DIRECCIÓN DE SANIDAD POLICÍA NACIONAL
UNIDAD PRESTADORA DE SALUD NORTE DE SANTANDER

N° GS-2025-059890 / UPRES-JEFAD– 29.25

San José de Cúcuta, 04 ABR 2025

INVITACIÓN PÚBLICA PARA PRESENTAR OFERTA AL PROCESO DE MÍNIMA CUANTÍA

PN UPRES DENOR MIC 041-2025.

La POLICÍA METROPOLITANA DE CÚCUTA, invita a todas las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras domiciliadas o con sucursal en Colombia en Consorcio o Unión Temporal existentes en el mercado Nacional con capacidad para la **PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO Y DE MANERA INTEGRAL POR GRUPOS INCLUYE REPUESTOS: (01) RED DE GAS MEDICINAL, (02) MOTOBOMBAS HIDRÁULICAS, PLANTA ELÉCTRICA, (03) ASCENSORES MARCA SCALA, (04) RED CONTRAINCENDIO, (05) SISTEMA DE RIEGO DE LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD NORTE DE SANTANDER**. y con idoneidad para cumplir las condiciones técnicas mínimas establecidas y todos los requisitos exigidos para el mismo.

Así mismo, todos los interesados podrán presentar solicitudes para limitar la convocatoria a Mipyme colombianas en los términos establecidos en el Decreto 1860 de 2021.

MODALIDAD DE SELECCIÓN

El presente proceso de contratación se adelantará por modalidad de SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA, según lo establecido en el Decreto 1082 de 2015 y la Ley 2069 de 2020.

Las condiciones de la presente invitación son las siguientes:

1. DATOS DEL PROCESO

Objeto

PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO Y DE MANERA INTEGRAL POR GRUPOS INCLUYE REPUESTOS: (01) RED DE GAS MEDICINAL, (02) MOTOBOMBAS HIDRÁULICAS, PLANTA ELÉCTRICA, (03) ASCENSORES MARCA SCALA, (04) RED CONTRAINCENDIO, (05) SISTEMA DE RIEGO DE LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD NORTE DE SANTANDER.

CLASIFICACIÓN UNSPSC	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO
72154020	Servicios de Edificación, Construcción de Instalaciones y Mantenimiento	Servicios de mantenimiento y construcción de comercio especializado	Servicios de edificios especializados y comercios	Servicio de instalación de sistemas de gases médicos
72154019	Servicios de Edificación, Construcción de Instalaciones y Mantenimiento	Servicios de mantenimiento y construcción de comercio especializado	Servicios de edificios especializados y comercios	Servicio de detección de fugas de gases
72154022	Servicio de edificación, construcción de instalaciones y mantenimiento	Servicio de mantenimiento y construcción de comercio especializado	Servicio de edificación especializados y comercio	Servicio de instalación y mantenimiento de equipos hidráulicos
72154302	Servicio de edificación, construcción de instalaciones y	Servicio de mantenimiento y construcción de comercio especializado	Servicio de mantenimiento y reparación de equipos motivo	Servicio de instalación y mantenimiento de motores

	mantenimiento		de generación de energía eléctrica.	
72154022	Servicio de edificación, construcción de instalaciones y mantenimiento	Servicio de mantenimiento y construcción de comercio especializado	Servicios de edificios especializados y comercio	Servicio de instalación y mantenimiento de equipos hidráulicos
73152108	Servicios de producción industrial y manufactura	Servicios de apoyo a la fabricación	Servicios de mantenimiento y reparación de manufactura	servicio de mantenimiento y reparación de equipos eléctricos
72101506	Servicios de edificación, construcción de instalaciones y mantenimiento	Servicio de mantenimiento y reparaciones de construcciones e instalaciones	Servicios de apoyo para la construcción	Servicios de mantenimiento de ascensores
46182505	Equipos y suministros de Defensa, Orden público, Protección, Vigilancia y Seguridad	Seguridad y protección personal	Armas o dispositivos de seguridad personal	Detector de fuga a tierra y alarma contra incendios
70171709	Servicios de contratación agrícola, pesquera, forestal *y* de Fauna.	Desarrollo y vigilancia de recursos hidráulicos	Riego	Servicios de administración de sistemas de riego

Presupuesto

El valor estimado es de **CIENTO SEIS MILLONES CINCUENTA MIL PESOS (106.050.000,00) M/CTE,** correspondiente al presupuesto de la vigencia fiscal 2025 distribuidos de la siguiente manera:

GRUPO 1: RED DE GASES

- **CATORCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS (14.400.000,00) M/CTE,** correspondiente al presupuesto de la vigencia fiscal 2025.

GRUPO 2: MOTOBOMBA HIDRÁULICAS Y PLANTA ELECTRICA

- **ONCE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (11.250.000,00) M/CTE,** correspondiente al presupuesto de la vigencia fiscal 2025.

GRUPO 3: ASCENSORES MARCA SCALA

- **TRECE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (13.800.000,00) M/CTE,** correspondiente al presupuesto de la vigencia fiscal 2025.

GRUPO 4: RED CONTRAINCENDIO

- **DIECIOCHO MILLONES DE PESOS (18.000.000,00) M/CTE,** correspondiente al presupuesto de la vigencia fiscal 2025.

. GRUPO 5: SISTEMA DE RIEGO

- **CUARENTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS (48.600.000,00) M/CTE,** correspondiente al presupuesto de la vigencia fiscal 2025.

	<table><tr><th>N°</th><th>N° Plan de Compras</th><th>Rec</th><th>Rubro Presupuestal</th><th>Vigencia</th><th>Desagregación Presupuestal</th><th>Descripción Del Bien y/o Servicio</th><th>Valor Unitario</th><th>Valor Total</th></tr><tr><td>1</td><td rowspan="5">83-2025</td><td>16</td><td>PRODUCTOS QUIMICOS INORGANICOS BÁSICOS</td><td>2025</td><td>02-02-02-008-07-01-05</td><td>GASES MEDICINALES</td><td>14.400.000,00</td><td>14.400.000,00</td></tr><tr><td>2</td><td>16</td><td>PROGRAMA O ATENCION INTEGRAL DE SERVICIOS EN SALUD</td><td>2025</td><td>02-02-02-008-07-01-05</td><td>MANTENIMIENTO BOMBAS EYECTORAS MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PLANTA ELECTRICA</td><td>11.250.000,00</td><td>11.250.000,00</td></tr><tr><td>3</td><td>16</td><td>SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE OTRA MAQUINARIA Y OTRO EQUIPO PROGRAMA</td><td>2025</td><td>02-02-02-008-07-01-05</td><td>MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE ASCENSORES</td><td>13.800.000,00</td><td>13.800.000,00</td></tr><tr><td>4</td><td>16</td><td>PROGRAMA O ATENCIÓN INTEGRAL DE SERVICIOS EN SALUD</td><td>2025</td><td>02-02-02-008-07-01-05</td><td>RED CONTRA INCENDIO Y ALAMRA DE DETENCIÓN DE INCENDIO</td><td>18.000.000,00</td><td>18.000.000,00</td></tr><tr><td>5</td><td>16</td><td>SERVICIOS DE MANTENIMIENTO SISTEMA DE RIEGO</td><td>2025</td><td>02-02-02-008-07-01-05</td><td>SISTEMA DE RIEGO</td><td>48.600.000,00</td><td>48.600.000,00</td></tr><tr><td colspan="7">Total</td><td>106.050.000</td><td></td></tr></table> Amparados mediante Certificado de Disponibilidad Presupuestal SIIF N° 21525 Certificado QUIPU 77 del 10/03/2025 expedido por la analista de presupuesto UPRES DENOR.
Plazo de ejecución	El plazo de ejecución del contrato será hasta el 31 de julio de 2025 o hasta agotar presupuesto previa aprobación de la garantía única y la notificación de la carta de inicio del contrato o hasta agotar presupuesto, lo primero que ocurra.
Lugar de entrega o de prestación del servicio	Se hará directamente en la Calle 22 N # 2-03 Urbanización tasajero, Unidad Prestadora de Salud Norte de Santander, en presencia del supervisor del contrato, en el horario de 08:00 AM a 12:00 AM y de 14:30 PM a 18:00 PM de lunes a sábados, durante la vigencia del contrato.
Forma de pago	PASO 1: De acuerdo a las ultimas disposiciones del Gobierno Nacional en la implementación de factura electrónica y dando alcance a la resolución 000042 de la DIAN del 5 de mayo 2020, a la Circular 053 del Ministerio de Hacienda SIIF del 01 de diciembre del 2020 y al manual el usuario de Olimpia (soporte tecnológico para la factura electrónica) el contratista deberá enviar al BUZÓN ÚNICO SIIF NACIÓN al correo siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co la factura electrónica y colocar en el asunto la siguiente información: ASUNTO: 160102000; número del contrato u orden de compra; correo del supervisor del contrato. EJEMPLO: 160102000;07-8-20xxx-21; leidy.mojica@correo.policia.gov.co Con la anterior información se realizará la revisión de la factura electrónica y una vez verificada por el Ministerio de Hacienda, validada y aprobada por la DIAN, el supervisor del contrato entrará a plataforma Olimpia para la autorización de la factura lo cual dará trámite a la obligación y pago de la misma PASO 2: La Policía Metropolitana de Cúcuta – Unidad Prestadora de Salud Norte de Santander pagará al **CONTRATISTA** el valor del contrato que resulte del presente proceso, en la ciudad de Cúcuta, después de la prestación del servicio, dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes a la radicación y asignación del turno para pago respectivo, previa presentación de la factura dentro de los primeros cinco días del mes, acompañada de la acreditación del contratista de encontrarse al día en el pago de aportes relativos al Sistema de Seguridad Social en salud, pensiones y riesgos profesionales acorde con la normatividad vigente, recibo a satisfacción (RAS) expedido por el supervisor del contrato, documentos que deben ser tramitados en la Ventanilla Única – Central de Cuentas de la Unidad Prestadora de Salud Norte de Santander ubicada en la calle 23 No. 2-03 Urbanización Tasajero, donde de conformidad con lo establecido en el artículo 19 de la Ley 1150 de 2007 "Derecho a Turno" se le asignará un número de radicación. En caso que el CONTRATISTA presente los

aprobación:

	documentos requeridos para el pago después del día veinte (20) del mes se realizará dentro de los sesenta (60) días hábiles siguientes a la fecha de la radicación. En todo caso, los pagos están sujetos a la disponibilidad de PAC y ubicación de los recursos por parte del Nivel Central. Los pagos previstos se acreditarán a la cuenta a favor del CONTRATISTA, o en otro banco o cuenta que éste designe con anterioridad al vencimiento del pago, con sujeción a lo previsto en las disposiciones cambiarias, por medio de aviso escrito con no menos de treinta (30) días de anticipación, acompañado de certificación bancaria original con fecha de expedición no superior a treinta (30) días calendario a nombre de la firma Contratista. Todos los pagos efectuados tendrán los descuentos de ley. **PROCEDIMIENTO TÉCNICO – ADMINISTRATIVO PARA EMISIÓN DEL RAS** Una vez emitida la factura y entregados o prestados los bienes y/o servicios por parte del Contratista, el supervisor emitirán el recibo a satisfacción (RAS) parcial (Código: 2BS-FR-0045) y/o el formato de recepción de bienes (1LA-FR-0140), previa revisión de los documentos y soportes para expedir el Recibo a Satisfacción final y posteriormente tramitar la cuenta en la Central de Cuentas para el respectivo pago. Una vez radicada la factura por parte del adjudicatario Contratista, el supervisor del contrato, dentro de los (3) tres días hábiles siguientes a su recepción, deberá revisar los documentos y soportes para expedir el recibo a satisfacción técnico-económico y devolver la cuenta junto con los soportes a la oficina de Central de Cuentas de la UPRES DENOR para continuar con el trámite del pago respectivo. Documentos Requeridos: **a.** Factura de venta original que cumpla con los requerimientos de ley. **b.** Recibido a satisfacción técnico – económico expedido por el supervisor del contrato. **c.** Certificado de aportes parafiscales vigentes expedido por el representante legal o revisor fiscal. Si los documentos en referencia son devueltos por la UPRES DENOR, por inconsistencias como la falta de información o mal diligenciamiento de los mismos, la UPRES DENOR, se obliga a la asignación nuevamente del turno, siempre y cuando se hubieren subsanado las observaciones y se haya cumplido con el trámite documental dentro del plazo indicado. Todas las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del CONTRATISTA, quien no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza. Los pagos se harán de la siguiente cuenta: **NOMBRE BENEFICIARIO:** **BANCO:** **TIPO DE CUENTA:** **NÚMERO DE CUENTA:**
Causales de rechazo de la propuesta o declaratoria desierta del proceso	Son causales para el rechazo de las propuestas, las siguientes: **a)** Cuando se compruebe que un proponente o proponente ha interferido, influenciado, u obtenido correspondencia interna, proyectos de concepto de evaluación o de respuesta a observaciones, no enviados oficialmente a los proponentes. **b)** Cuando se compruebe confabulación entre los proponentes que altere de cualquier manera la aplicación del principio de selección objetiva. **c)** Cuando el proponente o proponente o alguno de sus integrantes se encuentre incurso en

las causales de inhabilidades o incompatibilidades fijadas por la constitución y la ley.

d) Cuando en la propuesta se encuentre información o documentos que no correspondan a la realidad que le permita cumplir un requisito mínimo.

e) Cuando el objeto social o actividad mercantil del proponente, indicado en el certificado de existencia y representación legal o registro mercantil no faculte a la sociedad o persona natural para desarrollar la actividad materia de la futura contratación, exigencia que aplica a cada uno de los integrantes de Consorcios, Uniones Temporales u otra forma de asociación, si hay lugar a ello.

f) Cuando el proponente sea persona jurídica y se encuentre incurso en alguna de las causales de disolución o liquidación proferidas por autoridad competente.

g) Cuando se presente más de una oferta por un mismo proponente sea persona natural o jurídica, de forma individual o conjunta y ostente la calidad de representante legal o socio de más de una persona jurídica participante en el presente proceso.

h) Cuando el valor de la propuesta contenga precios artificialmente bajos.

i) Cuando la oferta no cumpla con las especificaciones técnicas mínimas exigidas.

j) Cuando el valor total de la oferta económica supere el valor del presupuesto oficial.

k) El NO ofrecimiento de uno(s) de los ítems de la propuesta económica.

l) Cuando la propuesta se presente después del plazo establecido por la entidad para el efecto.

m) Cuando se sobrepase el Precio Techo de alguno o varios de los ítems que conforman el Anexo Oferta Económica.

n) La NO presentación de los documentos habilitantes y/o requerimientos realizados dentro del término establecido para ello.

o) Cuando se evidencie que el proponente suministre la documentación subsanable con fecha de trámite posterior al día indicado en el cronograma para la presentación de ofertas.

NOTA: El plazo para presentar las propuestas será el estipulado por el SECOP II, en el cronograma del mismo proceso, por tal razón el sistema rechazará y no permitirá el cargue de las propuestas después del tiempo establecido, de igual manera cabe aclarar, que el único sitio para realizar la presentación de las propuestas, es el SECOP II.

En caso de presentarse fallas en el Portal que no permitan acceder al SECOP II o exista alguna indisponibilidad para crear o enviar su oferta, llame a la Mesa de Servicio de Colombia Compra Eficiente e informe sobre una posible indisponibilidad del SECOP II, línea de atención nacional 018000520808, y seguidamente proceda conforme a lo establecido en la Guía de Indisponibilidad creada por la agencia nacional para la contratación pública, Colombia Compra Eficiente: https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documentos/guía_indisponibilidad_secopii. PDF el correo del Grupo de Contratos de la Unidad Prestadora de Salud Norte de Santander, para aplicar lo establecido en la guía de indisponibilidad: DENOR.UPRES-GCO@POLICIA.GOV.CO.

CAUSALES PARA DECLARAR DESIERTO EL PROCESO

La Policía Metropolitana de Cúcuta declarará desierto el presente proceso al vencimiento del plazo previsto para adjudicar, cuando entre las propuestas presentadas no se logre adjudicar a ninguna el contrato ofrecido, ya sea porque las propuestas no cumplan con las condiciones para ser adjudicatarias, porque no se presenten propuestas, o por cualquier

	otra causa que impida la selección objetiva. Si de la consulta y análisis de precios o condiciones del mercado se desprende que no existen razones que justifiquen la diferencia de precios entre los precios de referencia y los presentados por los proponentes en el presente proceso, la entidad podrá descalificarlos o declarar desierto el proceso, caso en el cual deberá iniciarse uno nuevo. La declaratoria de desierta del proceso se hará mediante comunicación motivada, la cual se publicará en el SECOP II.
Factores que se tendrán en cuenta para la evaluación	La verificación de la oferta se hará exclusivamente con el proponente con las tarifas mas bajas para todos los ítems, de acuerdo con lo establecido en el proceso de mínima cuantía del Decreto 1082 de 2015. En caso de que éste no cumpla con los mismos, procederá la verificación del proponente ubicado en segundo lugar y así sucesivamente. De no lograrse la habilitación, se declarará desierto el proceso. No se aceptarán propuestas parciales, de hacerse de esta manera no serán tenidas en cuenta y solo se evaluará y verificará aquella oferta básica que cumpla con los requisitos señalados en la presente invitación. Si una vez verificadas todas las ofertas presentadas, no se logra la habilitación, el proceso se declarará desierto en los términos de la Resolución N° 03049 del 30 de Julio de 2014, actualizada, modificada y complementada por la Resolución N° 00090 del 15 de enero de 2018. Para lo anterior, la oferta económica se relaciona en los Anexos.
Procedimiento en caso de empate a menor precio	De conformidad con el capítulo II, Sección 1, Subsección 5, artículo 2.2.1.2.1.5.2, numeral 7 del Decreto 1082 de 2015, la entidad adjudicará a quien haya entregado primero la oferta entre los empatados, según el orden de entrega de estas. En caso de empate, la Unidad Prestadora de Salud Norte de Santander aplicará los criterios de que trata el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020, reglamentada por el Decreto 1860 de diciembre de 2021 conforme a los medios de acreditación del artículo 2.2.1.2.4.2.17 del presente Decreto o las normas que los modifiquen, adicionen o sustituyan. En caso de empate en el puntaje total de dos o más ofertas en el proceso de contratación que se adelanta, como Entidad contratante se utilizarán las siguientes reglas de forma sucesiva y excluyente para seleccionar al proponente favorecido, respetando en todo caso los compromisos internacionales vigentes: **1.** Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros. **2.** Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia, mujeres víctimas de la violencia intrafamiliar o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por mujeres cabeza de familia, mujeres víctimas de violencia intrafamiliar y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente. **3.** Preferir la propuesta presentada por el proponente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad a la que se refiere la Ley 361 de 1997. Si la oferta es presentada por un proponente plural, el integrante del proponente que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta. **4.** Preferir la propuesta presentada por el proponente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar

	o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la Ley. **5.** Preferir la propuesta presentada por el proponente que acredite, en las condiciones establecidas en la ley, que por lo menos diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas. **6.** Preferir la propuesta de personas en proceso de reintegración o reincorporación o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por personas en proceso de reincorporación, y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente. **7.** Preferir la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, o una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente, y, que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural; (b) la madre cabeza de familia, la persona en proceso de reincorporación o reintegración, o la persona jurídica aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la madre cabeza de familia o persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural. **8.** Preferir la oferta presentada por una MiPymes o cooperativas o asociaciones mutuales; o un proponente plural constituido por Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales. **9.** Preferir la oferta presentada por el proponente plural constituido por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales. **10.** Preferir al proponente que acredite de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte a 31 de diciembre del año anterior, por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos realizados a MiPymes, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del proponente, realizados durante el año anterior; o, la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una MIPYME, cooperativa o asociación mutual que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%); (b) la MIPYME, cooperativa o asociación mutual aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la MIPYME, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural . **11.** Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento MIPYMES. **12.** Utilizar un método aleatorio para seleccionar el proponente, método que deberá haber sido previsto previamente en los Documentos del Proceso. ***NOTA:*** En caso que continué el empate se procederá a realizar un sorteo por el sistema de balotas y quien obtenga la balota de mayor número se le adjudicará el contrato. **PARÁGRAFO PRIMERO.** Los factores de desempate serán aplicables en el caso de las cooperativas y asociaciones mutuales que cumplan con los criterios de clasificación empresarial, definidos por el Decreto 957 de 2019, priorizando aquellas que sean micro, pequeñas o medianas. **PARÁGRAFO SEGUNDO.** Para los criterios enunciados que involucren la vinculación de capital humano, el proponente deberá acreditar una antigüedad igual o mayor a un año. Para los casos de constitución inferior a un año se tendrá en cuenta a aquellos trabajadores que hayan estado vinculados desde el momento de constitución de la misma.
Forma de	

Adjudicación	La adjudicación del proceso, se realizará de **FORMA TOTAL**, teniendo en cuenta el cumplimiento del anexo de las condiciones y especificaciones técnicas mínimas requeridas descritas en el presente estudio previo, mediante el procedimiento de mínima cuantía establecido en el Decreto 1860 de 2021 por el cual se modifica y adiciona el Decreto 1082 de 2015 Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional en los artículos 2.2.1.2.1.5.1 y 2.2.1.2.1.5.2. No se aceptarán propuestas ALTERNATIVAS, de hacerse de esta manera no serán tenidas en cuenta y solo se evaluará y verificará aquella oferta básica que cumpla con los requisitos señalados en la Invitación Pública del proceso.
Información de aceptación de la oferta	Con la comunicación de aceptación de la oferta publicada en el SECOP II, el proponente seleccionado quedará notificado de la aceptación de su oferta.
Análisis de garantías: tipificación, estimación y asignación del riesgo	Las contenidas en el Anexo No. 5 de la presente Invitación.
REAJUSTES.	LA POLICÍA NACIONAL – UNIDAD PRESTADORA DE SALUD NORTE DE SANTANDER no reconocerá ningún reajuste de tarifas o precios durante la vigencia del contrato, por lo tanto el oferente debe proyectar el valor de la oferta por el tiempo de ejecución del contrato respectivo. Estos valores no estarán sujetos a modificaciones por concepto de inflación y por ningún motivo se considerarán costos adicionales.

1. PREPARACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

Considerando que una de las funciones de Colombia Compra Eficiente es desarrollar y administrar el Sistema Electrónico para la Contratación Pública –SECOP-, implementar nuevos desarrollos tecnológicos e integrar el SECOP con los sistemas electrónicos de gestión de administración pública, según lo establecido en el Articulo 2, artículo 3 numeral 8 y artículo 13 numerales 7 y 8 del Decreto Ley 4170 de 2011; y que el SECOP II es el sistema que Colombia Compra Eficiente ofrece a las Entidades Estatales, al sector privado y a la ciudadanía en general para adelantar el Proceso de Contratación en línea, la unidad prestadora de salud Norte De Santander recibirá propuestas a través de la citada plataforma, con el fin de obtener mayor eficiencia y transferencia y reduciendo los costos de transacción.

A. La oferta deberá presentarse conforme lo establece Colombia Compra Eficiente a través del SECOP II; en donde corresponde al oferente tener en cuenta las siguientes consideraciones:
B. El idioma del presente proceso de selección será el castellano y por lo tanto, se solicita que todos los documentos y certificaciones a los que se refiere la invitación pública emitida en idioma diferente al castellano, sean presentados en su idioma original y en traducción simple al castellano.
C. Con el fin de ingresar los datos al Sistema Integral de Información Financiera "SIIF", los Proponentes que participen en este proceso de selección diligenciarán el Formulario No 2 denominado "Datos Básicos Beneficiario Cuenta".
D. Los valores presentados en la oferta económica deberán ser trabajados y calculados con máximo dos decimales.
E. En el evento de ser un consorcio o una unión temporal se certificará un número de cuenta bancaria de uno de los consorciados o miembros de la unión temporal.

En caso de que el consorcio o unión temporal sea adjudicatario de la contratación, procederá a abrir una única cuenta a nombre de la compañía aseguradora líder de la misma y presentará la certificación de la misma como requisito previo a la suscripción del contrato.

2. CARÁCTER PÚBLICO DE LA INFORMACIÓN

El proponente conoce y acepta que en desarrollo de los principios de transparencia, igualdad, imparcialidad y publicidad toda la información incluida en su propuesta para acreditar el cumplimiento de los requisitos de participación y para efectos de la evaluación es pública, y cualquier persona podrá obtener copia de la misma.

Si la información o documentos suministrados presentan algún tipo de reserva o confidencialidad, deberá señalarse en forma específica, indicando su fundamento legal.

El proponente será responsable por el manejo de la información recibida por parte de la UPRES DENOR y deberá guardar la confidencialidad que sea requerida.

3. INTERPRETACIÓN Y ACEPTACIÓN DE LA INVITACION PUBLICA

La Invitación Publica, sus anexos y adendas deben ser interpretados como un todo. En ellos se describen los principales aspectos técnicos, económicos, financieros, legales y contractuales que la UPRES DENOR estima deben tenerse en cuenta al momento de elaborar y presentar los documentos y la oferta.

Con la presentación de la oferta, el proponente manifiesta que estudió la Invitación Publica y todos los documentos que hacen parte del presente proceso de selección, que obtuvo las aclaraciones sobre las estipulaciones que haya considerado inciertas o dudosas, que conoce la naturaleza del objeto del proceso, los trabajos, su costo y su plazo de ejecución, que formuló su oferta de manera libre, seria, precisa y coherente.

Las interpretaciones o deducciones que el proponente haga de lo establecido en la Invitación Publica, serán de su exclusiva responsabilidad. En consecuencia, la UPRES DENOR no será responsable por descuidos, errores, omisiones, conjeturas, suposiciones, mala interpretación u otros hechos desfavorables en que incurra el proponente y que puedan incidir en la elaboración de su oferta.

4. PROPUESTAS CONJUNTAS

Podrán participar consorcios y uniones temporales, para lo cual se deberán cumplir los siguientes requisitos:

Acreditar la existencia del consorcio o de la unión temporal, y específicamente la circunstancia de tratarse de uno u otro, lo cual deberá declararse de manera expresa en el acuerdo de asociación correspondiente, señalando las reglas básicas que regulan las relaciones entre ellos, los términos, actividades, condiciones y participación porcentual de los miembros del consorcio en la unión temporal en la propuesta y en la ejecución de las obligaciones atribuidas al contratista por el contrato ofrecido.

Para los eventos previstos en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993, el Proponente deberá indicar en el documento de conformación si su propuesta se formula a título de Consorcio o Unión Temporal, para lo cual deberá cumplir con lo siguiente:

a. Indicar el tipo de asociación de que se trate: Consorcio o Unión Temporal; si se trata de Unión Temporal, sus miembros deberán señalar en la Propuesta la extensión (actividades y porcentaje) de su participación en la misma y en su ejecución, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo y escrito de la POLICÍA NACIONAL – UNIDAD PRESTADORA DE SALUD NORTE SANTANDER. La omisión de este señalamiento, hará que la POLICÍA NACIONAL – UNIDAD PRESTADORA DE SALUD NORTE SANTANDER, tome la propuesta como presentada por un Consorcio para todos los efectos.

b. Acreditar un término mínimo de duración del consorcio o de la unión temporal hasta la liquidación del contrato.

c. Acreditar la existencia, representación legal y capacidad legal y capacidad jurídica de las personas jurídicas consorciadas o asociadas en unión temporal, y la capacidad de sus representantes para la constitución del consorcio o unión temporal, así como de la propuesta para la presentación, celebración y ejecución del contrato.

d. Acreditar que cada una de las personas jurídicas integrantes del consorcio o unión temporal tienen un término mínimo de veintiséis (26) meses, contados a partir del vencimiento del plazo de la vigencia.

e. La designación de un representante que deberá estar facultado para actuar en nombre y representación del Consorcio o Unión Temporal. Igualmente deberá designar un suplente que lo reemplace en los casos de ausencia temporal o definitiva.

f. Los requisitos relacionados con la existencia, representación legal y duración de los consorcios o uniones temporales, deberán acreditarse mediante la presentación del documento consorcial o de constitución de la unión temporal en el que se consignen los acuerdos y la información requerida.

g. Los requisitos relacionados con la existencia, representación y capacidad jurídica de cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, respecto de las personas jurídicas o naturales que se asocien en consorcio o en unión temporal para la presentación de la propuesta, deberán acreditarse conforme se indica en los numerales respectivos de los pliegos de condiciones.

h. En todos los casos de propuestas presentadas por dos o más personas naturales y/o jurídicas, en las que no se exprese de manera clara y explícita la clase de asociación que se constituye (consorcio o unión temporal), se presumirá la intención de concurrir al proceso de selección en consorcio, con los efectos y consecuencias que dicha forma de asociación conlleve para los proponentes, de acuerdo con lo previsto en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993.

i. Una vez el Contrato sea adjudicado al consorcio o unión temporal y dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la notificación, éste debe presentar el Nit del Consorcio o Unión Temporal.

5. REQUISITOS HABILITANTES DE LA OFERTA

Los proponentes deberán presentar su oferta de manera magnética en el Portal Único de Contratación www.colombiacompra.gov.co SECOP II, firmada por el Representante Legal para los anexos en lo posible.

5.1 REQUISITO DE ORDEN JURÍDICO

5.1.1 CARTA DE PRESENTACIÓN de la oferta de acuerdo con el FORMULARIO N° 1 firmada por el proponente (persona natural o representante legal de la persona jurídica).

5.1.2 CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL para personas jurídicas y/o MATRÍCULA MERCANTIL de persona natural expedido (s) por la Cámara de Comercio respectiva, no superior a un (1) mes de anterioridad a la fecha del cierre del proceso.

5.1.3 FOTOCOPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA del Representante Legal y/o proponente, legible por ambas caras, en donde pueda apreciarse correctamente los datos contenidos en el documento.

5.1.4 DECLARACIÓN mediante la cual certifique que ni la persona jurídica ni su representante legal se encuentran incursos de inhabilidades, incompatibilidades y prohibiciones para contratar con nuestra entidad Estatal determinadas por la Constitución Política y la Ley aplicable. Si es persona natural hará la misma declaración certificando que tiene plena capacidad y que no se encuentra incursa en inhabilidades, incompatibilidades y prohibiciones para contratar con nuestra entidad Estatal.

5.1.5 El Oferente Anexara y la Policía Nacional consultará el Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República de la firma y del representante legal.

5.1.6 El Oferente Anexara y la Policía Nacional consultará los Antecedentes Judiciales del proponente o su representante legal.

5.1.7 El Oferente Anexara y la Policía Nacional consultará el Certificado De Antecedentes Disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación del representante legal.

5.1.8 El Oferente Anexara y la Policía Nacional consultará el Sistema de Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC de la Policía Nacional de Colombia de conformidad de la Ley 1801 de 2016 (Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana.)

5.1.9 El Oferente Anexara y la Policía Nacional consultará el Registro Único Empresarial, con el objetivo de verificar si el proponente posee algún tipo de multa que se encuentre registrado en la correspondiente.

5.1.10 El oferente anexara certificado de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de 18 años Ley 1918 de 2018.

5.1.11 La Policía Nacional consultara Certificado Registro de Deudores Alimentarios morosos REDAM, Con el fin de verificar que la persona natural o el representante legal de la persona jurídica no este reportado ante el REDAM, el proponente deberá adjuntar certificación expedida por el MINTIC, certificado no anterior a 30 días calendario a la fecha de cierra del presente proceso de selección, conforma el artículo 6.1 de la ley 2097 de 2021, reglamentada por el decreto 1310 de 2022, https://carpetaciudadana.and.gov.co/inicio-de-sesion

5.1.12 CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE APORTES PARAFISCALES, para dar cumplimiento con lo previsto en la Ley 828 de 2003, el proponente deberá allegar una certificación, así:

PERSONA JURÍDICA:
Certificación expedida por el representante legal o revisor fiscal por el término establecido en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002. En este último evento, se deberá anexar fotocopia de la tarjeta profesional del revisor fiscal.

PERSONA NATURAL:
Declaración juramentada, en la cual el proponente a nombre propio certifique el pago de los aportes parafiscales e indique que se encuentra al día con dichos pagos (Caja de Compensación Familiar, SENA e Instituto Colombiano de Bienestar Familiar). La información presentada en desarrollo del presente numeral se entiende suministrada bajo gravedad de juramento, respecto su fidelidad y veracidad.

En caso de presentar acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas deberá manifestar que existe el acuerdo y que se encuentra al día en el cumplimiento de este. En este evento el proponente deberá anexar copia del acuerdo de pago.

- Aportar *Copia De La Planilla Del Pago* de los aportes de salud y pensiones, fecha de pago verificable acorde Decreto 1670 de 2007, la cual debe corresponder como mínimo al mes anterior a la fecha de cierre del proceso.

Las personas jurídicas y/o naturales integrantes de un consorcio o unión temporal o promesa de sociedad futura acreditarán individualmente este requisito, cuando intervengan como responsables del impuesto sobre las ventas, por comercializar los bienes gravados con dicho impuesto.

Lo anterior conforme al artículo 368 del Estatuto Tributario, en concordancia con el artículo 66 de la Ley 488 de 1998 que adicionó el artículo 437 del mismo Estatuto y la Resolución N° 139 de 2012 modificada por la Resolución N° 154 de 2012 expedida por la U.A.E. DIAN.

NOTA: No aplica para las personas naturales y jurídicas de origen extranjero sin sucursal en Colombia.

5.1.13 COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN DE ACUERDO CON EL FORMULARIO NO. 3, suscrito por el proponente (persona natural o representante legal de la persona jurídica)

5.1.13 FORMULARIO ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD - FORMULARIO NO. 4.

5.1.14 NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA: El oferente mediante documento autoriza a la Entidad para que esta pueda notificar a través de medios electrónicos el oferente y/o futuro contratista, conforme a lo señalado en el artículo 56° de la Ley 1437 de 2011 y Normas que lo complemente, modifiquen o adicionen.

5.1.15 NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA: El oferente mediante documento autoriza a la Entidad para que esta pueda notificar a través de medios electrónicos el oferente y/o futuro contratista, conforme a lo señalado en el artículo 56° de la Ley 1437 de 2011 y Normas que lo complemente, modifiquen o adicionen

5.1.16 ESTIMACIÓN, TIPIFICACIÓN, ASIGNACIÓN DE RIESGO, DETERMINACIÓN DE GARANTÍAS Y ANÁLISIS DEL RIESGO Y LA FORMA DE MITIGARLO. El oferente dentro de su propuesta, deberá anexar documento suscrito por el Representante Legal y/o apoderado, o quien haga sus veces, donde haga constar que acepta los parámetros contenidos en el anexo que corresponda la "estimación, tipificación, asignación de riesgo, la forma de mitigarlo, la determinación de garantías y las clausulas sancionatorias.

5.2. REQUISITOS HABILITANTES DE ORDEN TÉCNICO

5.2.1. EXPERIENCIA PROPONENTE EN PRODUCIR O COMERCIALIZAR EL BIEN Y/U OFRECER EL SERVICIO

Con el fin de garantizar la calidad del servicio a contratar y evitar incumplimientos en la ejecución del futuro contrato, se requiere acreditar experiencia en proyectos similares al objeto del presente estudio previo, tal acreditación será avalada con la presentación de los documentos que acrediten la realización de contratos celebrados y ejecutados con entidades públicas y privadas de proyectos iguales o similares al presente proceso contractual cuya suma supere el setenta por ciento (70%) del presupuesto asignado al presente proceso, con empresas públicas o privadas para lo cual el oferente deberá presentar certificaciones (certificación por contrato) con concepto favorable de la recepción de los contratos, en donde se especifique claramente:

- Nombre de la entidad contratante.
- Objeto: Debe ser relacionado con el objeto del presente proceso.
- Número de Contrato.
- Cumplimiento (excelente o bueno)
- Tiempo de ejecución, indicando fechas de inicio y terminación.
- Valor del contrato.
- Correo
- Dirección
- Teléfono.

No serán tenidas en cuenta las Certificaciones que presenten incumplimiento. En el evento que el oferente haya celebrado contratos con la unidad prestadora de Salud Norte de Santander, no es obligatorio que anexe certificaciones, solamente con enunciarlos, se verificará la información, según lo señalado en el Decreto 019 de 2012.

5.2.2 Los factores de verificación técnicas están descritos en el ANEXO N° 1 CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS de la presente invitación, los cuales se comprobarán como CUMPLE o NO CUMPLE

5.2.3 Los factores de verificación técnicas están descritos en el ANEXO N° 1.1 CONDICIONES TÉCNICAS de la presente invitación, los cuales se comprobarán como CUMPLE o NO CUMPLE

5.2.4 FORMULARIO COMPROMISO SGSST (Compromiso con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Unidad Prestadora de Salud de Norte de Santander) - Formulario No. 5.

5.2.5 CERTIFICADO POR LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL) sobre la Evaluación Inicial o Autoevaluación de los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST)

5.2.6 El OFERENTE deberá entregar junto con la propuesta el registro de la autoevaluación de los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST) del año inmediatamente anterior, realizado en aplicativo de la página del Sistema General de Riesgos Laborales del Ministerio del Trabajo, donde conste una calificación que se encuentre en una escala de valoración "Aceptable", es decir un puntaje mayor a 85% (para el caso de consorcio o uniones temporales se deberá presentar el registro de la autoevaluación por cada empresa que conforma la unión temporal o consorcio). Así mismo, se deberá mantener la calificación y evidencias de la autoevaluación del SGSST a disposición, las cuales serán objeto de verificación durante la ejecución del contrato

5.3. REQUISITOS ECONÓMICOS

5.3.1 IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA. El proponente nacional indicará su identificación tributaria e información sobre el régimen de impuestos al que pertenece, para lo cual aportará con la Oferta copia del Registro Único Tributario RUT; tramitado y actualizado.

5.3.2 DATOS BÁSICOS BENEFICIARIO CUENTA (Formulario N° 2)

5.3.3 ANEXO N° 2 OFERTA ECONÓMICA

5.3.4 CERTIFICACION BANCARIA

6 CRONOLOGÍA DEL PROCESO

La cronología del proceso es el establecido en el cronograma dispuesto en la plataforma del SECOP II.

Publicación de la invitación	La cronología del proceso es el establecido en el cronograma dispuesto en la plataforma del SECOP II.
Publicación de estudios previos	
Plazo para recepción de observaciones	
Plazo para manifestación de interés de limitar la convocatoria a Mipymes	
Respuesta a las observaciones a la invitación	
Publicación del aviso de limitación a Mipymes o si podrá participar cualquier interesado	
Plazo máximo para expedir adendas	
Presentación de Ofertas	
Apertura de sobres	
Informe de presentación de ofertas	
Publicación del informe de evaluación de las Ofertas	
Presentación de observaciones al informe de verificación o evaluación	
Aceptación de ofertas	
Entrega de las garantías de ejecución del contrato	
Aprobación de las garantías de ejecución del contrato	

NOTA 1: De ser necesario la modificación de las condiciones de la invitación, esta se efectuará mediante ADENDA, la cual será expedida y publicada en el portal único de contratación SECOP II a más tardar, hasta el día anterior a la fecha establecida para la recepción de las ofertas.

NOTA 2: En caso de tener dificultades para presentar la oferta en la plataforma del SECOP II seguir el protocolo de indisponibilidad establecido por Colombia Compra Eficiente, el correo de la Unidad Prestadora de Salud Norte de Santander al cual puede notificar la indisponibilidad es: DENOR.UPRES-GCO@POLICIA.GOV.CO.

NOTA 3: La validez de la oferta será de sesenta (60) días calendario contados a partir de la fecha de presentación.

