# SECRETARÍA DE HACIENDA Y TESORERÍA
# INFORME DE SUPERVISÓN DEL CONTRATO N° 046 DE 2025

| **I. DATOS DEL CONTRATO** | | | |
|---|---|---|---|
| **OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYO JURÍDICO DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS QUE SE ADELANTEN EN LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE TIMANÁ, DEPARTAMENTO DEL HUILA".** | | | |
| **CONTRATISTA** | **SUSANA ANACONA VILLEGAS**<br>**C.C. 1.234.639.683** | | |
| **CONTRATANTE** | MUNICIPIO DE TIMANÁ<br>**R/L EDWIN ANDRES CARDENAS GASCA** | | |
| **PLAZO INICIAL** | Cinco (05) meses desde la suscripción acta de inicio sin exceder el 30 de junio de 2025. | | |
| **FECHA ACTA DE INICIO** | 03 de febrero - 2025 | | |
| **FECHA DE TERMINACIÓN FINAL** | 30 de junio - 2025 | | |
| **VALOR TOTAL** | **$ 10.500.000** | | |
| **No. De CDP** | N° 2025000134 | **FECHA:** | 29-01-2025 |
| **No. De REGISTRO P.** | N° 2025000160 | **FECHA:** | 31-01-2025 |
| **SUPERVISOR DEL CONTRATO** | **BLANCA NIDIA GRILLO VARGAS** | | |
| **CARGO** | SECRETARIA DE HACIENDA Y TESORERÍA | | |

| **Marque con una X según corresponda:** | Informe Parcial | **X** | Informe Final | |
|---|---|---|---|---|

| **FECHA PRESENTE ACTA** | **PERIODO DEL INFORME** |
|---|---|
| 07/04/2025 | Durante el mes de marzo de 2025 |

| **II. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO** | | |
|---|---|---|
| **No.** | **OBLIGACIÓN** | **DESCRIPICION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA EN CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES** |
| **1** | Proyectar documentos jurídicos tales como: conceptos jurídicos, respuestas a derechos de petición, tutelas y demás solicitudes ciudadanas en cumplimiento de la normativa vigente y asegurando el cumplimiento de los términos legales. | En el presente periodo la contratista proyectó y envió documentos jurídicos en relación con:<br>1. Respuestas a derechos de petición y solicitudes presentados por los ciudadanos<br>• Iglesia Pentecostal Unida de Colombia |

| | | |
|---|---|---|
| | | • Solicitud Juzgado 01 Timaná<br>• Humberto Gómez<br>• Deuil Policía Naranjal<br>• Alba Dorley Núñez Carvallo<br>• Juzgado 01 promiscuo Timaná<br>• Concejo Superior de la Judicatura<br>• Concejo Municipal Timaná<br>• Edna Rocio Medina Cardozo<br>• Banco Agrariode Colombia<br>• Maria Nelly y Javier Núñez Vargas<br>• Julio César Torres<br>• Henry Bolaños Guevara<br>2. A secretaría de Planeación y Desarrollo municipal, para obtener certificación de acuerdo con la solicitud y continuar el trámite.<br>• Oliverio Alvira Artunduaga<br>• Nubia Cerón Artunduaga<br>• Saúl Medina Medina. |
| **2** | Proyectar los actos administrativos relacionados con los procesos de Secretaría de Hacienda, siempre bajo la supervisión del funcionario competente en relación con prescripciones, exoneraciones y acuerdos de pago de todos los tributos municipales. | La contratista proyectó actos administrativos por concepto de Prescripciones Impuesto predial unificado:<br>✓ Acto administrativo número 88 del 03 de marzo de 2025<br>✓ Acto administrativo número 89 del 03 de marzo de 2025<br>✓ Acto administrativo número 111 del 13 de marzo de 2025<br>✓ Acto administrativo número 112 del 13 de marzo de 2025<br>✓ Acto administrativo número 113 |

