

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 1 de 3

DATOS GENERALES			
CONTRATISTA	SHIRLEY ALEXANDRA ORTIZ RODRIGUEZ, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1032356880		
CPS No.	6769	de	17/04/2023
FECHA DE INICIO	24/04/2023	FECHA DE TERMINACIÓN	22/05/2024
PERIODO DE INFORME	01/05/2024	A:	22/05/2024
% EJECUCIÓN FISICA	100	% EJECUCIÓN FINANCIERA	94
SUPERVISOR	DIEGO HERNAN DAZA HURTADO		
DEPENDENCIA	SUBDIRECCION LOCAL BOSA		

OBJETO CONTRACTUAL
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACION SEGUIMIENTO Y OPERACION DE LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS A LA POBLACION CON DISCAPACIDAD FAMILIAS Y CUIDADORAS/ES EN EL MARCO DE LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Realizar las acciones para el seguimiento y control técnico, administrativo y logístico para la prestación del servicio en la unidad operativa, de acuerdo con los lineamientos institucionales	Se realiza firma de los formatos de alimentación e insumos de cocina que llegan a la unidad operativa Se realiza seguimiento de los pedidos preliminar todos los días martes y el de abarrotes ya que no se cuenta con nutricionista Se firman las remisiones que llegan a la unidad semana a semana da con los alimentos de los participantes. Se envían los correos para solicitud de materiales, insumos y mantenimientos Se realiza el reporte sobre la alerta de los profesionales en la unidad operativa al subdirector por medio de correo Se envió la matriz y caracterización de los participantes mes a mes y se hacen los ajustes de los participantes que ingresan o egresan del servicio según los casos presentados. Se realizan los reportes de consumos de agua en la unidad a diario por racionamiento
Consolidar, analizar y reportar la información con calidad y oportunidad, que permita la construcción de informes que evidencien la prestación del servicio, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se hace y envía el informe mensual cuantitativo y cualitativo para el mes de Mayo 2024 que solicitan desde nivel central con las actividades y articulaciones interinstitucionales que se realizan en la unidad operativa para los participantes del servicio. Se remite la caracterización de los participantes de centro crecer bosa Para este periodo se realiza el levantamiento de suspensiones de los participantes que inician en el servicio y los que ya están en atención en el envío de las novedades que se realizan los días jueves a nivel central Se envían 4 validaciones de condiciones para el ingreso
Velar por la implementación del Sistema Integrado de Gestión en las acciones desarrolladas dentro de la Unidad Operativa de acuerdo con los lineamientos institucionales	Se recibe la reinducción sobre el sistema integrado de gestión para este periodo por parte de Elizabeth rozo en la unidad operativa junto con el equipo profesional Al igual se les refiere a los profesionales la importancia de la implementación del mismo, el cual debe ser consultado todo el tiempo para evitar errores.
Realizar las actividades para la implementación del Sistema Distrital de Cuidado y acciones territoriales en las que sea convocado por parte del Supervisor de contrato, de acuerdo con los lineamientos institucionales	Para este periodo se realizaron actividades en el encuentro local con los referentes familiares para el fortalecimiento del autocuidado y momentos preparados para ellos en los tiempos de relajación Desde el supervisor no se designan tareas adicionales para este periodo

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 2 de 3

Realizar el apoyo a la supervisión de los contratos(s) delegados, por el supervisor (a) en el marco de los procedimientos y las orientaciones vigentes de la SDIS.	Se realiza el apoyo a la supervisión de los profesionales de Centro Crecer Bosa y se realiza la revisión de la plataforma SECOP II donde quedan al día los certificados de hacienda de los profesionales y los pagos aprobados según direccionamiento de la oficina de contratación para el mes de MAYO 2024 1. 3622-2023 2. 5133-2023 3. 3541-2023 4. 6869-2023 5. 5262-2023 6. 4486-2023 7. 6079-2023 8. 3620-2023 9. 5360-2023 10. 5073-2023 11. 3625-2023 12. 4306-2023 13. 5400-2023 14. 3684-2023 15. 8388-2023 16. 7927-2023 17. 8388-2023 18. 8409-2023 19. 8394-2023 20. 8417-2023 21. 8514-2023 22. 8516-2023 23. 8375-2023
Asistir y participar en las reuniones convocadas por la Secretaría Distrital de Integración Social, el ordenador del gasto y la Subdirección para la Discapacidad.	En el mes de Mayo asistí al comité rector en la subdirección local de bosa En el mes de Mayo asistí al comité operativo en la subdirección local de bosa El día 17 de mayo se realiza reunión de equipo en la unidad operativa para adelantar trabajo sobre el reto del centro crecer y la planeación de las actividades correspondientes Se adelanta proceso para la ejecución de la revista centros crecer designada por la coordinadora distrital Se realiza apoyo en la toma de talla y peso que se realiza en la unidad operativa
Brindar los insumos requeridos y apoyar en la proyección de respuesta para contestar los requerimientos de los organismos públicos y privados, de carácter Nacional y Distrital, de control político, así como a los ciudadanos y ciudadanas, coherentes con la línea técnica de la Subdirección para la discapacidad y la Política Pública de Discapacidad	Durante este periodo se dio respuesta a 2 DP por solicitud de cupo para una PcD se remitieron a nivel central con las características solicitadas para esta proyección
Las demás que el Supervisor del Contrato designe conforme al objeto contractual a desarrollar, según los lineamientos de la Subdirección para la Discapacidad.	Durante este periodo no fui convocada por el Supervisor del contrato para realizar actividades que den cumplimiento a esta obligación por lo tanto no aplica

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	SALUD TOTAL	01/04/2024	\$233,900	22/04/2024	1063146195
Pension	COLPENSIONES	01/04/2024	\$299,400	22/04/2024	1063146195
ARL	POSITIVA	01/04/2024	\$9,800	22/04/2024	1063146195
Salud	SALUD TOTAL	01/05/2024	\$171,500	23/05/2024	1063917092
Pension	COLPENSIONES	01/05/2024	\$219,600	23/05/2024	1063917092
ARL	POSITIVA	01/05/2024	\$7,200	23/05/2024	1063917092

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 3 de 3

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1032356880 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 31/05/2024 a las 17:07:36 horas (UTC-5)