7 SUPERVISOR DEL CONTRATO

El supervisor del contrato será el funcionario responsable logístico de la UPRES DENOR o quien designe el ordenador del gasto MECUC, quien verificará la ejecución idónea y el cumplimiento del objeto del contrato de acuerdo a lo estipulado en la Resolución N° 00090 del 18 de enero de 2018 "Por medio de la cual se actualiza, modifica y complementa el manual de contratación de la Policía Nacional, adoptado mediante Resolución N°03049 de 2014" último acto administrativo "Por la cual, se reglamenta la actividad de los interventores, supervisores y coordinadores de los contratos y los convenios de la Policía Nacional".

Atentamente,

Brigadier General **WILLIAM QUINTERO SALAZAR**
Comandante Policía Metropolitana de Cúcuta

Elaboró:
SI. CESAR ALBEIRO VERA CONTRERAS
Analista de Contratos UPRES DENOR

Revisó:
CPS-04 JUAN DAVID ACUÑA ALVAREZ
Abogado Contratos Sanidad UPRES DENOR

Revisó:
IJ. MARLON OMAR GRANADOS MOGOLLON
Jefe Grupo CONTRATOS UPRES –DENOR

Revisó:
IJ.DARWIN LEONARDO GOMEZ PAEZ
Jefe Grupo Soporte Y Apoyo Administrativo
UPRES –DENOR (E)

Revisó:
CT. JENIFER BARON ARIZA
Jefe UPRES DENOR (PAT)

Revisó: Revisó:
MY. NESTOR AMARU MEDINA BERMUDEZ
Jefe Asuntos Jurídicos - MECUC (E)

Revisó:
CR. EDGAR ANDRES CORREA TOBON
Subcomandante - MECUC

Calle 22 N° 2-03 Urbanización Tasajero
Teléfono 3505851030
denor.upres-gco@policia.gov.co
www.policia.gov.co

INFORMACION PÚBLICA VISIBLE

ANEXO N° 1
CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS

GRUPO 1: RED DE GAS

<table>
<tr><th>N</th><th>CONDICIONES TÉCNICAS MINIMAS</th><th>OFERTA</th><th>NO OFERTA</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Para la ejecución del presente contrato el proponente deberá garantizar el personal idóneo el cual deberá cumplir con los siguientes perfiles:
<table>
<tr><th>Cantidad Y Cargo</th><th>Perfil</th></tr>
<tr><td>01 Ingeniero Soporte</td><td>Ingeniero Biomédico, Electrónico, Eléctrico, Electromecánico, Mecatrónica o afines.</td></tr>
<tr><td>01Técnico Servicios</td><td>Tecnólogo Biomédico, Tecnólogo o técnico en áreas de Electrónica, Eléctrica, Electromecánica y Mantenimiento Mecánico Industrial.</td></tr>
</table>
El proponente deberá adjuntar los soportes solicitados en la oferta comercial, so pena de rechazo.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>EL OFERENTE deberá certificar que cuenta con auxiliares, conductores, vehículos y demás recursos (humanos y logísticos) que se requieran para llevar a cabo la ejecución del presente proceso, sin generar costo adicional para la Policía Nacional, aportando todas las herramientas, para la correcta ejecución de los mantenimientos.</td><td></td><td></td></tr>
</table>

GRUPO 2: MOTOBOMBA HIDRÁULICAS.

<table>
<tr><th>N</th><th>CONDICIONES TÉCNICAS MINIMAS</th><th>OFERTA</th><th>NO OFERTA</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Para la ejecución del presente contrato el proponente deberá garantizar el personal idóneo el cual deberá cumplir con los siguientes perfiles:
<table>
<tr><th>Cantidad Y Cargo</th><th>Perfil</th></tr>
<tr><td>01 Ingeniero Soporte</td><td>Ingeniero Electrónico, Eléctrico, Electromecánico, Mecatrónica o afines.</td></tr>
<tr><td>01 Técnico Servicios</td><td>Ingeniero, Tecnólogo o técnico en áreas de Electrónica, Eléctrica, Electromecánica y Mantenimiento Mecánico Industrial</td></tr>
</table>
El proponente deberá adjuntar los soportes solicitados en la oferta comercial, so pena de rechazo.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>EL OFERENTE deberá certificar que cuenta con auxiliares, conductores, vehículos y demás recursos (humanos y logísticos) que se requieran para llevar a cabo la ejecución del presente proceso, sin generar costo adicional para la Policía Nacional, aportando todas las herramientas, para la correcta ejecución de los mantenimientos.</td><td></td><td></td></tr>
</table>

GRUPO 3: ASCENSORES MARCA SCALA

N	CONDICIONES TÉCNICAS MINIMAS	OFERTA	NO OFERTA
1	El proponente deberá acreditar por escrito junto con la oferta **APLICAR NORMA TÉCNICA COLOMBIANA NTC 2503 – MANTENIMIENTO DE ASCENSORES – REGLAS PARA INSTRUCCIONES DE MANTENIMIENTO** Sólo el mantenimiento correctivo y preventivo realizado por una persona competente de mantenimiento en conformidad con las instrucciones básicas de mantenimiento puede asegurar el funcionamiento seguro deseado de una instalación. NTC 4171, Higiene y seguridad. Colores y señales de seguridad. NTC-ISO 9001, Sistemas de gestión de Calidad. Requisitos. EN 81-1, Reglas de seguridad para la construcción e instalación de ascensores. Parte 1: Ascensores eléctricos. EN 81-2, Reglas de seguridad para la construcción e instalación de ascensores. Parte 2: Ascensores hidráulicos. EN 81-3, Reglas de seguridad para la construcción e instalación de ascensores. Parte 3: Mini cargas eléctricos e hidráulicos. EN 81-28, Reglas de seguridad para la construcción e instalación de ascensores. Parte 28: Alarmas remotas en ascensores de pasajeros y de carga. EN 115-1, Normas de seguridad para la construcción e instalación de escaleras mecánicas y andenes móviles. Parte 1: Construcción e instalación. ISO 14121-1:2007, Seguridad de las máquinas. Evaluación del riesgo. Parte 1: Principios (ISO 14121-12007). EN 81-7, Reglas de seguridad para la construcción e instalación de ascensores. Parte 7: Ascensores de cremallera y de piñón.		
2	Para la ejecución del presente contrato el proponente deberá garantizar el personal idóneo el cual deberá cumplir con los siguientes perfiles: Cantidad Y Cargo / Perfil 01 Ingeniero Soporte / Ingeniero Electrónico, Eléctrico, Electromecánico, Mecatrónica o afines. 01 Técnico Servicios / Ingeniero, Tecnólogo o técnico en áreas de Electrónica, Eléctrica, Electromecánica y Mantenimiento Mecánico Industrial El proponente deberá adjuntar los soportes solicitados en la oferta comercial, so pena de rechazo.		
3	EL OFERENTE deberá certificar que cuenta con auxiliares, conductores, vehículos y demás recursos (humanos y logísticos) que se requieran para llevar a cabo la ejecución del presente proceso, sin generar costo adicional para la Policía Nacional, aportando todas las herramientas, para la correcta ejecución de los mantenimientos.		

GRUPO 4: RED CONTRAINCENDIO

N	CONDICIONES TÉCNICAS MINIMAS	OFERTA	NO OFERTA
	Para la ejecución del presente contrato el proponente deberá garantizar el personal idóneo el cual deberá cumplir con los siguientes		

1	perfiles Cantidad Y Cargo: Ingeniero Soporte — Perfil: Ingeniero Electrónico, Eléctrico, Electromecánico, Mecatrónica o afines. Cantidad Y Cargo: Técnico de redes contraincendios — Perfil: Ingeniero, Tecnólogo o técnico en áreas de Electrónica, Eléctrica, Electromecánica, Mecatrónica o afines.		
2	EL OFERENTE deberá certificar que cuenta con auxiliares, conductores, vehículos y demás recursos (humanos y logísticos) que se requieran para llevar a cabo la ejecución del presente proceso, sin generar costo adicional para la Policía Nacional, aportando todas las herramientas, para la correcta ejecución de los mantenimientos.		

GRUPO 5: SISTEMA DE RIEGO

N°	CONDICIONES MÍNIMAS EXIGIDAS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y OBLIGACIONES	OFERTA SI	OFERTA NO
3	Para la ejecución del presente contrato el proponente deberá garantizar el personal idóneo el cual deberá cumplir con los siguientes perfiles: Cantidad Y Cargo: 01 Ingeniero Soporte — Perfil: Profesional universitario en ingeniería civil		
4	El proponente deberá certificar que cuenta con auxiliares, conductores, vehículos y demás recursos (humanos y logísticos) que se requieran para llevar a cabo la ejecución del presente proceso, sin generar costo adicional para la Policía Nacional, aportando todas las herramientas, para la correcta ejecución de los mantenimientos.		

–

_____

Firma del representante legal del proponente
Nombre o razón social del proponente: Diligenciar el nombre completo del proponente
Identificación (NIT ☐ C.C ☐ C.E ☐): Diligenciar la identificación del proponente
Nombre Representante Legal: Diligenciar el nombre completo del representante legal
Identificación (C.C ☐ C.E. ☐) Diligenciar el documento de identificación del representante legal
Dirección: Diligenciar la dirección del proveedor
Teléfono: Diligenciar teléfonos de contacto del proveedor
Email: Diligenciar correo electrónico de notificaciones

ANEXO N° 1.1
CONDICIONES TÉCNICAS

GRUPO 1: RED DE GAS

No	DESCRIPCION EQUIPOS	OFERTA	NO OFERTA
1	Mantenimiento a tomas de pared de Oxigeno		
2	Mantenimiento tomas de pared de Aire		
3	Mantenimiento tomas de pared de Vacío		
4	Mantenimiento tomas de pared de Nitrógeno		
5	Mantenimiento tomas de pared de CO2 marca		
6	Mantenimiento tomas de pared de N2O		
7	Mantenimiento caja de válvulas de corte sencillas		
8	Mantenimiento caja de válvulas de corte Dobles		
9	Mantenimiento caja de válvulas de corte Triples		
10	Mantenimiento caja de válvulas de corte Quíntuples		
11	Mantenimiento Alarma de Área		
12	Mantenimiento manifold de oxigeno		
13	Mantenimiento manifold de aire		
14	Mantenimiento manifold de Nitrógeno		
15	Mantenimiento manifold de CO2		
16	Mantenimiento manifold de N2O		
17	Mantenimiento regulador, toma de oxígeno y flujómetro (ambulancia)		
18	Mantenimiento Flujometros de oxigeno empaquetadura		
19	Mantenimiento Reguladores de oxigeno		
20	Mantenimiento general de tubería de la red de gas medicinal (incluye reparación de fugas)		

CONDICIONES TÉCNICAS MINIMAS EXIGIDAS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

N°	CONDICIONES MÍNIMAS EXIGIDAS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y OBLIGACIONES	OFERTA	
		SI	NO
1	El proponente deberá certificar que cuenta con una línea telefónica de soporte, correo electrónico con el fin de coordinar lo pertinente al objeto de este contrato con disponibilidad de 24 horas y deberá coordinar con el supervisor del contrato la fecha exacta para realizar el mantenimiento a la red de gases medicinales y presentar un informe detallado al supervisor del contrato donde se indique las actividades realizadas y el estado en que se encuentra el sistema de red de gases medicinales una vez terminado el mantenimiento.		
2	El proponente deberá certificar que va a realizar mantenimiento A TODO COSTO a: • Tomas de pared de Oxigeno • Tomas de pared de Aire • Tomas de pared de Vacío • Tomas de pared de Nitrógeno • Tomas de pared de CO2 • Tomas de pared de N2O • Caja de válvulas de corte sencillas • Caja de válvulas de corte Dobles • Caja de válvulas de corte Triples • Caja de válvulas de corte Quíntuples • Alarma de Área • Manifold de oxígeno		

	• Manifold de aire • Manifold de Nitrógeno • Manifold de CO2 • Manifold de N2O • Regulador • Toma de oxígeno y flexómetro (ambulancia) • Flujometros de oxigeno empaquetadura • Reguladores de oxígeno • Mantenimiento general de tubería de la red de gas medicinal (incluye reparación de fugas).			
3	El proponente deberá certificar que todos los trabajos de mantenimiento preventivo contarán con una garantía mínima de SEIS (6) meses y los mantenimientos correctivos incluidos los repuestos suministrados e instalados con garantía de NUEVE (9) meses, para lo cual el proponente favorecido expedirá certificación de compromiso de dicha garantía. En caso de ser importados deben traer certificado de importación, permisos y registros de uso y distribución, y disponibilidad en el mercado colombiano			
4	Mantenimiento general de tomas de oxigeno Mano de Obra	Se realiza inspección inicial, prueba de funcionamiento, se desensambla él toma y se procede a cambiar los sellos, se lubrican todas las piezas y se procede a ensamblar nuevamente él toma, para así realizar nuevamente una prueba de funcionamiento.		
	Mantenimiento general de Flujometros	Se realiza inspección inicial, prueba de funcionamiento, se desensambla el flujometro y se realiza limpieza cambio de sellos y lubricación, se procede a ensamblar nuevamente el flujometro y se realiza nuevamente una prueba de funcionamiento		
	Mantenimiento general de manifold	Se realiza una inspección inicial y una prueba de funcionamiento, se verifica el estado de el o los reguladores de presión, se realiza mantenimiento a los reguladores que comprende el cambio de empaque y verificación del estado del diafragma y la pastilla interna de teflón, se verifica es estado y funcionabilidad de las mangueras de alta presión y sus tuercas de acople, remplazando aquellas que por su uso se encuentren desgastadas, (manguera que presente fuga será reemplazada y su costo será un ítem adicional al mantenimiento), finalmente se realiza una prueba de fugas y estanqueidad al manifold para terminar nuevamente con una prueba de funcionamiento.		
	Mantenimiento general regulador	Se realiza inspección inicial, prueba de funcionamiento, se procede a realizar mantenimiento al regulador del mismo modo descrito en el ítem anterior, se procede a realizar pruebas de fugas y estanqueidad y prueba de funcionamiento.		
	Mantenimiento general caja de corte	Se realiza inspección inicial, prueba de funcionamiento, se realiza inspección de válvulas de corte, limpieza general y entrega a satisfacción.		
	Mantenimiento general alarma	Se realiza inspección inicial, prueba de funcionamiento, se realiza inspección interna, limpieza general y entrega a satisfacción.		
	Mantenimiento general a la tubería	Se realiza la inspección a toda la tubería que transporta el gas medicinal de la red, detectando y corrigiendo las posibles fugas de gas realizando el cambio de los tramos de tubería defectuosos.		
5	Experiencia Proponente en producir o comercializar el bien y/o ofrecer el servicio. Con el fin de garantizar la calidad del servicio a contratar y evitar incumplimientos en la ejecución del futuro contrato, se requiere acreditar experiencia en proyectos similares al objeto del presente estudio previo, tal acreditación será avalada con la presentación de los documentos que acrediten la realización de contratos celebrados y ejecutados con entidades públicas y privadas de proyectos iguales o similares al presente proceso contractual cuya suma supere el setenta por ciento (70%) del presupuesto asignado al presente proceso, con empresas públicas o privadas para lo cual el oferente deberá presentar certificaciones (certificación por contrato) con concepto favorable de la recepción de los contratos, en donde se especifique claramente:			

	• Nombre de la entidad contratante. • Objeto: Debe ser relacionado con el objeto del presente proceso. • Número de Contrato. • Cumplimiento (excelente o bueno) • Tiempo de ejecución, indicando fechas de inicio y terminación. • Valor del contrato. • Correo • Dirección • Teléfono. No serán tenidas en cuenta las Certificaciones que presenten incumplimiento.		
7	El proponente deberá certificar que cuenta con auxiliares, conductores, vehículos y demás recursos (humanos y logísticos) que se requieran para llevar a cabo la ejecución del presente proceso, sin generar costo adicional para la Policía Nacional, aportando todas las herramientas, para la correcta ejecución de los mantenimientos.		
8	El proponente deberá certificar por escrito y adjuntar con la oferta, el suministro de elementos de seguridad para su personal como cascos, guantes, anteojos, calzado, cinturones y cualquier otro elemento necesario que la SUPERVISIÓN exija. Mantendrá en el lugar de los trabajos elementos para prestar primeros auxilios y cumplirá todas las normas referentes a seguridad laboral que contemple la ley colombiana.		
9	El proponente deberá certificar por escrito junto con la oferta que se compromete a cumplir con todos los requisitos legales ambientales vigentes concernientes con su actividad económica, bienes y servicios ofrecidos, que permitan dar cumplimiento de acuerdo con el objeto del contrato.		
10	El proponente deberá acreditar por escrito junto con la oferta, no estar reportado en el Registro Único de Infractores Ambientales (RUIA).		
12	El proponente deberá presentar el formulario Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo.		
13	El proponente deberá presentar el formulario de acuerdo de confidencialidad.		
14	El proponente deberá presentar el formulario de compromiso anticorrupción.		

GRUPO 2: <u>MOTOBOMBA HIDRÁULICAS</u>

N°	MANTENIMIENTO EQUIPO	CANT	Oferta	No oferta
1	Planta Eléctrica 594 KW	1		
2	Electro bombas superficiales 10 HP	1		
3	Tablero de control y de potencia para electro bombas	1		
4	tanque presurización agua	1		
5	Electro bombas sumergibles	1		
N°	**POSIBLES REPUESTOS**			
1	Electro bombas centrifuga superficiales 10 HP	1		
2	PLC logo 8	1		
3	Acople Omega # 4	1		
4	Rodamiento 62 05 SKF	1		
5	Rodamiento 62 04 SKF	1		
6	Sello mecánico	1		
7	Presos tato de 0 a 150 psi	1		
8	Diafragma tanque 50 galones	1		
9	Cargador automático de batería 12 voltios	1		
10	Galon de refrigerante	1		
11	Válvula de pie 3''	1		

12	Válvula cheque 2""	1		
13	Válvula de registro 2""	1		
14	Filtro aceite para generador eléctrico 594 KW	1		
15	Filtro combustible para generador eléctrico 594 KW	1		
16	Filtro aire para generador eléctrico 594 KW	1		
17	Contactor LG40 AMP 220 voltios	1		
18	Relé térmico 20 A 40 AMP LG	1		
19	Selector muletilla 3 posiciones	1		
20	Lámpara piloto 220 voltios	1		
21	Flotador eléctrico 110 v	1		
22	Rele 11 pines bobina 12 voltios DC	1		
23	Breaker mono polar 3 AMP para riel	1		
24	Temporizador seminal 220 vol	1		
25	Breaker totalizador 200 amperios	1		
26	Canaleta ranura da	1		
27	Metro Cable vehicular #20 awg	1		
28	Bolsa. de amarre plástico 15 CM	1		
29	Breaker bipolar 4 AMP montar riel	1		
30	Breaker totalizador 100 AMP tripolar	1		
31	Metro Cable vehicular # 8	1		
32	Cinta aislante	1		
33	Inyector de combustible ACPM de planta eléctrica 594KVA	1		
34	Cambio de regulador de voltaje	1		
35	Bomba de agua para el motor de planta eléctrica	1		
36	Motor de arranque	1		
37	Cambio alternador	1		
38	Empaquetadura del motor	1		
39	Piston y conjunto de anillos	1		
40	Bobinado de motores	1		
41	Presostato	1		
42	Relevos de control	1		
43	Totalizador	1		
44	Rotores motobomba	1		

N°	CONDICIONES MÍNIMAS EXIGIDAS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	OFERTA	
		SI	NO
1	El proponente deberá certificar que cuenta con una línea telefónica de soporte y correo electrónico con el fin de coordinar lo pertinente al objeto de este contrato con disponibilidad de 24 horas, de forma que el tiempo de respuesta en sitio no sea mayor a 3 horas.		
2	El proponente debe coordinar con el supervisor del contrato, la cantidad de mantenimientos preventivos y/o correctivos a realizar, según las necesidades de la planta eléctrica y motobomba y presentar al supervisor del contrato un informe detallado de los mantenimientos realizados una vez finalizada cada visita, especificando en cada caso las actividades realizadas.		

