INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL __X__ TOTAL ___
No. ___02___

Bogotá (Cundinamarca), MARZO 2025

1. CONTRATISTA	Nombre completo: CLAUDIA MARÍA RAMÍREZ Identificación 52.206.656 Nacionalidad colombiana Dirección: CALLE 70 N° 94-08 APTO 101 Teléfono de contacto 3225987008 E-mail de contacto: claudiamramirez1025@gmail.com
2. SUPERVISOR	Nombre completo: MY RAMIREZ NEIRA JULIÁN GUILLERMO Cargo: OFICIAL ASEGURAMIENTO CALIDAD EDUCATIVA Resolución de nombramiento: No. 00000359 DEL 07 DE ENERO 2025 Teléfono de contacto 3202452836 E-mail de contacto: julian.ramirezne@buzonejercito.mil.co
3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN	No. del contrato 102-CENACPERSONAL-2025 Fecha de suscripción 01/02/2025
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	No. De la Póliza :18-46-101027662 Entidad que expide la póliza: Seguros del Estado Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 01/FEB/2025 Aprobado por: TC. JAIRO ANDRES BEJARANO GARCIA
5. CRP	No. 13425 Fecha expedición: 31 DE ENERO DE 2025 Unidas/Sub-unidad ejecutora CENAC PERSONAL Dependencia: DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN MILITAR Posición catálogo de gasto: (02-02-02-008-003-09) Fuente: NACIÓN Recurso 10 Valor: $32.000.000
6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	01/FEB/2025
7. PLAZO DE EJECUCIÓN	30/SEP/2025
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADORA SOCIAL Y PERIODISTA EN EL PROCESO DE EDUCACIÓN VIRTUAL Y CORRECTOR DE ESTILO EN EL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN MILITAR.
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1. Realizar las correcciones de estilo a las direcciones con relación con la adecuada construcción gramatical, ortotipográfica, redacción y ortográfica de documentos (directivas, lineamientos, circulares, etc.) con el fin de impactar los procesos de instrucción, entrenamiento, educación, ciencia y tecnología, y doctrina militar alineándolos a las políticas estratégicas del ejército nacional. (diariamente). 2. Elaborar boletines informativos mensuales dirigidos a todas las unidades del sistema de educación, instrucción, entrenamiento, reentrenamiento, ciencia y tecnología del Ejército Nacional con el propósito de impactar de manera estratégica al sistema de educación. (01 por semana) 3. Elaborar y editar audiovisuales alusivos a los procesos y procedimientos propios del departamento. (01 bimestral).

	4. Realizar productos gráficos, con diferentes herramientas para visibilizar el sistema de educación en coordinación con DICOE. (de acuerdo con la necesidad). 5. Mantener actualizadas las páginas institucionales con la información del departamento. (semanalmente). 6. Realizar propuestas de comunicación estratégica con el fin de visibilizar el departamento a través de las redes sociales institucionales y demás medios digitales (salvapantallas, mensajería institucional, videoclips, entre otros.) (mensual). 7. Realizar campañas de comunicación interna en el Departamento de Educación Militar, con el fin de dar trazabilidad al clima organizacional, para promover la conexión y aumentar el sentido de pertenencia (mensual). 8. Realizar el proceso de cargue de información del FURAG a la página web de la Fuerza, teniendo en cuenta las indicaciones dadas para tal efecto. (anual). 9. Realizar el cargue a la página web de la fuerza de los convenios educativos marcos firmados durante la vigencia, con el fin de dar cumplimiento a ley de transparencia y publicidad de este tipo de actos. (cuando se presente el caso). 10. Asistir, acompañar, organizar y participar en todas las actividades propias del proceso como son: mesas de trabajo, capacitaciones, reuniones, etc. 11. Elaborar lineamientos relacionados con la educación virtual que ayuden a mejorar el proceso del sistema educativo del Ejército. 12. Asesorar en los temas relacionados a la educación virtual con el fin de fortalecer el proceso de educación. 13. Actualizar lineamientos encaminados al fortalecimiento de la educación virtual vigente, articulados a la PEFuP y las directrices del Ministerio de Educación y del Ministerio de Defensa Nacional. 14. Realizar seguimiento semestral a los cursos, capacitaciones y uso de la plataforma AVAFP por parte del sistema de educación del Ejército Nacional. 15. Acompañamiento a las reuniones convocadas por MDN y J7 relacionadas con la mesa tic del AVAFP, con el fin de garantizar su implementación en la Fuerza. 16. Establecer coordinaciones con los administradores de las Unidades no educativas del AVAFP, para hacer uso adecuado de las herramientas de la plataforma y que permita el apoyo a la presencialidad. 17. Realizar el diseño gráfico de los lineamientos, guías y otros documentos, que se requieran por parte de los procesos del Departamento de Educación Militar. 18. Realizar la presentación una vez al mes de las actividades y productos realizados con sus respectivos soportes, al supervisor y director de área asignada. OBLIGACIONES GENERALES PRESTADORES DE SERVICIOS CENAC PERSONAL 1. Observar durante el tiempo de ejecución del contrato, buena disposición y actitud favorable hacia el trabajo, respeto hacia sus compañeros y miembros del Ejército Nacional, al igual que la aplicación permanente de principios y valores propios de la institución militar. 2. Dar estricto durante todas sus actuaciones, al marco normativo correspondiente a la integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción.

