PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 6285424 del 03 de mayo del 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JORGE LUIS TIRADO HOYOS

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 15047589

OBJETO DEL CONTRATO Prestar servicios profesionales en el rol de instructor de Emprendimiento aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica – asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.

2. Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y construcción del modelo de negocio con las herramientas establecidas en el protocolo de atención definido por la Coordinación SER.

3. Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de la unidad o proyecto productivo y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.

4. Brindar a los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias el servicio de acompañamiento técnico necesario para la formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios a fin de que sus propuestas reúnan las condiciones requeridas para ser sometidas a consideración en las convocatorias institucionales y externas en temas de acceso a mercados y/o fuentes de financiamiento.

5. Apoyar la organización de eventos para la participación de unidades productivas en actividades de comercialización, rutas de aprendizaje (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por el programa de Emprendimiento SENA.

6. Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los proyectos y unidades productivas escalables.

7. Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.

8. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.

9. Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.

10. Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.

11. Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.

12. Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.

13. Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencias

LUGAR DE EJECUCIÓN: DUITAMA (BOYACA)

PLAZO DE EJECUCIÓN: HASTA EL 02 DE NOVIEMBRE DE 2024

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **03 DE MAYO DE 2024**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **02 DE NOVIEMBE DE 2024**

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VIGENCIA DEL CONTRATO: CIENTO OCHENTA DIAS (180)

VALOR DEL CONTRATO: VENTISEIS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($26.793.270)

SUPERVISOR: JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 46.674.011

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$26.793.270
Valor Ejecutado	$26.793.270
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

FORMACION COMPLEMENTARIA					
No.	**FECHA**	**PROGRAMA FORMACION**	**FICHA**	**COMPETENCIA**	**RESULTADOS ORIENTADOS Y EVALUADOS**
1-	Del 6 al 10 de mayo y del 03 al 10 de junio de 2024	Emprendimiento en producción de leches fermentadas	2964755	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora.
					Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación
					Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno.
					Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor
				Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronostico	Determinar reto de innovación de acuerdo con motivaciones y potencialidades del entorno
					Formular modelo de negocio de acuerdo con herramientas de planeación estratégica
					Aplicar el comportamiento emprendedor de acuerdo con referentes conceptuales y retos personales y productivos
					Diseñar prototipo de idea de negocio de acuerdo con técnicas de validación
2-	Del 21 al 24 de	Emprendedor en producción	2952176		Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora.
					Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación

	mayo de 2024	de sistemas agroforestales		Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno.
					Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor
				Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronostico	Determinar reto de innovación de acuerdo con motivaciones y potencialidades del entorno
					Formular modelo de negocio de acuerdo con herramientas de planeación estratégica
					Aplicar el comportamiento emprendedor de acuerdo con referentes conceptuales y retos personales y productivos
					Diseñar prototipo de idea de negocio de acuerdo con técnicas de validación
3.	Del 27 al 30 de mayo y del 27 al 30 de agosto	Emprendimiento en producción de cultivos transitorios	2984742	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora.
					Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación
					Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno.
					Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor
				Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronostico	Determinar reto de innovación de acuerdo con motivaciones y potencialidades del entorno
					Formular modelo de negocio de acuerdo con herramientas de planeación estratégica
					Aplicar el comportamiento emprendedor de acuerdo con referentes conceptuales y retos personales y productivos
					Diseñar prototipo de idea de negocio de acuerdo con técnicas de validación
4.	Del 10 al 21 de junio	EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTO ARTESANAL DE DERIVADOS FRUTAS Y HORTALIZAS	2976212	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS	Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora.
					Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación
					Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno.
					Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor
				Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	Determinar reto de innovación de acuerdo con motivaciones y potencialidades del entorno
					Formular modelo de negocio de acuerdo con herramientas de planeación estratégica
					Aplicar el comportamiento emprendedor de acuerdo con referentes conceptuales y retos personales y productivos
					Diseñar prototipo de idea de negocio de acuerdo con técnicas de validación
5.	Del 24 al 28 de junio y del 15 al 18 de julio	Preparación de alimentos pecuarios	2981132	Proyectar el mercado de acuerdo con el tipo de producto o servicio y características de los consumidores y usuarios	Proyectar las cantidades de oferta y la demanda teniendo en cuenta el mercado potencial, los inventarios y la capacidad de producción de la empresa.
					Establecer los criterios de fijación de precios con base en las políticas de precios de la empresa y el sector
					Calcular los precios a partir de los costos, ingresos, punto de equilibrio y márgenes de rentabilidad.
					Analizar los factores externos e internos de la empresa para definir los precios de los productos o servicios.
					Tomar como variables básicas en el cálculo de la oferta: el costo de producción, el nivel tecnológico, la marca y el precio del bien y la competencia
					Estimar la demanda y la oferta con base en cantidades físicas y monetarias de los productos para un lugar y periodo determinado.
					Evaluar la demanda y oferta con base en la motivación, conductas y variables que inciden en la compra y venta de productos y servicios
6.	Del 02 al 06 de julio y del	Emprendimiento en producción	3000893	Fomentar cultura emprendedora	Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora.
					Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación

	12 al 16 de agosto	de leches fermentadas		según habilidades y competencias personales	Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno.
					Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor
				Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronostico	Determinar reto de innovación de acuerdo con motivaciones y potencialidades del entorno
					Formular modelo de negocio de acuerdo con herramientas de planeación estratégica
					Aplicar el comportamiento emprendedor de acuerdo con referentes conceptuales y retos personales y productivos
					Diseñar prototipo de idea de negocio de acuerdo con técnicas de validación
7.	Del 9 al 12 de julio y del 2 al 7 de septiembre	Emprendedor en producción de sistemas agroforestales	2992877	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	Negociar bienes o servicios con base en los acuerdos comerciales y técnicas de negociación
					Identificar los términos de negociación con base en los objetivos, necesidades y requerimientos de las partes
					Revisar la aplicación de los procedimientos de la negociación de acuerdo con los protocolos de la empresa
					Registrar la información de la negociación de productos y servicios conforme con el procedimiento de la empresa
				Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronostico	Registrar la información de las actividades para la creación de unidades productivas, según los procedimientos de la empresa
					Revisar la viabilidad de la unidad productiva según indicadores del proyecto empresarial
					Identificar los productos o servicios para la implementación de la unidad productiva, según diagnóstico del entorno y las necesidades del mercado.
					Participar en la construcción de los componentes de mercado, técnico, organizacional, legal y financiero de la unidad productiva, según el proyecto de la empresa.
8.	Del 22 al 25 de julio y del 2 al 6 de septiembre	Emprendimiento en producción de café	3021846	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora.
					Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación
					Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno.
					Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor
				Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronostico	Determinar reto de innovación de acuerdo con motivaciones y potencialidades del entorno
					Formular modelo de negocio de acuerdo con herramientas de planeación estratégica
					Aplicar el comportamiento emprendedor de acuerdo con referentes conceptuales y retos personales y productivos
					Diseñar prototipo de idea de negocio de acuerdo con técnicas de validación
9.	Del 22 al 27 de septiembre	EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE FRUTALES SEMIPERENNES	3013268	Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.	Identificar el problema a solucionar de acuerdo con información técnica recolectada, necesidades del sector productivo y entorno y utilizando herramientas de planeación
					Determinar las actividades a desarrollar en la formulación del proyecto según idea seleccionada y herramientas de planeación
					Distribuir los recursos para la elaboración del proyecto según cronograma y presupuesto definido.
					Reconocer las debilidades para la ejecución del proyecto y opciones de mejora para la sostenibilidad de acuerdo con los objetivos planteados
					Verificar la viabilidad del proyecto teniendo en cuenta los objetivos propuestos y requerimientos técnicos.
10.	Del 5 al 09 de agosto y del 9 al 13 de septiembre	Preparación de alimentos pecuarios	3021501	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora.
					Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación
					Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno.
					Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor
				Proyectar el mercado según segmentos y	Determinar reto de innovación de acuerdo con motivaciones y potencialidades del entorno
					Formular modelo de negocio de acuerdo con herramientas de planeación estratégica

				métodos de pronostico	Aplicar el comportamiento emprendedor de acuerdo con referentes conceptuales y retos personales y productivos
					Diseñar prototipo de idea de negocio de acuerdo con técnicas de validación
11.	Septiembre 30 y del 1 al 11 de octubre	Emprendedor en producción y comercialización de plantas en Vivero	3073985	REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN	Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora.
					Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación
					Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno.
					Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor
				Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronostico	Determinar reto de innovación de acuerdo con motivaciones y potencialidades del entorno
					Formular modelo de negocio de acuerdo con herramientas de planeación estratégica
					Aplicar el comportamiento emprendedor de acuerdo con referentes conceptuales y retos personales y productivos
					Diseñar prototipo de idea de negocio de acuerdo con técnicas de validación
12	Del 15 al 18 y del 22 al 25 de octubre	EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE DERIVADOS CARNICOS	3087241	REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN	Proyectar las cantidades de oferta y la demanda teniendo en cuenta el mercado potencial, los inventarios y la capacidad de producción de la empresa. Establecer los criterios de fijación de precios con base en las políticas de precios de la empresa y el sector Calcular los precios a partir de los costos, ingresos, punto de equilibrio y márgenes de rentabilidad. Analizar los factores externos e internos de la empresa para definir los precios de los productos o servicios. Tomar como variables básicas en el cálculo de la oferta: el costo de producción, el nivel tecnológico, la marca y el precio del bien y la competencia Estimar la demanda y la oferta con base en cantidades físicas y monetarias de los productos para un lugar y periodo determinado. Evaluar la demanda y oferta con base en la motivación, conductas y variables que inciden en la compra y venta de productos y servicios
12.	Del 28 al 31 de octubre 01 y 02 de noviembre	HERRAMIENTAS PARA EL FOMENTO DE LA ASOSCIATIVIDAD RURAL PRODUCTIVA	3118542	IDENTIFICAR LOS TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN CON BASE EN LOS OBJETIVOS, NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE LAS PARTES.	. RECONOCE LOS CRITERIOS Y ELEMENTOS PRESENTES EN EL CONTEXTO DE LAS ORGANIZACIONES RURALES SEGÚN LA NORMATIVA
					DESCRIBE LOS TIPOS, CARACTERÍSTICAS Y FORMAS JURÍDICAS DE LAS ORGANIZACIONES RURALES EN COLOMBIA, SEGÚN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO
					EXPLICA HERRAMIENTAS DIAGNÓSTICAS PARA LA IDENTIFICACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES RURALES SEGÚN METODOLOGÍA INTEGRAL DE ASOCIATIVIDAD.
					. RECONOCE LA IMPORTANCIA DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO PARA LA IDENTIFICACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES RURALES, TENIENDO EN CUENTA TIPOS, CARACTERÍSTICAS Y FORMAS JURÍDICAS
					DIFERENCIA TIPOS DE ESTRATEGIAS DE FOMENTO, SEGÚN LA METODOLOGÍA INTEGRAL DE ASOCIATIVIDAD. RECONOCE LAS ESTRATEGIAS DE FOMENTO EN LA ORGANIZACIÓN RURAL SEGÚN NECESIDADES DE LOS GRUPOS DE INTERÉS
					. FORMULA INDICADORES DE GESTIÓN Y SEGUIMIENTO TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE ORGANIZACIÓN RURAL
					ELIJE EL MEDIO DE COMUNICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE FOMENTO, DE ACUERDO CON EL CONTEXTO DEL TERRITORIO

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

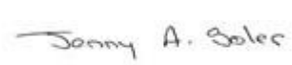
El contratista entregó los informes y resultados referente al objeto y las obligaciones durante el 03 de mayo al 02 de noviembre a destiempo. En Agosto de 2024 se le solicitó el reintegro del dinero correspondiente a la agenda de este mes, debido a que el contratista no la ejecutó pues no asistió a la formación y no se comunicó con el líder del grupo, así mismo la formación que orientó en otros grupos en varios meses de la vigencia la realizó de forma virtual y por el tipo de población, esta se debía orientar presencialmente. Por otra parte, con el fin de ampliar lo mencionado inicialmente, en repetidas ocasiones se le debió solicitar la documentación correspondiente a agendas de desplazamiento, informes de legalización y portafolio del instructor pues no los cargaba o enviaba dentro de los tiempos estipulados para esto y los presentaba con bastantes errores y/o faltantes.. Adicionalmente, realizó evaluación de resultados de aprendizaje de forma equivocada, lo cual generó retrocesos en los procesos del Centro de Formación, pues se debió acatar el respectivo proceso. A la fecha igualmente certifico que el contratista acreditó el pago de Seguridad Social Integral y ARL correspondiente al periodo anteriormente mencionado.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE_X_

Atentamente,



JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO CO1.PCCNTR.6285424

Outlook

RE: LEGALIZACION AGENDA AGOSTO

Desde Jenny Alexandra Soler Granados <jsolerg@sena.edu.co>
Fecha Dom 15/09/2024 11:52
Para Jorge Luis Tirado Hoyos <jtirado@sena.edu.co>

Bunos días Jorge, por favor realizar la devolución de esta agenda ya que no se ejecuto, no se asistió al grupo para trabajar en Agosto ni se comunico con le lider, esta no se ejecuto

feliz día

Jenny Alexandra Soler Granados
Coordinadora Académica,
jsolerg@sena.edu.co
Centro Desarrollo Agropecuario Y Agroindustrial - CEDEAGRO - Duitama.
Km. 1 Vía Pantano de Vargas Duitama - Boyacá

De: Jorge Luis Tirado Hoyos <jtirado@sena.edu.co>
Enviado: jueves, 12 de septiembre de 2024 10:49
Para: Jenny Alexandra Soler Granados <jsolerg@sena.edu.co>
Asunto: LEGALIZACION AGENDA AGOSTO

Cordial saludo,

Adjunto legalización de agenda agosto

Quedo atento

Favor confirmar el recibido

Jorge Luis Tirado Hoyos
Duitama Centro De Desarrollo Agropecuario Y Agroindustrial - Contratista
jtirado@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Kilómetro 1 Vía Duitama - Pantano De Vargas



www.sena.edu.co

@SENAcomunica

Outlook

RE: AGENDA SEPTIEMBRE

Desde Jenny Alexandra Soler Granados <jsolerg@sena.edu.co>
Fecha Dom 15/09/2024 15:44
Para Jorge Luis Tirado Hoyos <jtirado@sena.edu.co>

buenas tardes por favor corregir la agenda es del 24 al 27 de septiembre y el CDP no es el de SER

Feliz dia

Jenny Alexandra Soler Granados
Coordinadora Académica,
jsolerg@sena.edu.co
Centro Desarrollo Agropecuario Y Agroindustrial - CEDEAGRO - Duitama.
Km. 1 Vía Pantano de Vargas Duitama - Boyacá

De: Jorge Luis Tirado Hoyos <jtirado@sena.edu.co>
Enviado: jueves, 12 de septiembre de 2024 12:39
Para: Jenny Alexandra Soler Granados <jsolerg@sena.edu.co>
Asunto: AGENDA SEPTIEMBRE

Cordial saludo,

Adjunto agenda mes de septiembre

Quedo atento

Favor confirmar el recibido

Jorge Luis Tirado Hoyos
Duitama Centro De Desarrollo Agropecuario Y Agroindustrial - Contratista
jtirado@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Kilómetro 1 Vía Duitama - Pantano De Vargas



www.sena.edu.co

@SENAcomunica

Outlook

RE: Información

Desde Jorge Luis Tirado Hoyos <jtirado@sena.edu.co>
Fecha Vie 20/09/2024 10:26
Para Jenny Alexandra Soler Granados <jsolerg@sena.edu.co>

1 archivo adjunto (115 KB)
AGENDA SEPTIEMBRE- JORGE TIRADO.xlsx;

Cordial saludo,

Tiene razón, no leí que debía corregir las fechas, se la envío actualizada.

Con respecto a la virtualidad, habíamos conversado sobre eso, y no es toda la formación que se impartió de esa forma, poque si es así no es posible presentar las actas de creación de UP firmadas en físico por los aprendices.

Le agradezco me colabore con lo de la agenda de septiembre y mirar a ver que se puede hacer con la de agosto, porque sería injusto que yo no reciba el auxilio de ese mes y de este tampoco

agradezco su colaboración

Favor confirmar el recibido

De: Jenny Alexandra Soler Granados <jsolerg@sena.edu.co>
Enviado: viernes, 20 de septiembre de 2024 9:48 a. m.
Para: Jorge Luis Tirado Hoyos <jtirado@sena.edu.co>
Asunto: RE: Información

Buenos días Jorge en relación a la agenda de este mes se le envió un correo en donde debía ajustar el CDP y las fechas de desplazamiento, el cual en ningún momento Se recibió el ajuste, y estas agendas se debe pasar con tiempos establecidos para su respectivo proceso. Por este motivo no se genero el desplazamiento, si no envían la información correcta no es se puede tramitar.

