



INFORME DE SUPERVISIÓN Y ACTA DE PAGO No. 2

CLASE DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES					No: 027		Del Año: 2025	
CONTRATISTA:		HEILEN FERNANDA PALACIOS SALAZAR			NIT. No.:		1.076.330.328	
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	01	MARZO	2025	Hasta:	28	MARZO	2025
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PÚBLICOS, CON EL OBJETIVO DE BRINDAR APOYO AL PROYECTO DE "MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE ALUMBRADO PÚBLICO DEL MUNICIPIO DE RESTREPO, VALLE.							
VALOR DEL CONTRATO:		VENTIDOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$ 22.800.000)					
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:		0000039 del 20 de enero de 2025					
NUMERO REGISTRO PRESUPUESTAL:		0000092 del 14 de febrero de 2025					
TOTAL PERIODO:TRES MILLONES OCHOCINETOS MIL PESOS M/CTE.							\$3.800.000
Fecha de inicio	14	FEBRERO	2025	Fecha de terminación	30	JULO	2025
	Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

VALOR PERIODO:	\$3.800.000	SALDO POR EJECUTAR:	\$15.200.000
----------------	-------------	---------------------	--------------

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDADES EJECUTADAS	AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN	
			Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
1	1.Realizar evaluación exhaustiva y control de la legalidad de los	La contratista realizó las siguientes actividades: REALIZÓ REVISIÓN DE LOS PROCESOS A CONTRATAR VERIFICANDO EL CUMPLIMIENTO		



Handwritten signature



INFORME DE SUPERVISIÓN Y ACTA DE PAGO No. 2

	procesos de contratación administrativa relacionados con el alumbrado público, asegurando el cumplimiento del Estatuto General de Contratación y normas complementarias.	MÍNIMO DE REQUISITOS LEGALES PREVIO A LA REALIZACIÓN DEL CONTRATO Y CONVENIO RESPECTIVAMENTE. REVISÓ Y PROYECTÓ LOS ESTUDIOS PREVIOS, DOCUMENTO QUE CON ANTERIORIDAD DEBEN SER REALIZADO PARA UNA CONTRATACIÓN/ CONVENIO ESTATAL CON COMPLIMIENTOS DE REQUISITOS LEGALES. TAMBIÉN HACE CONTROL DE LEGALIDAD A LOS DEMAS PROCESOS DE MINIMA CUANTIA QUE ESTÁ ADELANTANDO LA OFICINA PROYECTANDO LOS ESTUDIOS PREVIOS, REALIZANDO EL ANALISIS DEL SECTOR.	12,5%	4,16 %
2	2. Apoyar en la revisión jurídica de los documentos previos y las condiciones de viabilidad de los procesos de contratación del alumbrado público, garantizando que todas las especificaciones técnicas y legales estén alineadas con las normativas vigentes.	La contratista realizó las siguientes actividades: LA REVISIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL CON EL DEBIDO CUMPLIMIENTO DE LOS PARÁMETROS LEGALES Y JURIDÍCOS (ANALISIS DEL SECTOR) PARA ASI ASEGURAR UNA CONTRATACIÓN EFICIENTE, TRANSPARANTE Y LEGAL. REVISÓ Y VERIFICÓ LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS PARA LA CONTRATACIÓN DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO -LISTA DE CHEQUEOS- LA PUBLICACION DEL PROCESO CONTRACTUAL A TRAVEZ DE LA PÁGINA ESTABLECIDA POR COLOMBIA COMPRA EFICIENTE SECOP II EN LA CUAL DE MANERA RIGUROSA SE FINALIZA EL CONVENIO CON LA ENTIDAD ESTATAL.	12,5%	4,16 %





INFORME DE SUPERVISIÓN Y ACTA DE PAGO No. 2

3	Gestionar y atender las observaciones formuladas por los interesados sobre el proyecto de pliego de condiciones del alumbrado público, proporcionando respuestas adecuadas y oportunas a través de la plataforma establecida.	El contratista realizó las siguientes gestiones: ATENDIÓ LAS OBSERVACIONES CONTESTANDO DE MANERA OPORTUNA A TREVES DE LA PLATAFORMA SECOP II, DONDE SE HACE PÚBLICA LA CONTRATACIÓN DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y ALUMBRADO PÚBLICO., LOS PROCESOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS RELACIONADOS CON EL ALUMBRADO PÚBLICO LE ADICIONA O REALIZA ACTAS ACLARATORIAS DEJANDO EN FIRME Y CON EL DEBIDO CONTROL DE LEGALIDAD. ASI MISMO, ATIENDE LOS LLAMADOS DE SU JEFE INMEDIATO Y TAMBIEN SUPERVISOR DEL CONTRATO.	12,5%	4,16 %
4.	.Elaborar proyectos de pliegos de condiciones claros y detallados para procesos de licitación, selección abreviada, subasta pública inversa, concursos públicos de méritos y procesos de mínima cuantía, asegurando que se reflejen las necesidades específicas del alumbrado público	El contratista realizó las siguientes gestiones: REALIZÓ EN LA OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PÚBLICOS LAS ACTUACIONES JURIDICAS DEL CONVENIO ADMINISTRATIVO ENTRE LA ADMINISTRACIÓN Y EMRESTREPO S.A EN EL CUAL LA CONTRATISTA DESDE LA PERSPECTIVA JURIDICA Y LEGAL ADELANTÓ EL PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES CUYO OBEJTO ES: <i>AUNAR ESFUERZOS TECNICOS, ADMINISTRATIVOS HUMANOS Y FINANCIEROS PARA EL MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE RESTREPO VALLE DEL CAUCA.</i>	12,5%	4,16 %





INFORME DE SUPERVISIÓN Y ACTA DE PAGO No. 2

5	Organizar de manera eficiente los documentos físicos y digitales relacionados con su labor, en cumplimiento de la ley general de archivos. Esto incluye la implementación de un sistema de gestión documental que facilite el acceso a la información y la entrega de documentación al supervisor del contrato, aplicando los formatos adoptados por la entidad.	El contratista realizó las siguientes gestiones: RECOPILÓ Y ORGANIZÓ LA INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA Y ELECTRÓNICA FACILITANDO EL ACCESO A LA INFORMACIÓN RESPECTIVA., ASI MISMO SE MANEJA UN ORDEN CRONOLÓGICO DE LOS PORCESOS CONTRACTUALES DE LA OFICINA PARA ASI GARANTIZAR UNA CORRECTA REVISIÓN O ENTREGA DE ESTOS. DIFERENCIANDO LOS CONTARTSO DE PRESTACION DE SERVICIOS LOS CONVENIOS, LOS PROCESOS DE MINIMA CUANTIA EN LA OFICINA RESPECTIVAMENTE EXISTE UN ARCHIVO FÍSICO DONDE CADA PROCESO Y TODOS LOS ANEXOS DE CADA CONTRATO ESTÁ ARCHIVADO Y ASI MISMO LA CONTRATISTA ORGANIZA LA DOCUMENTACIÓN SEGÚN COMO SE VAYA CREANDO LOS CONTRATOS Y/O CONVENIOS O LOS PORCESOS DE MINIA CUANTIA.	12,5%	4,16 %
6	.Apoyar en la elaboración de la minuta del contrato, asegurando que todos los términos y condiciones sean claros, precisos y estén alineados con los objetivos del alumbrado público.	El contratista realizó las siguientes actividades: TANTO EN LA ETAPA PRE-CONTRACTUAL COMO EL LA ETAPA CONTRACTUAL HA ESTADO ES CONSTANTE APOYO JURÍDICO Y LEGAL, SALVAGUARDANDO LA LEGALIDAD DE LOS PROCESOS EN LA OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y ALUMBRADO PÚBLICO. LA PROYECCIÓN DE LOS ESTUDIOS PREVIOS, ANALISIS DEL SECTOR, DEMUESTRAN QUE LA OFICINA CUMPLE CON LAS ETAPAS CONTRATUALES Y CON LA ORGANIZACIÓN DE ESTOS, LA CONTRATISTA FIJA QUE CADA CONTRATO CONTENGA LAS ESPECIFICACIONES Y CONDICIONES	12,5%	4,16 %





