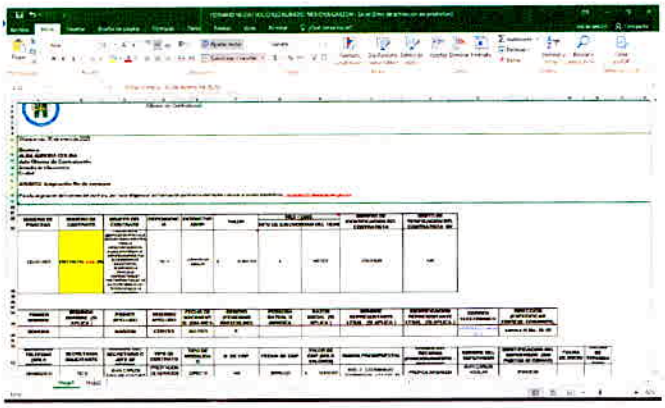
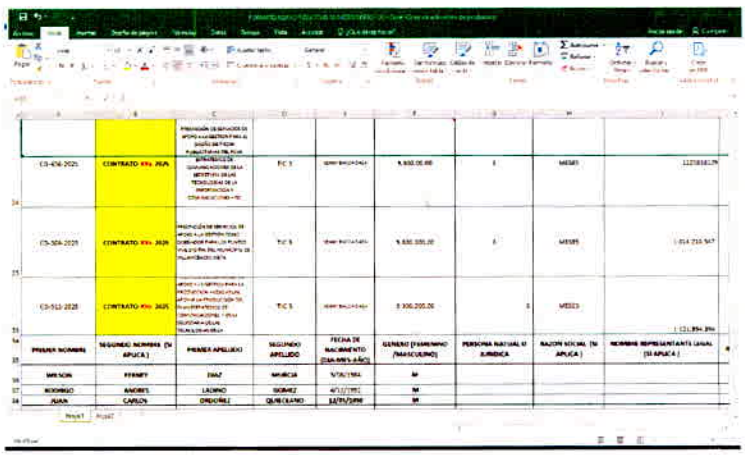
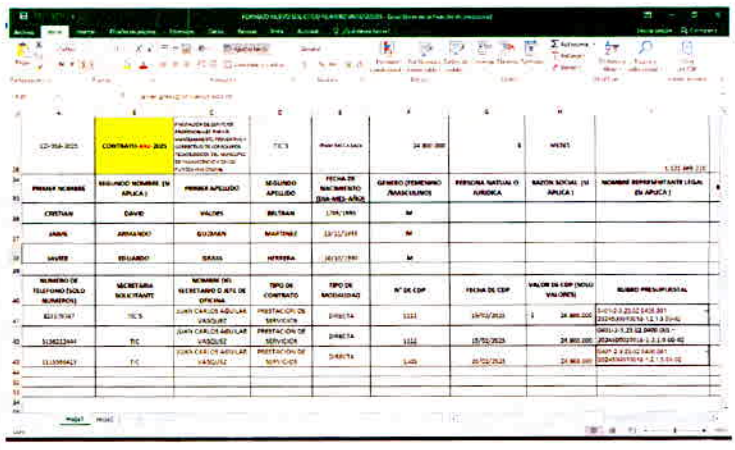
1. DATOS GENERALES

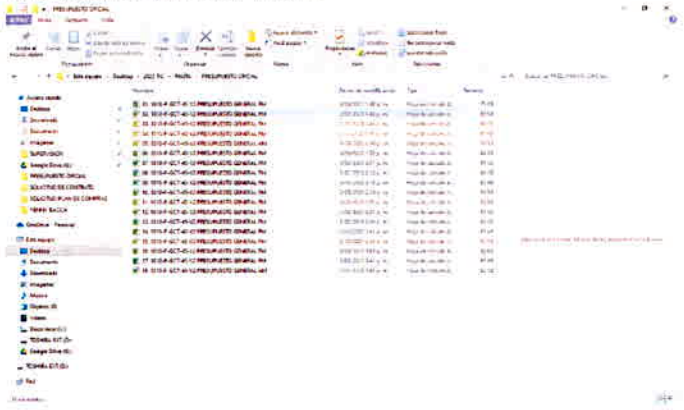
FECHA DEL INFORME:	07 DE ABRIL DE 2025
PERIODO DEL INFORME:	DESDE: 05/03/2025 HASTA: 04/04/2025

