Florencia, 03 de abril de 2025

Doctora
ANGY CAROLINA ROJAS RIVAS
Director Técnico de Contratación del Caquetá
Supervisora Contrato Nº. **202500000003** de 2025
Gobernación del Caquetá
Ciudad

Asunto: TERCER PRODUCTO periodo del 1 al 31 de marzo de 2025

Respetuosamente presento a usted las actividades realizadas para efectos de reconocimiento del TERCER periodo del 1 al 31 de marzo de 2025 pago correspondiente al contrato de prestación de servicios profesionales No. **202500000003** de 2025, como Contratista de la Dirección Técnica de Contratación y del Despacho del Gobernador.

INFORME DE ACTIVIDADES

PERÍODO:	TERCER PRODUCTO 1 al 31 de marzo del 2025.
CONTRATO NÚMERO:	202500000003 de 2025.
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO JURÍDICO EN MATERIA CONTRACTUAL EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE SELECCIÓN QUE SE ADELANTAN EN EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ
CONTRATISTA:	ANGIE CATHERINE OSPINA ROJAS
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1.117.506.057 de Florencia- Caquetá

OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1. Realizar la estructuración y revisión jurídica en las etapas de planeación precontractual, contractual y poscontractual que sean de competencia del Director Técnico de Contratación.
2. Verificar que la necesidad objeto de contratación sometida a su revisión se haya incluido en el Plan Anual de Adquisiciones de la vigencia, y este se encuentre publicado en el SECOP II.
3. Definir en los documentos precontractuales, las reglas que se requieran establecer de forma clara y concisa, que impidan interpretaciones ambiguas o erróneas y ofrecimientos de la misma naturaleza por parte de los interesados y proponentes.
4. Elaborar los conceptos jurídicos referentes a la gestión contractual por parte del despacho del Director Técnico de Contratación.
5. Integrar el componente jurídico de los comités de evaluación de los diferentes procesos de

selección, previa designación por parte del ordenador del gasto, de acuerdo a lo señalado en la Decreto 1082 de 2015, las normas vigentes en la materia y Manual de Contratación, referente a la gestión contractual.

6. Apoyar el manejo y la gestión de la administración de la plataforma Secop 2.
7. Proyectar y diligenciar hojas de ruta y adelantar todos los actos de organización y gestión documental relacionada con cada proceso que se asignado para su estructuración.
8. El contratista deberá entregar al supervisor toda la información de los procesos contractuales adelantados durante la ejecución del contrato, la cual hará parte integral del último informe a presentar.
9. Utilizar los formatos adoptados por la Entidad para la gestión de la actividad contractual.
10. Cumplir los procesos, procedimientos y tiempos establecidos en el manual de contratación de la entidad, la normatividad existente y los que se expida sobre temas de contratación pública, que permitan las mejores prácticas en materia de gestión contractual y la identificación, tipificación, estimación y asignación de riesgos que redunden en la prevención del daño antijurídico.

ACTIVIDADES REALIZADAS

DC-GE-SMC-006-2025

- Creación del proceso en la plataforma Secop II.
- Revisión de estudios previos.
- Proyección de la invitación pública
- Proyección respuesta a observaciones componente jurídico.
- Proyección del informe de evaluación preliminar componente jurídico

CONTRATACIÓN DIRECTA No. DC-SA-DIRECTA-315-2025

- Creación del proceso en la plataforma Secop II.
- Publicación de documentos previos en la plataforma Secop II.
- Aprobación y publicación de primera fase del proceso.

CONTRATACIÓN DIRECTA No. DC-SA-DIRECTA-314-2025

- Creación del proceso en la plataforma Secop II.
- Publicación de documentos previos en la plataforma Secop II.
- Aprobación y publicación de primera fase del proceso.

CONTRATACIÓN DIRECTA No. DC-SA-DIRECTA-313-2025

- Creación del proceso en la plataforma Secop II.
- Publicación de documentos previos en la plataforma Secop II.
- Aprobación y publicación de primera fase del proceso.
- Proyección y verificación de documentos.
- Proyección, publicación y aprobación de contrato electrónico en la plataforma de Secop II.
- Revisión y aprobación de garantía de cumplimiento del contrato.
- Solicitud de Registro presupuestal.

CONTRATACIÓN DIRECTA No. DC-SA-DIRECTA-312-2025

- Creación del proceso en la plataforma Secop II.
- Publicación de documentos previos en la plataforma Secop II.
- Aprobación y publicación de primera fase del proceso.
- Proyección y verificación de documentos.
- Proyección, publicación y aprobación de contrato electrónico en la plataforma de Secop II.
- Revisión y aprobación de garantía de cumplimiento del contrato.