En relación a la de Agosto, se evidencio que no se fue al municipio en la ficha asignada y toda agenda se debe ejecutar de acuerdo a lo que se envía, además que no se esta asistiendo a formación los lunes y se esta dando las sesiones virtuales y para ejecutar una agenda esta debe ser en presencialidad

feliz día

Jenny Alexandra Soler Granados
Coordinadora Académica,
jsolerg@sena.edu.co
Centro Desarrollo Agropecuario Y Agroindustrial - CEDEAGRO - Duitama.
Km. 1 Vía Pantano de Vargas Duitama - Boyacá

De: Jorge Luis Tirado Hoyos <jtirado@sena.edu.co>
Enviado: viernes, 20 de septiembre de 2024 9:27
Para: Jenny Alexandra Soler Granados <jsolerg@sena.edu.co>
Asunto: RE: Información

Cordial saludo,

Creo que esta información debió serme enviada con mucha anticipación, además pregunto entonces que pasa con al auxilio para transportarnos del mes de agosto, todos los demás instructores lo recibieron, si yo no lo recibo sería una acción discriminatoria.

Le agradezco me de respuesta por este medio a la interrogante de que pasa con el auxilio mensual para mi desplazamiento del mes de agosto.

De igual forma no me han autorizado la agenda de desplazamiento de este mes y he averiguado y a los demás compañeros ya les llegó, sino me la autorizan no podré desplazarme al Municipio correspondiente.

Le agradezco respuesta oportuna para saber a tiempo que hacer al respecto, ya que le envié un correo el día martes y hasta hoy y por la premura del caso fue que tuve respuesta

Favor confirmar el recibido

De: Jenny Alexandra Soler Granados <jsolerg@sena.edu.co>
Enviado: viernes, 20 de septiembre de 2024 9:14 a. m.
Para: Jorge Luis Tirado Hoyos <jtirado@sena.edu.co>
Asunto: RE: Información

Cordial saludo, respetado instructor,

ES importante tener claridad y transparencia en los procesos, ya que la agenda debe corresponder con el lugar de visita y con los tiempos programados en la agenda, y lugares, ya que estos procesos son auditados, y asi mismo debe corresponder el informe de legalizacion con los datos de la agenda, además recuerde que por o mismo las agendas deben presentarsen con anterioridad a la fecha para respectiva revisión, y autorizacion,

Agradezco realizar el respectivo reintegro y compartirnos el soporte del reintegro, para poder autorizar el pago de los honorarios ya que sin esto no nos reciben pagos en el área de presupuesto,
Cordialmente

Jenny Alexandra Soler Granados
Coordinadora Académica,
jsolerg@sena.edu.co
Centro Desarrollo Agropecuario Y Agroindustrial - CEDEAGRO - Duitama.
Km. 1 Vía Pantano de Vargas Duitama - Boyacá

De: Jorge Luis Tirado Hoyos <jtirado@sena.edu.co>
Enviado: martes, 17 de septiembre de 2024 6:28
Para: Jenny Alexandra Soler Granados <jsolerg@sena.edu.co>
Asunto: Información

Cordial saludo,

Varios temas:

El CDP de la agenda de septiembre es el mismo que he pasado en las anteriores agendas.

No veo necesidad de devolver agenda de agosto debido a que corresponde al apoyo dado por ustedes para los gastos de transporte del mes, aunque no se ejecutó en esa semana, si se hizo en la posterior y la semana programada de la agenda se realizó en Santana.

No he podido lograr a pesar de que les he solicitado que varios Instructores me envíen la información correspondiente a la parte técnica de la ESI, en mi portafolio está todo lo que a mi me corresponde,

Quedo atento a sus sugerencias para enviar las estadísticas del mes de septiembre a revisión

Favor confirmar el recibido

Jorge Luis Tirado Hoyos
Duitama Centro De Desarrollo Agropecuario Y Agroindustrial - Contratista
jtirado@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Kilómetro 1 Vía Duitama - Pantano De Vargas

www.sena.edu.co

@SENAcomunica

Jenny Alexandra Soler Granados

Centro de Desar. Agrop. y Agroindustrial - Instructor G15
jsolerg@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Kilometro 1 Via Duitama - Pantano de Vargas

www.sena.edu.co

@SENAcomunica

Jorge Luis Tirado Hoyos

Duitama Centro De Desarrollo Agropecuario Y Agroindustrial - Contratista
jtirado@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Kilómetro 1 Vía Duitama - Pantano De Vargas

www.sena.edu.co

@SENAcomunica

Jenny Alexandra Soler Granados

Centro de Desar. Agrop. y Agroindustrial - Instructor G15
jsolerg@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Kilometro 1 Via Duitama - Pantano de Vargas

www.sena.edu.co

@SENAcomunica

Jorge Luis Tirado Hoyos

Duitama Centro De Desarrollo Agropecuario Y Agroindustrial - Contratista
jtirado@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Kilómetro 1 Vía Duitama - Pantano De Vargas

www.sena.edu.co

@SENAcomunica

Outlook

Re: Solicitud

Desde Jorge Luis Tirado Hoyos <jtirado@sena.edu.co>
Fecha Mar 01/10/2024 16:47
Para Jenny Alexandra Soler Granados <jsolerg@sena.edu.co>

Buenas tardes, yo le expliqué que la de Pauna no me ha enviado la información, ¿como hago allí?, por favor colaboreme, estoy ahora mismo en Pisba y me vine apenas con los pasajes para poder cumplir

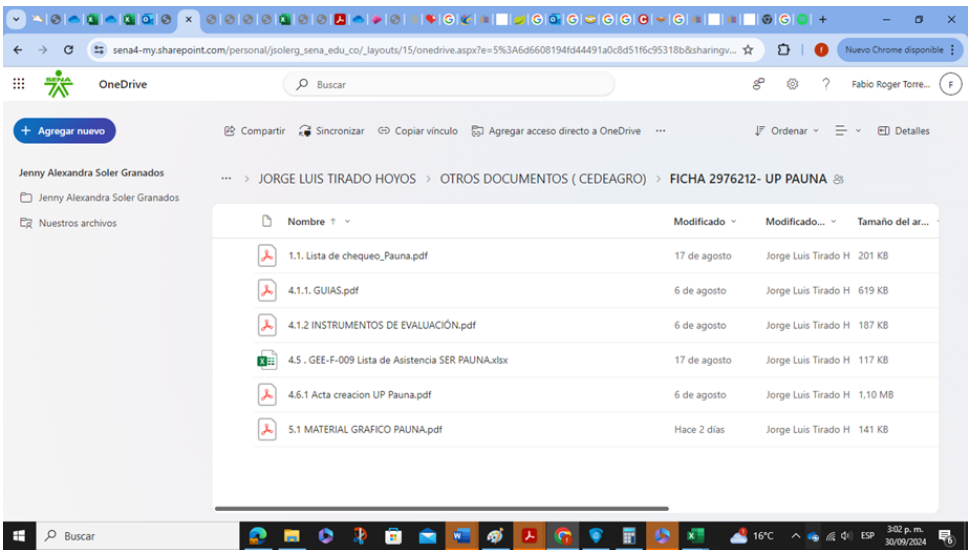
Enviado desde mi Samsung Mobile de Claro
Obtener Outlook para Android

From: Jenny Alexandra Soler Granados <jsolerg@sena.edu.co>
Sent: Tuesday, October 1, 2024 10:50:56 AM
To: Jorge Luis Tirado Hoyos <jtirado@sena.edu.co>
Subject: RE: Solicitud

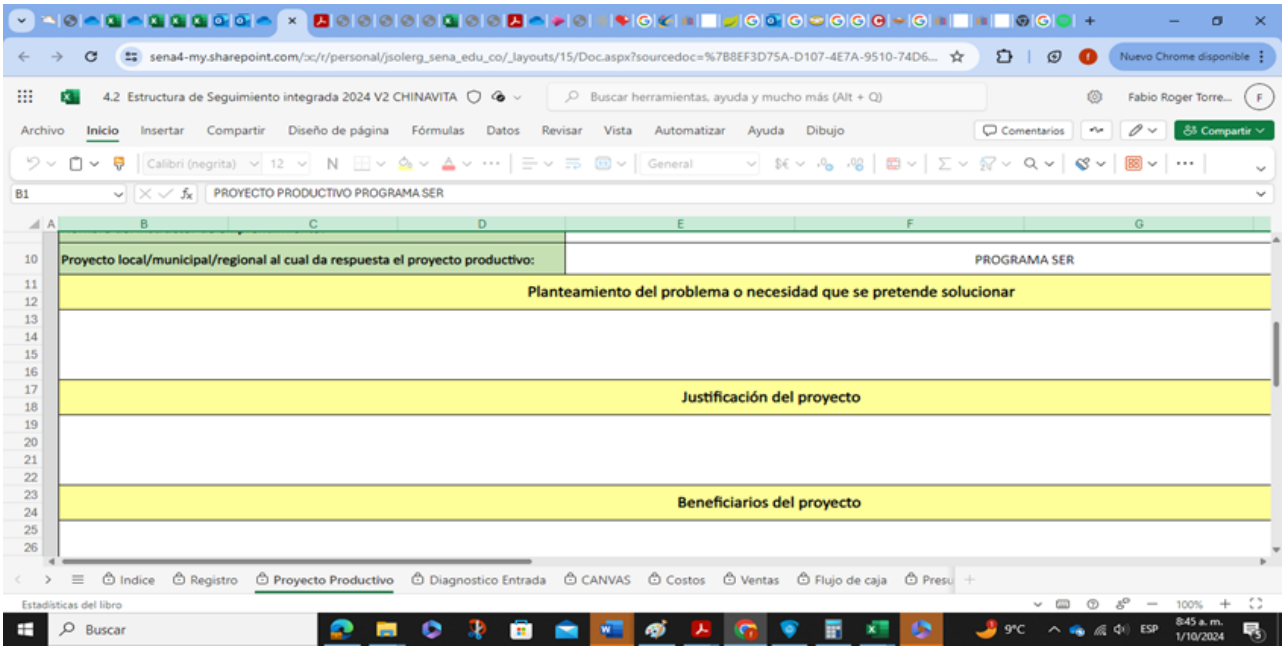
Cordial saludo instructor Jorge,

Teniendo en cuenta su correo del día sábado, el dinamizador Fabio Torres procedió nuevamente a revisar las carpetas, en las cuales a fecha corte del día de hoy se evidencia lo siguiente:

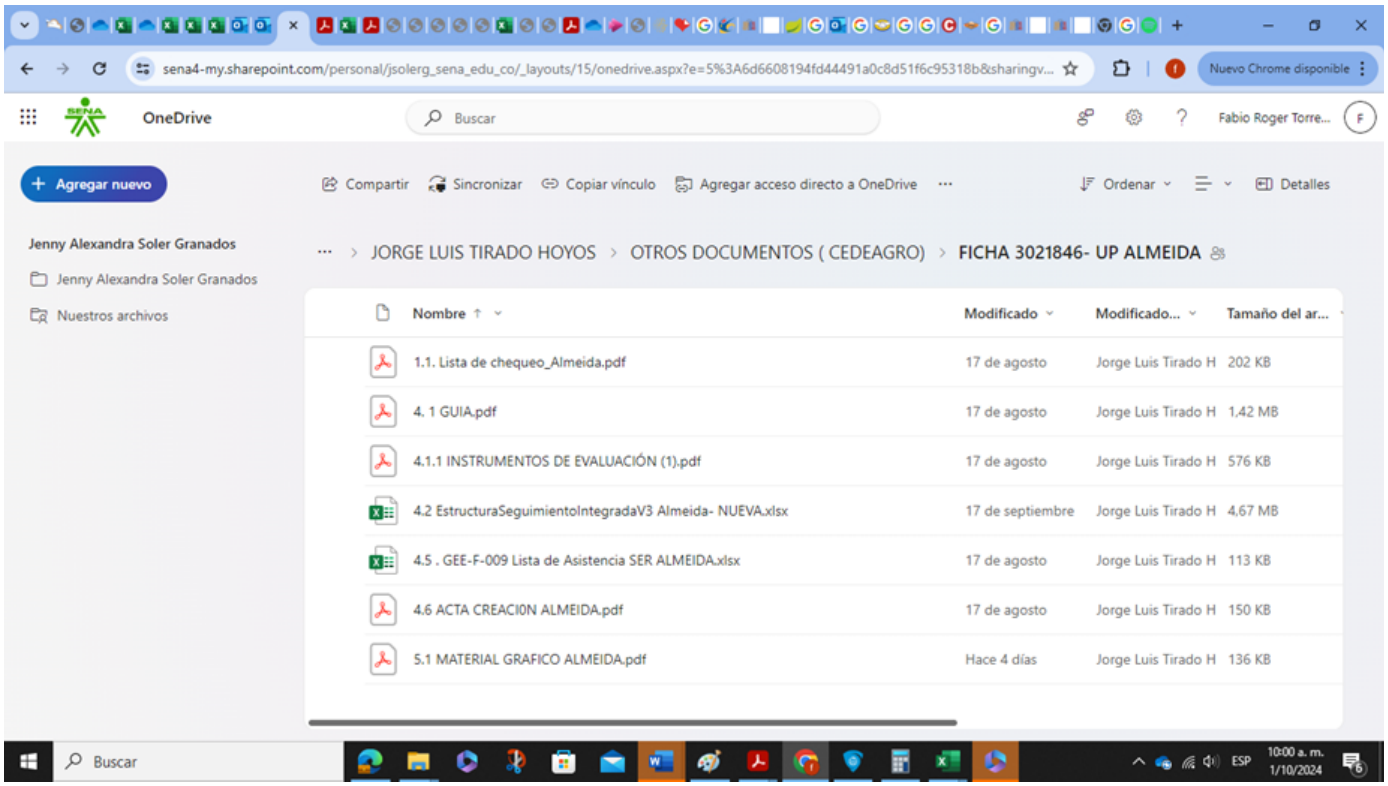
Municipio de Pauna, se evidencia que falta la ESI, no está el acta de autorización de uso de datos, tampoco se evidencia el acta de uso de datos



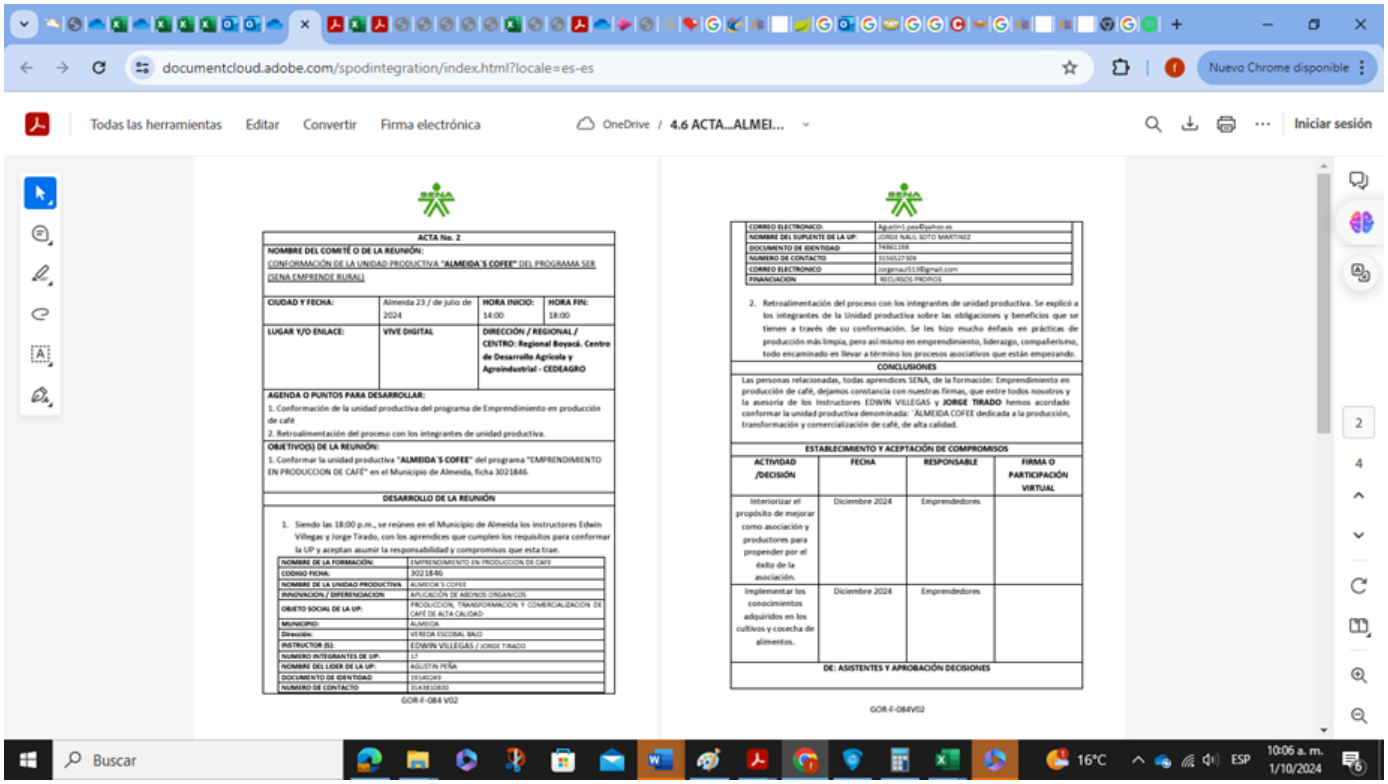
Municipio de Chinavita, se encontró que en la ESI falta diligencia información en lo correspondiente a la información del proyecto y lo que corresponde a lo financiero



Municipio de Almeida, no se evidencia



Almeida, acta creación unidad productiva sin firmas, y la que reposa físicamente en la oficina del CEDEAGRO aparece el nombre pero no esta firmada.