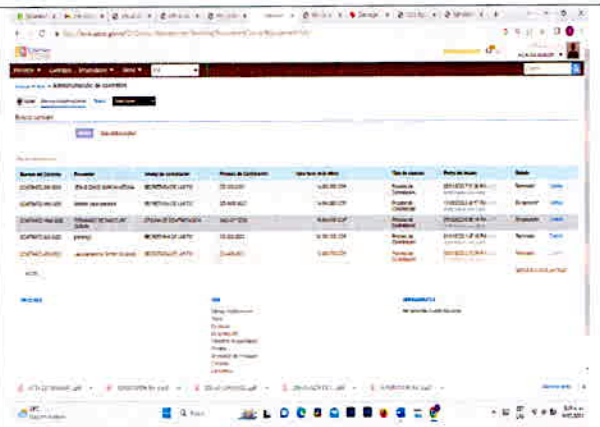
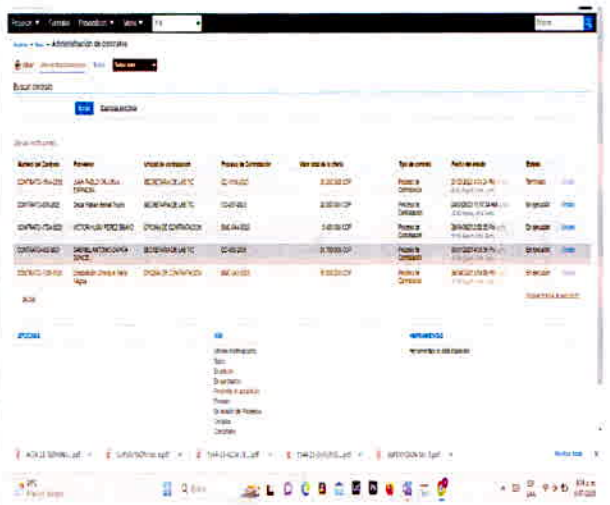
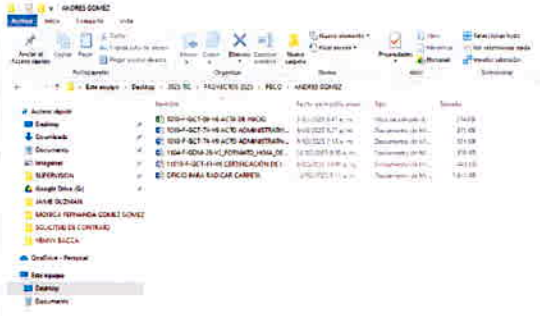
2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