CEDE7

<table>
<tr><td></td><td>3. Guardar y mantener la debida reserva y confiabilidad frente a los temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se derive.
4. Aplicar medidas pasivas de seguridad con la documentación según clasificación con el fin de evitar la fuga de información de acuerdo con la normatividad vigente.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES GENERALES:
⁞ De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos.
⁞ El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.
⁞ Entregar al final de la prestación del servicio, backup de la información producto ejecución del contrato.
⁞ El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.
⁞ Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.
⁞ Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato.

PARÁGRAFO PRIMERO: Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo</td></tr>
<tr><td>10. PERIODO DEL INFORME</td><td>MARZO 2025</td></tr>
<tr><td>11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</td><td>1. Realizar las correcciones de estilo a las direcciones con relación con la adecuada construcción gramatical, ortotipográfica, redacción y ortográfica de documentos (directivas, lineamientos, circulares, etc.) con el fin de impactar los procesos de instrucción, entrenamiento, educación, ciencia y tecnología, y doctrina militar alineándolos a las políticas estratégicas del Ejército Nacional.

<table>
<tr><th>No.</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. DE RADICADO</th><th>ASUNTO</th></tr>
<tr><td>01</td><td>OFICIO</td><td>2025232000461971</td><td>RESPUESTA A SOLICITUD DE INFORMACIÓN SOBRE CAPACITACIÓN EN MANTENIMIENTO AERONÁUTICO</td></tr>
<tr><td>02</td><td>OFICIO</td><td>2025232005394873</td><td>INFORME VISITAS PPR FEBRERO</td></tr>
<tr><td>03</td><td>OFICIO</td><td>2025232005525223</td><td>SITUACIÓN INDICADORES Y RIESGOS 2025</td></tr>
<tr><td>04</td><td>OFICIO</td><td>2025232005528563</td><td>INFORME REUNIÓN DE COORDINACIÓN PISAJ</td></tr>
<tr><td>05</td><td>OFICIO</td><td>2025232000490161</td><td>RESPUESTA CGFM</td></tr>
<tr><td>06</td><td>OFICIO</td><td>2025232000489601</td><td>LISTADO DE PERSONAL MEC</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

