



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES  
EJÉRCITO NACIONAL  
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE INGENIEROS  
UNIDAD APOYADA: COMANDO DE INGENIEROS

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL ☒ TOTAL ☐  
No. 10

Bogotá D.C., NOVIEMBRE 2024

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. CONTRATISTA                                   | Nombre: SINDY JOHANA PARADA SERRANO<br>Identificación: 1.092.341.222 de Villa de Rosario<br>Nacionalidad: Colombiana<br>Dirección – ciudad de residencia: Diagonal 85 # 85-30- Bogotá D.C<br>Teléfono de contacto: 3114927245<br>E-mail de contacto: sindyparada889@gmail.com                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 2. SUPERVISOR                                    | Subteniente WILLIAM GAMBOA RODRIGUEZ<br>Oficial Gestión de Predios e Inmuebles<br>Resolución de Nombramiento 0508 31/ENERO/2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3. No. DEL CONTRATO<br>– FECHA DE<br>SUSCRIPCIÓN | No. Del contrato: 051-COADE-DICRE-CENACINGENIEROS-2024<br>Fecha de suscripción: 09 de febrero de 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 4. PÓLIZA DE<br>GARANTÍA ÚNICA                   | No. De la Póliza: 42-44-101152836<br>Entidad que expide la póliza: SEGUROS DEL ESTADO S.A<br>Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 15/02/2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 5. CRP                                           | No. CDP: 9124<br>Fecha expedición: 02/02/2024<br>No. CRP: 25224<br>Fecha expedición: 20/02/2024<br>Unidas/Sub-unidad ejecutora: 15-01-03-071 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE<br>CENAC INGENIEROS<br>Dependencia: 071 CENAC INGENIEROS<br>Posición catálogo de gasto: A-02-02-02-008-003<br>Fuente: NACION<br>Recurso: 10 CSF<br>Valor: \$38.000.000<br>Adición: \$ 3.800.000<br>Valor: \$ 41.800.000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 6. FECHA INICIO<br>EJECUCIÓN<br>CONTRACTUAL      | 20 de febrero de 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 7. PLAZO DE<br>EJECUCIÓN                         | 31 de diciembre de 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 8. OBJETO<br>CONTRACTUAL                         | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ANALISTA DE INVENTARIOS Y<br>ESTADÍSTICA PARA EL COMANDO DE INGENIEROS DEL EJÉRCITO NACIONAL.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 9. OBLIGACIONES<br>CONTRACTUALES                 | <b>OBLIGACIONES GENERALES:</b><br><br><b>ESPECIFICAS</b><br><br>1. Asesorar a las unidades militares de acuerdo con las políticas emitidas por el mando superior, con respecto al manejo administrativo de bienes inmuebles a cargo del Ejército Nacional, para desarrollar trámites relacionados con los mismos.<br><br>2. Proyectar las respuestas a requerimientos relacionados con el inventario de bienes inmuebles.<br><br>3. Actualizar el inventario físico, jurídico y económico de bienes inmuebles del C10 Finca Raíz.<br><br>4. Hacer seguimiento a los trabajos asignados, con el fin de cuantificar la gestión de apoyo al Plan de Acción anual, de acuerdo con los objetivos que determine la Dirección. |

**PATRIA HONOR LEALTAD**

Carrera 46 No. 20a-17 – Barrio Puente Aranda – Bogotá D.C.  
Teléfono: 3185776415-3144986953  
cenacing@buzonejercito.mil.co



506310-1

5. Asesorar en los aspectos relacionados con el Sistema de Gestión de la Calidad implementado en Finca Raíz.
6. Las demás actividades asignadas por el Oficial de Finca Raíz del Comando de Ingenieros del Ejército Nacional, de acuerdo a su naturaleza, cargo y nivel de desempeño.
7. Asesorar en los aspectos relacionados con el sistema de gestión de la calidad y administración bienes inmuebles de acuerdo a las políticas emitidas por el MDN y el comando superior
8. Proyectar las respuestas a requerimientos relacionados con el inventario de bienes inmuebles.
9. Adelantar y hacer seguimiento a los trabajos asignados, plan de acción y mapa de riesgos de acuerdo con los objetivos que determine el oficial de finca raíz C10 COING.
10. De conformidad con la Ley 594 del 2000, Decreto 2578 del 2012 Artículo 24 y el Decreto 1080 de 2015 capítulo V artículo 2.8.2.5.3. Responsabilidad de la gestión de documentos. La gestión documentos está asociada a la actividad administrativa del estado, al cumplimiento de las funciones y al desarrollo del proceso de todas las entidades del estado; por lo tanto, es responsabilidad de los contratistas que presten servicios a las entidades públicas; realizar los inventarios de documentos de archivo que se encuentren en su poder (FUID); aplicar las normas que en esta materia establezca el archivo General de la Nación y Directiva permanente 01016 2017 Instrucciones para la aplicación del proceso de gestión documental en el Ejército Nacional, realizando su respectiva entrega cuando deje su cargo o culmine sus obligaciones contractuales.