No. Y FECHA DEL CONTRATO	**247 DEL 30 DE ENERO DE 2025 - PROCESO EN SECOP II No. CD-280-2025**		
PUBLICADO EN	SECOP I _____ Ó SECOP II __X_____		
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION.		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**YENNY AUDREY BACCA DAZA**		
No. DE IDENTIFICACIÓN	**C.C. No. 40.417.931 DE PUERTO LOPEZ - META**		
OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DE COMUNICACIONES, Y LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS, SEGUIMIENTO A PROCESOS CONTRACTUALES Y PRECONTRACTUALES DE LA SECRETARIA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES TIC".		
NOMBRE DEL SUPERVISOR CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	**JUAN CARLOS AGUILAR VASQUEZ** **C.C. No. 17.345.117 DE VILLAVICENCIO**		
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN:	31 DE ENERO DE 2025		
CONDICIONES INICIALES			
VALOR DEL CONTRATO:	DOCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($12.400.000)		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	CUATRO (4) MESES		
FECHA DE INICIO:	05 DE FEBRERO DE 2025		
FECHA DE TERMINACIÓN:	04 DE JUNIO DE 2025		
MODIFICACIONES:			
CESIÓN:	SI O NO	FECHA:	DD/MM/AAAA
VALOR DE LA (S) ADICIÓN(ES):	$_____ Ó N. A.	FECHA:	DD/MM/AAAA
NUEVO VALOR DEL CONTRATO: (INICIAL + ADICIÓN)	$		
PRORROGAS:	____MESES Y/Ó DÍAS	FECHA:	DD/MM/AAAA
TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN (INICIAL + PRÓRROGAS)			
SUSPENSIONES:	FECHA: DD/MM/AAAA		
REINICIOS:	FECHA DD/MM/AAAA		
OTRAS MODIFICACIONES:	FECHA DD/MM/AAAA DESCRIPCIÓN: _____		
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	N/A		

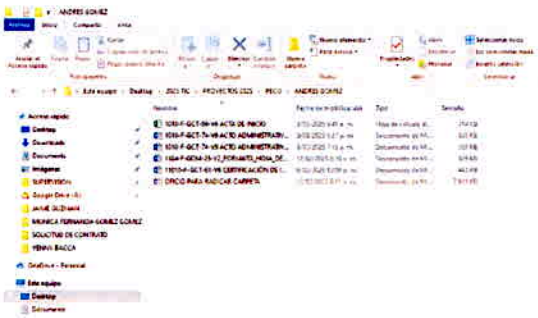
3. INFORME DE ACTIVIDADES:

1. Apoyo en la estructuración de documentos para adelantar la etapa previa de los procesos de contratación a cargo de la Secretaría de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones TIC, tales Como: presupuestos oficiales, estudios de mercados y demás que Sean necesarios.	Durante este periodo estructure proceso de contratación directa de las CPS de la secretaria de las tecnologías de la información y comunicaciones TIC.   

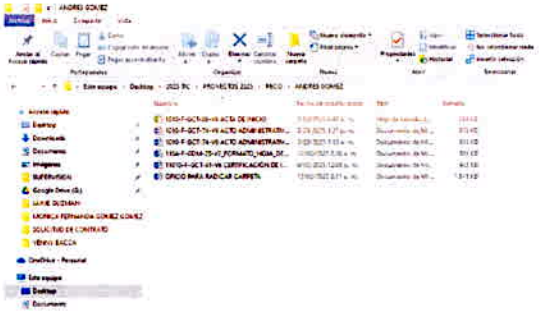
	Proyecte 9 presupuestos oficiales y 9 solicitudes de planes de compra para procesos de mínimas de divulgación radial. PRESUPUESTO OFICIAL  PLAN DE COMPRAS 
2. Apoyo en la revisión de documentos presentados por los proponentes para la modalidad de contratación directa.	Durante este periodo realicé la respectiva revisión de los documentos que presentaron los contratistas en el momento de iniciar el proceso contractual. 3 procesos.
3. Estructuración de procesos de contratación directa a través de la Plataforma Transaccional Secop II.	Para este periodo realice la terminación de contratos del año 2024 en la plataforma SECOP II.

	 
4. Apoyar y revisar los procesos contractuales que adelante la secretaria de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones TIC.	Apoye en los procesos contractuales que tiene a cargo la secretaria de las tecnologías de la información y comunicaciones TIC, proyectando los siguientes documentos: acta de inicio, designación del supervisor, y oficio remisorio de la carpeta parar ser radicada en contratación. De las siguientes personas: LEONARDO SILVA 

