

INFORME DE ACTIVIDADES MARZO2025- CONTRATO 1877-2024
MONICA JULIANA CUESTA VILLATE – GRUPO PRESUPUESTO

1. Asistí a la reunión programada por la DAF acerca de las acciones a tomar para implementar pagos por SARA.
2. Proyecte oficio dirigido a la OTI con el fin de solicitar colaboración en planos de ajustes de tarifas en SARA- SNR2025IE003676.
3. Asistí a capacitación de DOCU
4. Realice los ajustes en el liquidador de facturas de equivalentes de cuentas de cobro conforme a lo sugerido por parte del Grupo de Contabilidad
5. Asistí a la mesa de trabajo que se llevo a cabo en el Grupo de Presupuesto conforme al nuevo proceso de pagos por DOCU.
6. Asistí a la reunión con el equipo de SARA a fin de unificar criterios de carga de tarifas en el aplicativo.
7. Proyecte borrador de circular a las cuentas de cobro de 2025.
8. Asistí a la reunión REVISIÓN PROCEDIMIENTO PAGOS INSTITUCIONALES.
9. Realice video explicativo de elaboración de cuentas de cobro para ser editado por el Grupo de Comunicaciones.
10. Asistí a la capacitación del Ministerio de Hacienda acerca de pagos de seguridad social
11. Realice las CXP de los radicados a mi malla, una vez se revisaron de manera oportuna los radicados, correspondientes a contratistas que facturan.
12. Se dio respuesta a requerimiento a contratistas mediante correo electrónico.
13. Realice las FE de las cuentas de cobro asignadas a mi malla.