#### **OBLIGACIONES GENERALES:**

1. Se prevee realizar visitas técnicas a las diferentes unidades para el cumplimiento de la misión del COING.
2. En el evento que se presente una parálisis de la ejecución del contrato ya sea por incumplimiento de las partes, orden institucional o fuerza mayor, el contrato será cedido y/o liquidado tomando hasta el momento en que se haya desarrollado el objeto del contrato, cancelando solamente hasta la fecha parcial que se haya ejecutado y recibido a satisfacción.
3. Cumplir cabalmente con sus obligaciones, frente al Sistema de Seguridad Social Integral, pago de aportes y parafiscales, por cuanto el cumplimiento de ésta obligación es requisito indispensable para la realización de cualquier pago. DENTRO DE LOS CINCO (5) PRIMEROS DIAS CALENDARIO DE CADA MES.
4. RIESGOS LABORALES: De conformidad con el Literal b. Numeral 3, artículo 13 del Decreto 1295 de 1994, reglamentado por el Decreto 723 de 2013, el CONTRATISTA deberá ingresar obligatoriamente al sistema General de Riesgos Profesionales. EL monto de la cotización será asumido, en su totalidad, por el profesional independiente cuando el riesgo al que esté expuesto sea I, II o III.
5. En el evento que se presente una parálisis de la ejecución del contrato ya sea por orden institucional o fuerza mayor, el contrato será liquidado tomando hasta el momento en que se haya desarrollado el objeto del contrato, cancelando solamente hasta la fecha parcial que se haya ejecutado y recibido a satisfacción.
6. Prestar sus servicios de acuerdo con las normas propias de su profesión, actividad u oficio.
7. EL CONTRATISTA realizará las gestiones profesionales o actividades encomendadas respetando las normas y reglamentos del UNIDAD APOYADA, conservando su autonomía profesional.

#### **PATRIA HONOR LEALTAD**

Carrera 46 No. 20a-17 – Barrio Puente Aranda – Bogotá D.C.  
Teléfono: 3185776415-3144986953  
[cenacing@buzonejercito.mil.co](mailto:cenacing@buzonejercito.mil.co)



7. EL CONTRATISTA realizará las gestiones profesionales o actividades encomendadas respetando las normas y reglamentos del UNIDAD APOYADA, conservando su autonomía profesional.
8. Garantizar la calidad del servicio contratado, responder por ello y ajustarse a las condiciones del CONTRATANTE.
9. Si por fuerza mayor o caso fortuito el contratante no puede desarrollar las actividades contratadas, deberá informar al supervisor del contrato de forma inmediata.
10. Presentar mensualmente el informe de actividades al supervisor del contrato dentro de los cinco (05) días calendario de cada mes.
11. Guardar y mantener con la debida confidencialidad y reserva frente a temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se deriven.
12. Abstenerse de divulgar por cualquier el contenido parcial o total de la información que le sea encomendada o que llegue a su poder en el desarrollo del objeto del presente contrato, salvo autorización escrita de la UNIDAD APOYADA.
13. Devolver la UNIDAD APOYADA la totalidad de los documentos o información que por cualquier medio sean obtenidos en desarrollo del objeto del presente contrato.
14. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales.
15. Todas las demás que se deriven del normal desarrollo del objeto del contrato.
16. Ejecutar el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficacia.
17. El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos.
18. Realizar un plan de trabajo que, de acuerdo al direccionamiento estratégico del Ejército Nacional, permita determinar las actividades a realizar, la duración y resultados esperados al igual que participantes y sus roles.
9. Tramitar los oficios, radiogramas e informes que exijan las diferentes dependencias del Ejército u organismos externos de acuerdo a las actividades y procesos propios de la sección.
20. Asistir a las reuniones técnicas que sean programadas por el Comando de Ingenieros.
21. Las demás que se deriven de la naturaleza del presente contrato y que garanticen su cabal y oportuna ejecución.
22. Tener buena disposición en los casos de las visitas de los organismos de inspección control y vigilancia internos o externos de tal forma los mismos puedan contar con la información oportuna para resolver los requerimientos que efectúen.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario

## **PATRIA HONOR LEALTAD**

Carrera 46 No. 20a-17 – Barrio Puente Aranda – Bogotá D.C.  
Teléfono: 3185776415-3144986953  
[cenacing@buzonejercito.mil.co](mailto:cenacing@buzonejercito.mil.co)



| 10. PERIODO<br>INFORME                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | DEL<br>NOVIEMBRE 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                      |                                                                                         |                                                              |                |       |          |                      |                                                                                         |                                         |                |   |        |                  |                                                              |                |   |        |                  |                                  |                |   |        |                  |                                      |                |    |        |                  |                                   |                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------|-------|----------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------|---|--------|------------------|--------------------------------------------------------------|----------------|---|--------|------------------|----------------------------------|----------------|---|--------|------------------|--------------------------------------|----------------|----|--------|------------------|-----------------------------------|----------------|
| 11. DOCUMENTOS QUE<br>SOPORTAN EL<br>CUMPLIMIENTO DE<br>LAS OBLIGACIONES<br>CONTRACTUALES                                                                                                                                                                                                                                                                                | Obligación No. 2: Proyectar las respuestas a requerimientos relacionados con el inventario de bienes inmuebles.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                      |                                                                                         |                                                              |                |       |          |                      |                                                                                         |                                         |                |   |        |                  |                                                              |                |   |        |                  |                                  |                |   |        |                  |                                      |                |    |        |                  |                                   |                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>TIPO DE DOCUMENTO</th> <th>No. DE RADICADO</th> <th>ASUNTO</th> <th>FECHA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>OFICIO</td> <td>2024441029622703</td> <td>Respuesta solicitud cambio denominación</td> <td>Noviembre 2024</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>OFICIO</td> <td>2024441031240803</td> <td>Reporte de Información de terrenos propiedad de MDN- EJC NAL</td> <td>Noviembre 2024</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>OFICIO</td> <td>2024441031550053</td> <td>Respuesta requerimiento judicial</td> <td>Noviembre 2024</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>OFICIO</td> <td>2024441030692283</td> <td>Respuesta solicitud baja activo fijo</td> <td>Noviembre 2024</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>OFICIO</td> <td>2024441003020051</td> <td>Solicitud valor del bien inmueble</td> <td>Noviembre 2024</td> </tr> </tbody> </table> | No                   | TIPO DE DOCUMENTO                                                                       | No. DE RADICADO                                              | ASUNTO         | FECHA | 1        | OFICIO               | 2024441029622703                                                                        | Respuesta solicitud cambio denominación | Noviembre 2024 | 2 | OFICIO | 2024441031240803 | Reporte de Información de terrenos propiedad de MDN- EJC NAL | Noviembre 2024 | 3 | OFICIO | 2024441031550053 | Respuesta requerimiento judicial | Noviembre 2024 | 4 | OFICIO | 2024441030692283 | Respuesta solicitud baja activo fijo | Noviembre 2024 | 5. | OFICIO | 2024441003020051 | Solicitud valor del bien inmueble | Noviembre 2024 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | TIPO DE DOCUMENTO    | No. DE RADICADO                                                                         | ASUNTO                                                       | FECHA          |       |          |                      |                                                                                         |                                         |                |   |        |                  |                                                              |                |   |        |                  |                                  |                |   |        |                  |                                      |                |    |        |                  |                                   |                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | OFICIO               | 2024441029622703                                                                        | Respuesta solicitud cambio denominación                      | Noviembre 2024 |       |          |                      |                                                                                         |                                         |                |   |        |                  |                                                              |                |   |        |                  |                                  |                |   |        |                  |                                      |                |    |        |                  |                                   |                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | OFICIO               | 2024441031240803                                                                        | Reporte de Información de terrenos propiedad de MDN- EJC NAL | Noviembre 2024 |       |          |                      |                                                                                         |                                         |                |   |        |                  |                                                              |                |   |        |                  |                                  |                |   |        |                  |                                      |                |    |        |                  |                                   |                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | OFICIO               | 2024441031550053                                                                        | Respuesta requerimiento judicial                             | Noviembre 2024 |       |          |                      |                                                                                         |                                         |                |   |        |                  |                                                              |                |   |        |                  |                                  |                |   |        |                  |                                      |                |    |        |                  |                                   |                |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | OFICIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2024441030692283     | Respuesta solicitud baja activo fijo                                                    | Noviembre 2024                                               |                |       |          |                      |                                                                                         |                                         |                |   |        |                  |                                                              |                |   |        |                  |                                  |                |   |        |                  |                                      |                |    |        |                  |                                   |                |