MONICA FERNANDA GOMEZ



HUGO ALEJANDRO MONDRAGON



MONICA FERNANDA GOMEZ



DUVAN CARDENAS

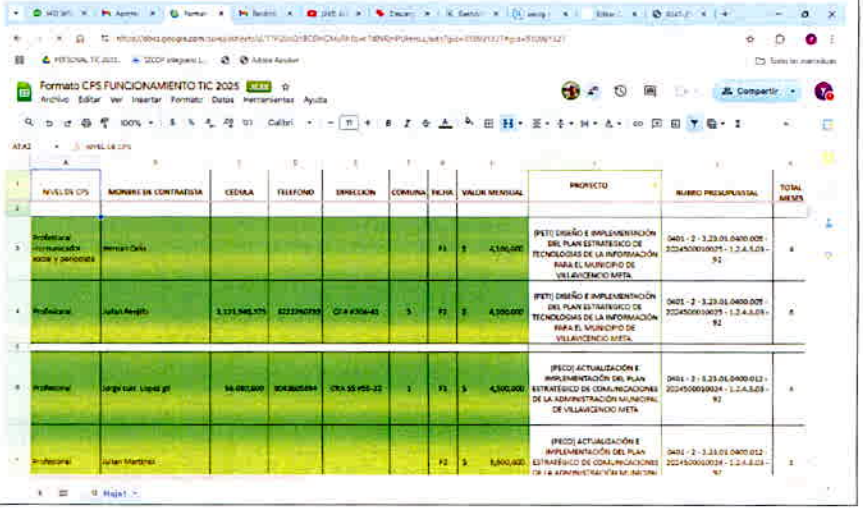


	INGRID PEREZ 
5. Apoyo en la revisión y verificación de los documentos presentados por cada contratista para la elaboración de informes mensuales.	Durante este periodo proyecte los informes de supervisión de los siguientes contratistas: **<u>SUPERVISORA MARITZA CADENA</u>** **411 DEL 06 DE FEBRERO DEL 2025 CD-401 DEL PROCESO EN SECOP II** ASHLEY ALEXANDER GALICIA LLANOS "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PROFESIONAL EN MERCADEO Y PÚBLICIDAD PARA APOYAR EL PROYECTO PLAN ESTRATEGICO DE COMUNICACIONES DE LA SECRETARÍA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES – TIC". **375 DEL 6 DE FEBRERO DEL AÑO 2025 CD-371 DEL PROCESO EN SECOP II** LADY CAROLINA CLAVIJO ROJAS "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PERIODISTA PARA APOYAR EL PROYECTO PLAN ESTRATEGICO DE LA SECRETARÍA DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES- TIC". **644 DEL 18 DE FEBRERO DEL AÑO 2025 CD-654 DEL PROCESO EN SECOP II,** CRISTIAN DAVID VILLARRAGA BUSTOS "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION AL PROYECTO PLAN ESTRATEGICO DE COMUNICACIONES DE LA SECRETARÍA DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES- TIC". **<u>SUPERVISOR: JESUS GARZON</u>** **374 DEL 6 DE FEBRERO DEL AÑO 2025 CD-377 DEL PROCESO EN SECOP II** ARNOLD GIOVANNY GOMEZ CARDOZO PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE UN TECNICO COMO APOYO PARA LA EMISORA INSTITUCIONAL VILLAVO F.M. 97.3 PARA LA IMPLEMENTACION DEL PLAN