| | | |
|---|---|---|
| | | del 13 de marzo de 2025<br>✓ Acto administrativo número 116 del 13 de marzo de 2025<br>✓ Acto administrativo número 117 del 14 de marzo de 2025<br>✓ Acto administrativo número 118 del 14 de marzo de 2025<br>✓ Acto administrativo número 123 del 19 de marzo de 2025<br>✓ Acto administrativo número 130 del 25 de marzo de 2025<br>✓ Acto administrativo número 137 del 27 de marzo de 2025<br>Exoneraciones Impuesto predial unificado:<br>✓ Acto administrativo número 109 del 03 de marzo de 2025<br>Cancelación matricula mercantil:<br>✓ Acto administrativo número 97 del 06 de marzo de 2025<br>Modificación clasificación predio en relación con impuesto predial Unificado:<br>▪ Acto administrativo número 96 del 03 de marzo de 2025 |
| **3** | Revisar expedientes de los contribuyentes en relación con los impuestos municipales para continuar el respectivo trámite. | En el presente periodo la contratista revisó los expedientes de contribuyentes de la vereda cosanza y pantanos del municipio e Timaná en relación con el impuesto predial unificado, para iniciar el cobro y entrega de facturas correspondientes |
| **4** | Proyectar oficios de cobro persuasivo correspondiente a impuesto predial unificado, industria y comercio, multas, sanciones y sus debidas liquidaciones. | La contratista socializó con el funcionario de la oficina de Sisben del Municipio de Timaná, la necesidad de colaboración en la entrega de información que reposa en sus archivos, con el fin de actualizar datos de los infractores de las medidas correctivas |

| | | |
|---|---|---|
| | | impuestas en el municipio de Timaná y así adelantar el cobro respectivo |
| **5** | Proyectar oficios de cobro persuasivo correspondiente al impuesto de alumbrado público. | En el presente periodo la contratista proyectó los oficios correspondientes al cobro persuasivo del impuesto de alumbrado público a las diferentes entidades así:<br>▪ Banco Agrario<br>▪ Sur-Gas<br>▪ Utrahuilca<br>▪ Electrohuila<br>▪ Colombia Telecomunicaciones<br>▪ Colombia Móvil |
| **6** | Apoyar en los procesos de cobro coactivo de todos los impuestos municipales, bajo la supervisión del funcionario competente. | Aun no se adelanta el procedimiento de cobro coactivo en la Secretaría de Hacienda y Tesorería municipal. |
| **7** | Elaboración y envío de notificaciones de cobro por cualquiera de los medios idóneos que establece la ley 2213 de 2022, siempre y cuando se asegure que el contribuyente tenga conocimiento efectivo del acto administrativo, cumpliendo con los principios de publicidad, legalidad, eficacia y debido proceso. | La contratista elaboró y envió por los diferentes medios permitidos por la ley, los cobros realizados a los contribuyentes, a través de correo electrónico, oficio persuasivo, facturas físicas de impuesto predial unificado y alumbrado público. |
| **8** | Seguimiento y depuración de la cartera morosa de los contribuyentes del municipio de Timaná, Huila. | La contratista elaboró actos administrativos de acuerdo con solicitudes de contribuyentes sobre prescripción del impuesto predial unificado, teniendo en cuenta que se realizó cobro a través de oficios persuasivos y entrega de facturas a deudores morosos. |
| **9** | Acompañar en actividades de fiscalización a establecimientos comerciales para verificar el cumplimiento de obligaciones tributarias en pro del cumplimiento legal de los contribuyentes municipales. | En el presente periodo la contratista realizó acompañamiento a la actividad programada en el mes de marzo de 2025, sobre visitas a establecimientos de comercio en la zona urbana de nuestro Municipio, donde solicitó la documentación para el normal funcionamiento de los mismos y a quienes no la tenían se le requirió dar cumplimiento, logrando la inscripción de 5 establecimientos no |

| | | |
|---|---|---|
| | | inscritos. |
| **10** | Apoyar en las actividades lideradas por la Secretaría de Hacienda y Tesorería Municipal en beneficio de la comunidad. | La contratista participó en la actividad programada por la alcaldía Juntos construimos comunidad, donde se entregó facturas en la vereda Cosanza, brindado la asesoría jurídica a los contribuyentes interesados en poner al día su obligación |
| **11** | Las demás actividades que, en desarrollo del objeto del contrato de prestación de servicios, se consideren necesarias por parte del supervisor del contrato. | En el presente periodo la contratista participó de actividades lideradas por la administración municipal y atendiendo directriz del supervisor del contrato, tales como:<br>• Capacitación contratación Estatal<br>• Acompañamiento actividad juntos construimos comunidad cosanza 21 de marzo de 2025<br>Rendición de Cuentas Alcalde-Periodo 2024 |