3	El proponente deberá certificar que todos los trabajos de mantenimiento preventivo contarán con una garantía mínima de SEIS (6) meses y los mantenimientos correctivos incluidos los repuestos suministrados e instalados con garantía de NUEVE (9) meses, para lo cual el proponente favorecido expedirá certificación de compromiso de dicha garantía. En caso de ser importados deben traer certificado de importación, permisos y registros de uso y distribución, y disponibilidad en el mercado colombiano		
4	El proponente deberá certificar que una vez puesto en conocimiento vía telefónica y/o escrita por correo electrónico a los técnicos sobre la necesidad de un mantenimiento correctivo y/o preventivo, ellos deben hacer presencia en el sitio con un plazo MAXIMO DE 3 horas, al realizar presencia en el sitio se inicia el tiempo para la realización del diagnóstico del daño, el diagnóstico no podrá durar más de 45 minutos.		
5	Experiencia proponente en producir o comercializar el bien y/o ofrecer el servicio. Con el fin de garantizar la calidad del servicio a contratar y evitar incumplimientos en la ejecución del futuro contrato, se requiere acreditar experiencia en proyectos similares al objeto del presente estudio previo, tal acreditación será avalada con la presentación de los documentos que acrediten la realización de contratos celebrados y ejecutados con entidades públicas y privadas de proyectos iguales o similares al presente proceso contractual cuya suma supere el setenta por ciento (70%) del presupuesto asignado al presente proceso, con empresas públicas o privadas para lo cual el oferente deberá presentar certificaciones (certificación por contrato) con concepto favorable de la recepción de los contratos, en donde se especifique claramente: • Nombre de la entidad contratante. • Objeto: Debe ser relacionado con el objeto del presente proceso. • Número de Contrato. • Cumplimiento (excelente o bueno) • Tiempo de ejecución, indicando fechas de inicio y terminación. • Valor del contrato. • Correo • Dirección • Teléfono. No serán tenidas en cuenta las Certificaciones que presenten incumplimiento.		
6	El proponente deberá certificar por escrito y adjuntar con la oferta, el suministro de elementos de seguridad para su personal como cascos, guantes, anteojos, calzado, cinturones y cualquier otro elemento necesario que la SUPERVISIÓN exija. Mantendrá en el lugar de los trabajos elementos para prestar primeros auxilios y cumplirá todas las normas referentes a seguridad laboral que contemple la ley colombiana.		
7	El proponente deberá certificar por escrito junto con la oferta que se compromete a cumplir con todos los requisitos legales ambientales vigentes concernientes con su actividad económica, bienes y servicios ofrecidos, que permitan dar cumplimiento de acuerdo con el objeto del contrato.		
8	El proponente deberá acreditar por escrito junto con la oferta, no estar reportado en el Registro Único de Infractores Ambientales (RUIA).		
9	El proponente deberá presentar el formulario Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo.		
10	El proponente deberá presentar el formulario de acuerdo de confidencialidad.		
11	El proponente deberá presentar el formulario de compromiso anticorrupción.		

CONDICIONES TÉCNICAS							
N°	EQUIPO	MARCA	MODELO	CANT	DESCRIPCIÓN	OFERTA	
						SI	NO
	PLANTA ELECTRICA	PEL PPOWER SYSTEM	PD625E1	1	LIMPIEZA GENERAL LECTURA DEL HORÓMETRO, REALIZAR CAMBIOS DE ACEITE Y FILTROS (EN CASO DE REQUERIRSE). REVISIÓN TANQUE(S) DE COMBUSTIBLE REVISIÓN CONEXIONES Y CABLEADOS DE		

1					FUERZA Y CONTROL INSPECCIÓN DEL SISTEMA DE REFRIGERACIÓN, NIVEL DE AGUA, RADIADOR, MANGUERAS, ABRAZADERAS, BOMBAS DE AGUA. INSPECCIÓN DEL SISTEMA COMBUSTIBLE (TUBERÍA, BOMBA DE INYECCIÓN, INYECTORES) INSPECCIÓN DEL TABLERO DE INSTRUMENTOS Y BREAKER INSPECCIÓN DEL SISTEMA DE TRANSFERENCIA AUTOMÁTICA INSPECCIÓN DEL GRUPO DE BATERÍA Y CARGADOR DE BATERÍA ENCENDIDO DE LA PLANTA Y CONSTATACIÓN DE:AUSENCIA FUGAS MOTOR FUNCIONAMIENTO REGULADO DEL MOTOR (1800 RPM) EN VACÍO ESTABILIDAD DE LA FRECUENCIA 60HZ (+/- 5%) EN VACÍO VOLTAJE DEL GENERADOR EN VACÍO REGULACIÓN DEL MOTOR EN PLENA CARGA (1800 RPM) VOLTAJE DEL GENERADOR A PLENA CARGA		
2	MOTOBOMBA	PEDROLLO	MC 30/50 10 HP	3	REVISIÓN DE LAS VARIABLES ELECTRICAS.VERIFICACIÓN DE SELLADO DE LAS VÁLVULAS DE PIE.VERIFICACIÓN VIDA ÚTIL DE LOS RODAMIENTOS.LIMPIEZA Y LUBRICACIÓN DE TODOS LOS ELEMENTOS.		
3	TABLERO DE CONTROL ELÉCTRICO	N/A	N/A	N/A	•TABLERO DE CONTROL ELÉCTRICO: TABLERO DE CONTROL CON ARRANCADORES DIRECTOS Y LOGO PARA MOTOBOMBAS TRIFÁSICAS A 220 O 440 V, ALTERNACIÓN AUTOMÁTICA ; 4GUARDAMOTORES PARA PROTECCIÓN DE E5STOS EN CASO DE CORTOCIRCUITO, SO6BRECARGA Y FALTA DE FASE; CON7TACTORES CON BOBINA A 220 V, CON LA CAPA8CIDAD DE CORRIENTE SEGÚN LA POTEN9CIA DEL MOTOR; SELECTORES DE TRES POSICIONES PARA EL FUNCIONAMIENTO EN "AUTOMÁTICO-OFF-MANUAL"; LÁMPARAS LED DE SEÑALIZACIÓN; BORNERAS DE FUERZA Y CONTROL; INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO BIPOLAR PARA LA PROTECCIÓN DEL CIRCUITO DE CONTROL, EQUIPO DE MEDIDA DIGITAL DE VOLTAJE Y AMPERAJE ; MARQUILLAS DE IDENTIFICACIÓN; CABLEADO DE FUERZA Y CONTROL; PLANO DE CONEXIONES; CAJA METÁLICA REGISTRO DE DATOS DEL TABLERO CORRESPONDIENTE. PROGRAMACIÓN COMPLETA• MANIOBRAS DE DES-ENERGIZACIÓN Y PUESTA A TIERRA.• REVISIÓN Y LIMPIEZA, REVISIÓN DE CABLES, AISLADORES, INTERRUPTORES ELECTROMAGNÉTICOS, TERMOMAGNÉTICOS Y DEMÁS COMPONENTES QUE INTEGRAN EL TABLERO.• REVISIÓN DEL SISTEMA DE TIERRAS Y APRIETE DE CONEXIONES EN GENERAL.• PRUEBAS DE OPERACIÓN MECÁNICA DE INTERRUPTOR(ES) PRINCIPAL(ES) Y DERIVADOS.• MEDICIÓN DE RESISTENCIA DE AISLAMIENTO DE INTERRUPTORES ELECTROMAGNÉTICOS (MEGÓHMETRO).• MEDICIÓN DE RESISTENCIA DE CONTACTOS (MICRO-ÓHMETRO) DEL INTERRUPTOR PRINCIPAL E INTERRUPTORES ELECTROMAGNÉTICOS.• REVISIÓN FINAL, RETIRO DE PUESTA A TIERRA Y ENERGIZACIÓN.		

4	TANQUE PRESURIZACIÓN	N/A	N/A	1	CAMBIO DEL DIAFRAGMA LIMPIEZA GENERAL AL TANQUE DE PRESURIZACIÓN AGUA POTABLE		
5	EQUIPO EYECTOR; MOTOBOMBAS SUMERGIBLES	PEDROLLO	2 HP	2	REVISIÓN DE LAS VARIABLES ELECTRICAS. VERIFICACIÓN DE SELLADO DE LAS VÁLVULAS DE PIE.VERIFICACIÓN VIDA ÚTIL DE LOS RODAMIENTOS. LIMPIEZA Y LUBRICACIÓN DE TODOS LOS ELEMENTOS.		

GRUPO 3: <u>ASCENSORES MARCA SCALA</u>

ITEM	DESCRIPCIÓN	ACTIVIDAD A REALIZAR	CANT	OFERTA	NO OFERTA
1	MANTENIMIENTO INTEGRAL, PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE ASCENSORES DE LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD DENOR	LA RUTINA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO BÁSICO MENSUAL INCLUYE: • Revisión de los sistemas de seguridad • Verificar funcionamiento del freno • Condiciones de Sala de maquina (estado de control, maquina, motor) • Condiciones encima de cabina • Revisar condiciones del recorrido del equipo • Funcionamiento de puertas de cabina y hall • Lubricación de cables de tracción y revisión del estado de los mismos. ACTIVIDADES: • Condiciones generales cuarto de máquinas. • Condiciones cada aparato cuarto de máquinas. • Máquina de tracción/ motor y polea deflectora. • Panel de control. • Freno electromagnético. • Gobernador. • Condiciones de operación de carro. • Condición de operación de puertas. • Condición cada aparato relacionado con el carro. • Botoneras. • Indicador de posición. • Luz de cabina. • Luz de emergencia. • Aparatos de intercomunicación. • Apariencia de los componentes de cabina. • Apariencia de los componentes de hall. • Condiciones de cada aparato relacionado con el hall. • Botones. • Indicador de posición. • Condiciones generales del PIT. • Limites superior e inferior. • Seguro de carro. • Cables y rieles. • Correas. • Válvulas bombas. • Niveles de aceites y fugas en tuberías. • Embolo hidráulico.	2		
POSIBLES REPUESTOS					
1	Botón de apertura de puertas en cabina		1		
2	Botón de indicador de hall		1		
3	Contacto eléctrico del sistema regulador de velocidad ascensor 7 paradas		1		

4	Contacto eléctrico del sistema regulador de velocidad ascensor 5 paradas	1			
5	Contacto móvil y fijo de puertas para sistema de operador de puertas sobre caída ascensor 7 paradas	1			
6	Contacto móvil y fijo de puertas para sistema de operador de puertas sobre caída ascensor 5 paradas	1			
7	Contacto del freno de la máquina de tracción	1			
8	Contacto subir/bajar	1			
9	Guaya de hall	1			
10	Inductor del foso	1			
11	Polea colgante puerta de hall	1			
12	Polea de cabina	1			
13	Resortes para puerta de hall	1			
14	Sistema contacto eléctrico sistema de paracaídas	1			
15	Zapata para hoja de puerta de cabina	1			
16	Zapata para guías de cabina y contrapeso	1			

N°	CONDICIONES MÍNIMAS EXIGIDAS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y OBLIGACIONES	OFERTA	
		SI	NO
1	El proponente deberá certificar que cuenta con una línea telefónica de soporte y correo electrónico con el fin de coordinar lo pertinente al objeto de este contrato con disponibilidad de 24 horas, de forma que el tiempo de respuesta en sitio no sea mayor a 3 horas.		
2	El proponente debe coordinar con el supervisor del contrato, la cantidad de mantenimientos preventivos y/o correctivos a realizar, según las necesidades de los ascensores y presentar al supervisor del contrato un informe detallado de los mantenimientos realizados una vez finalizada cada visita, especificando en cada caso las actividades realizadas.		
3	El proponente deberá certificar que todos los trabajos de mantenimiento preventivo contarán con una garantía mínima de SEIS (6) meses y los mantenimientos correctivos incluidos los repuestos suministrados e instalados con garantía de NUEVE (9) meses, para lo cual el proponente favorecido expedirá certificación de compromiso de dicha garantía. En caso de ser importados deben traer certificado de importación, permisos y registros de uso y distribución, y disponibilidad en el mercado colombiano		
4	El proponente deberá certificar que una vez puesto en conocimiento vía telefónica y/o escrita por correo electrónico a los técnicos sobre la necesidad de un mantenimiento correctivo y/o preventivo, ellos deben hacer presencia en el sitio con un plazo MAXIMO de 3 horas, al realizar presencia en el sitio se inicia el tiempo para la realización del diagnóstico del daño, el diagnóstico no podrá durar más de 45 minutos.		
5	Experiencia proponente en producir o comercializar el bien y/o ofrecer el servicio. Con el fin de garantizar la calidad del servicio a contratar y evitar incumplimientos en la ejecución del futuro contrato, se requiere acreditar experiencia en proyectos similares al objeto del presente estudio previo, tal acreditación será avalada con la presentación de los documentos que acrediten la realización de contratos celebrados y ejecutados con entidades públicas y privadas de proyectos iguales o similares al presente proceso contractual cuya suma supere el setenta por ciento (70%) del presupuesto asignado al presente proceso, con empresas públicas o privadas para lo cual el oferente deberá presentar certificaciones (certificación por contrato) con concepto favorable de la recepción de los contratos, en donde se especifique claramente: • Nombre de la entidad contratante. • Objeto: Debe ser relacionado con el objeto del presente proceso. • Número de Contrato. • Cumplimiento (excelente o bueno) • Tiempo de ejecución, indicando fechas de inicio y terminación.		

	• Valor del contrato. • Correo • Dirección • Teléfono. No serán tenidas en cuenta las Certificaciones que presenten incumplimiento.		
6	El proponente deberá certificar por escrito y adjuntar con la oferta, el suministro de elementos de seguridad para su personal como cascos, guantes, anteojos, calzado, cinturones y cualquier otro elemento necesario que la SUPERVISIÓN exija. Mantendrá en el lugar de los trabajos elementos para prestar primeros auxilios y cumplirá todas las normas referentes a seguridad laboral que contemple la ley colombiana.		
7	El proponente deberá certificar por escrito junto con la oferta que se compromete a cumplir con todos los requisitos legales ambientales vigentes concernientes con su actividad económica, bienes y servicios ofrecidos, que permitan dar cumplimiento de acuerdo con el objeto del contrato.		
8	El proponente deberá acreditar por escrito junto con la oferta, no estar reportado en el Registro Único de Infractores Ambientales (RUIA).		
9	El proponente deberá presentar el formulario Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo.		
10	El proponente deberá presentar el formulario de acuerdo de confidencialidad.		
11	El proponente deberá presentar el formulario de compromiso anticorrupción.		

CONDICIONES TÉCNICAS			
N°	**DESCRIPCIÓN DEL CONJUNTO**	**OFERTA**	
		SI	**NO**
01	**LA RUTINA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO BÁSICO MENSUAL INCLUYE:** • Revisión de los sistemas de seguridad • Verificar funcionamiento del freno • Condiciones de Sala de maquina (estado de control, maquina, motor) • Condiciones encima de cabina • Revisar condiciones del recorrido del equipo • Funcionamiento de puertas de cabina y hall • Lubricación de cables de tracción y revisión del estado de los mismos.		
02	**ACTIVIDADES:** • Condiciones generales cuarto de máquinas. • Condiciones cada aparato cuarto de máquinas. • Máquina de tracción/ motor y polea deflectora. • Panel de control. • Freno electromagnético. • Gobernador. • Condiciones de operación de carro. • Condición de operación de puertas. • Condición cada aparato relacionado con el carro. • Botoneras. • Indicador de posición. • Luz de cabina. • Luz de emergencia. • Aparatos de intercomunicación. • Apariencia de los componentes de cabina. • Apariencia de los componentes de hall. • Condiciones de cada aparato relacionado con el hall. • Botones. • Indicador de posición. • Condiciones generales del PIT. • Limites superior e inferior.		

	• Seguro de carro. • Cables y rieles. • Correas. • Válvulas bombas. • Niveles de aceites y fugas en tuberías. • Embolo hidráulico.		

GRUPO 4: <u>RED CONTRAINCENDIO</u>

ITEM	MANTENIMIENTO EQUIPO	REFERENCIA	CANT	OFERTA	NO OFERTA
1	PANEL DE INCENDIO PARA DOS LASOS DE DISPOSITIVOS	FIRE LITE/ MS-9600UDLS	1		
2	SENSORES DE HUMO FOTOELECTRICO	FIRE LITE/SD355	1		
3	SENSOR DE TEMPERATURA	FIRE LITE/SD355T	1		
4	SIRENAS CON LUZ ESTROBOSCOPICA	SPECTRALERT	1		
5	MODULO DE CONTROL DE SIRENA	FIRE LITE/CMF-300	1		
6	ESTACION MANUAL	FIRE LITE/MMF-300	1		
7	FUENTE DE PODER	ALTRONIX / AL600ULX	1		
8	ANUNCIADOR REMOTO	FIRE LITE/ANN-80	1		
9	VERIFICACION DE FUNCIONAMIENTO GAVINETE DE CONTRAINCENDIO	NO APLICA	1		
	POSIBLES REPUESTOS				
10	PANEL DE INCENDIO PARA DOS LASOS DE DISPOSITIVOS MS-9600UDLS		1		
11	FUENTE DE PODER AL600ULXB		1		
12	BATERIAS 12V 7AH		1		
13	SENSORES DE HUMO FOTOELECTRICO FIRE LITE/SD355		1		
14	SIRENAS CON LUZ ESTROBOSCOPICA SPECTRALERT		1		
15	MODULO DE CONTROL DE SIRENA FIRE LITE/CMF-300		1		
16	ANUNCIADOR REMOTO FIRE LITE/ANN-80		1		
17	ESTACION MANUAL FIRE LITE/MMF-300		1		
18	PROTECTOR DE ESTACION MANUAL FIRE LITE/MMF-300		1		
19	GABINETE 77X99X24 C-20 TIPO TRES		1		
20	MANGUERA 1-1/2 X 30 MT.CH		1		

21	BOQUILLA CHO/NIE1-1/2 POLICAR. GIACOMINI	1		
22	HACHA PICO CABO MADERA IMPORTADA	1		
23	SOPORTE CANASTILLA MANGUERA DE 1_1/2	1		
24	LLAVE SPANNER ZINCADA DOBLE SERVICIO	1		
25	VALVULA H-M1_1/2 BRONCE CERTIF. UL/FM GIACOMINI	1		
26	VALVULA H-M2_1/2 CERTIF. UL/FM TAPA/BRONCE GIACOMINI	1		
27	SPRINKLER FUSIBLE CABEZA CON ASPERSOR	1		
28	LOGO PARA MOTOR DIESEL RED CONTRAINCENDIO LESTER	1		
29	EXTINTOR MULTI PROPOSITO ABC 10LBS	1		

N°	CONDICIONES TÉCNICAS HABILITANTES EXIGIDAS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y OBLIGACIONES	OFERTA	
		SI	NO
1	El oferente y futuro contratista deberá certificar que cuenta con una línea telefónica de soporte, correo electrónico con el fin de coordinar lo pertinente al objeto de este contrato con disponibilidad de 24 horas y deberá coordinar con el supervisor del contrato la fecha exacta para realizar el mantenimiento a la red contraincendios y presentar un informe detallado al supervisor del contrato donde se indique las actividades realizadas y el estado en que se encuentra el sistema de red de gases medicinales una vez terminado el mantenimiento.		
2	El oferente y futuro contratista debe coordinar con el supervisor del contrato, la cantidad de mantenimientos preventivos y/o correctivos a realizar, según las necesidades de los equipos y presentar al supervisor del contrato un informe detallado de los mantenimientos realizados una vez finalizada cada visita, especificando en cada caso las actividades realizadas.		
3	El oferente y futuro contratista deberá certificar que todos los trabajos de mantenimiento preventivo contaran con una garantía mínima de SEIS (6) meses y los mantenimientos correctivos incluidos los repuestos suministrados e instalados con garantía de NUEVE (9) meses, para lo cual el proponente favorecido expedirá certificación de compromiso de dicha garantía. En caso de ser importados deben traer certificado de importación, permisos y registros de uso y distribución, y disponibilidad en el mercado colombiano		
4	Experiencia Proponente en producir o comercializar el bien y/o ofrecer el servicio Con el fin de garantizar la calidad del servicio a contratar y evitar incumplimientos en la ejecución del futuro contrato, se requiere acreditar experiencia en proyectos similares al objeto del presente estudio previo, tal acreditación será avalada con la presentación de los documentos que acrediten la realización de contratos celebrados y ejecutados con entidades públicas y privadas de proyectos iguales o similares al presente proceso contractual cuya suma supere el setenta por ciento (50%) del presupuesto asignado al presente proceso, con empresas públicas o privadas para lo cual el oferente deberá presentar certificaciones (certificación por contrato) con concepto favorable de la recepción de los contratos, en donde se especifique claramente: • Nombre de la entidad contratante. • Objeto: Debe ser relacionado con el objeto del presente proceso. • Número de Contrato. • Cumplimiento (excelente o bueno) • Tiempo de ejecución, indicando fechas de inicio y terminación. • Valor del contrato. • Correo • Dirección • Teléfono. No serán tenidas en cuenta las Certificaciones que presenten incumplimiento		
5	El oferente y futuro contratista deberá certificar que cuenta con el suministro de elementos de seguridad para su personal como cascos, guantes, anteojos, calzado, cinturones y cualquier otro elemento necesario que la SUPERVISIÓN exija. Mantendrá en el lugar de los trabajos elementos para prestar primeros auxilios y cumplirá todas las normas referentes a seguridad laboral que contemple la ley colombiana.		
6	EL OFERENTE deberá acreditar por escrito junto con la oferta, no estar reportado en el (RUIA) Registro Único de Infractores Ambientales		
7	El OFERENTE deberá certificar por escrito que realizara (una) 1 capacitación sobre el uso adecuado de extintores y elementos de emergencia en caso de incendio, al personal de la unidad. (40 unidades) aproximadamente.		
8	El oferente deberá presentar el FORMULARIO SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN		

	EL TRABAJO.		
9	El oferente deberá presentar el formulario sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo.		
10	El oferente deberá presentar el formulario de acuerdo de confidencialidad.		
11	El oferente deberá presentar el formulario de compromiso anticorrupción.		