ACTA No. 2

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
CONFORMACIÓN DE LA UNIDAD PRODUCTIVA "**ALMEIDA´S COFEE**" DEL PROGRAMA SER (SENA EMPRENDE RURAL)

CIUDAD Y FECHA:	Almeida 23 / de julio de 2024	**HORA INICIO:** 14:00	**HORA FIN:** 18:00
LUGAR Y/O ENLACE:	**VIVE DIGITAL**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Regional Boyacá. Centro de Desarrollo Agrícola y Agroindustrial - CEDEAGRO**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Conformación de la unidad productiva del programa de Emprendimiento en producción de café
2. Retroalimentación del proceso con los integrantes de unidad productiva.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
1. Conformar la unidad productiva "**ALMEIDA´S COFEE**" del programa "EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CAFÉ" en el Municipio de Almeida, ficha 3021846

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Siendo las 18:00 p.m., se reúnen en el Municipio de Almeida los instructores Edwin Villegas y Jorge Tirado, con los aprendices que cumplen los requisitos para conformar la UP y aceptan asumir la responsabilidad y compromisos que esta trae.

NOMBRE DE LA FORMACIÓN:	EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CAFE
CODIGO FICHA:	3021846
NOMBRE DE LA UNIDAD PRODUCTIVA	ALMEIDA´S COFEE
INNOVACION / DIFERENCIACION	APLICACIÓN DE ABONOS ORGANICOS
OBJETO SOCIAL DE LA UP:	PRODUCCION, TRANSFORMACION Y COMERCIALIZACION DE CAFÉ DE ALTA CALIDAD
MUNICIPIO:	ALMEIDA
Dirección:	VEREDA ESCOBAL BAJO
INSTRUCTOR (S):	EDWIN VILLEGAS / JORGE TIRADO
NUMERO INTEGRANTES DE UP:	17
NOMBRE DEL LIDER DE LA UP:	AGUSTIN PEÑA
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	19140249
NUMERO DE CONTACTO	3143810830

GOR-F-084 V02

CORREO ELECTRONICO	Agustin1.pea@yahoo.es
NOMBRE DEL SUPLENTE DE LA UP:	JORGE NALO, SOTO MARTINEZ
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	74861398
NUMERO DE CONTACTO	3136527309
CORREO ELECTRONICO	jorgenalo7513@gmail.com
FINANCIACION	RECURSOS PROPIOS

2. Retroalimentación del proceso con los integrantes de unidad productiva. Se explicó a los integrantes de la Unidad productiva sobre las obligaciones y beneficios que se tienen a través de su conformación. Se les hizo mucho énfasis en prácticas de producción más limpia, pero así mismo en emprendimiento, liderazgo, compañerismo, todo encaminado en llevar a término los procesos asociativos que están empezando.

CONCLUSIONES

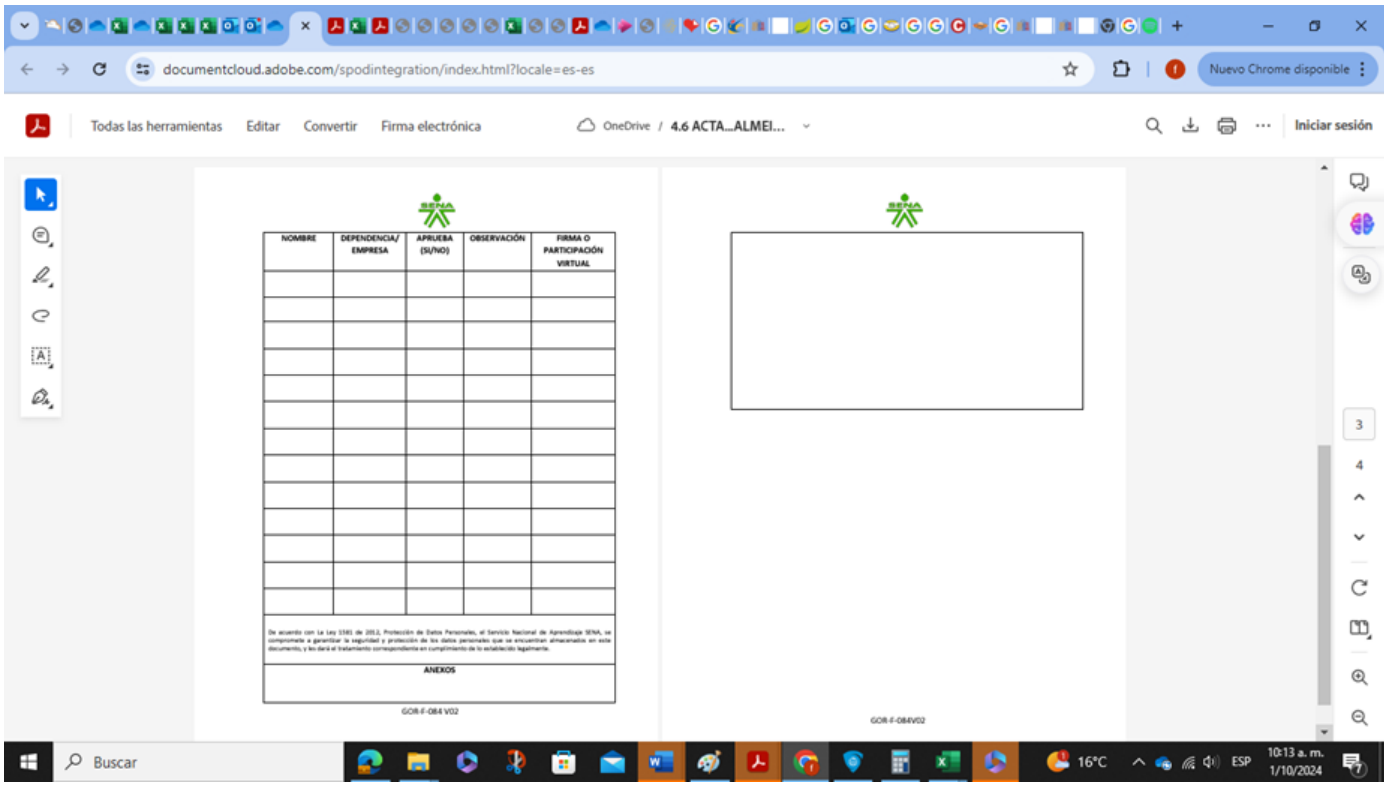
Las personas relacionadas, todas aprendices SENA, de la formación: Emprendimiento en producción de café, dejamos constancia con nuestras firmas, que entre todos nosotros y la asesoría de los Instructores EDWIN VILLEGAS y **JORGE TIRADO** hemos acordado conformar la unidad productiva denominada: "ALMEIDA COFEE dedicada a la producción, transformación y comercialización de café, de alta calidad.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Interiorizar el propósito de mejorar como asociación y productores para propender por el éxito de la asociación.	Diciembre 2024	Emprendedores	
Implementar los conocimientos adquiridos en los cultivos y cosecha de alimentos.	Diciembre 2024	Emprendedores	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

GOR-F-084V02



NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

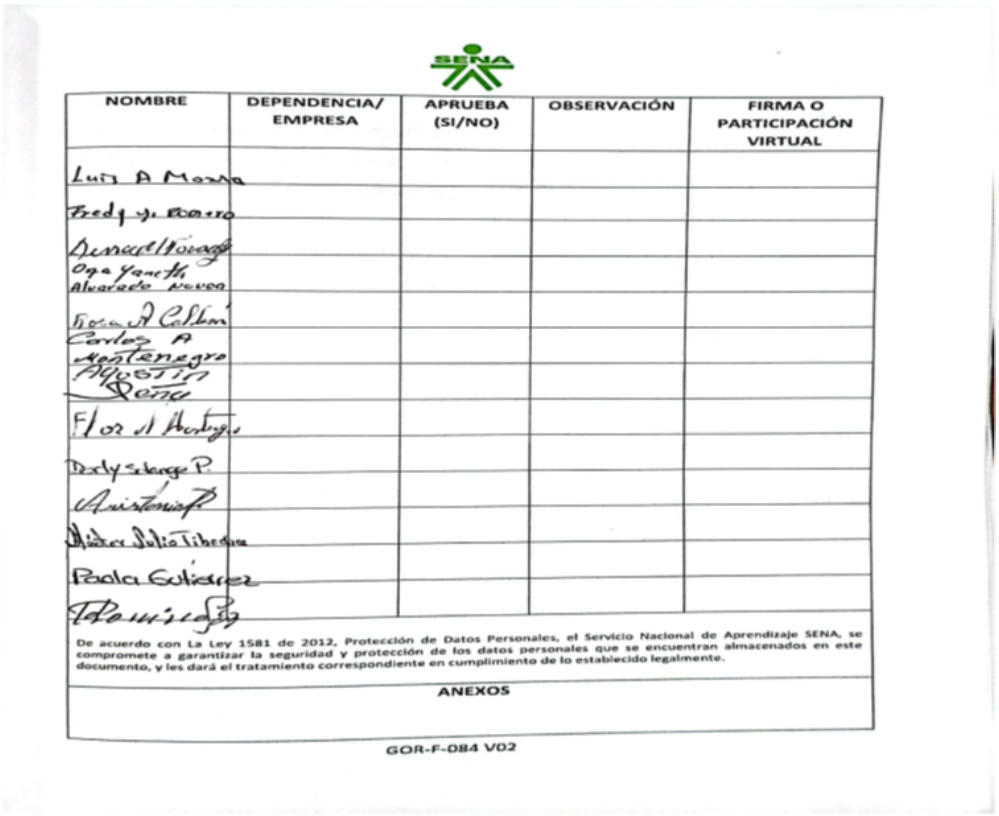
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

GOR-F-084 V02

GOR-F-084V02

La evidencia física que esta en la carpeta en el CEDEAGRO, solo tiene nombres, no tiene firmas.



NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Luis A Mozo				
Fredy J. Rosero				
Jorge Luis Hoyos				
Olga Yaneth Alvarado Nova				
Jose A Colon				
Carlos A Montenegro				
Agustin Sena				
Flor M Hurtado				
Dady Jorge P.				
Asistente P				
Didier Julio Tibaduiza				
Paola Gutierrez				
[illegible]				

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

GOR-F-084 V02

Agradezco realizar los ajustes correspondientes e informarme por este emdio pata continuar con el debido tramite.

Cordialmente,

Jenny Alexandra Soler Granados
Coordinadora Académica,
jsolerg@sena.edu.co
Centro Desarrollo Agropecuario Y Agroindustrial - CEDEAGRO - Duitama.
Km. 1 Vía Pantano de Vargas Duitama - Boyacá

De: Jorge Luis Tirado Hoyos <jtirado@sena.edu.co>
Enviado: martes, 1 de octubre de 2024 6:28
Para: Jenny Alexandra Soler Granados <jsolerg@sena.edu.co>
Cc: Enith Yadira Ramirez Camargo <eramirezc@sena.edu.co>
Asunto: Solicitud

Cordial saludo,

Me urge recibir el pago del mes de septiembre, por favor gestione lo correspondiente.

Quedo atento.

Enviado desde mi Samsung Mobile de Claro
Obtener Outlook para Android

Jorge Luis Tirado Hoyos
Duitama Centro De Desarrollo Agropecuario Y
Agroindustrial - Contratista
jtirado@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Kilómetro 1 Vía Duitama - Pantano De Vargas

Jenny Alexandra Soler Granados
Centro de Desar. Agrop. y Agroindustrial - Instructor G15
jsolerg@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Kilometro 1 Via Duitama - Pantano de Vargas

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Jorge Luis Tirado Hoyos
Duitama Centro De Desarrollo Agropecuario Y
Agroindustrial - Contratista
jtirado@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Kilómetro 1 Vía Duitama - Pantano De Vargas

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Outlook

RE: Información actualizada

Desde Jenny Alexandra Soler Granados <jsolerg@sena.edu.co>
Fecha Mar 01/10/2024 11:14
Para Jorge Luis Tirado Hoyos <jtirado@sena.edu.co>

1 archivo adjunto (154 KB)
GOR-F-084FormatodeActaV02 Final JORGE TIRADO HOYOS 2024 Final(1).pdf;

Cordial saludo instructor Jorge,
Adjunto Acta de reunión del día 27 de septiembre, pará su revisión y firma,
Agradezco firmarla y enviarla devuelta
Cordialmente

Jenny Alexandra Soler Granados
Coordinadora Académica,
jsolerg@sena.edu.co
Centro Desarrollo Agropecuario Y Agroindustrial - CEDEAGRO - Duitama.
Km. 1 Vía Pantano de Vargas Duitama - Boyacá

De: Jorge Luis Tirado Hoyos <jtirado@sena.edu.co>
Enviado: sábado, 28 de septiembre de 2024 16:24
Para: Jenny Alexandra Soler Granados <jsolerg@sena.edu.co>
Cc: Enith Yadira Ramirez Camargo <eramirezc@sena.edu.co>; Fabio Roger Torres Pacheco <frtorres@sena.edu.co>; Yulieth Alejandra Rodriguez Lopez <yarodriguezlo@sena.edu.co>
Asunto: RE: Información actualizada

Cordial saludo,

Actualizada la información, con la salvedad del la información de ESI y de autorización de datos de Pauna debido a que la Instructora a pesar de habérsela solicitado no me la ha enviado.

Las actas de creación de UP de Santana y Ciénega si están firmadas por los aprendices, solo que yo

agregué al drive la no firmada, pero en la carpeta física que tiene Don Fabio están firmadas, si ustedes me colaboran en verificar y después voy al centro y las vuelvo a escanear para actualizar el drive, igual de la Saboya que está mal escaneada, esto debido a que me traslado el lunes al Municipio de Pisba y el trayecto es largo, por favor me informa para saber que hacer.

Igualmente solicito me envíen el acta de la reunión sostenida el día viernes 27 de septiembre donde se establece la devolución de mi parte de la agenda del mes de agosto igual la motivación de parte de ustedes para la solicitud y todos los temas tratados.

Quedo atento

Favor confirmar el recibido

De: Jenny Alexandra Soler Granados <jsolerg@sena.edu.co>
Enviado: viernes, 27 de septiembre de 2024 5:09 p. m.
Para: Jorge Luis Tirado Hoyos <jtirado@sena.edu.co>
Cc: Enith Yadira Ramirez Camargo <eramirezc@sena.edu.co>; Fabio Roger Torres Pacheco <frtorres@sena.edu.co>; Yulieth Alejandra Rodriguez Lopez <yarodriguezlo@sena.edu.co>
Asunto: RE: Información actualizada

Cordial saludo instructor Jorge,
Revisadas sus evidencias de agosto teniendo encuenta los ajustes solicitados se informa:

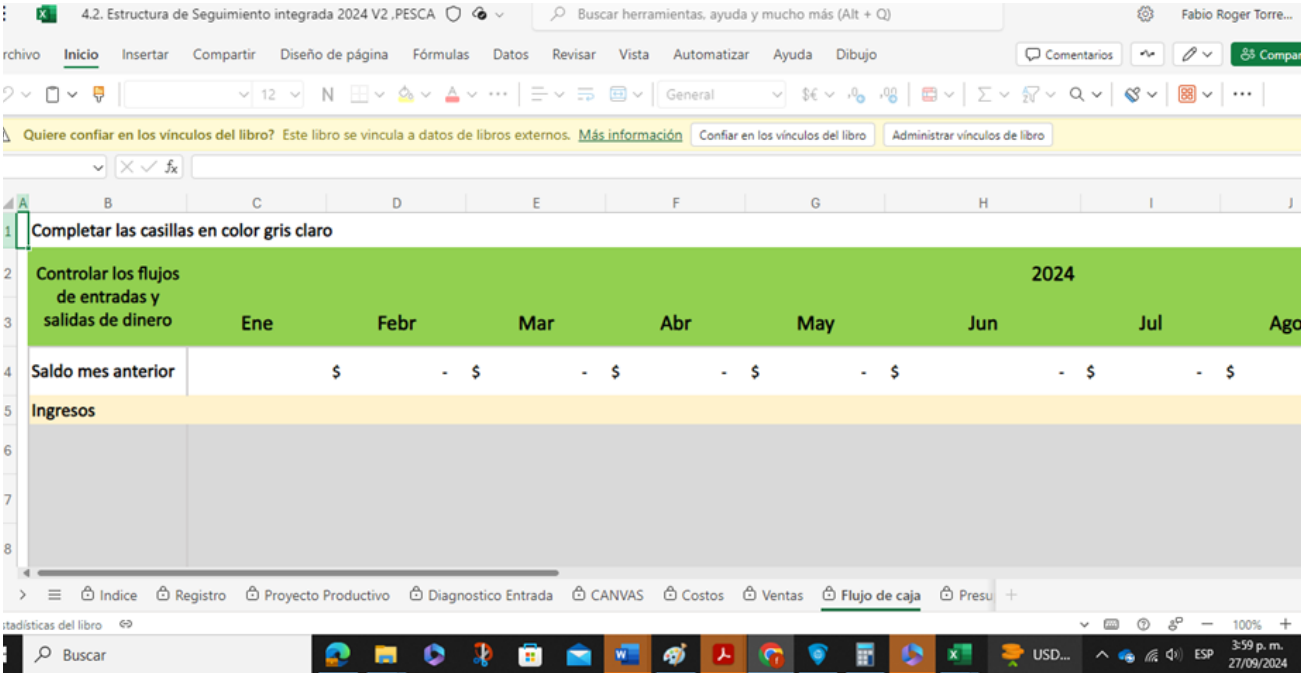
1. Hace falta la asistencia del dia 02 de agosto y material grafico.
2. del 05 al 09 de agosto no adjunta fotos de orientacion de la formacion.
3. semana 12 al 16 de agosto no adjunta fotos de orientacion de la formacion.