• Solicitud de Registro presupuestal.
CONTRATACIÓN DIRECTA No. DC-SA-DIRECTA-311-2025
• Creación del proceso en la plataforma Secop II. • Publicación de documentos previos en la plataforma Secop II. • Aprobación y publicación de primera fase del proceso. • Proyección y verificación de documentos. • Proyección, publicación y aprobación de contrato electrónico en la plataforma de Secop II. • Revisión y aprobación de garantía de cumplimiento del contrato. • Solicitud de Registro presupuestal.
CONTRATACIÓN DIRECTA No. DC-SA-DIRECTA-257-2025
• Creación del proceso en la plataforma Secop II. • Publicación de documentos previos en la plataforma Secop II. • Aprobación y publicación de primera fase del proceso. • Proyección y verificación de documentos. • Proyección, publicación y aprobación de contrato electrónico en la plataforma de Secop II. • Revisión y aprobación de garantía de cumplimiento del contrato. • Solicitud de Registro presupuestal.
CONTRATACIÓN DIRECTA No. DC-SA-DIRECTA-257-2025
• Creación del proceso en la plataforma Secop II. • Publicación de documentos previos en la plataforma Secop II. • Aprobación y publicación de primera fase del proceso. • Proyección y verificación de documentos. • Proyección, publicación y aprobación de contrato electrónico en la plataforma de Secop II. • Solicitud de Registro presupuestal.
PROCESO DE SELECCIÓN SUBASTA INVERSA ELECTRONICA No. DC-ED-SIE-001-2025
• Creación del proceso en la plataforma Secop II. • Revisión de estudios previos. • Proyección del proyecto de pliego de condiciones. • Proyección de acto administrativo de apertura • Proyección del pliego de condiciones definitivo. • Proyección del informe de evaluación parte jurídica. • Proyección del acto administrativo de adjudicación. • Proyección, publicación y aprobación de contrato electrónico en la plataforma de Secop II. • Revisión y aprobación de garantía de cumplimiento del contrato. • Solicitud de Registro presupuestal.
CONTRATACIÓN DIRECTA No. DC-ED-DIRECTA-330-2025
• Creación del proceso en la plataforma Secop II. • Publicación de documentos previos en la plataforma Secop II. • Aprobación y publicación de primera fase del proceso. • Proyección y verificación de documentos. • Proyección, publicación y aprobación de contrato electrónico en la plataforma de Secop II. • Revisión y aprobación de garantía de cumplimiento del contrato. • Solicitud de Registro presupuestal.

CONTRATACIÓN DIRECTA LOTE DC-ED-DIRECTA-283-2025
• Creación del proceso en la plataforma Secop II. • Publicación de documentos previos en la plataforma Secop II. • Aprobación y publicación de primera fase del proceso. • Proyección y verificación de documentos de cuatro contratistas. • Proyección, publicación y aprobación de contrato electrónico en la plataforma de Secop II, de cuatro contratistas. • Revisión y aprobación de garantía de cumplimiento del contrato, de cuatro contratistas. • Solicitud de Registro presupuestal, de cuatro contratistas
CONTRATACIÓN DIRECTA LOTE DC-SA-DIRECTA-210-2025
• Creación del proceso en la plataforma Secop II. • Publicación de documentos previos en la plataforma Secop II. • Aprobación y publicación de primera fase del proceso. • Proyección y verificación de documentos de dos contratistas. • Proyección, publicación y aprobación de contrato electrónico en la plataforma de Secop II, de dos contratistas. • Revisión y aprobación de garantía de cumplimiento del contrato, de dos contratistas. • Solicitud de Registro presupuestal, de dos contratistas
CONTRATACIÓN DIRECTA No. DC-SA-DIRECTA-213-2025
• Creación del proceso en la plataforma Secop II. • Publicación de documentos previos en la plataforma Secop II. • Aprobación y publicación de primera fase del proceso. • Proyección y verificación de documentos. • Proyección, publicación y aprobación de contrato electrónico en la plataforma de Secop II. • Solicitud de Registro presupuestal.
CONTRATACIÓN DIRECTA No. DC-ED-DIRECTA-290-2025
• Creación del proceso en la plataforma Secop II. • Publicación de documentos previos en la plataforma Secop II. • Aprobación y publicación de primera fase del proceso. • Proyección y verificación de documentos. • Proyección, publicación y aprobación de contrato electrónico en la plataforma de Secop II. • Solicitud de Registro presupuestal.
CONTRATACIÓN DIRECTA No. DC-ED-DIRECTA-244-2025
• Creación del proceso en la plataforma Secop II. • Publicación de documentos previos en la plataforma Secop II. • Aprobación y publicación de primera fase del proceso. • Proyección y verificación de documentos. • Proyección, publicación y aprobación de contrato electrónico en la plataforma de Secop II. • Solicitud de Registro presupuestal.
CONTRATACIÓN DIRECTA No. DC-SA-DIRECTA-211-2025
• Creación del proceso en la plataforma Secop II. • Publicación de documentos previos en la plataforma Secop II. • Aprobación y publicación de primera fase del proceso.