ITEM	CONDICIONES TÉCNICAS HABILITANTES EXIGIDAS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y OBLIGACIONES	OFERTA	
		SI	NO
1	Con el fin de garantizar la calidad del servicio a contratar y evitar incumplimientos en la ejecución al futuro contrato, se requiere acreditar experiencia en contratos iguales o similares al objeto del presente estudio previo, tal acreditación será avalada con la presentación de certificación que acredite la realización de contratos celebrados y ejecutados cuya suma sea igual o superior al cincuenta por ciento (50%) del presupuesto asignado al presente proceso, con empresas públicas o privadas, para lo cual el oferente deberá presentar como máximo (3) certificaciones con concepto favorable del contrato. Las certificaciones deben contener como mínimo la siguiente información básica debidamente suscrita por quien la expide; 1) Nombre o razón social del contratante. 2) Nombre o razón social del contratista. 3) Objeto del contrato. 4) Recibido a satisfacción. 5) Valor del contrato. 6) Fecha de inicio y de terminación del contrato 7) Firmada por el representante legal o quien haga sus veces y membreteada. No serán tenidas en cuenta las Certificaciones que presenten incumplimiento.		
3	El OFERENTE debe colocar a disposición la Unidad Prestadora de salud Norte de Santander los siguientes medios de manera permanente: línea telefónica, correo electrónico de revisión permanente y otros medios que disponga la empresa para rápido contacto en caso de ser requeridos.		
4	La Dirección de Sanidad de la Policía Nacional no adquirirá ninguna responsabilidad contractual con el personal de la Empresa que realizará el mantenimiento de los equipos, así como no se hace responsable de ningún accidente ocurrido dentro de las instalaciones de la Unidad Prestadora de Salud Norte de Santander que sea producto del desarrollo del objeto del contrato.		
5	Todo el personal técnico deberá portar dentro de las instalaciones bata o chaleco con distintivo o logo de la empresa diferente al color blanco, a fin de diferenciarse del personal asistencial (médicos y enfermeros) de la Unidad Prestadora de Salud Norte de Santander. Para el Ingreso a las Instalaciones los técnicos se deberán identificar con el respectivo carné de la empresa.		
7	El oferente deberá contar con el equipo, herramientas y lugar especializado necesario para la realización del mantenimiento, en caso de que alguno de los equipos objeto de mantenimiento requiera ser llevado para realizarle mejores ajustes caso en el cual se coordinara con el supervisor de contrato.		
8	En el evento que se requiera un servicio que no esté contemplado en el presente listado, debe ser suministrado por el contratista previa cotización y autorización del supervisor del contrato.		
9	El empleado, profesional, técnico y tecnólogo, que los oferentes empleen para el mantenimiento correctivo de impresoras deberán acreditar que han cursado o recibido capacitación en el soporte técnico, anexar la debida documentación o certificaciones que acrediten los estudios relacionados con la función a desempeñar, será obligación y responsabilidad del **CONTRATISTA**, verificar la veracidad de la información de cada profesional con sus oficinas de Talento Humano. Esta información en las hojas de vida de los técnicos.		
10	**BUENAS PRACTICAS AMBIENTALES:** El oferente y futuro contratista deberá cumplir con lo descrito en el ítem **2.6 Tecnología-Aparatos, Equipos Eléctricos y/o Electrónicos** de la Resolución N° 00090 del 15 de enero de 2018 "Por la cual se actualiza, modifica y complementa el Manual de Contratación de la Policía Nacional, adoptado mediante la Resolución N° 03049 de 2014".		
11	El contratista garantizara que una vez terminada la vida útil de los bienes que provea a la Unidad Prestadora De Salud Norte De Santander, los recibirá nuevamente y procederá a realizar su disposición final adecuada pos consumo, en cumplimiento a la legislación colombiana vigente.		

12	En caso de daño de algún componente electrónico y/o mecánico de la máquina, durante el mantenimiento correctivo por manipulación inadecuada o procedimiento técnico mal ejecutado, el CONTRATISTA asumirá y realizará sin costo adicional el cambio nuevo de dicho componente para el CONTRATANTE (Unidad Prestadora de Salud Norte de Santander), el valor de la reparación con el respectivo cambio de la pieza o componente dañado.		
13	El OFERENTE deberá asumir todos los costos y gastos que impliquen el desplazamiento al sitio cubierto por el presente contrato en las actividades de mantenimiento CORRECTIVO.		
14	Al finalizar las actividades de Mantenimiento de cada equipo se debe diligenciar el formato de mantenimiento, el cual será firmado como recibido por parte del funcionario que tiene a cargo el equipo, en reporte realizado por el contratista incluyendo fecha y hora, diagnóstico, actividad realizada al equipo, con el fin de anexar como soporte al momento de facturar.		
15	El proponente garantiza la instalación de los repuestos solicitados en las instalaciones de la Unidad Prestadora de Salud de Norte de Santander		
16	El proponente deberá presentar el formulario Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo.		

GRUPO 5: SISTEMA DE RIEGO

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANT	OFERTA	NO OFERTA
1	**EXCAVACION MANUAL EN CONGLOMERADO:** excavaciones ejecutadas manualmente para la red de aspersoreslas cuales deben quedar bajo la superficie y que por lo tanto deban rellenarse con materiales provenientes de las mismas o el cesped, para la remoción y extracción sólo sea necesario utilizar herramientas manuales tales como afirmados compactados, arenas, limos, arcillas, capa vegetal, o cualquiera de sus mezclas formadas por agregación natural y con piedras sueltas de hasta 0.15 m de diámetro. También se considerará dentro de esta clasificación cualquier material que no pueda ser clasificado como conglomerado o como roca.Se entiende por material de conglomerado, los materiales de características tales que para su remoción y extracción sea necesaria la utilización, además de picas y garlanchas, de otras herramientas manuales como palancas, cuñas y/o equipos mecánicos livianos. Dentro de esta clasificación se encuentran la arcilla muy dura, el peñón, la grava cementada, las piedras sueltas.	M3	1		
	POSIBLES REPUESTOS O MATERIALES				
2	CONCRETO IMPERMEABILIZADO DE 4000 PSI PARA TANQUE SUBTERRANEO	M3	1		
3	CONCRETO DE 3000 PSI PARA CAJA DE VALVULAS	M3	1		
4	TUBERIA DE 4" PVC RDE 21	ML	1		
5	TUBERIA RANURADA DE 4" PVC RDE 21	ML	1		
6	TUBERIA DE 1 1/4" PVC RDE 21 PARA SUCCION	ML	1		
7	**MANTENIMIENTO EQUIPO DE BOMBEO Y TABLERO ELECTRICO:** Mantenimiento preventivo del tablero eléctrico y bomba tipo lapicero, incluye desarme general, remplazo de piezas sulfatadas o deterioradas	UN	1		

	POSIBLES REPUESTOS O MATERIALES				
8	SUMINISTRO E INSTALACION DE MOTOBOMBA DE 7.5 HP	UND	1		
9	VALVULA SELENOIDE DE 1 1/2"	UND	1		
10	SUMINISTRO E INSTALACION DE PROGRAMADOR DE RIEGO	UND	1		
11	**MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE RIEGO POR ASPERSION:** Mantenimiento y reposición de tubería y accesorios obstruidos por la dureza cálcica y magnésica del agua y reingenieria en la distribución de presiones y cobertura de riego de acuerdo la extensión de área de cada uno de los jardines. Estas labores se realizan en para las estaciones de bombeo, tuberías y válvulas y laterales. 1. Inspección sectorizada de la red de distribución para identificar punto críticos de disminución de presión por obstrucción o fugas. 2. Inspección y verificación de cada uno de los aspersores y sus componentes internos. 3. Mediciones de presiones sectorizadas. 4. Cambio de empaques y abrazaderas. 5. Reparación o reposición de tuberías enterradas de distribución a puntos de aspersión que presenten fugas o daños. 6. Reparación o reposición de aspersores u accesorios por repuestos originales. 7. Ajuste de todos los tubos porta aspersores (risers) en posición vertical, con los aspersores operando paralelos a la superficie del terreno. 8. Manejo de ciclos alternados del sistema de aspersores para aumentar la distribución uniforme.	UN	1		
12	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE PRESION DE 1 1/2"	ML	1		
13	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE PRESION DE 3/4"	ML	1		
14	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE PRESION DE 1"	ML	1		
15	SUMINISTRO E INSTALACION DE APERSORES FALCON 6000	UN	1		
16	SUMINISTRO E INSTALACION DE ASPERSORES FALCON 5000	UN	1		
17	SUMINISTRO E INSTALACION DE ASPERSORES FALCON 3500	UN	1		
18	SUMINISTRO SURTIDOR POP UP REF 5.500	UN	1		
19	SUMINISTRO E INSTALACION DE FLOTADOR ELECTRICO	UN	1		
20	**PRUEBA DE BOMBEO Y PUESTA EN MARCHA:** Extraer agua desde el pozo, a una tasa constante, por lo menos durante 72 horas continuas, mientras se miden cuidadosamente los niveles de agua en el pozo. obtener el coeficiente de permeabilidad del suelo requeridos para determinar la cantidad del propio bombeo del pozo.	UN	1		
21	**ANALISIS FISICOQUIMICO Y BACTERIOLOGICO**	UN	1		

	DEL AGUA INCLUYE TOMA DE MUESTRAS EN LA BOCA DEL POZO, TRANSPORTE DE REPORTE DE RESULTADOS DEL LABORATORIO: determinar el color, olor, turbiedad, pH, residuo fijo, conductividad, dureza, calcio, magnesio, alcalinidad, sulfato, nitrato, nitrito, amonio, cloro residual y oxidabilidad.				

N°	CONDICIONES MÍNIMAS EXIGIDAS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y OBLIGACIONES	OFERTA	
		SI	NO
1	El proponente deberá certificar que todos los trabajos de mantenimiento preventivo contarán con una garantía mínima de SEIS (6) meses y los mantenimientos correctivos incluidos los repuestos suministrados e instalados con garantía de NUEVE (9) meses, para lo cual el proponente favorecido expedirá certificación de compromiso de dicha garantía. En caso de ser importados deben traer certificado de importación, permisos y registros de uso y distribución, y disponibilidad en el mercado colombiano		
2	Con el fin de garantizar la calidad del servicio a contratar y evitar incumplimientos en la ejecución del futuro contrato, se requiere acreditar experiencia en proyectos similares al objeto del presente estudio previo, tal acreditación será avalada con la presentación de los documentos que acrediten la realización de contratos celebrados y ejecutados con entidades públicas y privadas de proyectos iguales o similares al presente proceso contractual cuya suma supere el setenta por ciento (70%) del presupuesto asignado al presente proceso, con empresas públicas o privadas para lo cual el oferente deberá presentar certificaciones (certificación por contrato) con concepto favorable de la recepción de los contratos, en donde se especifique claramente: • Nombre de la entidad contratante. • Objeto: Debe ser relacionado con el objeto del presente proceso. • Número de Contrato. • Cumplimiento (excelente o bueno) • Tiempo de ejecución, indicando fechas de inicio y terminación. • Valor del contrato. • Correo • Dirección • Teléfono. No serán tenidas en cuenta las Certificaciones que presenten incumplimiento.		
3	Para la ejecución del presente contrato el proponente deberá adjuntar a su oferta comercial la hoja de vida y certificaciones del personal idóneo el cual deberá cumplir con los siguientes perfiles: Cargo / Perfil Ingeniero Soporte — Profesional universitario en ingeniería civil con especialización en geotécnica Ingeniero Soporte — Profesional universitario en ingeniería civil con especialización en recursos hídricos Ingeniero Soporte — Profesional universitario en ingeniería civil con especialización en calidad y gestión ambiental Tecnólogo — Profesional universitario en ingeniería eléctrica con especialización en distribución eléctrica El proponente deberá adjuntar los soportes solicitados en la oferta comercial, so pena de rechazo.		
4	El proponente deberá certificar que cuenta con auxiliares, conductores, vehículos y demás recursos (humanos y logísticos) que se requieran para llevar a cabo la ejecución del presente proceso, sin generar costo adicional para la Policía Nacional, aportando todas las herramientas, para la correcta ejecución de los mantenimientos.		
5	El proponente deberá certificar por escrito y adjuntar con la oferta, el suministro de elementos de seguridad para su personal como cascos, guantes, anteojos, calzado, cinturones y cualquier otro elemento necesario que la SUPERVISIÓN exija. Mantendrá en el lugar de los trabajos elementos		

	para prestar primeros auxilios y cumplirá todas las normas referentes a seguridad laboral que contemple la ley colombiana.		
6	El proponente deberá certificar por escrito junto con la oferta que se compromete a cumplir con todos los requisitos legales ambientales vigentes concernientes con su actividad económica, bienes y servicios ofrecidos, que permitan dar cumplimiento de acuerdo con el objeto del contrato.		
7	El proponente deberá acreditar por escrito junto con la oferta, no estar reportado en el Registro Único de Infractores Ambientales (RUIA).		
8	El proponente deberá emitir Certificado por la Administradora de Riesgos Laborales (ARL) sobre la Evaluación Inicial o Autoevaluación de los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST), donde conste una calificación total que se encuentre en una escala de valoración "Aceptable" (entre el 85% al 100 %) de acuerdo a la Resolución 0312 de 2019 o la que lo modifique o sustituya (para el caso de consorcio o uniones temporales se deberá presentar el certificado por cada empresa que conforma la unión temporal o consorcio). La calificación total de la Evaluación Inicial o Autoevaluación de los estándares mínimos del SGSST será objeto de verificación durante la ejecución del contrato.		
9	El proponente deberá presentar el formulario Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo.		

Declaramos, bajo nuestra responsabilidad personal, y comprometiendo la responsabilidad institucional de las personas jurídicas que representamos, que cumplimos con el 100% de las especificaciones relacionadas en el presente anexo y que la información antes consignada es totalmente cierta, y puede ser verificada.

NOTA: El proponente deberá diligenciar en la totalidad los ítems de cumple SI o NO. Es obligatorio ofertar la totalidad de los elementos requeridos y suministrar la marca correspondiente al elemento ofertado, para efectos identificación del elemento ofertado. El no expresar el cumplimiento (SI o NO) para algún ítem del Anexo Técnico, este se interpretará, para efectos de evaluación de la propuesta como elemento no ofertado y por lo tanto será calificado como NO CUMPLE.

–

_____

Firma del representante legal del proponente
Nombre o razón social del proponente: Diligenciar el nombre completo del proponente
Identificación (NIT ☐ C.C ☐ C.E ☐): Diligenciar la identificación del proponente
Nombre Representante Legal: Diligenciar el nombre completo del representante legal
Identificación (C.C ☐ C.E. ☐) Diligenciar el documento de identificación del representante legal
Dirección: Diligenciar la dirección del proveedor
Teléfono: Diligenciar teléfonos de contacto del proveedor
Email: Diligenciar correo electrónico de notificaciones

ANEXO N°2
OFERTA ECONÓMICA

- El porcentaje debe incluir el IVA y no pueden superar el PRECIO TECHO establecido por el Área de Sanidad Norte de Santander, como presupuesto para los ítems, so pena de rechazo de su oferta.
- Atendiendo lo dispuesto en el artículo 94 de la Ley 1474, Articulo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 del 26 de mayo de 2015 y que el presupuesto no sobrepasa el 10% de la menor cuantía para la Policía Nacional, la escogencia recaerá sobre aquella oferta con el precio a ofertar más bajo.
- El porcentaje se aplicará a todos los ítems de la oferta económica y serán los precios que se maneje durante toda la ejecución del contrato.