INFORME DE SUPERVISIÓN Y ACTA DE PAGO No. 2

		EXISTIENDO CONCORDANCIA CON EL OBJETO CONTRACTUAL.		
7	7. Desempeñar el rol de componente jurídico dentro del comité de estructuración de los procesos de contratación de la Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos en el área de alumbrado público.	El contratista realizó las siguientes actividades: LA CONTRATISTA REALIZA LA DEFENSA JUDICIAL DE LA OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PÚBLICOS, REALIZANDO RESPUESTAS A LAS DFERENTES QUEJAS, PETICIONES, TUTELAS Y DEMAS PRESENTADAS EN CONTRA DE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICISO PÚBLICOS. REALIZA LAS RESPUESTAS A LA TUTELAS Y SIGUE CON EL PROCEDIMIENTO JUDICIAL DEL PROCESO, DANDO CUMPLIMIENTO A LOS REQUERIMIENTOS DEL JUEZ. LA ABOGADA DE LA OFICINA, VERIFICA LOS DOCUMENTOS APORTADOS POR LOS CONTRATISTAS, ELABORA LOS ESTUDIOS PREVIOS, HACE LA SOLICITUD DE VERIFICACIÓN DE DOCUMENTACÓN A LAS OFICINAS QUE AVALAN LA CONTINUIDAD DEL PROCESO, VERIFICA EL CDP, VERIFICA LA LISTA DE CHEQUEOS, EL CLAUSULADO Y DEMAS DOCUMENTOS SON EL SOPORTE PARA ELABORAR EL PLIEGO DE CONDICIONES. FINALMENTE A TRAVES DE SECOP II PUBLICITA LOS PROCESOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS, PROESOS DE MINIMA CUANTÍA (EN PROCESO	12,5%	4,16 %





INFORME DE SUPERVISIÓN Y ACTA DE PAGO No. 2

		CONTRACTUAL) QUE LA OFICINA REQUIERE PARA SU NORMAL FUNCIONAMIENTO. PORTERIOR A ELLO, VERIFICA EL ACTA DE INICIO DEL CONTRATISTA, EL RP, ARL, POLIZAS PARA LOS CONENIOS Y O CONTRATOS ADMINISTRATIVOS.		
8.	8.Realizar las demás actividades que asigne el supervisor y que sean afines a su objeto contractual.	CADA LLAMADO O DIRECTRIZ HA SIDO ATIENDIDO DE MANERA OPOTUNA POR LA CONTRATISTA. REVISA LOS DOCUMENTOS DESDE LA PERSPECTIVA LEGAL, ASEGURANDOSE QUE LOS LINEAMIENTOS JURIDICOS ESTEN ALINEADOS CONFORME LAS NORMATIVAS VIGENTES.	12,5%	4,16 %

Se dio cumplimiento al pago de los aportes de salud y pensiones de conformidad con lo señalado por la Ley. Las evidencias contractuales se anexan en el informe de actividades.

Por lo anterior:

CERTIFICO:

Que, Heilen Fernanda Palacios Salazar identificado (a) con cédula de ciudadanía No. **1.076.330.328 CUMPLIÓ** con el Objeto del Contrato que consiste en PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PÚBLICOS, CON EL OBJETIVO DE BRINDAR APOYO AL PROYECTO DE "MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE ALUMBRADO PÚBLICO DEL MUNICIPIO DE RESTREPO, VALLE

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el día veintiocho (28) del mes de marzo del año dos mil veinticinco (2025).


Juan Camilo Arango Gómez
SUPERVISOR DEL CONTRATO
CEDULA: 1.114.390.398

Elaboró y Revisó: Juan Camilo Arango Gómez



Calle 9 # 11- 47 Restrepo - Valle del Cauca
contactenos@restrepo-valle.gov.co
www.restrepo-valle.gov.co
Código postal: 760540