• Proyección y verificación de documentos. • Proyección, publicación y aprobación de contrato electrónico en la plataforma de Secop II. • Solicitud de Registro presupuestal.
CONTRATACIÓN DIRECTA No. DC-ED-DIRECTA-239-2025
• ación del proceso en la plataforma Secop II. • Publicación de documentos previos en la plataforma Secop II. • Aprobación y publicación de primera fase del proceso. • Proyección y verificación de documentos. • Proyección, publicación y aprobación de contrato electrónico en la plataforma de Secop II. • Solicitud de Registro presupuestal
CONTRATACIÓN DIRECTA No. DC-SA-DIRECTA-150-2025
• Proyección y verificación de documentos. • Proyección, publicación y aprobación de contrato electrónico en la plataforma de Secop II. • Solicitud de Registro presupuestal
CONTRATACIÓN DIRECTA No. DC-SA-DIRECTA-151-2025
• Proyección y verificación de documentos. • Proyección, publicación y aprobación de contrato electrónico en la plataforma de Secop II. • Solicitud de Registro presupuestal
CONTRATACIÓN DIRECTA No. DC-TR-DIRECTA-164-2025
• Creación del proceso en la plataforma Secop II. • Publicación de documentos previos en la plataforma Secop II. • Aprobación y publicación de primera fase del proceso. • Proyección y verificación de documentos. • Proyección, publicación y aprobación de contrato electrónico en la plataforma de Secop II. • Solicitud de Registro presupuestal.

1. PROCESOS
Acompañamiento de procesos frente a la revisión, organización, coordinación y ejecución en los trámites y deberes pertinentes que se describen en las actividades realizadas para cumplir las obligaciones del contrato.

2. CUMPLIMIENTO
Con la presentación de este informe, manifiesto que me encuentro al día en el cumplimiento de mis obligaciones en los términos del Contrato.

3. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA
He presentado la documentación requerida a la Gobernación del Departamento de Caquetá – Directora Técnica de Contratación, en cabeza del Supervisor de este sin objeción alguna. Asimismo, adjunto fotocopia de la Planilla No.32558226, Detalle Autoliquidación Aportes marzo 2025; pago efectuado para Pensión, Salud y ARL correspondientes al mes de marzo de 2025.

4. VALORES
El respeto, el compromiso y el esfuerzo en la ejecución del presente contrato, se han materializado en las actuaciones que llevan a cumplir con el mismo.

5. CONSTREÑIMIENTO
No se han presentado amenazas o peticiones fuera de la ley, que impidan cumplir con lujo de detalles con el contrato.

6. OBSERVACIONES
Ninguna

De este modo estoy dando cumplimiento a lo estipulado en las obligaciones como Contratista, para sus comentarios, sugerencias y aprobación.

Atentamente,

ANGIE CATHERINE OSPINA ROJAS
C.C No. 1.117.506.057 de Florencia
Abogada Contratista

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	ANGIE CATHERINE OSPINA ROJAS
IDENTIFICACIÓN:	CC-1117506057
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2025-03-18
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2025-04-14
FECHA DE PAGO:	2025-03-19
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DAVIVIENDA
PERÍODO PENSIÓN:	2025-03
PERÍODO SALUD:	2025-03
NÚMERO PLANILLA:	32558226
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	32558226
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	$ 2.000.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 250.000	$ 250.000
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	$ 2.000.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 320.000	$ 320.000
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 2.000.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 10.500	$ 10.500
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 580.500	$ 580.500

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	15/05/2025

ASOPAGOS s.a.

Certificación de Pago

Se certifica que la empresa , identificada con CC-1117506057 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA		CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Período pensión:	2025-03	25-14	900336004	COLPENSIONES	1	0	320.000	0	320.000
Período salud:	2025-03	EPS005	800251440	SANITAS	1	0	250.000	0	250.000
Planilla Nro.:	32558226 Tipo I	14-23	860011153	POSITIVA	1	0	10.500	0	10.500
Clase de aportante:	I	SINCCF	0	SIN CCF	1	0	0	0	0
Fecha transacción:	2025-03-18	PASENA	899999034	SENA	0	0	0	0	0
Banco:	BANCO DAVIVIENDA S.A.	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	0
Transacción:	1346710453	PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0
		PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0
						GRAN TOTAL			$ 580.500

PAGADO