	ESTRATEGICO DE COMUNICACIONES DE LA SECRETARIA DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES-TIC. **371 DEL 6 DE FEBRERO DEL AÑO 2025 CD-380 DEL PROCESO EN SECOP II** WILLIAM AUGUSTO SOTOMAYOR VARGAS "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE UN TECNICO COMO APOYO PARA LA EMISORA INSTITUCIONAL VILLAVO F.M. 97.3 PARA LA IMPLEMENTACION DEL PLAN ESTRATEGICO DE COMUNICACIONES DE LA SECRETARIA DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES-TIC". **SUPERVISOR ESTEBAN RODRIGUEZ** **543 DEL 12 DE FEBRERO DEL AÑO 2025 CD-536 DEL PROCESO EN SECOP II** CAMILO ANDRES AGUIRRE GRAJALES "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO COORDINADOR PERIODISTICO PARA APOYAR EL PROYECTO PLAN ESTRATEGICO DE COMUNICACIONES DE LA SECRETARIA DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES TIC". **303 DEL 05 DE FEBRERO DE 2025 CD-306-2025 DEL PROCESO EN SECOP II.** **JORGE LUIS LOPEZ GIL** "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO AL SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DE COMUNICACIONES Y DEMAS PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA SECRETARIA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES TIC". **304 DEL 03 DE FEBRERO DE 2025 CD-307-2025 DEL PROCESO EN SECOP II.** **CARLOS ARIEL BELTRAN ENCISO** "LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL DISEÑO DE PROGRAMAS DE ALFABETIZACION DIGITAL Y LA ESTRUCTURACION DOCUMENTAL DE LA SECRETARIA DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES TIC. Y LOS PUNTOS VIVE DIGITAL". **550 DEL 12 DE FEBRERO DEL AÑO 2025 CD-571 DEL PROCESO EN SECOP II** MARIA CRISTINA QUIROGA CAMACHO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL MEJORAMIENTO DE LAS HERRAMIENTAS, PROGRAMAS DE ALFABETIZACION DIGITAL Y LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN (SIG) DE LA SECRETARIA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (TIC) Y DE LOS PUNTOS VIVE DIGITAL DEL MUNICIPIO

	DE VILLAVICENCIO. **412 DEL 06 DE FEBRERO DE 2025 CD-400-2025 DEL PROCESO EN SECOP II.** FREDDY ENRIQUE DIAZ CARRILLO "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN TECNOLOGO PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS TECNOLOGICOS DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO Y DE LOS PUNTOS VIVE DIGITAL". **413 DEL 6 DE FEBRERO DEL AÑO 2025 CD-422-2025 DEL PROCESO EN SECOP II** JINNA LIZETH MARTIN MARTINEZ SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS TECNOLOGICOS DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO Y DE LOS PUNTOS VIVE DIGITAL". **426 DEL 10 DE FEBRERO AÑO 2025 CD-402 DEL PROCESO EN SECOP II** JOSE ULPIANO TIVIDOR CANO PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FUNCIONAMIENTO Y OPERACIÓN DE LOS PUNTOS VIVE DIGITAL ORIENTANDO AL DESAROLLO DE CAMPAÑAS DE COMUNICACIÓN. **414 DEL 7 DE FEBRERO DE 2025 CD-423-2025 DEL PROCESO EN SECOP II.** LILIAN ASTRID LOZANO RODRIGUEZ "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PERIODISTA PARA LA SECRETARIA DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES- TIC Y DE LOS PUNTOS VIVE DIGITAL EN EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO". **544 DEL 12 DE FEBRERO DE 2025 CD-535-2025 DEL PROCESO EN SECOP II.** PILAR SOLANS REITA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ESTRATEGIA DE CAPACITACION EN LOS PUNTOS VIVE DIGITAL DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, META. **646 DEL 12 DE FEBRERO DEL AÑO 2025 CD-658 DEL PROCESO EN SECOP II** SERGIO IVAN RODRIGUEZ ROJAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DIAGNOSTICO Y ANALISIS DE REQUISITOS TECNICOS Y FUNCIONALES DE LAS HERRAMIENTAS DE GOBIERNO DIGITAL DE LA SECRETARIA DE LAS TECNOLOGIAS DELA INFORMACION Y COMUNICACIONES TIC.