Referente al portafolio me permito informar lo siguiente:
Municipio de Pesca

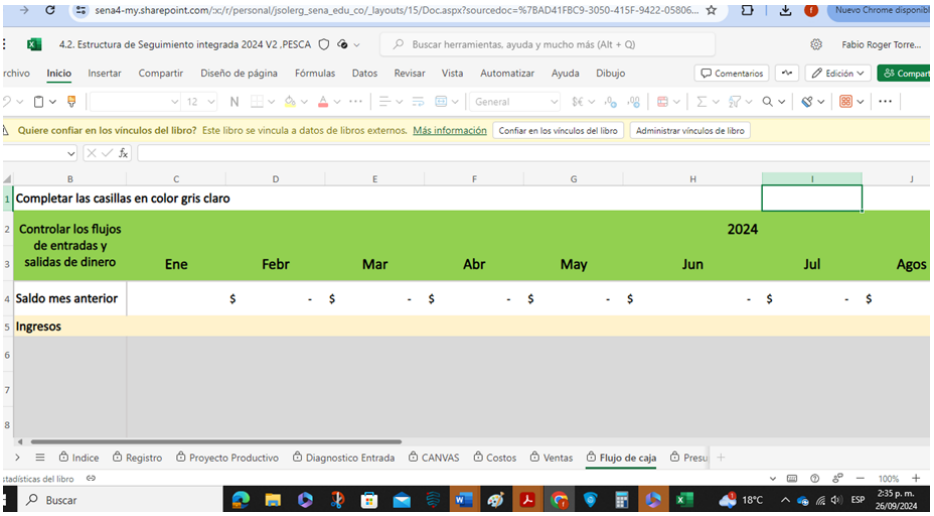
La Estructura de seguimiento integrada esta sin diligenciar en algunos apartes que son importantes en la creación de la unidad productiva.

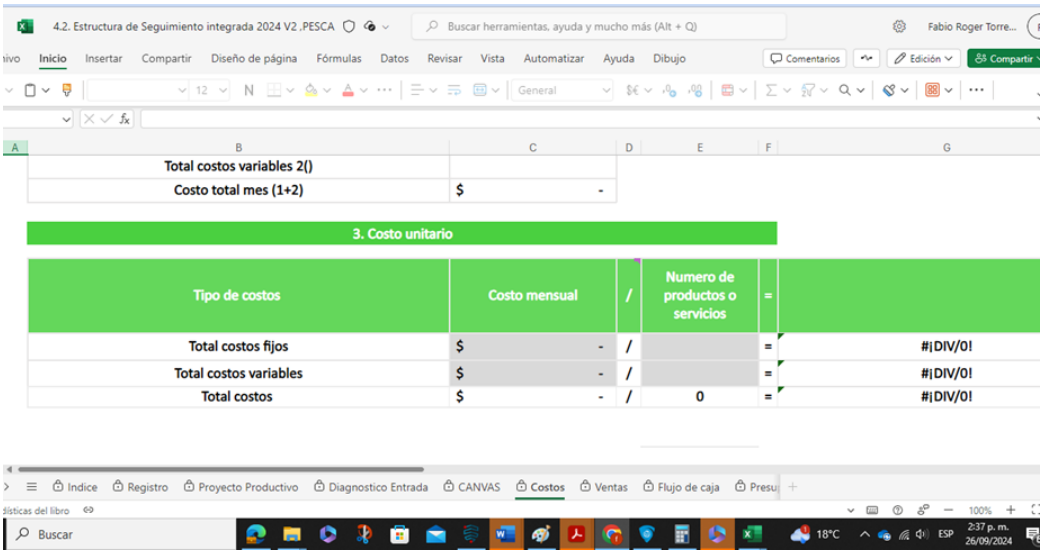


Se hace verificación del drive para corroborar la actualización de las actividades, en los costos de la ESI esta aun pendiente.

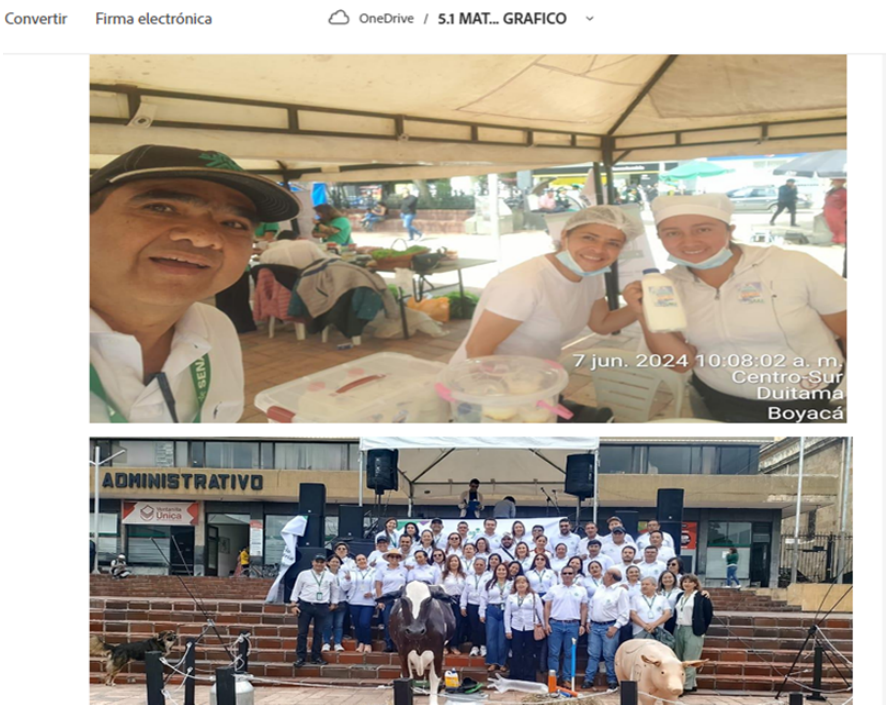


La ESI esta sin diligenciar en el aspecto de costos

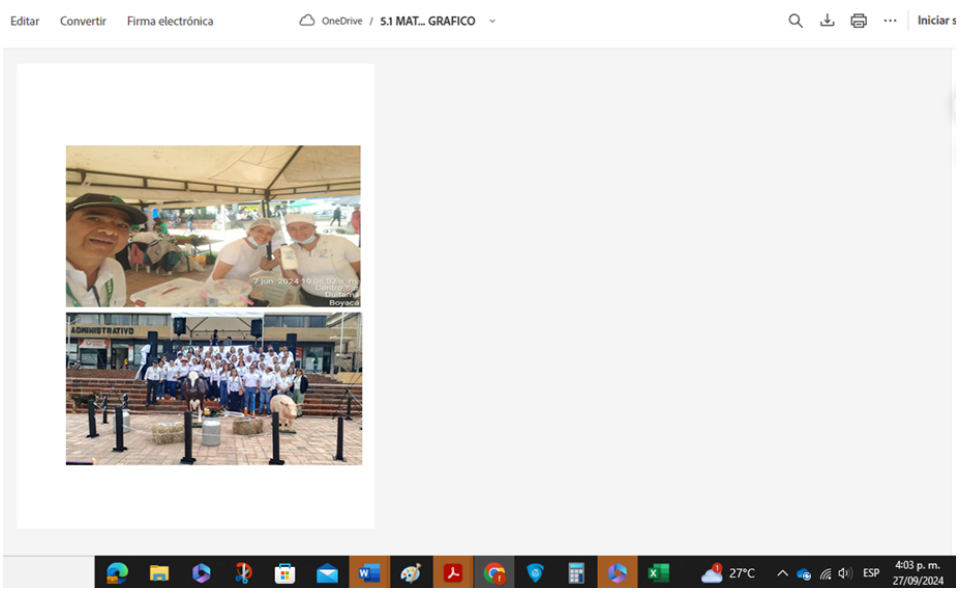




Tampoco se evidencia material gráfico con el grupo en los tiempos de formación, se muestra las imágenes que están en el drive

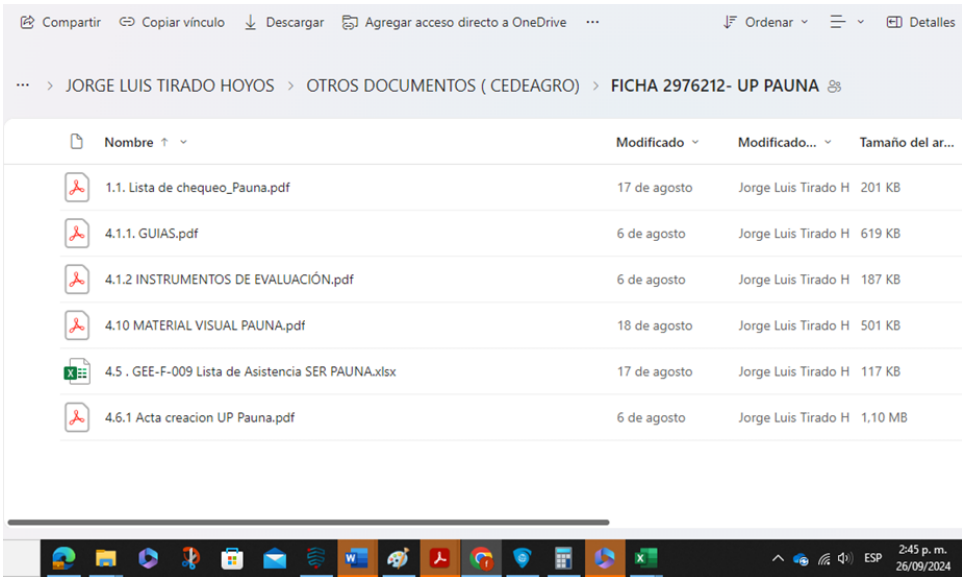


El material grafico esta igual no se actualizado

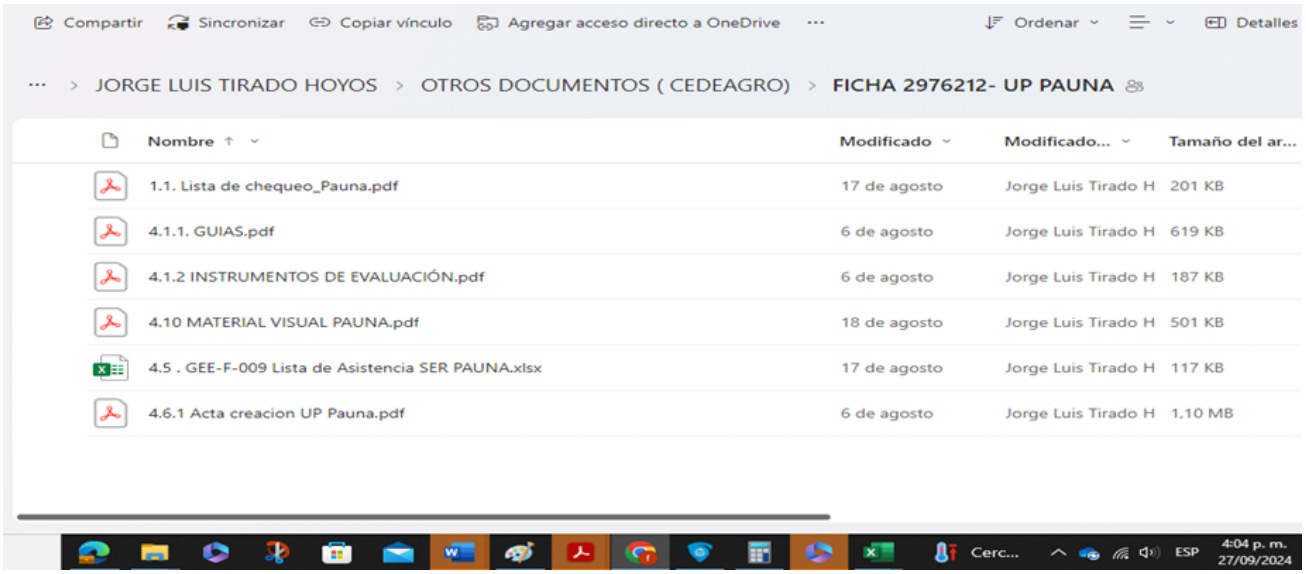


Municipio de Pauna

Se encuentra que no hay estructura de seguimiento integrada, y no esta el acta de autorización de uso de datos



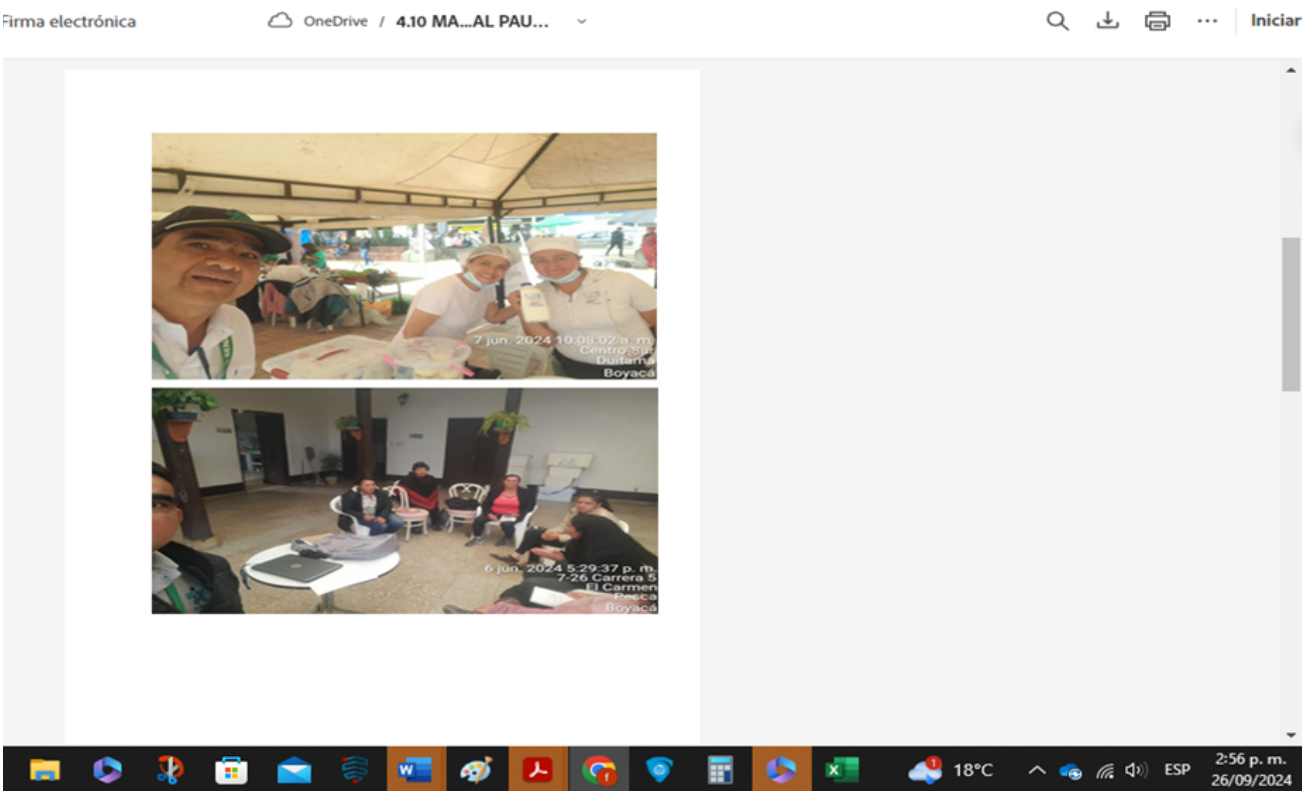
Se verifica la carpeta de Pauna y está igual no hay cambios