07	OFICIO	2025232005368783	DIFUSION MEC SUBSISTEMA DE EDUCACION
08	OFICIO	2025232005737713	SEGUIMIENTO POLITICAS DERECHOS HUMANOS
09	OFICIO	2025232005718153	SEGUIMIENTO A VISITAS BR13-BR1
10	OFICIO	2025232005717033	Envío informe visita acompañamiento PPR
11	OFICIO	2025232005867353	GRUPO DE TRABAJO CURSOS DE ASCENSO
12	OFICIO	2025232005839623	VISITAS BR27
13	OFICIO	2025232005902543	INFORME REUNIÓN DE COORDINACIÓN CAPALIC CONJUNTO
14	CIRCULACIÓN	2025232005839283	INDUCCION 2025-2
15	OFICIO	2025230005892533	SOLICITUD INFORMACION CARACTERIZACIONES Y PROCEDIMIENTO CEDE7
16	OFICIO	2025232005368783	DIFUSION MEC SUBSISTEMA DE EDUCACION
17	OFICIO	2025232006225323	SOLICITUD DINEG REVISIÓN RESOLUCION NOMBRAMIENTO u COOPERATIVA
18	OFICIO	2025232006279893	RECABO CUMPLIMIENTO PIC FEBRERO
19	OFICIO	2025232006384093	REUNION POLITICA DDHH CEDOC Y ESCUELAS
20	OFICIO	2025232006220813	INFORME PLAN
21	OFICIO	2025232006393863	SOLICITUD NOMBRAMIENTO ADMINISTRADORD DE LENGUAS EXTRANJERAS ok
22	CIRCULAR	2025232006404483	SEGUIMIENTO PLAN
23	OFICIO	2025231005710053	EVALUACION TORRES DE ASALTO AÉREO
24	OFICIO	2025230006463443	SOLICITUD CONCEPTO JURIDICO ENMIENDA 5 TBM CEDE7 A DINEG
25	OFICIO	2025232006433033	HITOS MES DE MARZO
26	OFICIO	2025232006706053	SECEJ CUMPLIMIENTO ACTIVIDADES FEBRERO PIC 2025
27	CIRCULAR	2025232005839283	ENVÍO CRONOGRAMA APERTURA PROGRAMA PPR 2025-2
28	OFICIO	2025232006905643	SOLICITUD INGRESO DELEGADOS MEC
29	OFICIO	2025232006943073	TEMA ESPECIFICO ABRILCEDE10
30	OFICIO	2025232006942923	TEMA ESPECIFICO ABRIL CEDE8
31	OFICIO	2025232006942803	TEMA ESPECIFICO ABRIL COFIP
32	OFICIO	2025232006942653	TEMA ESPECIFICO ABRIL DAVAA
33	OFICIO	2025232006942523	TEMA TRANSVERSAL ABRIL CEDE4
34	OFICIO	2025232006943173	TEMA ESPECIFICO ABRILCEDE2 ok
35	OFICIO	2025232006942523	TEMA TRANSVERSAL ABRIL CEDE4
36	OFICIO	2025232006981833	SUPRIMIR MODALIDAD PRESENCIAL ASISTIDO POR TECNOLOGÍA (PAT)
37	CIRCULAR	2025232005839283	ENVÍO CRONOGRAMA APERTURA PROGRAMA PPR 2025-2
38	OFICIO	2025232007096593	OBSERVACIONES DE LAS PROPUESTAS DE CEDE11 PLAN POLITICA DD.HH
39	CIRCULAR	2025232005839283	INDUCCION 2025-2(1) v6
40	OFICIO	2025232007457903	VISITA BR10

CEDE7

41	CIRCULAR	2025232007464023	REUNIONES MENSUALES
42	OFICIO	2025232007500483	PLAN MES DE ABRIL
43	OFICIO	2025232007505103	CAMBIO FECHAS VISITAS PPR
44	CIRCULAR	2025232007499323	ORDENES PERMANENTES PPR
45	OFICIO	2025233007666623	COATE ACTUALIZA. PROCEDIMIETO
46	OFICIO	2025232007840563	NOMBRAMIENTO ADMINISTRADORD DE LENGUAS EXTRANJERAS
47	OFICIO	2025232007786383	INFORMACION PISTA DD. HH.
48	OFICIO	2025231004750973	SOLICITUD PROYECCION RACIONES DE CAMPAÑA
49	OFICIO	2025231004768113	SOLICITUD INSUMOS NIÑOS Y NIÑAS ADOLECENTES
50	PLAN		ENTRENAMIENTO EM Y PM PLANAS MAYORES 12 FEB
51	OFICIO	2025231005373003	RESPUESTA A CEDE11
52	OFICIO	2025231005710053	EVALUACION TORRES DE ASALTO AEREO
53	OFICIO	2025231006244533	REMISIÓN A CEDOC DDHH Y DIH 2008 Y 2017
54	OFICIO	2025231006280583	SOLICITUD ASISTENCIA MESA DE TRABAJO CEDOC
55	OFICIO	2025231005710053	EVALUACION TORRES DE ASALTO AEREO v2
56	OFICIO	2025231006572153	REMISION CIRCULAR 0125001485702
57	CIRCULAR	2025230006700523	ENTRENAMIENTO REFORZADO
58	OFICIO	2025231006639563	CITACIÓN PARA CREACIÓN MODULO SEGUIMIENTO Y CONTRO
59	OFICIO	2025231006974393	GRUPO DE TRABAJO ENTRENAMIENTO BADRES
60	OFICIO	2025230006984753	GESTOR AMBIENTAL
61	OFICIO	2025231006942733	INCLUIR ENTRENAMIENTO CONTRA ATAQUES CON DRONES
62	OFICIO	2025230006739453	INFORME ENTRENAMIENTO DIV01
63	CIRCULAR	2025231006966113	DIFUSION BOLETINES ACTUALIZADOS DRONES
64	OFICIO	2025231007309343	DIFUSION BOLETIN DOCTRINAL PM
65	PLAN		ESCAB SEMINARIO DE CABALLERIA
66	ANEXO		A INSTRUCCIÓN Y ENTRENAMIENTO PROTESTAS PACIFICAS
67	OFICIO		GRUPO DE TRABAJO ENTRENAMIENTO BADRES
68	CIRCULAR	2025233005369093	CONTINUACION DIRECTIVA MESA DE TRABAJO 118 2021 COLOG, CEHEJ, CEDE4
69	OFICIO	2025233005366793	ENVIANDO CANDIDATOS DIPLOMADO CyT
70	CIRCULAR	2025231005355613	CITACION REUNION COORDINACION AV
71	OFICIO	2025233005386093	REUNION COFIP
72	OFICIO	2025233005476923	RECABANDO MEMORIAS FORO INTERNAL-VETERANOS
73	CIRCULAR	2025233005930973	REPROGRAMACION CRUPinV
74	OFICIO	2025233005815383	DELEGADO DIPTE DIPLOMADO CyT
75	PLAN		FILBO_2025 SEGUNDO

CEDE7

			COMANDANTE
76	OFICIO	2025233006221723	ENVÍO PLAN DE ACCIÓN 2025
77	OFICIO	2025233006225763	RECABANDO TAREAS PLAN CyT
78	OFICIO	2025233006369703	RECABANDO TAREAS PLAN CyT CEDE6
79	OFICIO	2025233006368563	RECABANDO TAREAS PLAN CyT CAOCC
80	OFICIO	2025233006368373	RECABANDO TAREAS PLAN CyT CAFUE
81	OFICIO	2025233006369483	RECABANDO TAREAS PLAN CyT CEDE4
82	OFICIO	2025233006369273	RECABANDO TAREAS PLAN CyT DAAVA
83	OFICIO	2025231006572153	REMISION CIRCULAR 0125001485702
84	OFICIO	2025233006623843	RTA MESA TECNICA 2 VETERANOS
85	OFICIO	2025233006697083	PARTIC. MESA MDN INV. FORMATIVA
86	CIRCULAR	2025230006700523	ENTRENAMIENTO REFORZADO
87	CIRCULAR	2025232005839283	INDUCCION 2025-2
88	PLAN		VISITAS DE ACOMPAÑAMIENTO DE CULTURA MILITAR V6
89	CIRCULAR	2025233006915183	REPROGRAMACION N 2 VISITAS GRUPINV
90	OFICIO	2025233006944573	ENVIÓ DIRECTIVA PERMANENTE MDN VETERANOS
91	OFICIO		CEDE7 - PROGRAMA ESTRATÉGICO EN CIENCIA
92	OFICIO	2025233007086123	DINEG ENVIO DIRECTIVA CyT
93	OFICIO	2025233007666623	COATE ACTUALIZA. PROCEDIMIETO vs2
94	OFICIO	2025233006944573	ENVIÓ DIRECTIVA PERMANENTE MDN VETERANOS vs3
95	CIRCULAR	2025231005355613	CITACION REUNION COORDINACION AV
96	OFICIO	2025230005150613	INFORME ACUERDOS CON MEXICO
97	OFICIO		INVITATION LETTER AV NATO
98	PLAN		AV - BIEOD AND BCNA1
99	OFICIO	2025230006772523	CURRICULOS DEEP
100	OFICIO	2025230005357193	REVITALIZACION PERSONAL FEMENINO COMANDO GENERAL
101	OFICIO	2025230005379063	RTA DINEG ENADORA PALOMA VALENCIA
102	OFICIO	2025230005351363	ENVÍO EJECUCIÓN PEFuP 2024
103	OFICIO	2025230005516723	SOLICITUD POLIGONO ESMIC
104	OFICIO	202523000557818	ENTREGA DOCUMENTACIÓN ASCENSO TE - CT
105	OFICIO	2025230005569233	MISION DE TRABAJO
106	OFICIO	2025230005571253	SOLICITUD PASAJES
107	OFICIO	2025230005574663	SOLICITUD PAGO VIATICOS
108	OFICIO	2025230005595953	MISION DE TRABAJO ESP
109	OFICIO	2025230005596243	SOLICITUD PASAJES ESP
110	OFICIO	2025230005596953	SOLICITUD PAGO VIATICOS ESP
111	OFICIO	2025230005645403	MISION DE TRABAJO CAITA
112	OFICIO	2025230005645703	SOLICITUD VIATICOS CAITA
113	OFICIO	2025230005646003	SOLICITUD PAGO VIATICOS CAITA

CEDE7

114	OFICIO	2025230005638413	SOLICITUD PROYECCIÓN DE MUNICIONES Y GRANADAS VIGENCIA 2026
115	OFICIO	2025230005574003	SOLICITUD VIATICOS
116	OFICIO	2025230005892533	SOLICITUD INFORMACION CARACTERIZACIONES Y PROCEDIMIENTO CEDE7
117	OFICIO	2025230006009073	SOLICITUD IMPRENTA
118	OFICIO	2025230006176533	SOLICITUD HOJA DE SERVICIO
119	OFICIO	2025230006192743	CANDIDATOS CURSO DE INGLÉS – ESIDE
120	OFICIO	2025230006328713	COTIZACIÓN IMPRENTA
121	OFICIO	2025230006474163	CERTIFICACION PAGO VIAT
122	OFICIO	2025230006476843	CERTIFICACION PAGO VIA
123	OFICIO	2025230006475053	CERTIFICACION PAGO VIAT
124	OFICIO	2025230006371963	SOLICITUD URGENCIA FUNCIONAL IMPRESOS
125	OFICIO	2025230006518173	SOLICITUD PAGO VIATICOS
126	OFICIO	2025230006516823	MISION DE TRABAJO
127	OFICIO	2025230006517303	SOLICITUD PASAJES
128	OFICIO	2025230006517873	SOLICITUD VIATICOS
129	OFICIO	2025230006521933	SOLICITUD PAGO VIATICOS CAITA
130	OFICIO	2025230006532423	INFORME CARGUE SIATH
131	OFICIO	2025230006521473	SOLICITUD VIATICOS CAITA
132	OFICIO	2025230006758263	MISION DE TRABAJO ESP
133	OFICIO	2025230006758833	SOLICITUD PAGO VIATICOS ESP
134	OFICIO	2025230006758503	SOLICITUD VIATICOS ESP
135	OFICIO	2025230007008023	ENVÍO COPIA CIRCULAR N° 2025222005530113
136	OFICIO	2025230007116623	MISION DE TRABAJO
137	OFICIO	2025230007118863	SOLICITUD PAGO VIATICOS
138	OFICIO	2025230007116923	SOLICITUD PASAJES
139	OFICIO	2025230007117213	SOLICITUD VIATICOS
140	OFICIO	2025230007195653	SOLICITUD DE FELICITACIÓN
141	OFICIO	2025230007244103	SOLICITUD TIEMPO DE SERVICIO REAL
142	OFICIO	2025230007124963	MISION DE TRABAJO ESP
143	OFICIO	2025230007125173	SOLICITUD VIATICOS ESP
144	OFICIO	2025230007125383	SOLICITUD PAGO VIATICOS ESP
145	OFICIO	2025230003595496	REVISTA NOMINA MARZO DIPTE
146	OFICIO	2025230003590906	REVISTA NOMINA MARZO CEDE7
147	OFICIO	2025230003592276	REVISTA NOMINA MARZO DIPED
148	OFICIO	2025230003593246	REVISTA NOMINA MARZO DIPIE
149	OFICIO	2025230007712663	OFICIO REVISION MARZO CEDE7
150	OFICIO	2025232007505103	CAMBIO FECHAS VISITAS PPR
151	OFICIO	2025230007495953	SUSPENCIÓN APOYO ECONOMICO ESACE
152	OFICIO	2025230007764403	CERTIFICACION PAGO VIAT
153	OFICIO	2025230006475053	CERTIFICACION PAGO VIATV2
154	OFICIO	2025230007765653	CERTIFICACION PAGO VIA
155	OFICIO	2025230007473143	NECESIDADES PRESTADORES DE SERVICIO VIGENCIA 2026.