	SUPERVISOR JUAN CARLOS AGULAR VASQUEZ **425 DEL 06 DE FEBRERO DEL AÑO 2025 CD-432 DEL PROCESO EN SECOP II** **ANGIE DANIELA VALERO AGUIRRE** PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN TECNICO COMO APOYO A LOS PROCESOS DE GESTION ADMINISTRATIVA DEL PLAN ESTRATÉGICO DE COMUNICACIONES DE LA SECRETARIA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES TIC. **302 DEL 31 DE ENERO DEL AÑO 2025 CD-305 DEL PROCESO EN SECOP II** **JULIAN ANDRES MARTINEZ MOLANO** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO ASESOR JURIDICO PARA APOYAR LA EJECUCION DEL PLAN ESTRATEGICO DE COMUNICACIONES DE LA SECRETARIA DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES TIC. **SUPERVISOR DIEGO BLANDON** **370 DEL 6 DE FEBRERO DEL AÑO 2025 CD-358 DEL PROCESO EN SECOP II** **MILES ESTEBAN MORALES ANDRADE** PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO FOTOGRAFO PARA APOYAR EL PROYECTO PLAN ESTRATEGICO DE COMUNICACIONES DE LA SECRETARÍA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES – TIC. **373 DEL 6 DE FEBRERO DEL AÑO 2025 CD-382 DEL PROCESO EN SECOP II** BLANCA MARITZA CRUZ LINARES "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PERIODISTA PARA APOYAR EL PROYECTO PLAN ESTRATEGICO DE LA SECRETARÍA DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES- TIC". **376 DEL 5 DE FEBRERO DEL AÑO 2025 CD-379 DEL PROCESO EN SECOP II** MONICA ALEJANDRA MORA RODAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PERIODISTA PARA APOYAR EL PROYECTO PLAN ESTRATÉGICO DE COMUNICACIONES DE LA SECRETARÍA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES – TIC. **248 DEL 30 DE ENERO DE 2025 - PROCESO EN SECOP II No. CD-281-2025** NOHORA GARZON CORTES

	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DE COMUNICACIONES Y LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA SECRETARIA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES TIC. **382 DEL 7 DE FEBRERO DEL AÑO 2025 CD-378 DEL PROCESO EN SECOP II** XIMENA ALEXANDRA GUERRERO GOMEZ "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA ELABORACIÓN DE PRODUCTOS INFORMATIVOS, REGISTROS Y ACTIVIDADES QUE CONLLEVAN LA IMPLEMETACIÓN DEL PLAN ESTRATEGICO DE COMUNICACIONES, Y APOYO AL CUBRIMIENTO PERIODISTICO PARA LA SECRETARIA DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES TIC".
6. Informar al Supervisor en forma oportuna sobre las inconsistencias o anomalías relacionadas con los asuntos encomendados, para que se realicen los correctivos necesarios.	Durante este periodo no se presentaron anomalías en las funciones que desarrollo.
7. Demás funciones que le sean asignadas por norma legal o por autoridad competente de acuerdo con la naturaleza del cargo, el área de desempeño, y necesidad del servicio.	Durante este periodo se diligencio un driver donde se relaciona el personal contratado a la fecha informe de los contratistas contratados en la Secretaria de las TIC. 

CERTIFICACIÓN JURAMENTADA

Como contratista del Municipio de Villavicencio, declaro que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del presente periodo llevadas a cabo con responsabilidad, diligencia y acatando las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas para este tipo de contrato, en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental; además, di cumplimiento a lo estipulado en la norma y certifico bajo la gravedad de juramento que realicé los pagos correspondientes y en debida forma de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social correspondientes, con los ingresos provenientes del contrato que se relaciona en numeral 2 del presente informe.

YENNY AUDREY BACCA DAZA
C.C. No. 40.417.931 DE PUERTO LOPEZ

4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo del 31/01/2025, se me designó como SUPERVISOR del contrato arriba relacionado, me permito verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales en atención a los artículos 83, 84 y siguientes de la Ley 1474 de 2011, y de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión vigente.

