTRATO No.	1.240.17.13-0190 del 16 enero del 2025
CONTRATISTA:	**Luis Mario Valencia Mosquera**
IDENTIFICACIÓN:	1.113.628.470 de Palmira Valle
SUPERVISOR:	CARLOS ALBERTO PEREA MARTÍNEZ
VALOR DEL CONTRATO:	$ 20.000.000
TERMINO:	30 Abril del 2025
FECHA DE INICIO:	16 de Enero del 2025

INTRODUCCIÓN

El presente documento corresponde al informe de gestión No. **3** del mes de **MARZO** de 2025, del contrato de prestación de servicios profesionales No. 1.240.17.13-0190 del 16 de Enero del 2025. Celebrado entre el Departamento del Valle del Cauca, secretaria de Asuntos Étnicos cuyo objeto es: ***Prestar los servicios profesionales en la secretaria de asuntos étnicos en el marco del proyecto denominado implementación de un observatorio de discriminación, para las comunidades étnicas del Valle del Cuaca***

META DE PRODUCTO: **MP1401501020401102**-Implementar un observatorio para la prevención del racismo y demás formas conexas de discriminación racial en el Valle del Cauca, durante el periodo de gobierno.

1. Cumplir el objeto del contrato dentro de los términos pactado.
2. Realizar recolección y análisis de datos sobre la discriminación racial en el Valle del Cauca.
3. Realizar talleres y capacitaciones a funcionarios públicos y comunidad en general sobre la discriminación racial y sus implicaciones para las comunidades étnicas del Valle del Cauca.
4. Diseñar e implementar un formato físico y digital que permita recolectar los datos sobre la discriminación racial en departamento del Valle de Cauca.
5. Diseñar, estructurar e implementar una ruta integral para la prevención y atención de la discriminación racial en el Departamento del Valle del Cauca, que contempla estrategias de sensibilización, formación, acompañamiento psicosocial y acceso a la justicia para las comunidades étnicas del departamento.
6. Difundir la ruta de atención frente en los casos de discriminación racial a los funcionarios y comunidad en general del departamento del Valle de Cauca.
7. Precisar, recopilar, procesar y analizar la información relacionada con la discriminación étnica y racial en el departamento del Valle del Cauca.
8. Generar información, recomendaciones y lineamientos de acción en materia de políticas públicas, planes programas, proyectos y normativas que contribuyan a la eliminación de la discriminación étnica y racial.
9. Realizar la entrega oportuna y adecuada de toda la documentación solicitada por la Secretaría de Asuntos Étnicos, incluyendo la carga de información al drive, digitalización de listados de asistencia, encuestas, y la subida de informes y documentos correspondientes al SECOP II.
10. Liderar proceso de diseño, formulación y planeación de programas y proyecto en el marco de la ejecución del plan de acción de la secretaria
11. Cumplir con las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato, inherentes a la naturaleza del mismo

1. **CUMPLIR EL OBJETO DEL CONTRATO DENTRO DE LOS TÉRMINOS PACTADO.**

Me comprometo a dar cumplimiento a las actividades y actividades relacionada con el objeto de contrato y la misionalidad de la Secretaria Departamental de Asunto Étnico, así mismo en cada una de las acciones propuesta por el supervisor del contrato.

AVANCE CUALITITATIVO ACTIVIDAD CONTRACTUAL:

ACTIVIDAD REALIZADA	MUNICIPIO	POBLACIÓN IMPACTADA	¿APORTA LISTADO DE ASISTENCIA?
Actividad interna	**No Aplica**	**No Aplica**	**NO**

2. **DISEÑAR E IMPLEMENTAR UN FORMATO FÍSICO Y DIGITAL QUE PERMITA RECOLECTAR LOS DATOS SOBRE LA DISCRIMINACIÓN RACIAL EN DEPARTAMENTO DEL VALLE DE CAUCA**

AVANCE CUALITITATIVO ACTIVIDAD CONTRACTUAL:

Realicé un formato parcial de forma digital para la recolección de elemento de las comunidades étnica del Valle de Cauca que hayan sufrido discriminación étnico racial en diferentes contextos en el valle del cauca-

.