GRUPO 1: RED DE GAS

No	DESCRIPCION EQUIPOS	CANT	Precio techo	% único de descuento IVA incluido y demás impuestos que haya lugar
1	Mantenimiento a tomas de pared de Oxigeno	1	7.054	
2	Mantenimiento tomas de pared de Aire	1	7.054	
3	Mantenimiento tomas de pared de Vacío	1	7.054	
4	Mantenimiento tomas de pared de Nitrógeno	1	7.054	
5	Mantenimiento tomas de pared de CO2 marca	1	7.054	
6	Mantenimiento tomas de pared de N2O	1	7.054	
7	Mantenimiento caja de válvulas de corte sencillas	1	17.633	
8	Mantenimiento caja de válvulas de corte Dobles	1	17.633	
9	Mantenimiento caja de válvulas de corte Triples	1	17.633	%_____
10	Mantenimiento caja de válvulas de corte Quíntuples	1	33.195	
11	Mantenimiento Alarma de Área	1	33.195	
12	Mantenimiento manifold de oxigeno	1	36.099	
13	Mantenimiento manifold de aire	1	22.444	
14	Mantenimiento manifold de Nitrógeno	1	26.449	
15	Mantenimiento manifold de CO2	1	28.654	
16	Mantenimiento manifold de N2O	1	27.772	
17	Mantenimiento regulador, toma de oxígeno y flujómetro (ambulancia)	1	46.684	
18	Mantenimiento Flujometros de oxigeno empaquetadura	1	22.623	
19	Mantenimiento Reguladores de oxigeno	1	46.352	
20	Mantenimiento general de tubería de la red de gas medicinal (incluye reparación de fugas)	1	53.225	

GRUPO 2: MOTOBOMBA HIDRÁULICAS

N°	MANTENIMIENTO EQUIPO	CANT	Precio techo	% único de descuento IVA incluido y demás impuestos que haya lugar
1	Planta Eléctrica 594 KW	1	85.854	
2	Electro bombas superficiales 10 HP	1	86.067	
3	Tablero de control y de potencia para electro bombas	1	135.115	
4	tanque presurización agua	1	85.557	
5	Electro bombas sumergibles	1	63.753	
N°	**PSIBLES REPUESTOS**			
1	Electro bombas centrifuga superficiales 10 HP	1	8.250.000	
2	PLC logo 8	1	18.191	
3	Acople Omega # 4	1	22.101	
4	Rodamiento 62 05 SKF	1	4.464	
5	Rodamiento 62 04 SKF	1	4.464	
6	Sello mecánico	1	14.026	
7	Presos tato de 0 a 150 psi	1	16.814	
8	Diafragma tanque 50 galones	1	36.170	% _____
9	Cargador automático de batería 12 voltios	1	53.128	
10	Galon de refrigerante	1	14.880	
11	Válvula de pie 3'''	1	11.009	
12	Válvula cheque 2""	1	10.924	
13	Válvula de registro 2""	1	11.180	
14	Filtro aceite para generador eléctrico 594 KW	1	40.802	
15	Filtro combustible para generador eléctrico 594 KW	1	40.802	
16	Filtro aire para generador eléctrico 594 KW	1	40.802	
17	Contactor LG40 AMP 220 voltios	1	12.114	
18	Relé térmico 20 A 40 AMP LG	1	2.380	
19	Selector muletilla 3 posiciones	1	5.144	
20	Lámpara piloto 220 voltios	1	1.702	
21	Flotador eléctrico 110 v	1	16.576	
22	Rele 11 pines bobina 12 voltios DC	1	19.505	
23	Breaker mono polar 3 AMP para riel	1	3.869	
24	Temporizador seminal 220 vol	1	23.674	
25	Breaker totalizador 200 amperios	1	28.435	
26	Canaleta ranura da	1	3.443	
27	Metro Cable vehicular #20 awg	1	298	
28	Bolsa. de amarre plástico 15 CM	1	426	
29	Breaker bipolar 4 AMP montar riel	1	6.376	
30	Breaker totalizador 100 AMP tripolar	1	19.466	
31	Metro Cable vehicular # 8	1	1.063	
32	Cinta aislante	1	2.934	
33	Inyector de combustible ACPM de planta eléctrica 594KVA	1	31.877	

34	Cambio de regulador de voltaje	1	23.759
35	Bomba de agua para el motor de planta eléctrica	1	33.535
36	Motor de arranque	1	85.388
37	Cambio alternador	1	127.506
38	Empaquetadura del motor	1	45.040
39	Piston y conjunto de anillos	1	91.798
40	Bobinado de motores	1	318.765
41	Presostato	1	31.877
42	Relevos de control	1	31.877
43	Totalizador	1	63.753
44	Rotores motobomba	1	123.256

GRUPO 3: ASCENSORES MARCA SCALA

ITEM	DESCRIPCIÓN	ACTIVIDAD A REALIZAR	CANT	Precio techo	% único de descuento IVA incluido y demás impuestos que haya lugar
1	MANTENIMIENTO INTEGRAL, PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE ASCENSORES DE LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD DENOR	LA RUTINA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO BÁSICO MENSUAL INCLUYE: • Revisión de los sistemas de seguridad • Verificar funcionamiento del freno • Condiciones de Sala de maquina (estado de control, maquina, motor) • Condiciones encima de cabina • Revisar condiciones del recorrido del equipo • Funcionamiento de puertas de cabina y hall • Lubricación de cables de tracción y revisión del estado de los mismos. ACTIVIDADES: • Condiciones generales cuarto de máquinas. • Condiciones cada aparato cuarto de máquinas. • Máquina de tracción/ motor y polea deflectora. • Panel de control. • Freno electromagnético. • Gobernador. • Condiciones de operación de carro. • Condición de operación de puertas. • Condición cada aparato relacionado con el carro. • Botoneras. • Indicador de posición. • Luz de cabina. • Luz de emergencia. • Aparatos de intercomunicación. • Apariencia de los componentes de cabina. • Apariencia de los componentes de hall.	2	964.073	%_____

		• Condiciones de cada aparato relacionado con el hall. • Botones. • Indicador de posición. • Condiciones generales del PIT. • Limites superior e inferior. • Seguro de carro. • Cables y rieles. • Correas. • Válvulas bombas. • Niveles de aceites y fugas en tuberías. • Embolo hidráulico.			
POSIBLES REPUESTOS					
1	Botón de apertura de puertas en cabina		1	14.054	
2	Botón de indicador de hall		1	14.054	
3	Contacto eléctrico del sistema regulador de velocidad ascensor 7 paradas		1	17.612	
4	Contacto eléctrico del sistema regulador de velocidad ascensor 5 paradas		1	17.741	
5	Contacto móvil y fijo de puertas para sistema de operador de puertas sobre caída ascensor 7 paradas		1	30.194	
6	Contacto móvil y fijo de puertas para sistema de operador de puertas sobre caída ascensor 5 paradas		1	30.667	
7	Contacto del freno de la máquina de tracción		1	24.461	
8	Contacto subir/bajar		1	28.419	
9	Guaya de hall		1	14.054	
10	Inductor del foso		1	29.354	
11	Polea colgante puerta de hall		1	25.795	
12	Polea de cabina		1	45.319	
13	Resortes para puerta de hall		1	13.837	
14	Sistema contacto eléctrico sistema de paracaídas		1	40.819	
15	Zapata para hoja de puerta de cabina		1	16.562	
16	Zapata para guías de cabina y contrapeso		1	31.114	

GRUPO 4: <u>RED CONTRAINCENDIO</u>

ITEM	MANTENIMIENTO EQUIPO	REFERENCIA	CANT	Precio techo	% único de descuento IVA incluido y demás impuestos que haya lugar
1	PANEL DE INCENDIO PARA DOS LASOS DE DISPOSITIVOS	FIRE LITE/ MS-9600UDLS	1	33.213	
2	SENSORES DE HUMO FOTOELECTRICO	FIRE LITE/SD355	1	5.817	
3	SENSOR DE TEMPERATURA	FIRE LITE/SD355T	1	5.817	%_____
4	SIRENAS CON LUZ ESTROBOSCOPICA	SPECTRALERT	1	5.817	
5	MODULO DE CONTROL DE SIRENA	FIRE LITE/CMF-300	1	5.817	
6	ESTACION MANUAL	FIRE LITE/MMF-300	1	5.817	

7	FUENTE DE PODER	ALTRONIX / AL600ULX	1	7.222
8	ANUNCIADOR REMOTO	FIRE LITE/ANN-80	1	5.817
9	VERIFICACION DE FUNCIONAMIENTO GAVINETE DE CONTRAINCENDIO	NO APLICA	1	9.406
POSIBLES REPUESTOS				
10	PANEL DE INCENDIO PARA DOS LASOS DE DISPOSITIVOS MS-9600UDLS		1	1.256.381
11	FUENTE DE PODER AL600ULXB		1	317.639
12	BATERIAS 12V 7AH		1	7.504
13	SENSORES DE HUMO FOTOELECTRICO FIRE LITE/SD355		1	43.548
14	SIRENAS CON LUZ ESTROBOSCOPICA SPECTRALERT		1	45.755
15	MODULO DE CONTROL DE SIRENA FIRE LITE/CMF-300		1	50.692
16	ANUNCIADOR REMOTO FIRE LITE/ANN-80		1	178.554
17	ESTACION MANUAL FIRE LITE/MMF-300		1	66.727
18	PROTECTOR DE ESTACION MANUAL FIRE LITE/MMF-300		1	40.044
POSIBLES REPUESTOS				
19	GABINETE 77X99X24 C-20 TIPO TRES		1	25.051
20	MANGUERA 1-1/2 X 30 MT.CH		1	42.251
21	BOQUILLA CHO/NIE1-1/2 POLICAR. GIACOMINI		1	7.271
22	HACHA PICO CABO MADERA IMPORTADA		1	7.891
23	SOPORTE CANASTILLA MANGUERA DE 1_1/2		1	3.395
24	LLAVE SPANNER ZINCADA DOBLE SERVICIO		1	2.397
25	VALVULA H-M1_1/2 BRONCE CERTIF. UL/FM GIACOMINI		1	22.550
26	VALVULA H-M2_1/2 CERTIF. UL/FM TAPA/BRONCE GIACOMINI		1	47.750
27	SPRINKLER FUSIBLE CABEZA CON ASPERSOR		1	13.419
28	LOGO PARA MOTOR DIESEL RED CONTRAINCENDIO LESTER		1	1.009.297
29	EXTINTOR MULTI PROPOSITO ABC 10LBS		1	56.641

GRUPO 5: <u>SISTEMA DE RIEGO</u>

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANT	Precio techo	% único de descuento IVA incluido y demás impuestos que haya lugar
1	**EXCAVACION MANUAL EN CONGLOMERADO:** excavaciones ejecutadas manualmente para la red de aspersoreslas cuales deben quedar bajo la superficie y que por lo tanto deban rellenarse con materiales provenientes de las mismas o el cesped, para la remoción y extracción sólo sea necesario utilizar herramientas manuales tales como afirmados	M3	1	98.000	%_____

	compactados, arenas, limos, arcillas, capa vegetal, o cualquiera de sus mezclas formadas por agregación natural y con piedras sueltas de hasta 0.15 m de diámetro. También se considerará dentro de esta clasificación cualquier material que no pueda ser clasificado como conglomerado o como roca.Se entiende por material de conglomerado, los materiales de características tales que para su remoción y extracción sea necesaria la utilización, además de picas y garlanchas, de otras herramientas manuales como palancas, cuñas y/o equipos mecánicos livianos. Dentro de esta clasificación se encuentran la arcilla muy dura, el peñón, la grava cementada, las piedras sueltas.			
2	CONCRETO IMPERMEABILIZADO DE 4000 PSI PARA TANQUE SUBTERRANEO	M3	1	750.000
3	CONCRETO DE 3000 PSI PARA CAJA DE VALVULAS	M3	1	650.000
4	TUBERIA DE 4" PVC RDE 21	ML	1	90.000
5	TUBERIA RANURADA DE 4" PVC RDE 21	ML	1	85.000
6	TUBERIA DE 1 1/4" PVC RDE 21 PARA SUCCION	ML	1	18.000
7	**MANTENIMIENTO EQUIPO DE BOMBEO Y TABLERO ELECTRICO:** Mantenimiento preventivo del tablero eléctrico y bomba tipo lapicero, incluye desarme general, remplazo de piezas sulfatadas o deterioradas	UN	1	1.100.000
8	SUMINISTRO E INSTALACION DE MOTOBOMBA DE 7.5 HP	UND	1	1.600.000
9	VALVULA SELENOIDE DE 1 1/2"	UND	1	250.000
10	SUMINISTRO E INSTALACION DE PROGRAMADOR DE RIEGO	UND	1	355.000
11	**MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE RIEGO POR ASPERSION:** Mantenimiento y reposición de tubería y accesorios obstruidos por la dureza cálcica y magnésica del agua y reingenieria en la distribución de presiones y cobertura de riego de acuerdo la extensión de área de cada uno de los jardines. Estas labores se realizan en para las estaciones de bombeo, tuberías y válvulas y laterales. 1. Inspección sectorizada de la red de distribución para identificar punto críticos de disminución de presión por obstrucción o fugas. 2. Inspección y verificación de cada uno de los aspersores y sus componentes internos. 3. Mediciones de presiones sectorizadas. 4. Cambio de empaques y abrazaderas. 5. Reparación o reposición de tuberías enterradas de distribución a puntos de aspersión que presenten fugas o daños. 6. Reparación o reposición de aspersores u accesorios por repuestos originales. 7. Ajuste de todos los tubos porta aspersores (risers) en	UN	1	1.100.000

	posición vertical, con los aspersores operando paralelos a la superficie del terreno. 8. Manejo de ciclos alternados del sistema de aspersores para aumentar la distribución uniforme.			
12	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE PRESION DE 1 1/2"	ML	1	80.000
13	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE PRESION DE 3/4"	ML	1	5.000
14	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE PRESION DE 1"	ML	1	7.000
15	SUMINISTRO E INSTALACION DE APERSORES FALCON 6000	UN	1	200.000
16	SUMINISTRO E INSTALACION DE ASPERSORES FALCON 5000	UN	1	180.000
17	SUMINISTRO E INSTALACION DE ASPERSORES FALCON 3500	UN	1	150.000
18	SUMINISTRO SURTIDOR POP UP REF 5.500	UN	1	68.000
19	SUMINISTRO E INSTALACION DE FLOTADOR ELECTRICO	UN	1	100.000
20	**PRUEBA DE BOMBEO Y PUESTA EN MARCHA:** Extraer agua desde el pozo, a una tasa constante, por lo menos durante 72 horas continuas, mientras se miden cuidadosamente los niveles de agua en el pozo. obtener el coeficiente de permeabilidad del suelo requeridos para determinar la cantidad del propio bombeo del pozo.	UN	1	850.000
21	**ANALISIS FISICOQUIMICO Y BACTERIOLOGICO DEL AGUA INCLUYE TOMA DE MUESTRAS EN LA BOCA DEL POZO, TRANSPORTE DE REPORTE DE RESULTADOS DEL LABORATORIO:** determinar el color, olor, turbiedad, pH, residuo fijo, conductividad, dureza, calcio, magnesio, alcalinidad, sulfato, nitrato, nitrito, amonio, cloro residual y oxidabilidad.	UN	1	350.000

Declaramos, bajo nuestra responsabilidad personal, y comprometiendo la responsabilidad institucional de las personas jurídicas que representamos, que cumplimos con el 100% de las especificaciones relacionadas en el presente anexo y que la información antes consignada es totalmente cierta, y puede ser verificada

_____

Firma del representante legal del proponente
Nombre o razón social del proponente: Diligenciar el nombre completo del proponente
Identificación (NIT ☐ C.C ☐ C.E ☐): Diligenciar la identificación del proponente
Nombre Representante Legal: Diligenciar el nombre completo del representante legal
Identificación (C.C ☐ C.E. ☐) Diligenciar el documento de identificación del representante legal
Dirección: Diligenciar la dirección del proveedor
Teléfono: Diligenciar teléfonos de contacto del proveedor
Email: Diligenciar correo electrónico de notificaciones

ANEXO N° 3
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1. Cumplir con el objeto contractual

2. Responder en los plazos que la **POLICÍA NACIONAL- POLICÍA METROPOLITANA DE CÚCUTA – UNIDAD PRESTADORA DE SALUD**, establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formule.

3. Cumplir cabalmente con sus obligaciones, frente al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Sena e ICBF), por cuanto el cumplimiento de ésta obligación es requisito indispensable para la realización de cualquier pago.

4. Constituir en debida forma y aportar al Grupo Contractual o quien haga sus veces, dentro de los **tres (3) días** hábiles siguientes a la suscripción del contrato, la Garantía Única.

5. Guardar la confidencialidad de toda la información que le sea entregada y que se encuentre bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular y responderá civil, penal y disciplinariamente por los perjuicios de su divulgación y/o utilización indebida que por sí o por un tercero se cause a la administración o a terceros.

6. No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, el CONTRATISTA deberá Informar de tal evento a la **POLICÍA NACIONAL- POLICÍA METROPOLITANA DE CÚCUTA- UNIDAD PRESTADORA DE SALUD** y a las autoridades competentes para que se adopte las medidas necesarias.

7. Mantener activa la cuenta corriente o de ahorros reportada para los pagos con el fin de evitar traumatismos en el proceso de ejecución del contrato.

8. Ejecutar los cambios y adiciones que la **Nación - Policía Nacional – Policía Metropolitana de Cúcuta – Unidad prestadora de servicios de salud Norte de Santander**, considere necesarios introducir, atendiendo las instrucciones, órdenes u observaciones dadas por el Supervisor; seguir las especificaciones técnicas, tanto generales como particulares acordadas.

9. Someter al concepto previo del Supervisor, cualquier modificación o cambio que este considere necesario hacer a las especificaciones originales, antes de iniciar cualquier trabajo, si a ello hubiere lugar y que no impliquen un otrosí al contrato.

10. Suministrar a la **Nación - Policía Nacional – Policía Metropolitana de Cúcuta – Unidad prestadora de servicios de salud Norte de Santander** y al Supervisor cuando lo solicite, informe sobre cualquier aspecto de las labores, objeto del contrato.

11. Adelantar los trabajos de la instalación de acuerdo con el cronograma de ejecución presentado y aprobado por el Supervisor, dentro de los plazos estipulados en el contrato. Presentar al Supervisor, los ítems necesarios y no previstos inicialmente en el contrato. La aprobación de dichos ítems adicionales no autoriza al Contratista a superar el valor inicial del contrato, para lo cual deberá llevar el respectivo control.

12. Reparar cualquier daño que ocurra en el sitio durante la ejecución de los trabajos por causas imputables al Contratista o a cualquiera de sus empleados, dentro del plazo de ejecución del contrato y antes de su vencimiento. Responder ante terceros por los daños que se ocasionen, durante el desarrollo de los trabajos, de conformidad con la ley.

13. Firmar, juntamente con el Supervisor, las actas de inicio, cortes parciales y recibo definitivo de los trabajos. Las actas de suspensión y reinicio requieren de la firma del jefe de la oficina de contratación, del Contratista y el Supervisor.

14. Brindar al Supervisor la colaboración necesaria para la elaboración del proyecto de Acta de Liquidación del Contrato, dentro de los **cuatro (4) meses** siguientes a la terminación y recibo a satisfacción de las labores objeto del contrato. Dicha Acta será firmada por las partes contratantes y el Supervisor del contrato. (Artículo 217° del Decreto 19 de 2012). La **Nación – Policía Nacional – Policía Metropolitana de Cúcuta- Unidad prestadora de Salud**, no reconocerá costos adicionales por los gastos en que incurra el Contratista para la liquidación del contrato. Lo anterior aplica en el caso que queden saldos o remanentes pendientes por pagar al momento de entrega de los trabajos contratados. El incumplimiento de esta obligación y en general de las contenidas en el contrato, será causal de aplicación de la garantía de cumplimiento.

15. Informar, al menos con un mes de anterioridad, toda novedad, atraso, prorroga, suspensión y reinicio del Contrato a la Compañía Aseguradora, a efectos de prorrogar la vigencia de las Pólizas o tomar las medidas pertinentes, en caso de incumplimiento.

16. Garantizar la calidad de los trabajos de instalación y responder por ellos de conformidad con el Artículo 5° numeral 4° de la Ley 80 de 1993.

17. Constituir las garantías que se solicitan por parte de la **Nación – Policía Nacional – Policía Metropolitana de Cúcuta- Unidad prestadora de Salud**.

18. Dar, en su condición de empleador, cumplimiento a las normas laborales en lo referente a la remuneración del personal que utilice en la ejecución del contrato y en especial a las obligaciones de la Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios.

19. Pagar los salarios y prestaciones sociales en forma oportuna a todo el personal que utilice en la ejecución del contrato, y en general, dar estricto cumplimiento a todas las obligaciones frente a los aportes al Sistema Integral de Salud, riesgos laborales, pensiones y parafiscales, derivadas de la ejecución del contrato, cuando a ello hubiere lugar.

20. El incumplimiento del Contratista, de estas obligaciones con sus empleados, podrá generar imposición de multas sucesivas, la afectación de la Garantía Única en los amparos de, cumplimiento y de salarios y prestaciones.

21. Tomar las previsiones necesarias para garantizar la seguridad industrial y ocupacional del personal a su cargo o servicio, de acuerdo con las reglamentaciones vigentes.

22. Acreditar mediante certificación anexa para cada pago, que cumple con las obligaciones de aportes al Sistema Integrado de Seguridad Social de los trabajadores contratados bajo la modalidad de prestación de servicios, en el evento a que haya lugar.

23. RESPONSABILIDAD AMBIENTAL: El CONTRATISTA, deberá cumplir con todas las normas y leyes colombianas sobre el medio ambiente (a nivel nacional, regional y local) que se encuentren vigentes durante el término de este contrato. El Contratista deberá en todo momento minimizar el impacto ambiental de cualquier actividad realizada por él en el desarrollo de este contrato, de conformidad con las normas aplicables. El Contratista conoce y acepta que las autoridades competentes nacionales, regionales o locales que tengan jurisdicción sobre el área donde realizará las actividades podrán disponer la suspensión de las actividades objeto de este contrato hasta que el Contratista cumpla con dichas normas y leyes ambientales o subsane los efectos causados por el incumplimiento de dichas normas y leyes, motivo por el cual, asumirá las consecuencias que se deriven frente al contrato cuando la suspensión de las actividades le sea imputable.

