



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5783680 de 2024.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JHONNY MONTAÑO OSSA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de ciudadanía Nro. 6.200.614

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar los servicios personales de carácter temporal para apoyar el proceso de orientación ocupacional e intermediación laboral dirigidos a oferentes o buscadores de empleo y potenciales empleadores que requieren los servicios de gestión y colocación de la Agencia Pública de Empleo, en especial, para la población privada de la libertad y vulnerable.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

- 1) En enero, presentar al Coordinador(a) de la Agencia Pública de Empleo Regional estrategias para brindar orientación a las personas privadas de la libertad.
- 2) Apoyar la gestión de orientación individual y grupal a la población privada de la libertad, población vulnerable y los usuarios buscadores de empleo, mediante la actualización de la información registrada en la aplicación web de la APE.
- 3) Apoyar la realización de los talleres de orientación individuales y grupales brindados a la población privada de la libertad, de acuerdo con el Procedimiento de Orientación Ocupacional y la Guía de Orientación Ocupacional.
- 4) Apoyar el seguimiento de las solicitudes de vacantes del sector empresarial, desde su publicación hasta el estado final y cierre de la colocación en el aplicativo web de la APE.
- 5) Apoyar en el desarrollo e implementación de las acciones y estrategias de intermediación laboral que se brindan desde la Agencia Pública de Empleo; así como colaborar en la realización de los diferentes eventos de promoción y divulgación que se realicen, garantizando el registro correspondiente en el aplicativo Web.
- 6) Apoyar con la elaboración de informes de gestión y atender los demás requerimientos solicitados por la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo o por el supervisor en virtud del cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.
- 7) Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión APE.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Santiago de Cali, Agencia Pública de Empleo

PLAZO DE EJECUCIÓN: 31 de diciembre de 2024.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 25 de enero de 2024.

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 31 de diciembre 2024.

VIGENCIA DEL CONTRATO: 11 meses, 5 días.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VALOR DEL CONTRATO: VENTICINCO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. (\$25.840.500)

SUPERVISOR: JORGE HUMBERTO PEÑA - COORDINADOR APE SENA REGIONAL VALLE

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C 16.658.614

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ____ NO __X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$25.840.500
Valor Ejecutado	\$25.840.500
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 0
Saldo para liberar	\$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Se realiza gestión de intermediación laboral de 250 colocados.
Se realiza gestión de intermediación laboral de 1550 inscritos.
Se realiza gestión de intermediación laboral de 55 nuevas empresas.
Se realiza gestión de intermediación laboral de 396 registro de solicitudes.
Se realiza gestión de intermediación laboral de 123 orientaciones a empresas, desarrollando las siguientes acciones: Reactivación de perfil, actualización de datos, restablecimiento de contraseña, seguimiento a solicitudes, registro de solicitudes, activación de nuevas empresas, orientación en el manejo del aplicativo, invitación a talleres inducción al aplicativo.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Se realiza gestión de intermediación laboral de 4100 orientaciones a personas, desarrollando las siguientes acciones: Soporte de documentos, postulación a vacantes de interés, actualización de datos, restablecimiento de contraseña, remisión programación de talleres de orientación ocupacional, promoción e invitación a ferias de empleo, atención en ferias de empleo, promoción de solicitudes, participación en talleres de orientación ocupacional.
Se realiza gestión de intermediación laboral de 466 envíos directos:
Ejecución de talleres de orientación ocupacional: 3

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Las actividades realizadas por el contratista se desarrollaron en el marco de los objetivos contractuales y acorde con los lineamientos establecidos para su ejecución.

SANCIONES: SI__ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

JORGE HUMBERTO PEÑA

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO