1. PROYECTO		
Tema, Nombre del proyecto o Cliente: SECRETARIA DE MOVILIDAD – CONTRATO (No. 2023-2775)	**Fecha:** 12/01/2024	**Consecutivo:** 001

2. OBJETIVO(S)
- Reunión de inicio del proyecto

3. ASISTENTES		
Nombre de la Empresa	**Nombre(s) y Cargo**	**Asistió**
SECRETARIA DE MOVILIDAD	Monica Pineda Alvarado	SI
SECRETARIA DE MOVILIDAD	Oscar Mauricio Carranza	SI
SECRETARIA DE MOVILIDAD	Leydy Yohana Pineda	NO
OLIMPIAIT	LINA LEONOR ROZO	SI
OLIMPIAIT	CARLOS ANDRES RIVERA	SI
OLIMPIAIT	EDGAR ERNESTO MONTAÑA	SI

4. DESARROLLO DE LA SESIÓN

1. Se realiza la sesión de inicio al proyecto Kickoff donde se revisa (Alcance, Equipos de trabajo, Alquiler Dispositivos, Línea de tiempo, Costos)
2. Se presenta cronograma desarrollo implementación con hitos (Alto Nivel).
3. Se establece que el **contrato (No. 2023-2775)** da inicio desde el día 05 de enero 2024 hasta el 04 de julio 2024.
4. Se explican los métodos de consumo del servicio ReconoSer Huellas (Stand Alone e Integrado), donde para este proyecto, Secretaria de movilidad confirma que se va a implementar con el modo de consumo **Stand Alone,** el cual es un Componente Windows que se instala en cada equipo donde se vaya a realizar los procesos de validación, y esta aplicación mostrará en pantalla al asesor el resultado de validación, dejando así que sea el asesor de forma manual sea quien decida cómo se continua con el flujo.
   Nota: La aplicación mostrará un código identificador UNICO por cada proceso de validación el cual podrá ser guardado y alineado al flujo que maneja el asesor.
5. La Secretaria de movilidad confirma que NO tienen bolsa de transacciones adquirida ante la Registraduria, todo se realizará por medio de Olimpiait.
6. Se acuerdan y diligencian fechas proyectadas de los hitos del cronograma alto nivel del proyecto, si se requiere Secretaria de movilidad puede actualizar las fechas y compartirlas a Olimpiait.

5. COMPROMISOS		
Descripción	**Responsable(s)**	**Fecha**
Enviar Documentación implementación servicio: - Manual Aplicación - Manual Instalación - Manual Portal - Cronograma Alto Nivel - Requisitos Auditoria (Documentación y Logística) - ATDP Base - Presentación Registraduria Base - Formato VPN	Olimpia	12/01/2024
Agendar sesión capacitación aplicación ReconoSer Huellas	Olimpia	17/01/2024
Entrega de 84 Dispositivos Captores (Morpho 1300E3)	Olimpia	18/01/2024
Confirmar como se va a facturar la bolsa de consumo de 78.000 transacciones ReconoSer Huellas del contrato No. 2023-2775. Mensual: 13.000 cotejos	Olimpia	16/01/2024
Revisar ante la registraduria la implicación de manejar 5 equipos de cómputo que NO son propios de Secretaria de Movilidad.	Olimpia	19/01/2024
Secretaria de movilidad confirmará el modo de ingreso al aplicativo ReconoSer Huellas: 1. Por medio del Directorio Activo de SDM 2. Por medio de Usuario y contraseña definida en el sistema de Olimpia.	SDM	18/01/2024

Entrega de Documentación Diligenciada para la preparación de la Auditoria con la Registraduria. - Presentación Registraduria. - Formato VPN Diligenciado - ATDP (Autorización Tratamiento de Datos Personales) SDM - Alistamiento Requisitos Auditoria	SDM	18/01/2024

6. APROBACIONES



Oscar Mauricio Carranza
Supervisor SDM



CARLOS ANDRES RIVERA RODRIGUEZ
OLIMPIAIT
Software Onboarding Professional

Monica Pineda Alvarado
Facilitador SDM



EDGAR ERNESTO MONTAÑA
OLIMPIAIT
Delivery Manager

1. CONTROL DE VERSIONES DEL DOCUMENTO

VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN
1	2024-12-01	Acta Inicio Proyecto

2. PROPIEDAD DE OLIMPIA

El presente documento es de carácter **confidencial** y está protegido por las normas de derechos de autor, cualquier reproducción, distribución o modificación total o parcial a usuarios no autorizados o cualquier uso indebido de la información confidencial será considerado un delito conforme a lo establecido por el Código Penal y Leyes vigentes del estado Colombiano.