24. Obrar con buena fe en las distintas etapas contractuales evitando las dilaciones y tropiezos que pudieran presentarse, y obligándose no sólo a lo pactado expresamente en el presente contrato, sino a todo lo que corresponda a la naturaleza de este, según la ley, la costumbre o la equidad natural.

25. Utilizar productos originales, nuevos, no re-manufacturados, ni repotenciados; de primera calidad, de conformidad con las especificaciones técnicas, de conformidad con el artículo 4º numeral 5º de la ley 80 de 1993.

26. Reemplazar, a sus expensas y a entera satisfacción, sin costo alguno para la entidad, los trabajos y elementos que resulten de mala calidad o con defectos de fabricación.

27. Responder por la calidad, idoneidad y seguridad del servicio de suministro e instalación de conformidad con lo estipulado en el artículo 7 de la Ley 1480 DE 2011.

28. Mantener condiciones de calidad según las condiciones establecidas en normas de carácter obligatorio, en las ofrecidas y/o en las ordinarias y habituales del mercado de conformidad con lo estipulado en el artículo 7 de la Ley 1480 DE 2011.
NOTA 1: El personal que el Contratista ocupe en la ejecución del Contrato, no tendrá ninguna vinculación laboral, civil, comercial con la **Nación – Policía Nacional – Policía Metropolitana de Cúcuta- Unidad prestadora de Salud**. La responsabilidad derivada de estas vinculaciones correrá a cargo exclusivo del Contratista.
NOTA 2. En el evento en que el contratista utilice en la ejecución del contrato, personal con contrato de prestación de servicios, deberá acreditar mediante certificación para cada pago al Supervisor, que estos cumplen con las obligaciones al Sistema Integrado de Seguridad Social.
NOTA 3. **COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN**- Con la suscripción del contrato el Contratista se obliga a prestar apoyo a la acción del Estado Colombiano, para fortalecer la transparencia y la responsabilidad de rendir cuentas y en este contexto asume explícitamente entre otros, los siguientes compromisos, sin perjuicio de la obligación de cumplir la Ley Colombiana, especialmente la Ley 1474 de 2011:
- No ofrecer ni dar dádivas o sobornos, y ninguna otra forma de halago o dádiva a ningún funcionario público en relación con su contrato.
- No celebrar acuerdos o realizar actos o conductas que tengan por objeto la colusión en el presente proceso contractual.

29. Tener políticas documentadas en cultura de responsabilidad, seguridad y conciencia basada en el comportamiento, a través de un adecuado manejo integral de residuos peligrosos con el propósito de minimizar los factores de riesgo a la salud de la población, prevenir, mitigar y compensar los impactos ambientales y sanitarios.

30. Procurar los aspectos ambientales generados por la institución y sus impactos en las zonas de influencia.

31. Realizar control a los proveedores de suministros de la responsabilidad y cumplimiento de la normatividad ambiental, como buena práctica ambiental. (**NORMA TÉCNICA COLOMBIANA NTC-ISO 14001** medio ambiente, gestión ambiental, sistema de gestión).

32. Cumplir con el sistema obligatorio de garantía de calidad condiciones ambientales, que fijen las autoridades competentes tanto del orden nacional como Territorial.

33. Sostener y facturar de acuerdo con las tarifas pactadas en el contrato hasta el tiempo de ejecución establecido o adición que se presente.

34. Y demás actividades que el supervisor considere necesarias a realizar en el momento del suministro

ANEXO N° 4
OBLIGACIONES DE LA POLICÍA NACIONAL

1. Poner a disposición del CONTRATISTA los bienes y lugares que se requieran para la ejecución y entrega del objeto contratado.

2. Una vez se surta el proceso de contratación estatal, asignar un Supervisor, a través de quien la POLICÍA NACIONAL mantendrá la interlocución permanente y directa con el CONTRATISTA.

3. Ejercer el control sobre el cumplimiento del contrato a través del Supervisor designado para el efecto, exigiéndole la ejecución idónea y oportuna del objeto a contratar.

4. Recibir a satisfacción los bienes y/o servicios que sean entregados por el CONTRATISTA, cuando estos cumplan con las condiciones establecidas y en especial las especificaciones u obligaciones técnicas contenidas en el anexo técnico.

5. Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que hubiere lugar, para lo cual el Supervisor dará aviso oportuno a la POLICÍA NACIONAL, sobre la ocurrencia de hechos constitutivos de mora o incumplimiento.

6. Pagar al CONTRATISTA en la forma pactada y con sujeción a las disponibilidades presupuestales y de PAC previstas para el efecto.

7. Tramitar diligentemente las apropiaciones presupuestales que requiera para solventar las prestaciones patrimoniales que hayan surgido a su cargo como consecuencia de la suscripción del contrato.

8. Solicitar y recibir información técnica respecto del bien o servicio y demás del CONTRATISTA en desarrollo del objeto del contractual.

9. Incluir aquellas obligaciones propias de cada proceso que coadyuven al cumplimiento de las obligaciones contractuales.

10. Rechazar los bienes y/o servicios cuando no cumplan con los requerimientos técnicos exigido

ANEXO N°5
ESTIMACIÓN, TIPIFICACIÓN, ASIGNACIÓN DE RIESGOS Y DETERMINACIÓN DE GARANTÍAS

GARANTÍAS DEL PROCESO

***NOTA**: Para todos los efectos se entenderá como **VIGENCIA** el plazo de ejecución y seis (6) meses más adicionales.*

CLAUSULAS SANCIONATORIAS - ETAPA CONTRACTUAL -

MECANISMO DE COBERTURA	CLASE DE RIESGO	TIPIFICACIÓN DE LOS RIESGOS	ESTIMACIÓN DEL RIESGO	ASIGNACIÓN DEL RIESGO	VIGENCIA	JUSTIFICACIÓN COBERTURA / VIGENCIA
GARANTÍA ÚNICA	RIESGO JURÍDICO	INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.	VEINTE POR CIENTO (20%) DEL VALOR DEL CONTRATO	CONTRATISTA	VIGENTE POR UN TERMINO IGUAL AL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y SEIS (6) MESES MAS	AMPARA EL RIESGO DE INCUMPLIMIENTO DURANTE EL PLAZO DE VIGENCIA Y LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO LA ESTIMACIÓN DEL RIESGO CUBRE EL 20% DEL VALOR DEL CONTRATO COMO QUIERA QUE SE PRETENDE EL PAGO PARCIAL O DEFINITIVO DE LOS PERJUICIOS QUE CAUSE A LA ENTIDAD EN LOS MISMOS TÉRMINOS DE LA CLAUSULA PENAL PECUNIARIA.
GARANTÍA ÚNICA	RIESGO OPERATIVO	CALIDAD DEL SERVICIO	CINCUENTA POR CIENTO (50%) DEL VALOR DE LOS ESTUDIOS.		VIGENTE POR UN TÉRMINO IGUAL AL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO MAS UN (1) AÑO Y SEIS (6) MESES	AMPARA EL RIESGO DE MALA CALIDAD DE LOS BIENES DURANTE EL PLAZO DE VIGENCIA Y EL TIEMPO QUE CUBRE LA GARANTÍA TÉCNICA. LA ESTIMACIÓN DEL RIESGO CUBRE EL CINCUENTA POR CIENTO (50%) DEL VALOR DE LOS BIENES Y EQUIPOS LO QUE CUBRIRÍA EL PERJUICIO ADMINISTRATIVO POR LA POSIBLE PÉRDIDA DE LOS RECURSOS, LOS GASTOS OCASIONADOS POR EL PROCESO Y LA NO ENTREGA DE LOS BIENES O LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO REQUERIDO.
GARANTÍA ÚNICA	RIESGO JURÍDICO	NO PAGO DE SALARIOS PRESTACIONES E INDEMNIZACIONES LABORALES.	CINCO POR CIENTO (5%) DEL VALOR DEL CONTRATO.		VIGENTE POR UN TERMINO IGUAL A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO MAS TRES (3) AÑOS Y SEIS (6) MESES.	AMPARA A LA ENTIDAD DE LOS PERJUICIOS QUE SE LE OCASIONE COMO CONSECUENCIA DEL INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES LABORALES A QUE ESTE OBLIGADO EL CONTRATISTA DERIVADAS DE LA CONTRATACIÓN DEL PERSONAL UTILIZADOS PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

CLAUSULAS SANCIONATORIAS

MULTA	RIESGO JURÍDICO	LA NO CONSTITUCIÓN DENTRO DEL TERMINO Y EN LA FORMA PREVISTA EN EL CONTRATO O EN ALGUNO DE SUS MODIFICATORIOS LA PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	MULTA CUYO VALOR SE LIQUIDARÁ CON BASE EN UN CERO PUNTO DOS (0.2%) DEL VALOR DEL CONTRATO	CONTRATISTA	LA MULTA SE APLICARÁ POR CADA DÍA DE RETARDO Y HASTA POR DIEZ (10) DÍAS	CUANDO EL CONTRATISTA NO CONSTITUYA DENTRO DEL TERMINO Y EN LA FORMA PREVISTA EN EL CONTRATO O EN ALGUNO DE SUS MODIFICATORIOS, LA PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA

MULTA	RIESGO JURÍDICO	INCUMPLIMIENTO PARCIAL	MULTAS CUYO VALOR SE LIQUIDARÁ CON BASE EN UN CERO PUNTO CINCO (0.5%) DEL VALOR DEJADO DE CUMPLIR O ENTREGAR	CONTRATISTA	LA MULTA SE APLICARÁ POR CADA DÍA DE RETARDO HASTA POR UN PLAZO DE QUINCE (15) DÍAS CALENDARIO QUE SE DESCONTARÁ DEL SALDO QUE LE ADEUDE LA ENTIDAD. ESTA SANCIÓN SE IMPONDRÁ MEDIANTE ACTO ADMINISTRATIVO MOTIVADO EN EL QUE SE EXPRESARA LAS CAUSAS QUE DIERON LUGAR A ELLA	AMPARA LA MORA O INCUMPLIMIENTO PARCIAL DE ALGUNA OBLIGACIÓN DERIVADA DEL CONTRATO POR CAUSAS IMPUTABLES AL CONTRATISTA
CLAUSULA PENAL PECUNIARIA	RIESGO JURÍDICO	INCUMPLIMIENTO TOTAL DECLARATORIA DE CADUCIDAD	VEINTE POR CIENTO (20%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO	CONTRATISTA	EL VEINTE POR CIENTO (20%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO CUANDO SE TRATE DE INCUMPLIMIENTO TOTAL DEL CONTRATO Y PROPORCIONAL AL INCUMPLIMIENTO PARCIAL DEL CONTRATO	AMPARA EL INCUMPLIMIENTO PARCIAL O DEFINITIVO DEL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA, SE BUSCA EL PAGO PARCIAL Y DEFINITIVO DE LOS PERJUICIOS QUE SE CAUSEN A LA ENTIDAD

ANÁLISIS DEL RIESGO Y LA FORMA DE MITIGARLO

N°	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción (que puede pasar y, como puede ocurrir)	consecuencia de la ocurrencia del evento	probabilidad	impacto	Valoración del Riesgo	categoría	¿a quién se le asigna?	Tratamiento/controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la Ejecución del contrato?	¿Quién implementar el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	impacto	Valoracion del Riesgo	Categoría			¿Quién realiza el monitoreo	¿Cuándo? Periodicidad
1	General	Interno	Planeación	Operacionales	La modalidad de contratación es adecuada para el bien servicio	El proceso de contratación se adelanta contraviniendo las normas contractuales	1	1	2	Bajo	Policía Nacional	Evitar el riesgo/Realizar un estudio y análisis con la asesoría jurídica.	1	1	2	Bajo	No	Quien requiere la necesidad y la oficina de contratos.	Físico	Por proceso
2	General	Interno		Operacionales	Los requisitos habilitantes no son los apropiados para el Proceso de Contratación	El no cumplimiento de los requisitos habilitantes por parte de los oferentes, posible declaratoria desierto proceso.	2	2	4	Bajo	Policía Nacional	Evitar el riesgo/Revisión por parte de la oficina de contratos y asesoría jurídica.	1	1	2	Bajo	Si	Quien requiere la necesidad y la oficina de contratos.	Físico	Por proceso

3	General	Interno		Operacionales	El valor del contrato corresponde a los precios del mercado	Declaratoria de desierto del proceso	2	4	6	Alto	Policía Nacional	Evitar el riesgo/Análisis	1	3	4	Bajo	No	necesidad y Planeación	Físico	Por proceso
4	General	Externo	Selección	Operacionales	Falsedad en los documentos que conforman la oferta	Declaratoria de desierto del proceso	2	3	5	Medio	Oferente	Evitar el riesgo/ Evaluación por parte de los Comités Evaluadores y tramite a las autoridades correspondientes	1	2	3	Bajo	No	Comité Evaluador	Físico	Por proceso
7	General	Externo		Operacionales	No cumplimiento de los requisitos habilitantes por ningún oferente	Declaratoria de desierto del proceso	2	3	5	Medio	Oferente	Establecimiento adecuado de los pliegos de condiciones, así como las respuestas a las observaciones de los mismos	1	2	3	Bajo	No	Contratos	Físico	Por proceso
8	General	Interno		Operacionales	Selección de contratistas que no cumplan la totalidad de los requisitos	Terminación anormal del proceso de contratación	2	4	6	Alto	Policía Nacional	Correcta evaluación y verificación del Comité de evaluador	1	3	4	Bajo	No	Comité Evaluador	Físico	Por proceso
9	General	Externo	contratación	Operacionales	No presentación o presentación tardía de las garantías requeridas	No es posible iniciar la ejecución del contrato	3	4	7	Alto	Contratista	Seguimiento permanente de las oficinas asesoras al proceso de selección	2	3	5	Medio	No	Contratos	Físico	Por proceso
10	General	Interno		Operacionales	Falta de oportunidad en la publicación de los documentos en el portal de contratación	Incumplimiento Normativo	1	2	3	Bajo	Policía Nacional	Mayor oportunidad en el trámite de documentación	1	1	2	Bajo	No	contratos	Físico	Por proceso
11	General	Externo		Operacionales	Reclamaciones de terceros respecto a la	Demora en el inicio de ejecución	3	2	5	Medio	Policía Nacional	Seguimiento permanente de las oficinas	2	1	3	Bajo	No	Oficina Jurídica	Físico	Por proceso

					adjudicación del proceso contractual	del contrato y cambios en la programación contractual						asesoras al proceso de selección y adjudicación								
12	General	Externo	Ejecución	Operacionales	Mala calidad en la prestación del servicio y/o del suministro de los bienes	Incumplimiento parcial y/o total del contrato	3	4	7	Alto	Contratista	Garantías solicitadas y control del supervisor	2	3	5	Medio	No	Supervisor	Físico	Por proceso
14	General	interno		Operacionales	Falta de control y supervisión al cumplimiento del objeto contractual	El contratista no cumpla las condiciones pactadas en el contrato	2	4	6	Alto	Policía Nacional	Conminar a los supervisores para que ejerzan la correcta y oportuna actividad de control	1	3	4	Bajo	No	contratos	Físico	Por proceso
15	General	Externo		Operacionales	La no ampliación de la garantía única en caso de ser necesario	Incumplimiento normativo	2	3	5	Medio	Contratista	Garantías solicitadas y control del supervisor	1	2	3	Bajo	No	contratos	Físico	Por proceso

FORMULARIO N° 1
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

San José de Cúcuta,

Señores
POLICÍA NACIONAL
POLICÍA METROPOLITANA DE CÚCUTA
UNIDAD PRESTADORA DE SALUD NORTE DE SANTANDER
Ciudad.

Referencia: Presentación de propuesta para el Proceso de Mínima Cuantía **PN UPRES DENOR MIC 041-2025** cuyo objeto es la "***PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO Y DE MANERA INTEGRAL POR GRUPOS: (01) RED DE GAS MEDICINAL, (02) MOTOBOMBAS HIDRÁULICAS, PLANTA ELÉCTRICA, (03) ASCENSORES MARCA SCALA, (04) RED CONTRAINCENDIO, (05) SISTEMA DE RIEGO DE LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD NORTE DE SANTANDER.***"

Yo (Nombre) (s) de la(s) persona(s) que está(n) suscribiendo la propuesta, identificado como aparece al pie de mi firma, obrando en calidad de (Calidad en la que actúa el (los) firmante(s) de la propuesta; si el(los) proponente(s) actúa(n) en su propio nombre, éste (éstos) deberá(n) suscribirlo. Si la oferta se presenta bajo la modalidad de representación ya sea de una Unión Temporal o de un Consorcio, deberá firmarla la persona a la cual se le otorgó el correspondiente poder para suscribir la propuesta y adjuntarlo a la misma. Si la oferta se presenta por persona jurídica, deberá firmarla el Representante Legal de la misma), de conformidad con lo establecido (En el evento de que la propuesta sea presentada por varias personas y el suscriptor de la carta sea una sola persona, deberá indicarse en este aparte el poder o el compromiso de asociación, o el convenio de Unión Temporal o Consorcio, o el documento pertinente en donde conste la designación de tal persona para presentar oferta en nombre de los demás), me permito presentar, en nombre de (Indicación clara del proponente a nombre de quien se actúa), propuesta seria y formal para participar en el proceso Mínima Cuantía **PN UPRES DENOR MIC 041-2025** cuyo objeto es el **PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO Y DE MANERA INTEGRAL POR GRUPOS: (01) RED DE GAS MEDICINAL, (02) MOTOBOMBAS HIDRÁULICAS, PLANTA ELÉCTRICA, (03) ASCENSORES MARCA SCALA, (04) RED CONTRAINCENDIO, (05) SISTEMA DE RIEGO DE LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD NORTE DE SANTANDER.** conforme a la información suministrada en los términos establecidos en la invitación que rige el proceso, en las Leyes de la República de Colombia y en particular de la Ley 80 de 1993, sus Decretos reglamentarios, los Códigos Civil y de Comercio, y las demás normas que conforman el régimen legal del presente proceso de contratación, o que llegaren a regular algún aspecto concerniente a el objeto del proceso se encuentra detalladamente enunciado en la invitación y en el Anexo 1 "Especificaciones Técnicas" y para todos los efectos legales, mi propuesta debe entenderse referida a los mismos, teniendo en cuenta su descripción, número y especificaciones técnicas y funcionales.

En relación con la propuesta que presento, manifiesto lo siguiente:

1. Que el proponente que represento conoce y acepta el contenido de la invitación y de sus Anexos y Formularios, así como el de cada uno de los adendas hechos al mismo.
2. Que la propuesta que presento es irrevocable e incondicional, y obliga insubordinadamente al proponente que represento.
3. Que ni el representante legal o apoderado del proponente, ni el proponente mismo, ni sus integrantes y directores nos encontramos incursos en ninguna de las causales de inhabilidad y/o incompatibilidad determinadas por la Constitución Política y la Ley aplicable.

4. Declaramos bajo juramento, el que se entiende prestado por la suscripción de la presente carta de presentación de la propuesta, que hemos declarado únicamente la verdad en la información y propuesta suministradas, y que en consecuencia no existe ninguna falsedad en la misma, siendo conscientes de las consecuencias penales que pueden derivarse de cualquier falsedad que se evidencie en la información aportada con la propuesta, o en las declaraciones contenidas en la presente carta de presentación de la propuesta.

5. El CONTRATISTA se obliga a mantener indemne a la POLICÍA NACIONAL de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa sus actuaciones.

6. Que me obligo a suministrar a solicitud de LA POLICÍA NACIONAL - UNIDAD EJECUTORA cualquier información necesaria para la correcta evaluación de esta propuesta, dentro de los términos que al efecto determine esa entidad.

7. Que la presente propuesta se encuentra publicada en el SECOP II.

8. Que recibiremos notificaciones en la secretaría de su Despacho, o en la(s) siguiente(s) dirección(es): (Dirección para notificaciones): Teléfono(s): Fax.