CEDE7

156	OFICIO	2025230006276973	RTA DINEG JENNIFER PEDRAZA
157	OFICIO	2025230006273213	ENVIO SALIDAS NO CONFORMES PROCESOS 2025 CEDE7 a CEDOC
158	OFICIO	2025230006724543	REPROGRAMACION ACOMPAÑAMIENTO DIV01 CEDE7
159	OFICIO	2025230007499583	ESTADO ACTUAL DIRECTIVAS CEDE7 - 2025
160	OFICIO	2025230005048803	INFORME SEGUNDO COMANDANTE COLJUEGOS
161	OFICIO	2025232005635103	INFORME SEGUNDO COMANDANTE FEBRERO 2025
162	OFICIO	2025232006225323	SOLICITUD DINEG REVISIÓN RESOLUCION NOMBRAMIENTO u COOPERATIVA
163	OFICIO	2025232006224463	SOLICITUD DINEG REVISIÓN RESOLUCION NOMBRAMIENTO U AGRARIA
164	OFICIO	2025232006207073	SOLICITUD DINEG REVISIÓN RESOLUCION NOMBRAMIENTO U CALDAS
165	OFICIO	2025232006199373	SOLICITUD DINEG REVISIÓN RESOLUCION NOMBRAMIENTO POLITECNICO
166	OFICIO	2025232006187583	SOLICITUD DINEG REVISIÓN RESOLUCION NOMBRAMIENTO UNIVERSIDAD JAVIERIANA
167	OFICIO	2025232006197183	SOLICITUD NOMBRAMIENTO PERSONAL CONVENIOS MARCO
168	OFICIO	2025232006210453	SOLICITUD DINEG REVISIÓN RESOLUCION NOMBRAMIENTO U MEDELLIN
169	OFICIO		FORMATO ACTA DE LIQUIDACION EJC Y UNIVERSIDAD CALDAS
170	OFICIO	2025232006367493	SOLICITUD DOCUMENTOS COMANDANTE DEL EJC AYUDANTIA POLITECNICO
171	OFICIO	2025232006367373	SOLICITUD DOCUMENTOS COMANDANTE DEL EJC AYUDANTIA Javeriana
172	OFICIO	2025232006367573	SOLICITUD DOCUMENTOS COMANDANTE DEL EJC AYUDANTIA CALDAS
173	OFICIO	2025232006367803	SOLICITUD DOCUMENTOS COMANDANTE DEL EJC AYUDANTIA UNIAGRARIA
174	OFICIO	2025232006367683	SOLICITUD DOCUMENTOS COMANDANTE DEL EJC AYUDANTIA MEDELLIN
175	OFICIO	2025232006368013	SOLICITUD DOCUMENTOS COMANDANTE DEL EJC AYUDANTIA UNITROPICO
176	OFICIO	2025232006367903	SOLICITUD DOCUMENTOS COMANDANTE DEL EJC AYUDANTIA COOPERATIVA
177	OFICIO	2025232006368293	SOLICITUD DOCUMENTOS COMANDANTE DEL EJC AYUDANTIA U CENTRAL
178	OFICIO	2025232006368203	SOLICITUD DOCUMENTOS COMANDANTE DEL EJC AYUDANTIA CEA
179	OFICIO	2025232006368413	SOLICITUD DOCUMENTOS COMANDANTE DEL EJC AYUDANTIA MINISTERIO DE EDUCACIÓN
180	OFICIO	2025232006486973	SOLICITUD DIADQ REVISIÓN ACTA DE LIQUIDACIÓN
181	OFICIO	2025232006534363	SOLICITUD DIADQ REVISIÓN ACTA

CEDE7

			DE LIQUIDACIÓN CONVENIO COOPERATIVA
182	OFICIO	2025232006940143	SOLICITUD DOCUMENTOS COMANDANTE DEL EJC AYUDANTIA
183	CIRCULAR	2025233006915183	REPROGRAMACION N 2 Visitas GRUPINV
184	OFICIO	2025230000627611	RTA CENTRO TECNICO CEPODENT Y FABRICANDO FUTURO
185	OFICIO	2025232006940143	SOLICITUD DOCUMENTOS COMANDANTE DEL EJC AYUDANTIA
186	OFICIO	2025233007086123	DINEG ENVIO DIRECTIVA CyT
187	OFICIO	2025232007221403	SOLICITUD DE INFORMACIÓN CONVENIOS CEDOC
188	OFICIO	2025232007221403	SOLICITUD DE INFORMACIÓN CONVENIOS CEDOC
189	OFICIO	2025232000704781	SOLICITUD INFORMACIÓN CONVENIO 000200 DEL 2018
190	OFICIO	2025232000705961	SOLICITUD INFORMACIÓN CONVENIO 000192 DEL 2018
191	OFICIO	2025230005384303	RTA DINEG REPRESENTANTE CAMARA JULIO CESAR TRIANA QUINTERO
192	OFICIO	2025230005384303	RTA DINEG REPRESENTANTE CAMARA JULIO CESAR TRIANA QUINTERO AJUSTADO v2
193	OFICIO	2025230005379063	RTA DINEG ENADORA PALOMA VALENCIA
194	OFICIO	2025232005542303	INFORME SECEJ REUNIÓN MINISTERIO FUCS
195	OFICIO	2025230005685973	CEDOC REPRESENTANTE JENNIFER PEDRAZA
196	OFICIO	2025230000523051	RTA PQR JEFFERSON CORONADO
197	OFICIO	2025230000622481	RTA PQR 1159920 ESTUDIANTE PAULA ALEJANDRA MORALES
198	OFICIO	2025230006986063	RTA CEDE11 OFICIO 2025247006626133-
199	OFICIO	2025230006985673	REMISIÓN COMPETENCIA OFICIO 2025247006626133-
200	OFICIO	2025230000632441	RTA DR GABRIEL FERNANDEZ ROCA
201	OFICIO	2025230000713261	RTA LIFEDUCATION
202	OFICIO	2025230007795843	NECESIDADES RECURSOS PEFuP 2025 CITI
203	OFICIO		FORMATO AVAL URGENCIA FUNCIONAL ESPAM
204	OFICIO	2025230004835553	CONCEPTO DE VIABILIDAD URGENCIA FUNCIONAL ESPAM
205	OFICIO	2025230005118663	PRESUPUESTO PASAJES Y VIÁTICOS ENTRENAMIENTO VIGENCIA 2025
206	OFICIO	2025230005535023	NOMBRAMIENTO GESTOR Y EQUIPO PROYECTO “EDUCACIÓN”.
207	OFICIO	2025230005535883	NOMBRAMIENTO GESTOR Y EQUIPO PROYECTO “EDUCACIÓN”
208	OFICIO	2025230005889653	ENTREGA AP 2026 – RECURSO 10 “FUNCIONAMIENTO” - RECOMENDACIÓN NECESIDADES BITER
209	OFICIO	2025230005890883	SOLICITUD CONCEPTO JURÍDICO ENMIENDA N° 5 LOA CO-D-TBM
210	OFICIO	2025230006351863	CONCEPTO DE VIABILIDAD APOYO PRESUPUESTAL FEDEM
211	OFICIO		FORMATO AVAL URGENCIA FUNCIONAL ESPAM 19_FEB_2025
212	OFICIO	2025230006367703	CONCEPTO AVAL CEDE7 A COFIP

