1. PROYECTO		
Tema, Nombre del proyecto o Cliente: SECRETARIA DE MOVILIDAD – CONTRATO (No. 2023-2775)	**Fecha:** 17/01/2024	**Consecutivo:** 002

2. OBJETIVO(S)
- Reunión de Capacitación Aplicación ReconoSer Huellas - Reunión Seguimiento, aclaración dudas

3. ASISTENTES		
Nombre de la Empresa	**Nombre(s) y Cargo**	**Asistió**
SECRETARIA DE MOVILIDAD	Monica Pineda Alvarado	SI
SECRETARIA DE MOVILIDAD	Oscar Mauricio Carranza	SI
OLIMPIAIT	CARLOS ANDRES RIVERA	SI
OLIMPIAIT	EDGAR ERNESTO MONTAÑA	SI

4. DESARROLLO DE LA SESIÓN

1. Se realiza la sesión de capacitación de la aplicación ReconoSer Huellas Modo Stand Alone
2. Se realiza la aclaración punto por punto de cada hito a realizar durante el proceso de implementación y las actividades correspondientes a la Auditoria a presentar con la Registraduria Nacional.
3. Se da explicación detallada a cada ítem solicitado en el correo previo enviado el día 12 de enero 2024 por OlimpiaIT.
4. Se acuerda la siguiente sesión de seguimiento al proyecto para el día lunes 22 de enero a las 09:30 am.
5. Desde Olimpia se da claridad a SDM con respecto a la comunicación que se debe hacer a la Registraduria Nacional del lado de SDM para solicitar el número de convenio con el cual SDM puede acceder a la Réplica de la Base de datos de RNEC.
6. Se revisa el cronograma de implementación para dar seguimiento sobre cada actividad.

5. COMPROMISOS		
Descripción	**Responsable(s)**	**Fecha**
Enviar comunicado – Oficio a la Registraduria Nacional, para solicitar el número de convenio entre SDM y Registraduria Nacional para el acceso a la réplica de Base datos RNEC.	SDM	19/01/2024
Enviar contactos Registraduria Nacional para el oficio que se debe enviar (Solicitud convenio SDM acceso replica Registraduria Nacional)	Olimpia	18/01/2024
Envío de dirección y contactos para la recepción de 84 Dispositivos Captores (Morpho 1300E3) entregados por OlimpiaIT.	SDM	18/01/2024
Agendar sesión seguimiento compromisos del proyecto, y ajuste cronograma, para el día 22 de enero a las 09:30 am	Olimpia	17/01/2024
Revisar ante la registraduria la implicación de manejar 5 equipos de cómputo que NO son propios de Secretaria de Movilidad.	Olimpia	22/01/2024
Secretaria de movilidad confirmará el modo de ingreso al aplicativo ReconoSer Huellas: 1. Por medio del Directorio Activo de SDM 2. Por medio de Usuario y contraseña definida en el sistema de Olimpia.	SDM	22/01/2024

Entrega de Documentación Diligenciada para la preparación de la Auditoria con la Registraduria. - Presentación Registraduria. - Formato VPN Diligenciado - ATDP (Autorización Tratamiento de Datos Personales) SDM - Alistamiento Requisitos Auditoria	SDM	22/01/2024
Ajustar fechas cronograma implementación ReconoSer Huellas.	SDM	22/01/2024

6. APROBACIONES



Oscar Mauricio Carranza
Supervisor SDM

Carlos Rivera

CARLOS ANDRES RIVERA RODRIGUEZ
OLIMPIAIT
Software Onboarding Professional

Monica Pineda Alvarado
Facilitador SDM

Edgar Montaña

EDGAR ERNESTO MONTAÑA
OLIMPIAIT
Delivery Manager

1. CONTROL DE VERSIONES DEL DOCUMENTO

VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN
1	2024-12-01	Acta Inicio Proyecto

2. PROPIEDAD DE OLIMPIA

El presente documento es de carácter **confidencial** y está protegido por las normas de derechos de autor, cualquier reproducción, distribución o modificación total o parcial a usuarios no autorizados o cualquier uso indebido de la información confidencial será considerado un delito conforme a lo establecido por el Código Penal y Leyes vigentes del estado Colombiano.