ACTIVIDAD REALIZADA	MUNICIPIO	POBLACIÓN IMPACTADA	¿APORTA LISTADO DE ASISTENCIA?
Reunión interna	**Santiago de Cali**	**NO**	**NO**

EVIDENCAS ACTIVIDAD CONTRACTUAL (Fotos):



3. DISEÑAR, ESTRUCTURAR E IMPLEMENTAR UNA RUTA INTEGRAL PARA LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE LA DISCRIMINACIÓN RACIAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA, QUE CONTEMPLA ESTRATEGIAS DE SENSIBILIZACIÓN, FORMACIÓN, ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL Y ACCESO A LA JUSTICIA PARA LAS COMUNIDADES ÉTNICAS DEL DEPARTAMENTO.

AVANCE CUALITITATIVO ACTIVIDAD CONTRACTUAL:

Asistí a la reunión de equipo con la finalidad de estructurar la ruta de atención para las comunidades étnicas en el valle de cauca, del proyecto Fortalecimiento de un observatorio de discriminación étnico racial

• ACTIVIDAD REALIZADA	MUNICIPIO	POBLACIÓN IMPACTADA	¿APORTA LISTADO DE ASISTENCIA?
Reunión Interna	**Santiago de Cali**	**NO**	**No**

EVIDENCAS ACTIVIDAD CONTRACTUAL (Fotos):



4. REALIZAR TALLERES Y CAPACITACIONES A FUNCIONARIOS PÚBLICOS Y COMUNIDAD EN GENERAL SOBRE LA DISCRIMINACIÓN RACIAL Y SUS IMPLICACIONES PARA LAS COMUNIDADES ÉTNICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

AVANCE CUALITITATIVO ACTIVIDAD CONTRACTUAL:

Asistí en la reunión de la escuela de liderazgo como apoyo para la graduación de los talleres implementado previamente, el cual, el proyecto de implementación de un observatorio estuvo presente en la cualificación y sensibilización de las personas del retiro

ACTIVIDAD REALIZADA	MUNICIPIO	POBLACIÓN IMPACTADA	¿APORTA LISTADO DE ASISTENCIA?
Reunión interna	**Santiago de Cali**	**19**	**NO**

EVIDENCAS ACTIVIDAD CONTRACTUAL (Fotos):



5. **REALIZAR LA ENTREGA OPORTUNA Y ADECUADA DE TODA LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA POR LA SECRETARÍA DE ASUNTOS ÉTNICOS, INCLUYENDO LA CARGA DE INFORMACIÓN AL DRIVE, DIGITALIZACIÓN DE LISTADOS DE ASISTENCIA, ENCUESTAS, Y LA SUBIDA DE INFORMES Y DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES AL SECOP II.**

AVANCE CUALITITATIVO ACTIVIDAD CONTRACTUAL:

Cumplí con entrega oportuna de la documentación frente a las plataformas establecida por el contrato, en este caso el SECOP II

ACTIVIDAD REALIZADA	MUNICIPIO	POBLACIÓN IMPACTADA	¿APORTA LISTADO DE ASISTENCIA?
NO	**Santiago de Cali**	**NO**	**No**

6. **CUMPLIR CON LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE SEAN ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, INHERENTES A LA NATURALEZA DEL MISMO**

AVANCE CUALITITATIVO ACTIVIDAD CONTRACTUAL:

Asistí a diferentes reuniones **internas**, con el objetivo de poder dar cumplimiento a las acciones proyectadas, para el cumplimiento del contrato, además con el objetivo de cumplir con las acciones propuesta y misionales de la secretaria de asunto étnico.



Luis Mario Valencia Mosquera
C.C. 1.113.628.470
Contratista