CEDE7

			SOLICITUD CEDE10
213	OFICIO	2025230006413923	CONEPTO VIABILIDAD TECNICA
214	OFICIO	2025232006404483	CIRCULAR SEGUIMIENTO PLAN
215	OFICIO	2025230006463443	SOLICITUD CONCEPTO JURIDICO ENMIENDA 5 TBM CEDE7 A DINEG
216	OFICIO	2025230006371963	SOLICITUD URGENCIA FUNCIONAL IMPRESOS
217	OFICIO	2025230006495633	ENVÍO RECOMENDACIÓN CEIGE INSPECCIÓN INFORMAL PARCIAL ESCAB Y ESUME
218	OFICIO	2025230006706153	PLAN DE NECESIDADES Y ESCUDOS
219	OFICIO	2025230007116693	ENVIAR SOPORTES AVAL TÉCNICO
220	OFICIO	2025230007206423	ASIGNACIÓN DELEGADO GRUPO DE TRABAJO PROYECTO
221	OFICIO	2025230007492343	SUSPENSIÓN APOYOS INSTITUCIONALES 2025
222	OFICIO	2025230007495953	SUSPENSIÓN APOYOS INSTITUCIONALES 2025
223	OFICIO	2025230007748573	REMISIÓN POR COMPETENCIA OFICIO N° 2025519006513313
224	OFICIO	2025230007481573	RESPUESTA OFICIO N° 2025519006513313
225	OFICIO	2025230007795843	RECURSOS PEFUP 2025 PARA PRESENTAR CITI
226	OFICIO	2025230007897783	CONVOCATORIA GRUPO DE TRABAJO PEFUP

2. Elaborar boletines informativos mensuales dirigidos a todas las Unidades del sistema de educación, instrucción, entrenamiento, reentrenamiento, ciencia y tecnología del Ejército Nacional con el propósito de impactar de manera estratégica al sistema de educación.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	BOLETIN	002	RECORDAR LA IMPORTANCIA DEL ACONDICIONAMIENTO FÍSICO
2	BOLETÍN	003	DAR A CONOCER LA DIRECTIVA DE LENGUAS EXTRANJERAS

3. Elaborar y editar audiovisuales alusivos a los procesos y procedimientos propios del Departamento.

Esta obligación no fue requerida por el Departamento este mes.

4. Realizar productos gráficos, con diferentes herramientas para visibilizar el sistema de educación en coordinación con DICOE.

Esta obligación no fue requerida por el Departamento este mes.

5. Mantener actualizadas las páginas institucionales con la información del departamento.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	VARIOS	001	SE SUBIERON LOS PLANES, BOLETÍN.

6. Realizar propuestas de comunicación estratégica con el fin de visibilizar el departamento a través de las redes sociales institucionales y demás medios digitales (salvapantallas, mensajería institucional, videoclips, entre otros.)

CEDE7

Esta obligación no fue requerida por el Departamento este mes.