| 5.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | OFICIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2024441003020051     | Solicitud valor del bien inmueble                                                       | Noviembre 2024                                               |                |       |          |                      |                                                                                         |                                         |                |   |        |                  |                                                              |                |   |        |                  |                                  |                |   |        |                  |                                      |                |    |        |                  |                                   |                |
| Obligación No. 3. Actualizar el inventario físico, jurídico y económico de bienes inmuebles del C10 Finca Raíz.                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                      |                                                                                         |                                                              |                |       |          |                      |                                                                                         |                                         |                |   |        |                  |                                                              |                |   |        |                  |                                  |                |   |        |                  |                                      |                |    |        |                  |                                   |                |
| Actualización CISA<br>Actualización Inventario Jurídico de Predios Código: FO-COING-589                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                      |                                                                                         |                                                              |                |       |          |                      |                                                                                         |                                         |                |   |        |                  |                                                              |                |   |        |                  |                                  |                |   |        |                  |                                      |                |    |        |                  |                                   |                |
| Obligación No. 4: Hacer seguimiento a los trabajos asignados, con el fin de cuantificar la gestión de apoyo al Plan de Acción anual, de acuerdo con los objetivos que determine la Dirección.                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                      |                                                                                         |                                                              |                |       |          |                      |                                                                                         |                                         |                |   |        |                  |                                                              |                |   |        |                  |                                  |                |   |        |                  |                                      |                |    |        |                  |                                   |                |
| Obligación No. 5: Asesorar en los aspectos relacionados con el Sistema de Gestión de la Calidad implementado en Finca Raíz                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                      |                                                                                         |                                                              |                |       |          |                      |                                                                                         |                                         |                |   |        |                  |                                                              |                |   |        |                  |                                  |                |   |        |                  |                                      |                |    |        |                  |                                   |                |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>N o</th> <th>TIPO DE DOCUMENTO</th> <th>No. DE RADICADO</th> <th>ASUNTO</th> <th>FECHAS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>CIRCULAR</td> <td>202444100296585<br/>1</td> <td>Tiempo de duración de los contratos de arrendamiento Inmuebles Propiedad MDN- EJC NAL..</td> <td>Octubre 2024</td> </tr> </tbody> </table> | N o                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | TIPO DE DOCUMENTO    | No. DE RADICADO                                                                         | ASUNTO                                                       | FECHAS         | 1.    | CIRCULAR | 202444100296585<br>1 | Tiempo de duración de los contratos de arrendamiento Inmuebles Propiedad MDN- EJC NAL.. | Octubre 2024                            |                |   |        |                  |                                                              |                |   |        |                  |                                  |                |   |        |                  |                                      |                |    |        |                  |                                   |                |
| N o                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | TIPO DE DOCUMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | No. DE RADICADO      | ASUNTO                                                                                  | FECHAS                                                       |                |       |          |                      |                                                                                         |                                         |                |   |        |                  |                                                              |                |   |        |                  |                                  |                |   |        |                  |                                      |                |    |        |                  |                                   |                |
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | CIRCULAR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 202444100296585<br>1 | Tiempo de duración de los contratos de arrendamiento Inmuebles Propiedad MDN- EJC NAL.. | Octubre 2024                                                 |                |       |          |                      |                                                                                         |                                         |                |   |        |                  |                                                              |                |   |        |                  |                                  |                |   |        |                  |                                      |                |    |        |                  |                                   |                |
| 12. VALOR<br>CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | DEL<br>Valor total: \$ 41.800.000<br>Valor adición: \$3.800.000<br>Valor autorizado a pagar: \$ 3.800.000=                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                      |                                                                                         |                                                              |                |       |          |                      |                                                                                         |                                         |                |   |        |                  |                                                              |                |   |        |                  |                                  |                |   |        |                  |                                      |                |    |        |                  |                                   |                |