9. Que en caso de resultar favorecidos en la adjudicación del proceso de selección y contratación, los pagos que se pacten dentro del contrato respectivo, deberán consignarse en la cuenta No. (Indicar clase de cuenta, número, banco, sucursal, ciudad, país y cualquier otro dato necesario).

10. Que no nos hallamos relacionados en el Boletín de Responsables Fiscales (artículo 60 Ley 610 de 2000).

11. El plazo de ejecución del contrato será hasta el 31 de diciembre contados a partir de la expedición de la carta de inicio del contrato; previa aprobación de la garantía única. Que la vigencia de la presente oferta es de sesenta (60) días calendario contados a partir de la presentación de esta.

12. Que el valor del descuento de nuestra propuesta se encuentra contemplado en la oferta económica.

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL
C.C:
FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECCIÓN:
TELÉFONO:
CORREO ELECTRÓNICO:

FORMULARIO N° 2
DATOS BÁSICOS BENEFICIARIO CUENTA

FORMATO DE INFORMACIÓN DE TERCEROS

DILIGENCIAR EN LETRA IMPRETA, MAQUINA O COMPUTADOR

1. TIPO DE BENEFICIARIO

1.1. Consorcio o Unión Temporal	☐	1.11. Persona Natural Extranjera	☐
1.2. Departamento	☐	1.12. Persona Natural Nacional	☐
1.3. Empresa Pública no Financiera	☐	1.13. Persona Jurídica Nacional Sector Privado	☐
1.4. Empresa Pública Financiera	☐	1.14. Persona Jurídica Publica Administracion Central Nacional	☐
1.5. Establecimiento Publico Nacional	☐	1.15. Persona Jurídica Extranjera Sector Privado	☐
1.6. Gobierno Extranjero	☐	1.16. Regional sin Nit Especial	☐
1.7. Municipio	☐	1.17. Resguardo	☐
1.8. Otra Publica Departamental	☐	1.18. Sociedad de Economia Mixta	☐
1.9. Otra Publica Municipal	☐	1.19. Universidad Publica	☐
1.10 Otro beneficiario	☐	1.20. Empresa Industrial y Comercial del Estado	☐

2. TIPO DE DOCUMENTO

2.1. Cedula de Ciudadanía	☐	2.4. Otro Tipo de Documentacion	☐
2.2. Cedula de Extranjería	☐	2.5. Pasaporte	☐
2.3. Numero de Identificacion Tributaria	☐	2.6. Tarjeta de Identidad	☐

NUMERO DEL DOCUMENTO ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ - ☐

ANEXAR FOTOCOPIA DE CEDULA O NIT

3. TIPO DE RETENCION

3.1 Autoretenedor no Gran Contribuyente	☐	3.5. General no es Gran Contribuyente ni Auto retenedor	☐
3.2. Entidad Estatal o sin animo de lucro	☐	3.6. Régimen Común	☐
3.3. Gran contribuyente Autoretenedor	☐	3.7. Régimen Simplificado	☐
3.4. Gran contribuyente no Autoretenedor	☐		

4. NOMBRE O RAZÓN SOCIAL _____

5. PAÍS _____

6. CIUDAD _____

7. TELÉFONO Y FAX _____

8. DIRECCIÓN _____

9. E - MAIL _____

INFORMACIÓN DE LA CUENTA

1. ENTIDAD FINANCIERA DONDE TIENE LA CUENTA _____
2. NUMERO DE LA CUENTA ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
3. CLASE DE CUENTA CORRIENTE ☐ AHORROS ☐

ANEXAR CERTIFICACIÓN

SE DA FE DE LA INFORMACIÓN REGISTRADA ANTERIORMENTE

FECHA _____

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL _____

FIRMA REPRESENTANTE LEGAL _____

FORMULARIO N° 3
COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

Ciudad, seleccionar la fecha.

Señores.
POLICÍA NACIONAL – UNIDAD PRESTADORA DE SALUD DE NORTE DE SANTANDER
Ciudad.

Referencia: Compromiso anticorrupción del proceso de Mínima Cuantía, Número **PN UPRES DENOR MIC 041-2025 cuyo objeto es la PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO Y DE MANERA INTEGRAL POR GRUPOS: (01) RED DE GAS MEDICINAL, (02) MOTOBOMBAS HIDRÁULICAS, PLANTA ELÉCTRICA, (03) ASCENSORES MARCA SCALA, (04) RED CONTRAINCENDIO, (05) SISTEMA DE RIEGO DE LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD NORTE DE SANTANDER."**
El (los) suscrito(s) a saber Nombre del representante legal de la sociedad, asociación, persona jurídica, consorcio, unión temporal .: domiciliado en Domicilio de la persona firmante., identificado con Documentos de identificación y lugar de expedición, quien obra en calidad de (representante legal de la sociedad, del consorcio, de la unión temporal, o de la asociación proponente, si se trata de persona jurídica, caso en el cual debe identificarse de manera completa dicha sociedad, consorcio, unión temporal, o asociación, indicando instrumento de constitución y haciendo mención a su registro en la cámara de comercio del domicilio de la persona jurídica), que en adelante se denominará el proponente, manifiesta(n) su voluntad de asumir, de manera unilateral, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

PRIMERO: Que la POLICÍA NACIONAL – UNIDAD PRESTADORA DE SALUD DE NORTE DE SANTANDER, adelanta un proceso de selección para la celebración de un contrato estatal.

SEGUNDO: Que es interés del proponente apoyar la acción del estado colombiano, y de la POLICÍA NACIONAL – UNIDAD PRESTADORA DE SALUD DE NORTE DE SANTANDER para fortalecer la transparencia en los procesos de contratación, y la responsabilidad de rendir cuentas;

TERCERO: Que siendo del interés del proponente participar en el proceso de selección aludido en el considerando primero precedente, se encuentra dispuesto a suministrar la información propia que resulte necesaria para aportar transparencia al proceso, y en tal sentido suscribe el presente compromiso unilateral anticorrupción, que se regirá por los siguientes compromisos:

COMPROMISOS ASUMIDOS.

El proponente, mediante suscripción del presente documento, asume los siguientes compromisos:

Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.

Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el presente Proceso de Contratación.

Nos comprometemos a revelar la información que sobre el presente Proceso de Contratación nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.

Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.

Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.

El proponente no ofrecerá ni dará sobornos ni ninguna otra forma de halago a ningún funcionario público en relación con su propuesta, con el proceso de contratación, ni con la ejecución del contrato que pueda celebrarse como resultado de su propuesta,

El proponente se compromete a no permitir que nadie, bien sea empleado de la compañía o un agente comisionista independiente, o un asesor o consultor lo haga en su nombre;

El proponente se compromete formalmente a impartir instrucciones a todos sus empleados, agentes y asesores, y a cualesquiera otros representantes suyos, exigiéndoles el cumplimiento en todo momento de las leyes de la República de Colombia, especialmente de aquellas que rigen el presente proceso de selección y la relación contractual que podría derivarse de ella, y les impondrá las obligaciones de:

No ofrecer o pagar sobornos o cualquier halago a los funcionarios de la UNIDAD PRESTADORA DE SALUD DE NORTE SANTANDER, ni a cualquier otro servidor público o privado que pueda influir en la adjudicación de la propuesta, bien sea directa o indirectamente, ni a terceras personas que, por su influencia sobre funcionarios públicos, puedan influir sobre la aceptación de la propuesta.

No ofrecer pagos o halagos a los funcionarios de la POLICÍA NACIONAL – UNIDAD PRESTADORA DE SALUD DE NORTE DE SANTANDER durante el desarrollo del contrato que se suscriba si llegase a ser aceptada su propuesta.

Asimismo, debe tener en cuenta que los acuerdos contrarios a la libre competencia, es decir, aquellos que tengan por objeto la colusión (convenio o contrato hecho en forma fraudulenta o engañosa) en los procesos o los que tengan como efecto la distribución de adjudicaciones de contratos, distribución de concursos o fijación de términos de las propuestas,1 son sancionables por la Superintendencia de Industria y Comercio.

El proponente se compromete a que los recursos utilizados para las gestiones pre-contractuales o contractuales derivadas del presente proceso no provendrán de actividades ilícitas tales como el lavado de activos, testaferrato, tráfico de estupefacientes o delitos contra el orden constitucional, o que de alguna manera contraríen las leyes de la República, la moral o las buenas costumbres.

El proponente asume a través de la suscripción del presente compromiso, las consecuencias previstas en la solicitud de oferta del proceso de contratación, si se verificare el incumplimiento de los compromisos anticorrupción.

En constancia de lo anterior, y como manifestación de la aceptación de los compromisos unilaterales incorporados en el presente documento, se firma el mismo en la ciudad de (ciudad donde se firma el presente documento) a los (día del mes en letras y números, días del mes de del año).

El proponente:

_____

Firma del representante legal del proponente
Nombre o razón social del proponente: Diligenciar el nombre completo del proponente
Identificación (NIT ☐ C.C ☐ C.E ☐): Diligenciar la identificación del proponente
Nombre Representante Legal: Diligenciar el nombre completo del representante legal
Identificación (C.C ☐ C.E. ☐) Diligenciar el documento de identificación del representante legal
Dirección: Diligenciar la dirección del proveedor
Teléfono: Diligenciar teléfonos de contacto del proveedor
Email: Diligenciar correo electrónico de notificaciones

NOTA: Para el caso de ofertas conjuntas, suscribirán el presente documento todas los que conforman el consorcio o unión temporal a través del integrante, representante legal o apoderado.

1 Decreto *2153* de 1992, Arts. 44 y 47.

FORMULARIO N° 4
FORMULARIO ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

Ciudad, fecha

Señores.
POLICÍA NACIONAL – UNIDAD PRESTADORA DE SALUD DE NORTE DE SANTANDER
Ciudad.

Referencia: Acuerdo de confidencialidad del proceso de Mínima Cuantía, Número **PN UPRES DENOR MIC 041-2025,** cuyo objeto es: **PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO Y DE MANERA INTEGRAL POR GRUPOS: (01) RED DE GAS MEDICINAL, (02) MOTOBOMBAS HIDRÁULICAS, PLANTA ELÉCTRICA, (03) ASCENSORES MARCA SCALA, (04) RED CONTRAINCENDIO, (05) SISTEMA DE RIEGO DE LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD NORTE DE SANTANDER.**

El(los) suscrito(s) a saber: Nombre del representante legal de la sociedad, asociación o persona jurídica proponente, o nombre del representante legal del consorcio o unión temporal proponente). domiciliado en Domicilio de la persona firmante , identificado con Documento de identificación de la persona firmante y lugar de expedición, quien obra en calidad de representante legal Seleccionar la opción correspondiente, si se trata de persona jurídica, caso en el cual debe identificarse de manera completa dicha sociedad, consorcio, unión temporal, o asociación, indicando instrumento de constitución y haciendo mención a su registro en la cámara de comercio del domicilio de la persona jurídica), que en adelante se denominará el proponente, manifiesta(n) su voluntad de asumir, de manera unilateral, el presente compromiso, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

Primero: Que la Policía Nacional adelanta un proceso de contratación a través de la modalidad de Mínima Cuantía, para la celebración de un contrato estatal para la Transcribir el objeto del proceso.

Segundo: Que el proponente entiende que parte de la información a la cual tendrá acceso por causa o con ocasión de los procesos de contratación descritos en el numeral anterior se encuentra sujeta a reserva legal por tratarse de actividades relacionadas con la defensa y seguridad de la nación.

Cláusula primera. Compromisos asumidos.

El proponente, mediante suscripción del presente documento, asume los siguientes compromisos:

1. Mantener en reserva y no divulgar la información confidencial revelada por la policía nacional o por terceros formalmente designados para el efecto.

2. Mantener en reserva y no divulgar ni utilizar, en provecho propio o de terceros y para fines distintos a los previstos en el contrato, la información que le sea entregada directamente por la policía nacional y/o sus designados.

3. Mantener en reserva y no divulgar por ningún motivo la información que personalmente conozca o llegare a conocer en desarrollo y ejecución de las actividades que le competan por causa o con ocasión del contrato.

4. Mantener en reserva y no divulgar la información protegida por derechos de autor o por secreto industrial de acuerdo a la normatividad vigente y que haga parte de la información confidencial.

5. Reconocer que el recibo de la información confidencial no concede, ni expresa ni implícitamente, autorización, permiso o licencia de uso de marcas, patentes, derechos de autor, o de cualquier otro derecho de propiedad industrial o intelectual de la Policía Nacional.

6. Suscribir, con antelación a la revelación de la información confidencial, los acuerdos de confidencialidad que se ajustan a todo lo dispuesto en el presente acuerdo con todos sus empleados y/o familiares de los mismos, contratistas, subcontratistas, proveedores y demás personas naturales o jurídicas que haya involucrado, involucre o llegare a involucrar en la ejecución de las actividades que le correspondan para el cumplimiento del objeto del contrato.

7. El proponente mantendrá una lista de usuarios de la información confidencial que será entregada al proponente cuando lo solicite.

8. Utilizar única y exclusivamente la información confidencial que conozca o llegare a conocer, en desarrollo y ejecución de lo que le competa en relación con el contrato.

9. No utilizar la información confidencial que conozca o llegare a conocer, en desarrollo y ejecución del contrato, en provecho propio o de terceros y para fines distintos a los previstos en el mismo, prohibiéndose la divulgación inclusive para fines académicos.

10. Adoptar y mantener mecanismos internos de seguridad adecuados para proteger la confidencialidad de toda la información que conozca o llegare a conocer en desarrollo del contrato.

11. No usar la información confidencial de modo que pueda ser de alguna manera, directa o indirectamente, perjudicial para los intereses de la policía nacional.

12. No acceder, copiar, reproducir, distribuir o transmitir por ningún medio conocido o por conocer la información confidencial, en todo o en parte, sin previo y escrito consentimiento de la Policía Nacional.

13. Cumplir con la confidencialidad en las mismas condiciones y formas, y con el mismo cuidado con que realiza la protección de la información confidencial.

El proponente:

_____

Firma del representante legal del proponente
Nombre o razón social del proponente: Diligenciar el nombre completo del proponente
Identificación (NIT ☐ C.C ☐ C.E ☐): Diligenciar la identificación del proponente
Nombre Representante Legal: Diligenciar el nombre completo del representante legal
Identificación (C.C ☐ C.E. ☐) Diligenciar el documento de identificación del representante legal
Dirección: Diligenciar la dirección del proveedor
Teléfono: Diligenciar teléfonos de contacto del proveedor
Email: Diligenciar correo electrónico de notificaciones

FORMULARIO N° 5
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Ciudad, fecha

Señores.
POLICÍA NACIONAL – UNIDAD PRESTADORA DE SALUD DE NORTE DE SANTANDER
Ciudad.

Referencia: Presentación sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo para el proceso de Mínima Cuantía Número **PN UPRES DENOR MIC 041-2025**, cuyo objeto es la **PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO Y DE MANERA INTEGRAL POR GRUPOS: (01) RED DE GAS MEDICINAL, (02) MOTOBOMBAS HIDRÁULICAS, PLANTA ELÉCTRICA, (03) ASCENSORES MARCA SCALA, (04) RED CONTRAINCENDIO, (05) SISTEMA DE RIEGO DE LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD NORTE DE SANTANDER."**

El(los) suscrito(s) a saber: Nombre del representante legal de la sociedad, asociación, persona jurídica, consorcio, unión temporal. domiciliado en el Domicilio de la persona firmante., identificado con Documentos de identificación y lugar de expedición, quien obra en calidad de (representante legal de la sociedad, del consorcio, de la unión temporal, o de la asociación proponente, si se trata de persona jurídica, caso en el cual debe identificarse de manera completa dicha sociedad, consorcio, unión temporal, o asociación, indicando instrumento de constitución y haciendo mención a su registro en la cámara de comercio del domicilio de la persona jurídica), quien en adelante se denominará el PROPONENTE, manifiesta(n) su voluntad de asumir, de manera unilateral, el presente compromiso, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:
La Policía Nacional, mediante la Resolución 03843 del 09/09/2019, prevé en el Artículo 2º, lo relacionado con la ***"Política del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la Policía Nacional"***, en lo siguiente:

"La Policía Nacional de Colombia, en el ejercicio de su función de mantenimiento de seguridad y convivencia ciudadana, manifiesta su compromiso con la protección de la seguridad y salud en el trabajo de todos los funcionarios uniformados, no uniformados, contratistas y trabajadores en misión, mediante la identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos laborales en todos los niveles de la Institución; para ello destinará el capital humano, financiero y tecnológico, que permita el cumplimiento de los requerimientos legales y las acciones de mejora continua".

PERSONA JURÍDICA
Una vez leída y conocida la Política que define la Policía Nacional para el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo certifico que cumplo con los requisitos legales aplicables a mi actividad económica, clase de riesgo y tamaño de la empresa, actualizando los documentos técnicos y cumplimientos asociados al objeto del presente contrato.

PERSONA NATURAL
Una vez leída y conocida la Política que define la Policía Nacional para el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, certifico que cumplo con los requisitos legales aplicables a la actividad económica y clase de riesgo para la cual fui contratado, así mismo me comprometo a cumplir con las actividades y recomendaciones establecidas por el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en el marco del objeto del presente contrato y de las instalaciones policiales en donde preste mis servicios.
Nota: seleccionar, según corresponda.
De igual manera en la ejecución del contrato adicional a los requerimientos exigidos para su ejecución, la persona natural o jurídica deberá:

- Cumplir con las obligaciones del SGSST, que las normas legales vigentes y/o la Policía Nacional haya considerado en el contrato y acorde a la exposición del contratista o subcontratista a los riesgos encontrados en el centro de trabajo donde desarrolla la actividad.

- Participar en las actividades que la Policía Nacional desarrolle en materia de promoción y prevención de riesgos laborales.

- Cumplir con el uso continuo y permanente de los elementos de protección personal, durante la ejecución contractual, acorde a los peligros y riesgos relacionados la tarea contratada.

- Conocer y participar en todas las actividades del plan de emergencia que se programen por parte de la Policía Nacional y los brigadistas de los centros de trabajo en donde desarrollará las actividades.

- Notificar a la mayor brevedad, al supervisor del contrato, la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo o el diagnóstico de enfermedades laborales, así como las condiciones de peligro que detecte durante la ejecución de la actividad contratada.

- Practicarse o practicar a sus trabajadores (según sea el caso), los exámenes médico ocupacionales y complementarios que correspondan, de acuerdo a la actividad contratada y objeto del contrato.
- Diligenciar los formatos del SGSST de la Policía Nacional o el contratante, que le sean aplicables a la ejecución de la tarea contratada.

- Entregar los documentos que evidencien objetivamente los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, según los requisitos legales y las obligaciones como contratista, efectuando los pagos a la ARL de acuerdo a la clase de riesgo de la actividad desarrollada.

Las personas **jurídicas** deben diligenciar la lista de chequeo que evidencie el cumplimiento a la Resolución 0312 del 2019 "*Por la cual se definen los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST*, considerando lo siguiente:

1. Estándares mínimos para empresas, empleadores y contratantes con diez (10) o menos trabajadores, clasificadas con riesgo I, II o III.

2. Estándares mínimos para empresas de once (11) a cincuenta (50) trabajadores clasificadas con riesgo I, II o III.

3. Estándares mínimos para empresas de más de cincuenta (50) trabajadores clasificadas con riesgo I, II, III, IV o V y de cincuenta (50) o menos trabajadores con riesgo IV o V.

La verificación al cumplimiento de lo antes descrito será efectuada por el supervisor del contrato.

El proponente:

_____
Firma del representante legal del proponente
Nombre o razón social del proponente: Diligenciar el nombre completo del proponente
Identificación (NIT ☐ C.C ☐ C.E ☐): Diligenciar la identificación del proponente
Nombre Representante Legal: Diligenciar el nombre completo del representante legal
Identificación (C.C ☐ C.E. ☐) Diligenciar el documento de identificación del representante legal
Dirección: Diligenciar la dirección del proveedor
Teléfono: Diligenciar teléfonos de contacto del proveedor
Email: Diligenciar correo electrónico de notificaciones