Las imágenes no se han actualizado aún están las imágenes de otros municipios

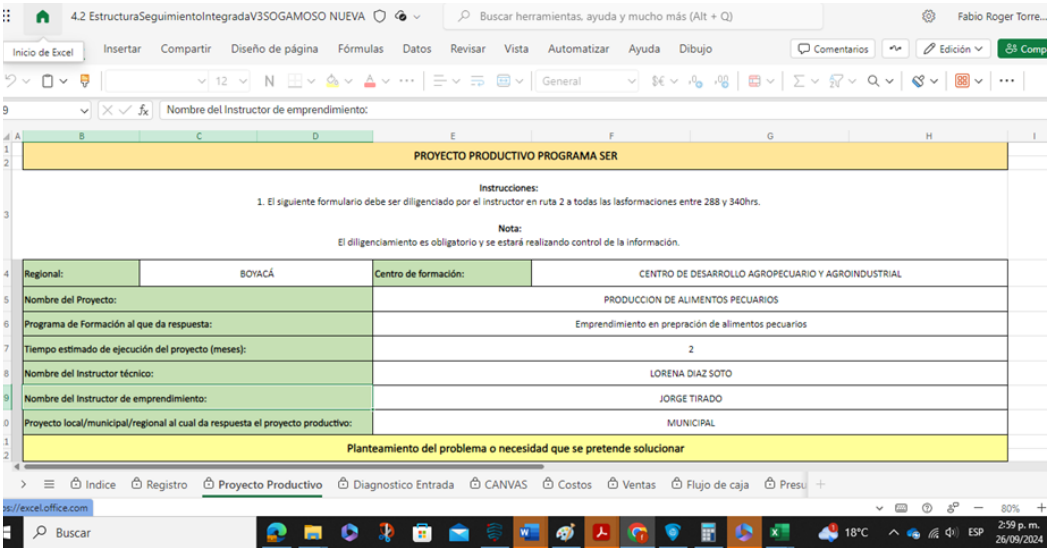


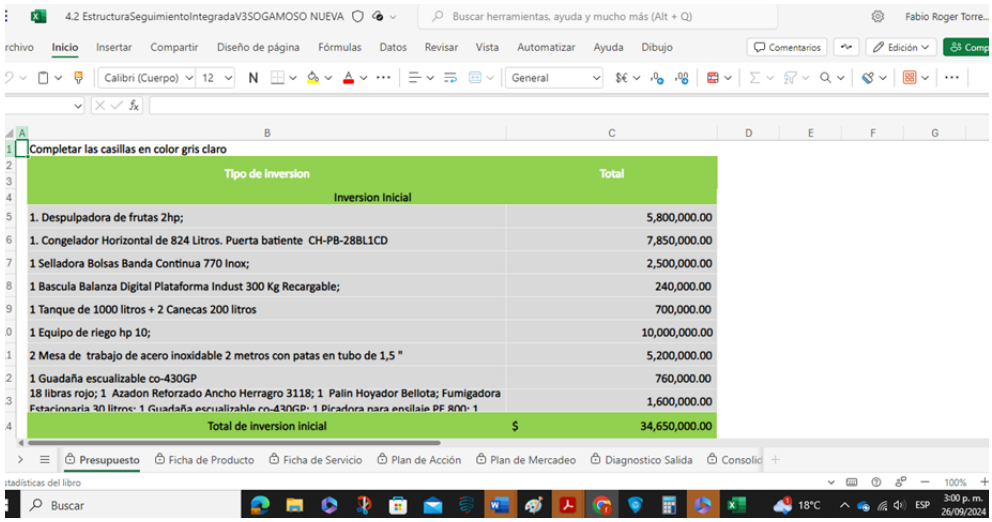
Las imágenes que anexa del municipio de Pauna son de otros municipios, de Duitama y pesca.



Municipio de Sogamoso

Los datos que se registran en la Estructura de Seguimiento Integrada no coinciden con la información de la inversión que se esta realizando en la unidad productiva, falta actualizar los datos

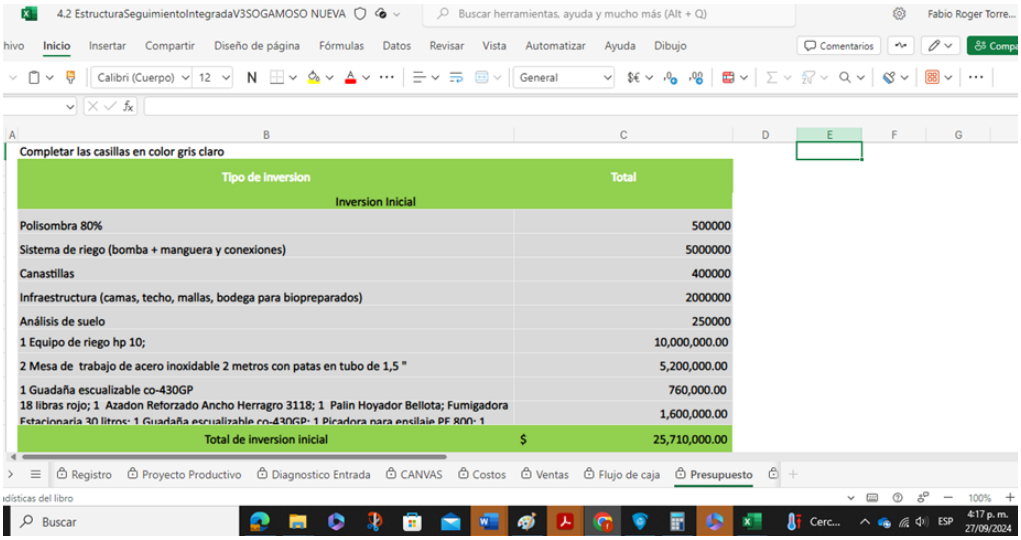




Completar las casillas en color gris claro

Tipo de inversion	Total
Inversion Inicial	
1. Despulpadora de frutas 2hp;	5,800,000.00
1. Congelador Horizontal de 824 Litros. Puerta batiente CH-PB-28BL1CD	7,850,000.00
1 Selladora Bolsas Banda Continua 770 Inox;	2,500,000.00
1 Bascula Balanza Digital Plataforma Indust 300 Kg Recargable;	240,000.00
1 Tanque de 1000 litros + 2 Canecas 200 litros	700,000.00
1 Equipo de riego hp 10;	10,000,000.00
2 Mesa de trabajo de acero inoxidable 2 metros con patas en tubo de 1,5 "	5,200,000.00
1 Guadaña escualizable co-430GP	760,000.00
18 libras rojo; 1 Azadon Reforzado Ancho Herragro 3118; 1 Palin Hoyador Bellota; Fumigadora Estacionaria 30 litros; 1 Guadaña escualizable co-430GP; 1 Picadora para ensilaje PF 800; 1	1,600,000.00
Total de inversion inicial $	34,650,000.00

se verifica la carpeta de Sogamoso y esta actualizada la ESI

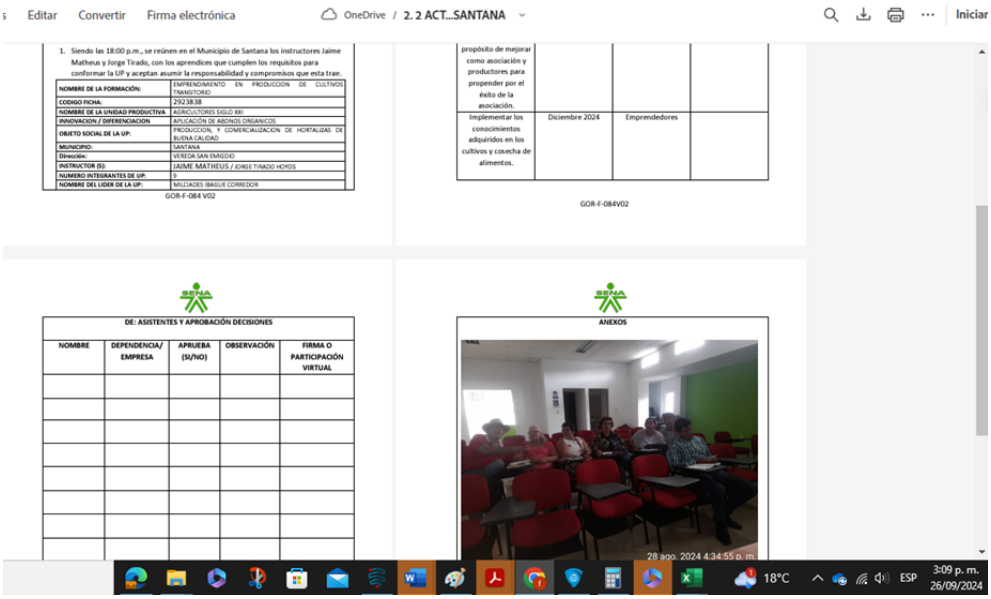


Completar las casillas en color gris claro

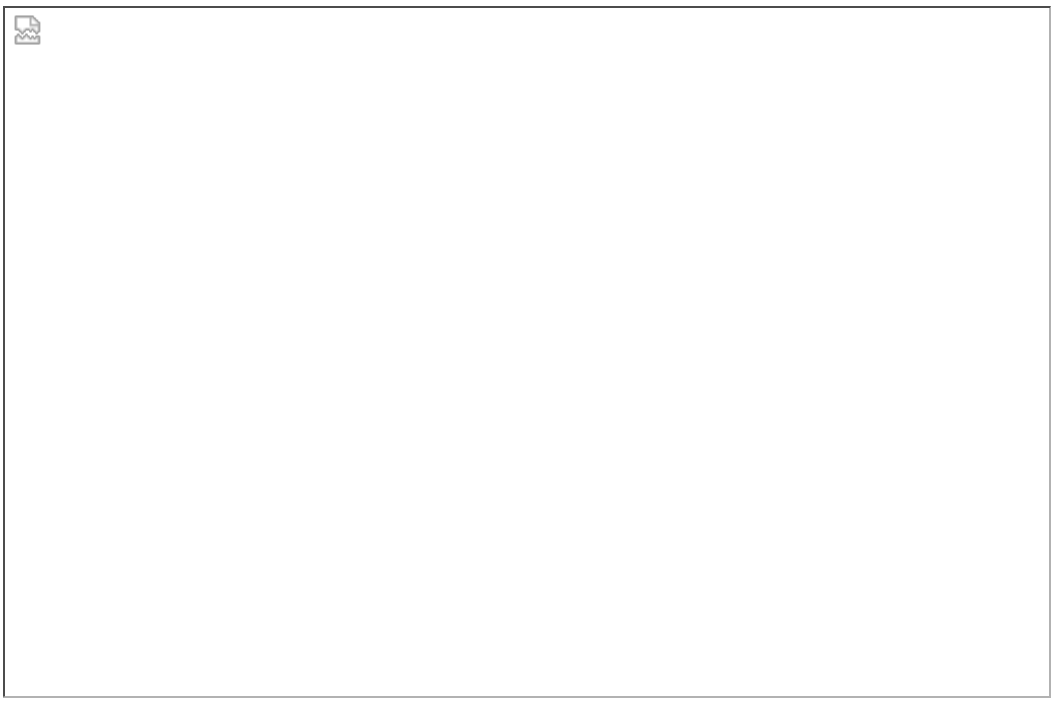
Tipo de inversion	Total
Inversion Inicial	
Polisombra 80%	500000
Sistema de riego (bomba + manguera y conexiones)	5000000
Canastillas	400000
Infraestructura (camas, techo, mallas, bodega para biopreparados)	2000000
Análisis de suelo	250000
1 Equipo de riego hp 10;	10,000,000.00
2 Mesa de trabajo de acero inoxidable 2 metros con patas en tubo de 1,5 "	5,200,000.00
1 Guadaña escualizable co-430GP	760,000.00
18 libras rojo; 1 Azadon Reforzado Ancho Herragro 3118; 1 Palin Hoyador Bellota; Fumigadora Estacionaria 30 litros; 1 Guadaña escualizable co-430GP; 1 Picadora para ensilaje PF 800; 1	1,600,000.00
Total de inversion inicial $	25,710,000.00

Municipio de Santana

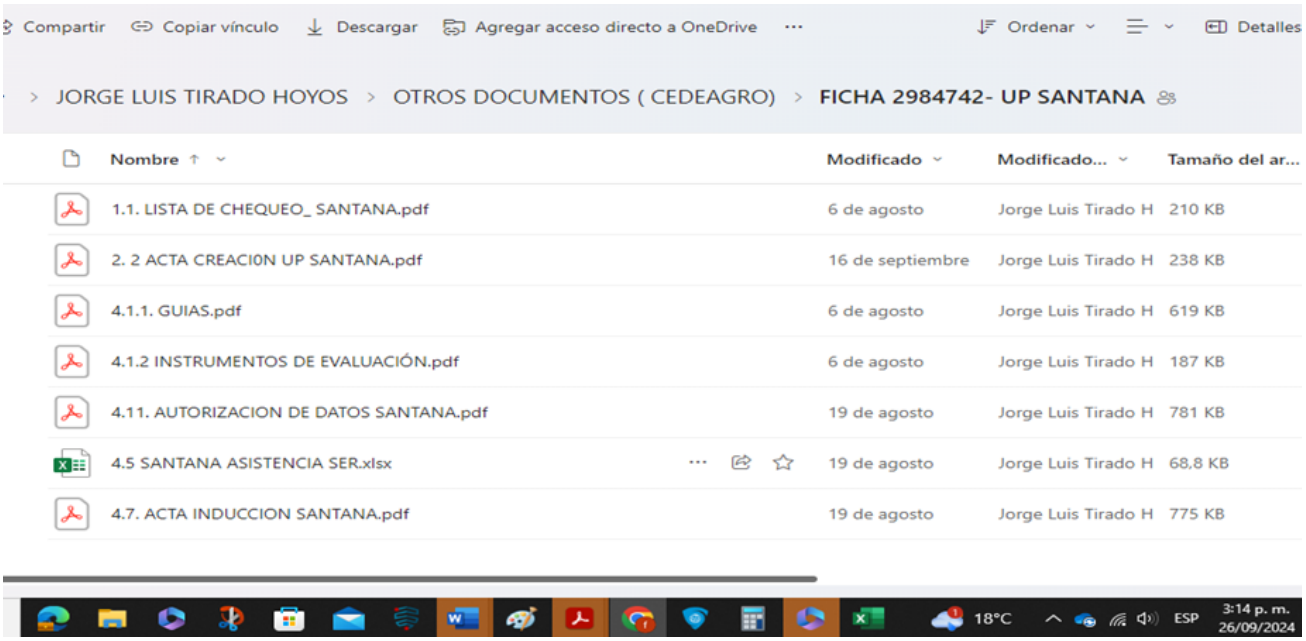
El acta de conformación de la Unidad productiva esta sin firmas de los asistentes al proceso



Se verifico la carpeta de Santana y no hay cambios



No se evidencia carpeta con las imágenes de soporte del procesos realizado en el municipio de Santana