4.1 INFORMACIÓN PRESUPUESTAL.

Número Registro Presupuestal (RP)	Fecha RP	Identificación presupuestal: (rubro)	Concepto	Valor total RP
341	30/01/2025	0401-2-3.23.01.0400.012 – 2024500010024-1.2.4.3.03-92	BPIN 2024500010024 Actualización e implementación del plan estratégico de comunicaciones de la administración municipal de Villavicencio Meta.	$12.400.000
VALOR TOTAL				$12.400.000

4.2 BALANCE FINANCIERO. El siguiente es el balance financiero de ejecución contractual, corresponde al PAGO **N°. 2 de 4.**

Concepto		Valor
a	VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	$12.400.000
b	VALORES PAGADOS	$3.100.000

c	**VALOR A PAGAR CON EL PRESENTE INFORME**	**$3.100.000**
d	SALDO PENDIENTE POR PAGAR	$6.200.000
e	Saldo a favor del municipio (en el último periodo de cobro)	N.A
f	Valor total a liberar del RP (en el último periodo de cobro)	N.A.

OBSERVACIONES: Los literales E y F solo aplican para los contratos que cuentan con Saldo a Favor a alguna de las partes. Como en los casos de liquidación anticipada, cesión del contrato, gastos no generados y entre otros. **N.A.**

4.3 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL: Certifico que teniendo en cuenta la normatividad vigente sobre dicho aspecto, verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo, así:

Mes Cotizado	Fecha de Pago	Número de Planilla	IBC* (base de cotización que cita la planilla de aportes)	Valor pagado en SALUD*	Valor pagado en PENSIÓN*	Valor pagado en ARL*
MARZO	2025/03/25	9482127541	$1.423.500	$178.000	$227.800	$7.500

4.4 CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA: Certifico que el contratista hizo entrega en medio magnético y físico de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución (la información completa de la ejecución debe reposar en el expediente contractual, si aplica, anexar CD con la información). N/A

4.5 CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN:

Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión de la siguiente manera:

Sistema de Gestión aplicable	Requisito	Cumplió / No Cumplió
Calidad	Usó la documentación vigente establecida aplicable el desarrollo de las obligaciones contractuales.	SI CUMPLE
Seguridad y Salud en el Trabajo	Participó de las actividades programadas en SST.	SI CUMPLE
	Realizó las obligaciones contractuales utilizando los elementos de protección personal o protocolos de bioseguridad.	SI CUMPLE
	En el desarrollo de sus actividades no incurrió en actividades de riesgo sin el cumplimiento de las medidas y protocolos necesarios.	SI CUMPLE
Documental	La documentación que generó el contratista está acorde a los lineamientos normativos en materia archivística y política de gestión documental de la entidad.	SI CUMPLE
Seguridad y	Se manejó reserva de la información utilizada para el	SI CUMPLE

Privacidad de la Información	desarrollo de sus obligaciones.	
	Se garantizó la integridad y disponibilidad de la información generada de la gestión contractual.	SI CUMPLE
Medio Ambiente	El desarrollo de las obligaciones contractuales está acorde a los lineamientos normativos vigentes.	SI CUMPLE

4.6 EVALUACION Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

RANGO DE CALIFICACIÓN	
EXCELENTE	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
BUENA	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
REGULAR	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
NO CUMPLE	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.

EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	CALIFICACIÓN
CUMPLIMIENTO (Oportunidad en la entrega de los productos o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	BUENA
CALIDAD (Grado en el que el producto o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	BUENA
COMUNICACIÓN (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	BUENA
EVALUACIÓN GENERAL (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	BUENA

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO:

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios **No. 247 DE 2025** certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe que corresponde al **PAGO N°. 2**, así mismo, las relativas al pago de seguridad social integral y a los principios de transparencia propios de la gestión administrativa y contractual, confirmo que fue verificada la publicación en SECOP II del presente informe y demás documentos aprobados, razón por la cual se autoriza el pago por el valor de TRES MILLONES CIEN MIL PESOS MONEDA CORRIENTE **($3.100.000).**

JUAN CARLOS AGUILAR VASQUEZ
Secretario de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones
Cel: 3124541992

ANEXOS:
Soportes de pago de la planilla seguridad social
CD (N.A.).
Otros que considere necesarios. N/A