**PATRIA HONOR LEALTAD**

Carrera 46 No. 20a-17 – Barrio Puente Aranda – Bogotá D.C.  
Teléfono: 3185776415-3144986953  
cenacing@buzonejercito.mil.co



### 13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL

| Obligación | Entidad    | Vlr. Pago  |
|------------|------------|------------|
| PENSIÓN    | PROTECCIÓN | \$ 243.200 |
| SALUD      | SANITAS    | \$ 190.000 |
| ARL        | SURA       | \$ 8.000   |

PLANILLAS !

| Pendientes de pago |      |         |           |            |              | Pagos       |         |
|--------------------|------|---------|-----------|------------|--------------|-------------|---------|
| NUMERO             | TIPO | PERIODO | AFILIADOS | FECHA      | TOTAL APORTE | CERTIFICADO | RESUMEN |
| 31364434           | I    | 2024-10 | 1         | 2024-11-21 | \$445.100    | Generar     | PDF XLS |
| 30928312           | I    | 2024-09 | 1         | 2024-10-21 | \$445.800    | Generar     | PDF XLS |
| 30712341           | I    | 2024-08 | 1         | 2024-09-05 | \$441.200    | Generar     | PDF XLS |
| 30545565           | I    | 2024-07 | 1         | 2024-08-12 | \$442.700    | Generar     | PDF XLS |
| 30139641           | I    | 2024-06 | 1         | 2024-07-23 | \$446.300    | Generar     | PDF XLS |

### 14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME

1. Cuenta de cobro
2. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el **CONTRATISTA** y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido.
3. Planilla de seguridad social: copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud, ARL 0,522%

**Nota:** Lo anterior, conforme lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo con la afiliación efectuada a la A.R.L.

4. Comprobante de pago de la planilla de seguridad social
5. Pantallazo SECOP II – Numeral 7 actualizado

Plan de Pagos

¿Se requieren emisoras de código de autenticación? SI / NO

| N de pago | Numero de factura | Fecha de emisión               | Fecha de recepción | Valor total de la factura | Estado                       |
|-----------|-------------------|--------------------------------|--------------------|---------------------------|------------------------------|
| Pago 001  | 001               | 2002/02/04 4:32:03 PM          | -                  | 3.800.300 COP             | Enviado a la Entidad Estatal |
| Pago 002  | 002               | 2103/02/04 4:53:03 AM          | -                  | 3.800.300 COP             | Enviado a la Entidad Estatal |
| Pago 003  | 003               | 1904/02/04 5:35:03 AM          | -                  | 3.800.300 COP             | Enviado a la Entidad Estatal |
| Pago 004  | 004               | 2005/02/04 5:43:03 AM          | -                  | 3.800.300 COP             | Enviado a la Entidad Estatal |
| Pago 005  | 005               | 2106/02/04 5:45:03 AM          | -                  | 3.800.300 COP             | Enviado a la Entidad Estatal |
| Pago 006  | 006               | 1907/02/04 5:48:03 AM          | -                  | 3.800.300 COP             | Enviado a la Entidad Estatal |
| Pago 007  | 007               | 2108/02/04 5:50:03 AM          | -                  | 3.800.300 COP             | Enviado a la Entidad Estatal |
| Pago 008  | 008               | 2009/02/04 5:54:03 AM          | -                  | 3.800.300 COP             | Enviado a la Entidad Estatal |
| Pago 009  | 009               | 20 días de tiempo transcurrido | -                  | 2.800.000 COP             | Enviado a la Entidad Estatal |

Crear

**PATRIA HONOR LEALTAD**

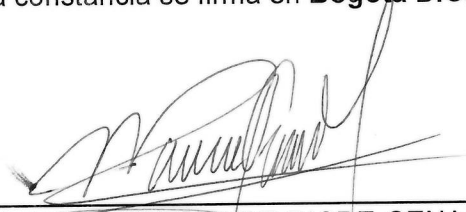
Carrera 46 No. 20a-17 – Barrio Puente Aranda – Bogotá D.C.  
Teléfono: 3185776415-3144986953  
cenacing@buzonejercito.mil.co



508310-1

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>15. CONSTANCIAS</b></p>     | <p>En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma <b>PARCIAL</b> <u>  X  </u> <b>TOTAL</b> <u>      </u></p> <p>Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.</p> |
| <p><b>16. RECOMENDACIONES</b></p> | <p>El Supervisor hace constar que el objeto contratado ha sido entregado por el Contratista y los Servicios recibidos a entera Satisfacción.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p><b>17. CONCLUSIONES</b></p>    | <p>Conforme a las Obligaciones y demás condiciones establecidas en el Contrato, si se cumplen los objetos y tareas propuestas por el COMANDO DE INGENIEROS, por tanto, se cumplió el objeto del presente contrato de Prestación de servicios a Satisfacción y sin ninguna novedad.</p>                                                                                                                                                   |

Para constancia se firma en **Bogotá D.C.**, en el mes de **NOVIEMBRE 2024**

  
 Contrato No. 051-COADE-DICRE-CENACINGENIEROS-2024  
 ST. WILLIAM GAMBOA RODRÍGUEZ  
 OFICIAL GESTIÓN PRÉDIOS E INMUEBLES SEFIR  
 Resolución de nombramiento No. 0508 - 31/ enero/2024

**PATRIA HONOR LEALTAD**

Carrera 46 No. 20a-17 – Barrio Puente Aranda – Bogotá D.C.  
 Teléfono: 3185776415-3144986953  
[cenacing@buzonejercito.mil.co](mailto:cenacing@buzonejercito.mil.co)