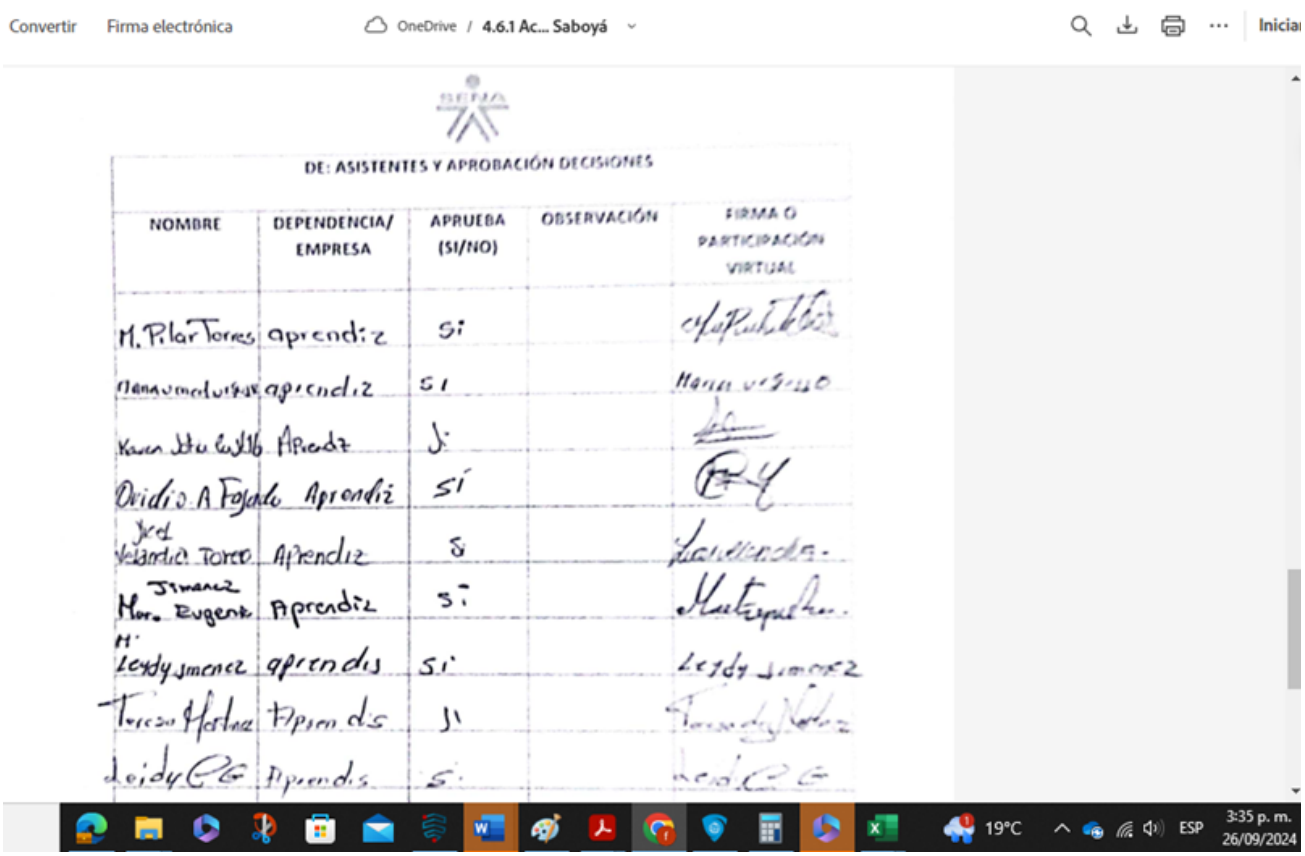


Se verifica nuevamente la carpeta de evidencias visuales y no esta

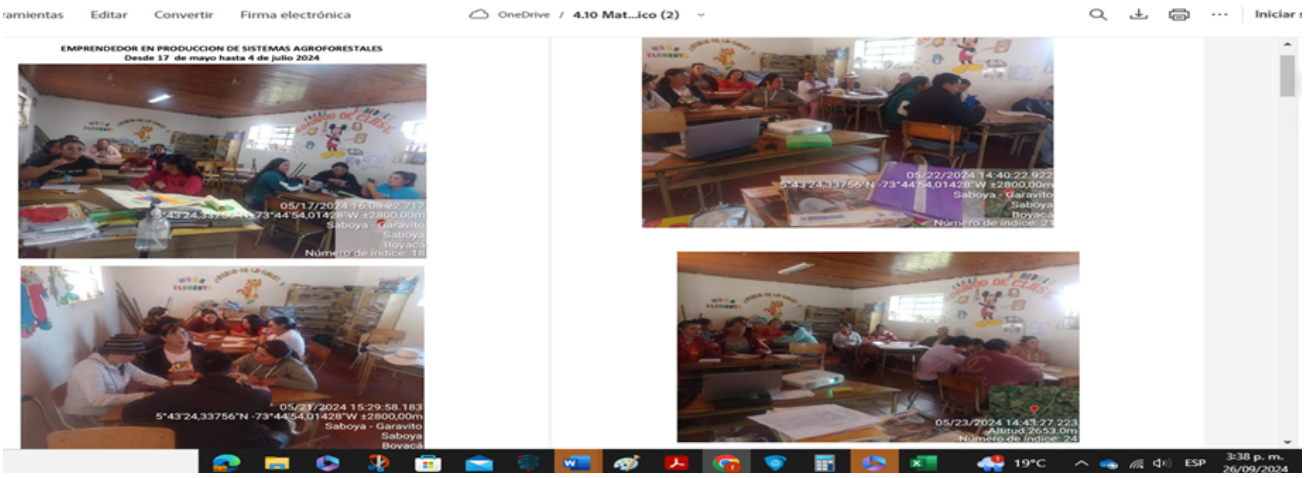


Municipio de Saboya

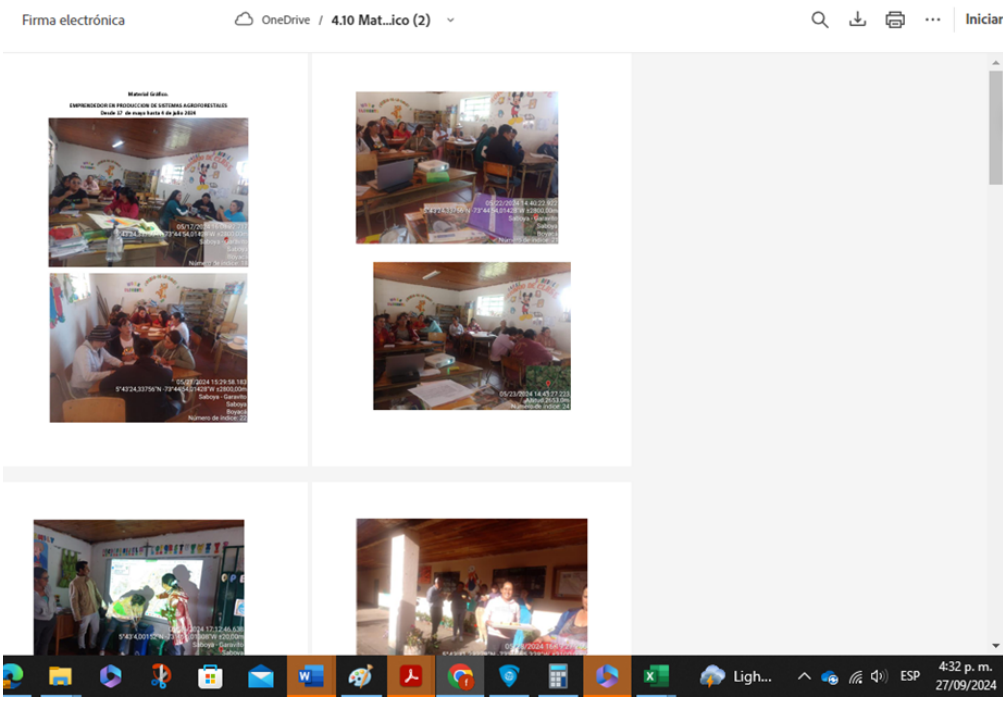
El acta de constitución de la unidad productiva es ilegible



Las imágenes que presenta como soporte de los procesos de formación no se evidencia la presencia del instructor

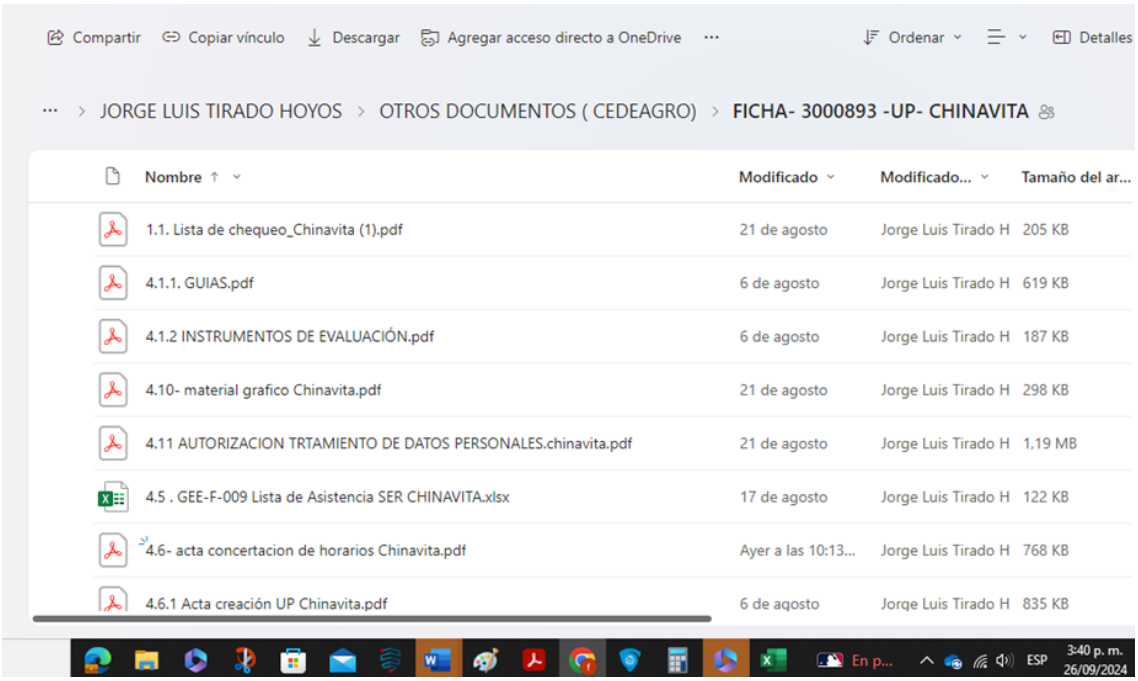


Se consulta nuevamente la carpeta y están las mismas imágenes



Municipio de Chinavita

No hay evidencia de la estructura de seguimiento integrada en el Drive



Se evidencia que actualizo la ESI del municipio de Chinavita

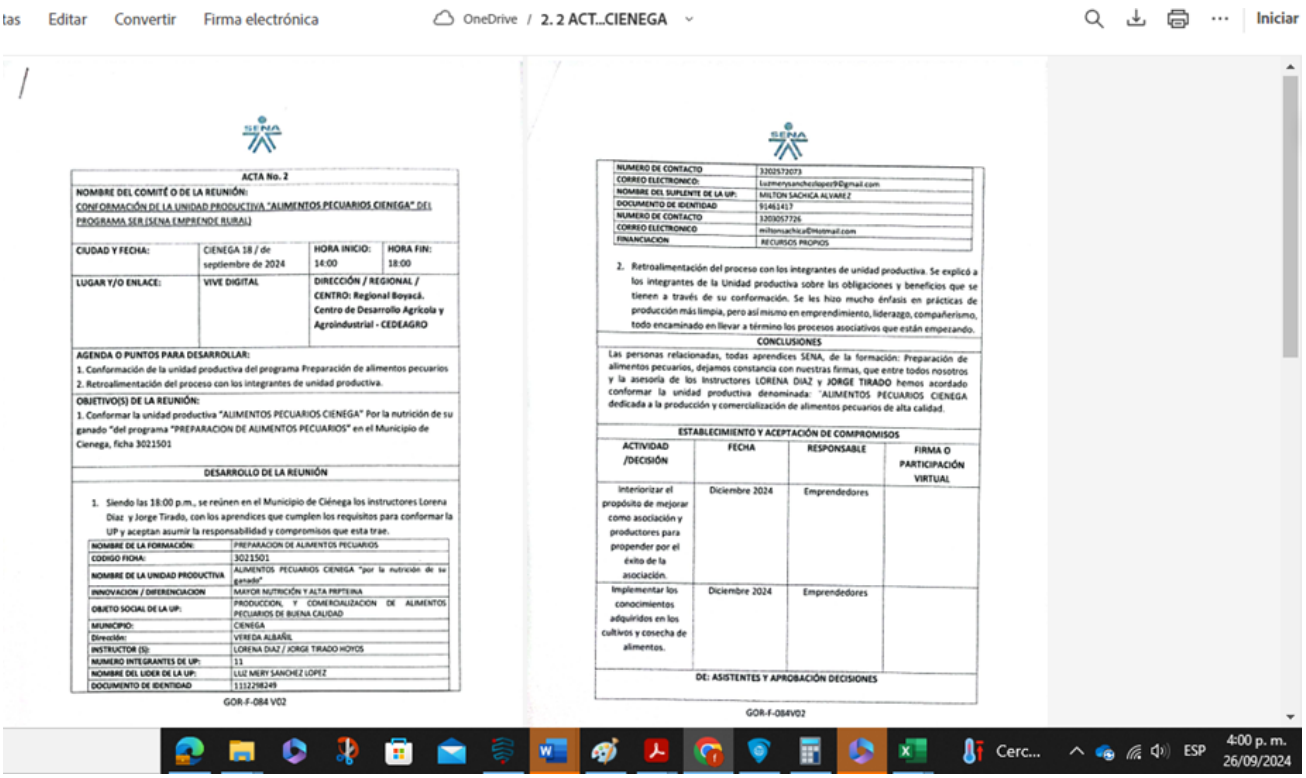
La capilla

La información que se presenta en la ESI en la ficha del producto no coincide con la unidad productiva, son cultivos perennes y hay datos de orellanas

Se verifica la ESI del municipio de y esta igual no hay modificaciones a lo sugerido en el correo anterior.

Municipio de Ciénega

No hay evidencia fotográfica cuando se diligencio el acta de creación de la unidad productiva



tas Editar Convertir Firma electrónica OneDrive / 2. 2 ACT...CIENEGA Iniciar

ACTA No. 2

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: CONFORMACIÓN DE LA UNIDAD PRODUCTIVA "ALIMENTOS PECUARIOS CIENEGA" DEL PROGRAMA SER (SENA EMPRENDE RURAL)			
CIUDAD Y FECHA:	CIENEGA 18 / de septiembre de 2024	**HORA INICIO:** 14:00	**HORA FIN:** 18:00
LUGAR Y/O ENLACE:	VIVE DIGITAL	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Boyacá. Centro de Desarrollo Agrícola y Agroindustrial - CEDEAGRO	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Conformación de la unidad productiva del programa Preparación de alimentos pecuarios
2. Retroalimentación del proceso con los integrantes de unidad productiva.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
1. Conformar la unidad productiva "ALIMENTOS PECUARIOS CIENEGA" Por la nutrición de su ganado "del programa "PREPARACION DE ALIMENTOS PECUARIOS" en el Municipio de Cienega, ficha 3021501

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Siendo las 18:00 p.m., se reúnen en el Municipio de Ciénega los instructores Lorena Diaz y Jorge Tirado, con los aprendices que cumplen los requisitos para conformar la UP y aceptan asumir la responsabilidad y compromisos que esta trae.

NOMBRE DE LA FORMACIÓN:	PREPARACION DE ALIMENTOS PECUARIOS
CODIGO FICHA:	3021501
NOMBRE DE LA UNIDAD PRODUCTIVA	ALIMENTOS PECUARIOS CIENEGA "por la nutrición de su ganado"
INNOVACION / DIFERENCIACION	MAYOR NUTRICIÓN Y ALTA PRPTEINA
OBJETO SOCIAL DE LA UP:	PRODUCCION, Y COMERCIALIZACION DE ALIMENTOS PECUARIOS DE BUENA CALIDAD
MUNICIPIO:	CIENEGA
Dirección:	VEREDA ALBAÑIL
INSTRUCTOR (S):	LORENA DIAZ / JORGE TIRADO HOYOS
NUMERO INTEGRANTES DE UP:	11
NOMBRE DEL LIDER DE LA UP:	LUZ MERY SANCHEZ LOPEZ
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1112298249

GOR-F-084 V02

NUMERO DE CONTACTO	3202572073
CORREO ELECTRONICO:	luzmerysanchezlopez9@gmail.com
NOMBRE DEL SUPLENTE DE LA UP:	MILTON SACHICA ALVAREZ
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	91461417
NUMERO DE CONTACTO	3203057726
CORREO ELECTRONICO	miltonsachica@Hotmail.com
FINANCIACION	RECURSOS PROPIOS

2. Retroalimentación del proceso con los integrantes de unidad productiva. Se explicó a los integrantes de la Unidad productiva sobre las obligaciones y beneficios que se tienen a través de su conformación. Se les hizo mucho énfasis en prácticas de producción más limpia, pero así mismo en emprendimiento, liderazgo, compañerismo, todo encaminado en llevar a término los procesos asociativos que están empezando.

CONCLUSIONES

Las personas relacionadas, todas aprendices SENA, de la formación: Preparación de alimentos pecuarios, dejamos constancia con nuestras firmas, que entre todos nosotros y la asesoría de los Instructores LORENA DIAZ y JORGE TIRADO hemos acordado conformar la unidad productiva denominada: "ALIMENTOS PECUARIOS CIENEGA dedicada a la producción y comercialización de alimentos pecuarios de alta calidad.