7. Realizar campañas de comunicación interna en el Departamento de Educación Militar, con el fin de dar trazabilidad al clima organizacional, para promover la conexión y aumentar el sentido de pertenencia.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	DIFUSION	002	DE CLIMA ORGANIZACIONAL

8. Realizar el proceso de cargue de información del FURAG a la página web de la Fuerza, teniendo en cuenta las indicaciones dadas para tal efecto. (anual).

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	VARIOS	001	SE INICIA REVISIÓN FORMULARIO FURAG 2024

9. Realizar el cargue a la página web de la fuerza de los convenios educativos marcos firmados durante la vigencia, con el fin de dar cumplimiento a ley de transparencia y publicidad de este tipo de actos.

Esta obligación no fue requerida por el Departamento este mes.

10. Asistir, acompañar, organizar y participar en todas las actividades propias del proceso como son: mesas de trabajo, capacitaciones, reuniones, etc.

Esta obligación no fue requerida por el Departamento este mes.

11. Elaborar lineamientos relacionados con la educación virtual que ayuden a mejorar el proceso del sistema educativo del Ejército.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	BORRADOR	002	SE ENCUENTRA EN DESARROLLO EL BORRADOR DE LA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN VIRTUAL. CONCEPTUALIZACIÓN

12. Asesorar en los temas relacionados a la educación virtual con el fin de fortalecer el proceso de educación.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	OFICIO	2025106001739693	APOYO DISEÑO SEMINARIO TALLER COMES – DICOE
2	INFORME	001	SOPORTE CEDE1 CURSO REINDUCCIÓN AL CARGO
3	SOPORTE	002	APOYO SOPORTE A LA ESMAI

13. Actualizar lineamientos encaminados al fortalecimiento de la educación virtual vigente, articulados a la PEFuP y las directrices del Ministerio de Educación y del Ministerio de Defensa Nacional.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO

CEDE7

1	BORRADOR	002	SE ENCUENTRA EN DESARROLLO EL BORRADOR DE LA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN VIRTUAL. CONCEPTUALIZACIÓN

14. Realizar seguimiento semestral a los cursos, capacitaciones y uso de la plataforma AVAFP por parte del sistema de educación del Ejército Nacional.

Esta obligación no fue requerida por el Departamento este mes.

15. Acompañamiento a las reuniones convocadas por MDN y J7 relacionadas con la mesa tic del AVAFP, con el fin de garantizar su implementación en la Fuerza

Esta obligación no fue requerida por el Departamento este mes.

16. Establecer coordinaciones con los administradores de las Unidades no educativas del AVAFP, para hacer uso adecuado de las herramientas de la plataforma y que permita el apoyo a la presencialidad.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	BORRADOR	001	LINEAMIENTOS ADMINISTRADORES GENERALES DEL EJÉRCITO AVAFP 2025

17. Realizar el diseño gráfico de los lineamientos, guías y otros documentos, que se requieran por parte de los procesos del Departamento de Educación Militar.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	BORRADOR	001	PROGRAMA DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA COATE

18. Realizar la presentación una vez al mes de las actividades y productos realizados con sus respectivos soportes, al supervisor y director de área asignada.

Esta obligación no fue requerida por el Departamento este mes.

Nota: Describa de manera específica las obligaciones desarrolladas (fotos, pantallazos de publicaciones, actas de reunión, ORFEOS, y demás que sustenten el cumplimiento de las mismas)

12. VALOR DEL CONTRATO

Valor total: Valor: $ 32.000.000
Valor autorizado a pagar: $ 4.000.000

13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Obligación	Entidad	Valor Pago
PENSIÓN	COLPENSIONES	$256.000
SALUD	COMPENSAR	$200.000
ARL	POSITIVA	$8.400

CEDE7

14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME	1. Cuenta de cobro 2. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el **CONTRATISTA** y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido. 3. Planilla de seguridad social: copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud, ARL 0,522% **Nota:** Lo anterior, conforme lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo con la afiliación efectuada a la A.R.L. 4. Comprobante de pago de la planilla de seguridad social 5. Pantallazo SECOP II – Numeral 7 actualizado
15. CONSTANCIAS	En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma **PARCIAL** __X__ **TOTAL** ____ Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.
16. RECOMENDACIONES	
17. CONCLUSIONES	

Para constancia se firma en, **Bogotá,** en el mes de **MARZO 2025**

FIRMA SUPERVISOR
Contrato No. 102-CENACPERSONAL-2025
Nombre completo: MY RAMIREZ NEIRA JULIÁN GUILLERMO
Cargo: OFICIAL ASEGURAMIENTO CALIDAD EDUCATIVA
Resolución de nombramiento No. 00000359 DEL 07 DE ENERO 2025