## III. CERTIFICACIÓN AL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DEL CONTRATO

El supervisor, con la suscripción del presente informe, certifica que el contratista cumplió con su obligación de acreditar los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral correspondientes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, según planilla No**. 8635308682** del mes de febrero del 2025.

## IV. ESTADO FINANCIERO

| RELACIÓN DE PAGOS | FECHA | VALOR |
|---|---|---|
| 2025000467 | 14-03-2025 | 2.100.000 |

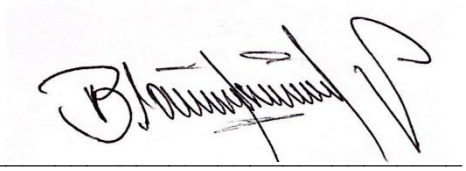
| | | |
|---|---|---|
| **+ Valor Inicial del Contrato** | **$ 10.500.000** | |
| **+ Valor Adición** | | |
| **- Pago parcial pagado** | | $ 2.100.000 |
| **- Pago de la presente acta** | | $ 2.100.000 |
| **- Valor no ejecutado** | | $ **6.300.000** |
| **Sumas iguales** | **$ 10.500.000** | **$ 10.500.000** |

## V. CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

Por lo anterior el Supervisor del contrato **No. 046 de 2025** certifica, que se cumplió con el objeto de contrato en mención y se autoriza el segundo **(2) PAGO** por la suma de **$ 2.100.000 (DOS MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE**) de acuerdo a la cláusula 5.

## VI. SUSCRIPCIÓN DEL INFORME

**Nombre: BLANCA NIDIA GRILLO VARGAS**
**Cargo: Secretaria Hacienda y Tesorería**

**FIRMA:** 

**SECRETARIA DE HACIENDA Y TESORERIA**
**INFORME DE SUPERVISÓN**
**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN**

## VII. VERIFICACION APORTES

| | |
|---|---|
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA** | **SUSANA ANACONA VILLEGAS** |
| **CEDULA No.** | 1.234.639683 |
| **CONTRATO No.** | **046 de 2025** |
| **FORMA DE PAGO** | CUOTAS |
| **PERIODO DE COTIZACION** | **FEBRERO 2025** |

**VERIFICACION DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL**

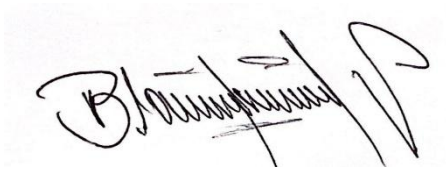
| No. PLANILLA | FECHA GENERACION REPORTE PLANILLA | PERIODO (MES) | VALOR PAGADO POR SALUD | VALOR PAGADO POR PENSION | VALOR PAGADO POR ARL | VALOR TOTAL PAGADO PLANILLA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 8635308682 | 12/03/2025 | 02/2025 | $178.000 | $227.800 | $7.500 | $413.300 |
| **VALOR TOTAL APORTES** | | | | | | $413.3000 |

| VALOR CUOTA CONTRATO | BASE COTIZACIÓN 40% MINIMA | BASE COTIZACIÓN PAGO | INTERESES POR MORA | PAGOS |
|---|---|---|---|---|
| 2,100,000 | 840,000 | 1,423,500 | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| SALUD | 12.5% | 178,000 | 0 | 178,000 |
| PENSIÓN | 16.0% | 227,800 | 0 | 227,800 |
| RIESGOS LABORALES | 0.522% | 7,500 | 0 | 7,500 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| TOTAL APORTES | 413,300 | - | 413,300 |

REVISO,



**Nombre: BLANCA NIDIA GRILLO VARGAS**
**Cargo: Secretaria Hacienda y Tesorería**



Elaboró: Nicolas Palomino Suarez
Cargo: Apoyo Administrativo