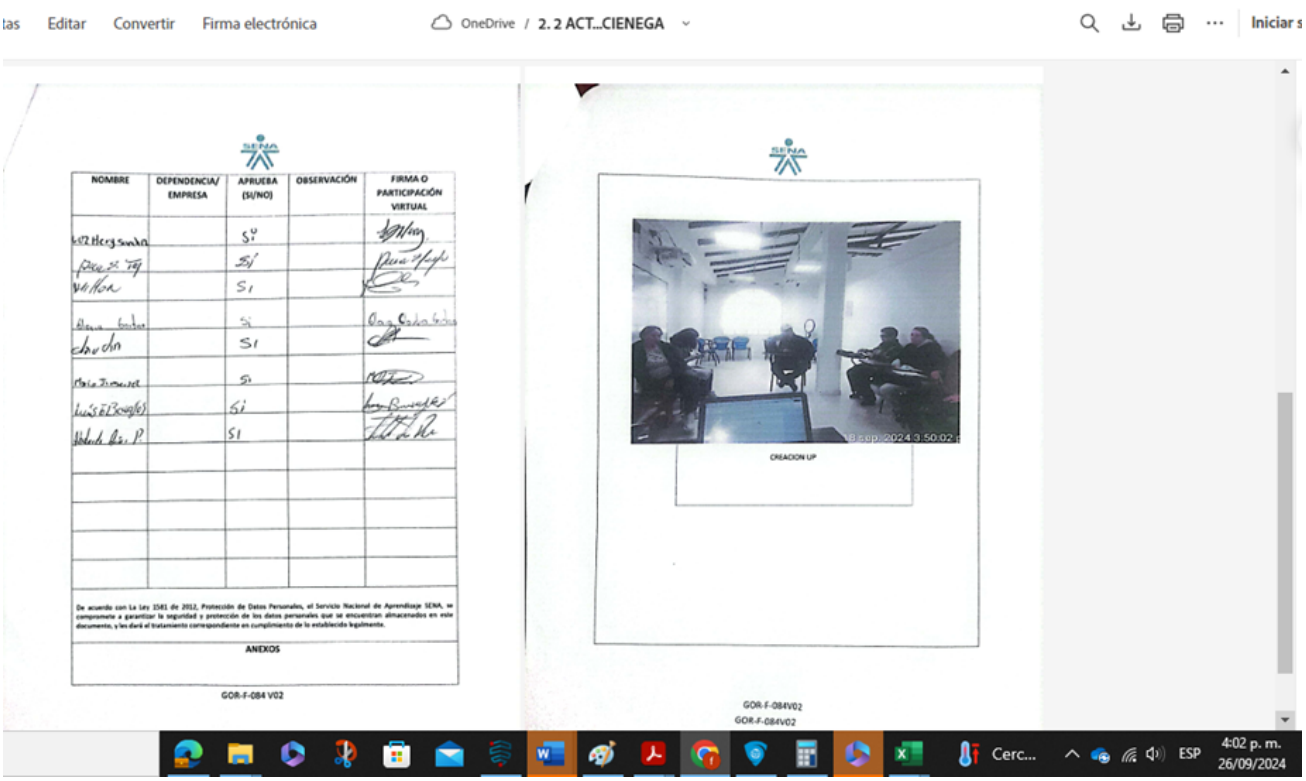
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Interiorizar el propósito de mejorar como asociación y productores para propender por el éxito de la asociación.	Diciembre 2024	Emprendedores	
Implementar los conocimientos adquiridos en los cultivos y cosecha de alimentos.	Diciembre 2024	Emprendedores	

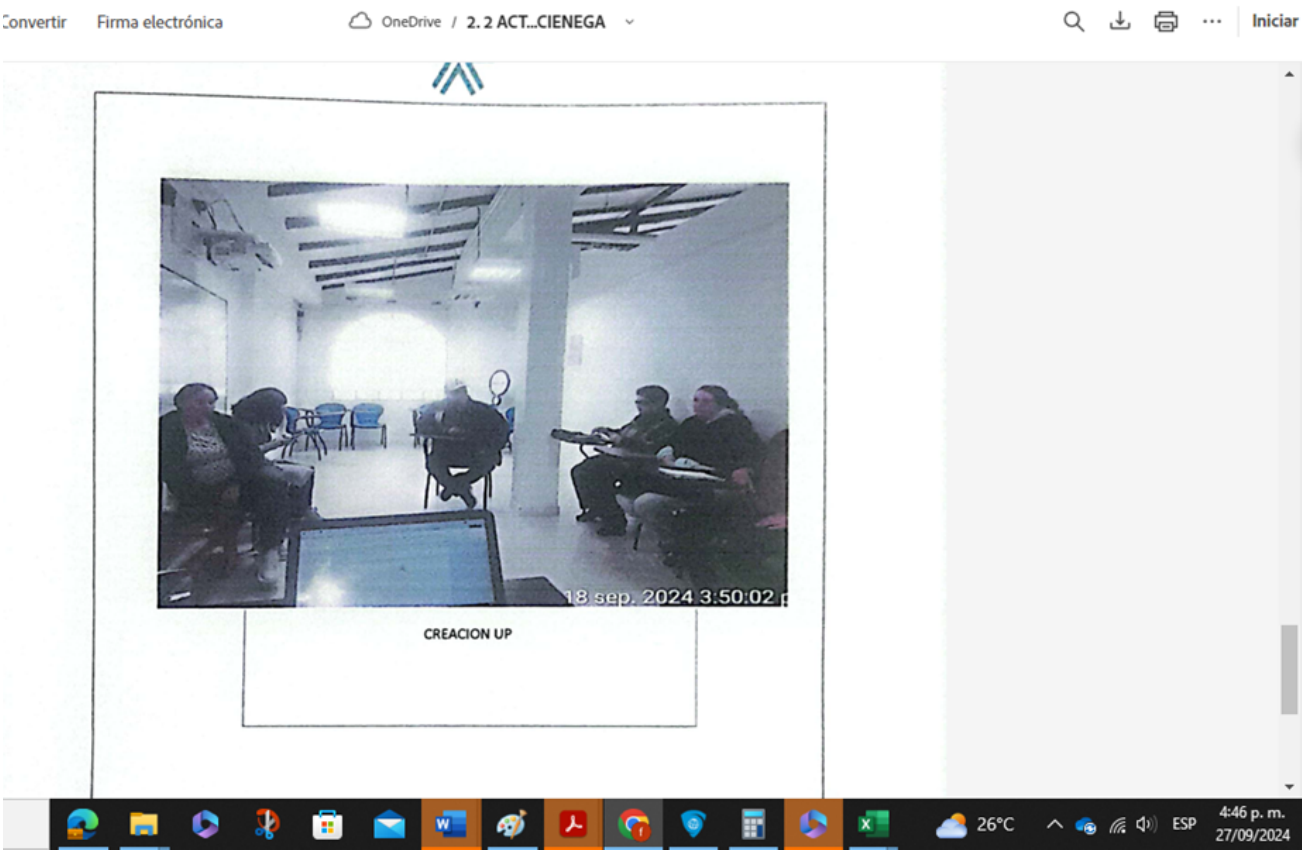
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

GOR-F-084V02

Cerc... ESP 4:00 p. m. 26/09/2024



No se evidencian cambios en el acta



Municipio de Almeida

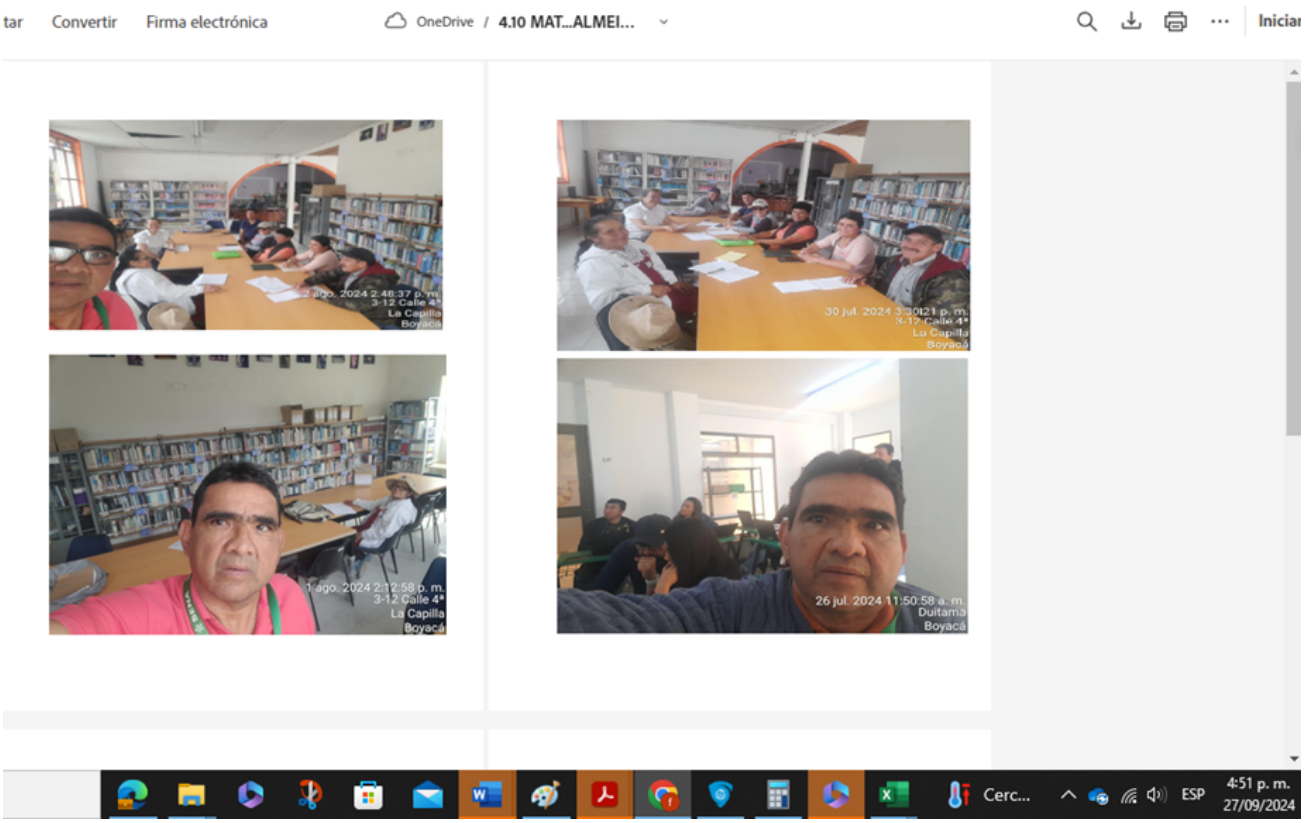
En el acta de creación de la UP de Almeida no se registran la firmas de los asistentes a la reunión

Se consulta el acta de creación de UP y esta sigue sin firmas de los asistentes

Y tampoco hay evidencia fotográfica del proceso realizado.

No hay evidencia visual del proceso de formación realizado en el grupo de Almeida

SE verifica la carpeta de evidencias visuales y se encuentran imágenes de municipios como Duitama y la capilla en las evidencias de Almeida



Agradezco realizar los ajustes e informarnos por este medio una vez esten hechos,

Cordialmente,



Jenny Alexandra Soler Granados
Coordinadora Académica,
jsolerg@sena.edu.co
Centro Desarrollo Agropecuario Y Agroindustrial - CEDEAGRO - Duitama.
Km. 1 Vía Pantano de Vargas Duitama - Boyacá

De: Jorge Luis Tirado Hoyos <jtirado@sena.edu.co>
Enviado: viernes, 27 de septiembre de 2024 15:14
Para: Jenny Alexandra Soler Granados <jsolerg@sena.edu.co>; Enith Yadira Ramirez Camargo <eramirezc@sena.edu.co>
Asunto: Información actualizada

Cordial saludo,

Una vez realizada la verificación de mis carpetas con el señor Fabio y la Señora Alejandra, procedí a actualizar la información correspondiente a lo que me corresponde.

Quedo atento

Favor confirmar el recibido

Jorge Luis Tirado Hoyos
Duitama Centro De Desarrollo Agropecuario Y Agroindustrial - Contratista
jtirado@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Kilómetro 1 Vía Duitama - Pantano De Vargas

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Jenny Alexandra Soler Granados

Centro de Desar. Agrop. y Agroindustrial - Instructor G15
jsolerg@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Kilometro 1 Via Duitama - Pantano de Vargas

www.sena.edu.co

@SENAcomunica

Jorge Luis Tirado Hoyos

Duitama Centro De Desarrollo Agropecuario Y Agroindustrial - Contratista
jtirado@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Kilómetro 1 Vía Duitama - Pantano De Vargas

www.sena.edu.co

@SENAcomunica

ACTA No. 01			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: SEGUIMIENTO CONTRACTUAL INSTRUCTOR JORGE LUIS TIRADO-PROGRAMA SER			
CIUDAD Y FECHA:	**Duitama** **27/09/2024**	**HORA INICIO:** 9:00 am	**HORA FIN:** 10:20 am
LUGAR Y/O ENLACE:	OFICINA SUBDIRECCION CEDEAGRO	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL – CEDEAGRO Regional Boyacá	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo
2. Presentación caso del instructor Jorge Luis Tirado Hoyos del programa de SER-Sena Emprende Rural.
3. Análisis de ambas partes.
4. Conclusiones y compromisos.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Aclarar la situación problemática que se presento en el ultimo mes con el instructor Jorge Luis Tirado Hoyos
2. Verificar soportes de la ejecución de la formación del instructor Jorge Luis Tirado Hoyos.
3. Establecer compromisos respecto a las observaciones encontradas

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Siendo las 08:30 am en la oficina de coordinación académica, se reunieron la señora, subdirectora (E) Enith Yadira Ramírez Camargo, la supervisora del contrato Jenny Alexandra Soler Granados Coordinadora de Formación CEDEAGRO, Jorge Luis Tirado Hoyos instructor del programa SER, el apoyo a la coordinación académica Yulieth Alejandra Rodriguez Lopez y el apoyo jurídico Aura Roció Rojas Lache.
2. La subdirectora Yadira Ramírez: informa al contratista Jorge Luis Tirado Hoyos, sobre el correo recibido de parte del instructor donde informa que la supervisora del contrato Jenny Soler solicita la devolución del pago que se le realizo con concepto de apoyo en los gastos de desplazamiento al municipio de Saboya.
3. Coordinadora Jenny Soler: informa que es necesario realizar la devolución del pago tenido en cuenta que el contratista no realizo el desplazamiento al municipio por lo tanto no se cumplió, además informa que ha recibido correos de diferentes municipios como lo son: Pauna, Ciénega, Saboya, en los cuales los lideres de los municipios manifiestan quejas sobre la formación, solicitando refuerzo del área, municipios en los que el instructor ha impartido su formación. Además, manifiesta que la formación se debe realizar presencial en el municipio ya que el programa SER es un programa técnico, teniendo en cuenta que el instructor solo va dos o tres días y recoge listado de asistencia de los cinco días. Se informa sobre los ajustes a realizar que presenta en el portafolio de él, y que tuvo una semana para realizar y dejar al día su portafolio y que a la fecha aún presentan varios pendientes.

4. Instructor Jorge Luis Tirado: menciona que no realiza la formación presencial teniendo en cuenta que la asistencia de aprendices es muy baja. Además, que, respecto a su portafolio, hay documentos que para terminar de diligenciarse requiere del instructor técnico.
   Informa que ha tenido inconvenientes con varios instructores técnicos para el apoyo en el diligenciamiento de los documentos, menciona que referente al portafolio lo correspondiente a el se encuentra cargado, y lo pendiente depende de la información que le brinden los instructores técnicos.

   Adicional realizo lectura de la cláusula decima cuarta del contrato " AUSENCIA DE RELACION LABORAL " la cual establece el artículo 32 numeral 3 de la ley 80 de 1993 y resolución No 1-0330 de 2019 que el contratista goza de Independencia en la preparación y ejecución del contrato. manifiesta que tipo de contrato suscrito por el, goza de autonomía y que el hecho de cumplir horario es un contrato realidad y por lo cual el no debe tener subordinación.

5. La doctora Aura Roció Rojas: informa que el contrato de prestación de servicios, en el caso de la formación debe ir acorde a la programación realizada como quiera que la formación se debe impartir de acuerdo a la necesidad del servicio y no puede quedar supeditada a la disponibilidad de tiempo del contratista, por lo tanto, no se considera subordinación.
   Informa que es necesario devolver la comisión de Saboya teniendo en cuenta que el instructor no fue al municipio y que la comisión estaba programada para dicha semana y no se ejecutó, por lo cual se configuraría el pago de lo no debido.
6. El instructor Jorge Tirado: Manifiesta que en miras a evitar las quejas de los aprendices de manera libre y voluntaria en adelante se compromete a asistir presencialmente a los municipios de lunes a viernes y que únicamente aprobara a quien asiste, como es el deber ser.
7. Coordinadora Jenny Soler: Informa que referente a La agenda de septiembre el instructor la paso tarde, y no envió el ajuste solicitado dentro de los tiempos, por lo tanto, no fue posible enviar al área de presupuesto.
8. Subdirectora Yadira Ramírez: Menciona al instructor que las agendas es apoyo generado al contratista, lo cual no es obligación de la entidad, la única obligación de la entidad corresponde a los pagos de los honorarios al contratista.
9. Instructor Jorge Tirado: el instructor informa que no cuenta con el dinero para devolver la agenda pagada por el mes de agosto, por lo tanto, solicita que le autoricen el pago de honorarios del mes de septiembre para poder devolver la agenda del mes de agosto.
10. La coordinadora Jenny Soler: informa que primero debe realizar la revisión del portafolio, y dejar al día para poder autorizar el pago de honorarios del mes de septiembre de 2024, para lo cual se realizara revisión con acta junto con el instructor Jorge, Dinamizador Fabio Roger y apoyo Alejandra Rodriguez y dejar claridad de los ajustes a realizar en el portafolio y evidencias del instructor.
11. Instructor Jorge Tirado: El instructor solicita apoyo a la coordinación para obtener información de los instructores técnicos y poder completar información de su portafolio.
12. El dinamizador Fabio Roger Torres: informa los pendientes dentro del portafolio del instructor. Además, informar que el análisis de la información puede ser recogida de los aprendices para diligenciar los formatos y no es necesario depender el instructor técnico.

El día 01 de octubre se le envio al instructor Jorge Luis Tirado Hoyos a su dirección de correo electrónico: jtirado@sena.edu.co, el acta de la reunión citado por el del día 27 de septiembre de 2024 para su revisión y firma, a lo cual se recibió correo a través de correo electrónico el día 03 de octubre en el cual el instructor manifiesta algunas apreciaciones sobre la misma, las cuales se agregan a la presente acta con la respectiva respuesta por parte de la Entidad:

1. *“No se especifica exactamente el motivo de la reunión, solo dice " caso Instructor ....*
   Ya se actualizo el motivo objeta de la reunión en al acta adjunta.

2. *"No se especifica que no asistí a la agenda programada a Saboya porque los aprendices no podían atenderme, además de que me fui para otro pueblo esa semana."*
   Usted no estableció comunicación con los aprendices del municipio de Saboya para programar su formación, de hecho se le recuerda que fue la coordinación quien se comunicó con los aprendices para la formación y fue ahí donde informaron que no podían asistir durante dicha semana. Por lo anterior la coordinación le comunico desde ese momento que se cancelaba la agenda.

3. *"No se especifica que el grupo de Pauna reclamaron una asesoría que yo voluntariamente les ofrecí sin ser obligación de mi parte."*
   Como usted bien lo dice fue algo voluntario que no hace parte de sus obligaciones contractuales, además las aprendices informan el inconformismo frente a las situaciones presentadas.

4. *"Del grupo de Ciénega lo que hay es una certificación,(mas no una queja), de los días que asistí y de una invitación a una reunión que no tiene nada que ver con mis obligaciones contractuales"*
   La información recibida del grupo de Ciénega menciona que solo recibieron formación 3 días y no 5 como esta programado y como usted aseguraba en las planillas de asistencia, lo cual para nosotros es tomado como una inconformidad.

5. " *No se especifica que en mi defensa cité y leí la cláusula decima cuarta del contrato " AUSENCIA DE RELACION LABORAL " la cual establece el artículo 32 numeral 3 de la ley 80 de 1993 y resolución No 1-0330 de 2019 que el contratista goza de Independencia en la preparación y ejecución del contrato*.

   Ya se incluyó el artículo, como usted lo sugiere.

5. "*No se especifica mi reclamo por lo que considero acto de discriminación al no recibir apoyo de gastos de transporte en el mes de agosto como todos los demás Instructores del programa."*

   Como se le aclaro ese día el apoyo en el desplazamiento es facultativo y potestativo de la entidad, y durante los meses anteriores se le había concedido ese apoyo desconociendo que realmente usted no se estaba desplazando a la formación durante los cinco días que usted mismo reportaba y que en reunión acepta que los días lunes no iba y que había días que hacía formación virtual. Por lo anterior no hay ningún acto de discriminación, al contrario, fue usted como contratista el que evidencio actividades realizadas de manera presencial cuando en realidad muchas fueron virtuales. Adicional subió fotos como evidencia las cuales aparentemente se encuentran adulteradas las fechas tal y como se le manifestó ese día.
6. *"En cuanto a la agenda del mes de septiembre no se especifica mi reclamo por no recibir el apoyo necesario para que pudiera subsanar los errores presentados en la agenda, apoyo que ya había recibido en oportunidad anterior cuando la supervisora de mi contrato estaba de vacaciones*."

   Referente a la agenda de septiembre se le informo a su dirección de correo electrónico, el ajuste que debía realizar y los tiempos en que lo debía realizar.ES obligatoriedad de cada contratista estar pendiente de su correo institucional para todos los temas contractuales.

CONCLUSIONES

El instructor de manera libre y voluntaria acepta que no se desplazó al municipio de Saboya (Boyacá) por lo tanto de manera libre y voluntaria realizara el reintegro del valor consignado por apoyo para el desplazamiento a este municipio.

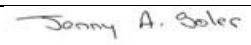
El instructor se compromete que de manera libre y voluntaria a realizar la formación de lunes a viernes en el municipio de manera presencial, y que únicamente aprobara a los aprendices que asistan.

El instructor informa que adelantara las observaciones y/o ajustes a realizar en el portafolio y evidencias para poder autorizar pago de honorarios del mes de septiembre.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Realizar la entrega completa de los ajustes a su portafolio y evidencias del mes de agosto y septiembre a la fecha.	De inmediato	Jorge Luis Tirado Hoyos	
Realizar el reintegro de la agenda pagada al contratista en el mes de agosto	Una vez le páguenlos honorarios de septiembre		
Realizar su formación de lunes a viernes presencial en los municipios donde se requiera la necesidad del servicio			
La coordinadora Jenny Soler informa que una vez el instructor	Una vez el contratista tenga al día completo y correcto su portafolio y su carpeta de evidencias se compromete a autorizar el tramite de pago de honorarios del mes de septiembre.		

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Jenny Alexandra Soler Granados	Coordinadora Académica	SI	**N/A**	
Jorge Luis Tirado Hoyos	Instructor	SI	**N/A**	
Yulieth Alejandra Rodríguez Lopez	Apoyo Coordinación Académica	SI	**N/A**	
Enith Yadira Ramírez Camargo	Subdirectora (E)	SI	**N/A**	
Aura Roció Rojas Lache	Apoyo Jurídico	SI	**N/A**	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Outlook

RE: Acta reunión 27 de septiembre

Desde Jenny Alexandra Soler Granados <jsolerg@sena.edu.co>
Fecha Lun 07/10/2024 15:42
Para Jorge Luis Tirado Hoyos <jtirado@sena.edu.co>

1 archivo adjunto (228 KB)
GOR-F-084FormatodeActaV02 Final JORGE TIRADO HOYOS 2024 Final actualizada.pdf;

Cordial saludo instructor Jorge, atendiendo sus observaciones nos permitimos responder, y dejar en el acta constancia de las mismas,
agradezco su revisión, firma y envío de la misma:

1. *“No se especifica exactamente el motivo de la reunión, solo dice " caso Instructor ....*

   Ya se actualizo el motivo objeta de la reunión en al acta adjunta.

2. *“No se especifica que no asistí a la agenda programada a Saboya porque los aprendices no podían atenderme, además de que me fui para otro pueblo esa semana.”*

   Usted no estableció comunicación con los aprendices del municipio de Saboya para programar su formación, de hecho se le recuerda que fue la coordinación quien se comunicó con los aprendices para la formación y fue ahí donde informaron que no podían asistir durante dicha semana. Por lo anterior la coordinación le comunico desde ese momento que se cancelaba la agenda.

3. *“No se especifica que el grupo de Pauna reclamaron una asesoría que yo voluntariamente les ofrecí sin ser obligación de mi parte.”*

   Como usted bien lo dice fue algo voluntario que no hace parte de sus obligaciones contractuales, además las aprendices informan el inconformismo frente a las situaciones presentadas.

4. *“Del grupo de Ciénega lo que hay es una certificación,(mas no una queja), de los días que asistí y de una invitación a una reunión que no tiene nada que ver con mis obligaciones contractuales”*

   La información recibida del grupo de Ciénega menciona que solo recibieron formación 3 días y no 5 como esta programado y como usted aseguraba en las planillas de asistencia, lo cual para nosotros es tomado como una inconformidad.

5. *“ No se especifica que en mi defensa cité y leí la cláusula decima cuarta del contrato " AUSENCIA DE RELACION LABORAL " la cual establece el artículo 32 numeral 3 de la ley 80 de 1993 y resolución No 1-0330 de 2019 que el contratista goza de Independencia en la preparación y ejecución del contrato*.

Ya se incluyó el artículo, como usted lo sugiere.

5. "*No se especifica mi reclamo por lo que considero acto de discriminación al no recibir apoyo de gastos de transporte en el mes de agosto como todos los demás Instructores del programa.*"

   Como se le aclaro ese día el apoyo en el desplazamiento es facultativo y potestativo de la entidad, y durante los meses anteriores se le había concedido ese apoyo desconociendo que realmente usted no se estaba desplazando a la formación durante los cinco días que usted mismo reportaba y que en reunión acepta que los días lunes no iba y que había días que hacía formación virtual. Por lo anterior no hay ningún acto de discriminación, al contrario, fue usted como contratista el que evidencio actividades realizadas de manera presencial cuando en realidad muchas fueron virtuales. Adicional subió fotos como evidencia las cuales aparentemente se encuentran adulteradas las fechas tal y como se le manifestó ese día.
6. *"En cuanto a la agenda del mes de septiembre no se especifica mi reclamo por no recibir el apoyo necesario para que pudiera subsanar los errores presentados en la agenda, apoyo que ya había recibido en oportunidad anterior cuando la supervisora de mi contrato estaba de vacaciones*."

   Referente a la agenda de septiembre se le informo a su dirección de correo electrónico, el ajuste que debía realizar y los tiempos en que lo debía realizar.ES obligatoriedad de cada contratista estar pendiente de su correo institucional para todos los temas contractuales.

Atentamente,

Jenny Alexandra Soler Granados
Coordinadora Académica,
jsolerg@sena.edu.co
Centro Desarrollo Agropecuario Y Agroindustrial - CEDEAGRO - Duitama.
Km. 1 Vía Pantano de Vargas Duitama - Boyacá

De: Jorge Luis Tirado Hoyos <jtirado@sena.edu.co>
Enviado: jueves, 3 de octubre de 2024 9:27
Para: Jenny Alexandra Soler Granados <jsolerg@sena.edu.co>; Enith Yadira Ramirez Camargo <eramirezc@sena.edu.co>; Yulieth Alejandra Rodriguez Lopez <yarodriguezlo@sena.edu.co>
Asunto: Acta reunión 27 de septiembre

Cordial saludo,

Haciendo lectura del acta de la reunión del asunto les manifiesto lo siguiente:

1- No se especifica exactamente el motivo de la reunión, solo dice " caso Instructor ....
2- No se especifica que no asistí a la agenda programada a Saboya porque los aprendices no podían atenderme, además de que me fui para otro pueblo esa semana.
3- No se especifica que el grupo de Pauna reclamaron una asesoría que yo voluntariamente les ofrecí sin ser obligación de mi parte.
4- Del grupo de Ciénega lo que hay es una certificación,(mas no una queja), de los días que asistí y de una invitación a una reunión que no tiene nada que ver con mis obligaciones contractuales
5- No se especifica que en mi defensa cité y leí la cláusula decima cuarta del contrato " AUSENCIA DE RELACION LABORAL " la cual establece el artículo 32 numeral 3 de la ley 80 de 1993 y resolución No 1-0330 de 2019 que el contratista goza de Independencia en la preparación y ejecución del contrato.
6- No se especifica mi reclamo por lo que considero acto de discriminación al no recibir apoyo de gastos de transporte en el mes de agosto como todos los demás Instructores del programa
7- En cuanto a la agenda del mes de septiembre no se especifica mi reclamo por no recibir el apoyo necesario para que pudiera subsanar los errores presentados en la agenda, apoyo que ya había recibido en oportunidad anterior cuando la supervisora de mi contrato estaba de vacaciones.

Las actas se firman una vez todos los participantes de la reunión estén de acuerdo con su contenido

Quedo atento

Jorge Luis Tirado Hoyos
Duitama Centro De Desarrollo Agropecuario Y Agroindustrial - Contratista
jtirado@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Kilómetro 1 Vía Duitama - Pantano De Vargas

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Outlook

Re: AGENDA OCTUBRE

Desde Jorge Luis Tirado Hoyos <jtirado@sena.edu.co>
Fecha Lun 07/10/2024 16:27
Para Jenny Alexandra Soler Granados <jsolerg@sena.edu.co>

Buenas tardes, estoy en Pisba y no hay servicio de Internet porque no hay luz desde temprano, apenas pueda hago la corrección y se la envío

Gracias

Enviado desde mi Samsung Mobile de Claro
Obtener Outlook para Android

From: Jenny Alexandra Soler Granados <jsolerg@sena.edu.co>
Sent: Monday, October 7, 2024 9:02:24 AM
To: Jorge Luis Tirado Hoyos <jtirado@sena.edu.co>
Subject: RE: AGENDA OCTUBRE

Buenos días Jorge, de acuerdo a lo que se le indico solo corrigió el municipio, en el correo que se le envió también se le informo que debía corregir que en el municipio de Floresta no se pernota y en la agenda esta con pernotada, por lo que no se realizo el ajuste que se requiere

feliz día

Jenny Alexandra Soler Granados
Coordinadora Académica,
jsolerg@sena.edu.co
Centro Desarrollo Agropecuario Y Agroindustrial - CEDEAGRO - Duitama.
Km. 1 Vía Pantano de Vargas Duitama - Boyacá

De: Jorge Luis Tirado Hoyos <jtirado@sena.edu.co>
Enviado: viernes, 4 de octubre de 2024 15:35

Para: Jenny Alexandra Soler Granados <jsolerg@sena.edu.co>
Asunto: RE: AGENDA OCTUBRE

Saludos, ajustada la agenda

Quedo atento

Favor confirmar el recibido

De: Jenny Alexandra Soler Granados <jsolerg@sena.edu.co>
Enviado: viernes, 4 de octubre de 2024 8:36 a. m.
Para: Jorge Luis Tirado Hoyos <jtirado@sena.edu.co>
Asunto: RE: AGENDA OCTUBRE

Buenos días Jorge, por favor ajustar la agenda ya que se indica el municipio de la capilla y el desplazamiento es a Floresta y en este municipio no se pernota por favor ajustar

feliz día

Jenny Alexandra Soler Granados
Coordinadora Académica,
jsolerg@sena.edu.co
Centro Desarrollo Agropecuario Y Agroindustrial - CEDEAGRO - Duitama.
Km. 1 Vía Pantano de Vargas Duitama - Boyacá

De: Jorge Luis Tirado Hoyos <jtirado@sena.edu.co>
Enviado: jueves, 3 de octubre de 2024 11:06
Para: Jenny Alexandra Soler Granados <jsolerg@sena.edu.co>
Asunto: AGENDA OCTUBRE

Cordial saludo,

Adjunto agenda solicitada

Quedo atento

Favor confirmar el recibido

Jorge Luis Tirado Hoyos
Duitama Centro De Desarrollo Agropecuario Y Agroindustrial - Contratista
jtirado@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Kilómetro 1 Vía Duitama - Pantano De Vargas



www.sena.edu.co

@SENAcomunica

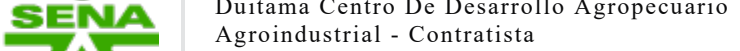
Jenny Alexandra Soler Granados
Centro de Desar. Agrop. y Agroindustrial - Instructor G15
jsolerg@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Kilometro 1 Via Duitama - Pantano de Vargas



www.sena.edu.co

@SENAcomunica

Jorge Luis Tirado Hoyos
Duitama Centro De Desarrollo Agropecuario Y Agroindustrial - Contratista
jtirado@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Kilómetro 1 Vía Duitama - Pantano De Vargas



www.sena.edu.co

@SENAcomunica

Jenny Alexandra Soler Granados
Centro de Desar. Agrop. y Agroindustrial - Instructor G15
jsolerg@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Kilometro 1 Via Duitama - Pantano de Vargas



www.sena.edu.co

@SENAcomunica

Jorge Luis Tirado Hoyos
Duitama Centro De Desarrollo Agropecuario Y Agroindustrial - Contratista
jtirado@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Kilómetro 1 Vía Duitama - Pantano De Vargas



www.sena.edu.co

@SENAcomunica

Outlook

RE: Solicitud

Desde Jorge Luis Tirado Hoyos <jtirado@sena.edu.co>
Fecha Lun 14/10/2024 8:48
Para Jenny Alexandra Soler Granados <jsolerg@sena.edu.co>

Cordial saludo, verificando en sofiaplus, no me permite listar a los aprendices de la ficha 3087241, no sé si es que no hay ruta creada o no han sido asociados a la ruta o estoy haciendo mal el procedimiento.

Quedo atento

Favor confirmar el recibido

De: Jenny Alexandra Soler Granados <jsolerg@sena.edu.co>
Enviado: viernes, 11 de octubre de 2024 4:57 p. m.
Para: Jorge Luis Tirado Hoyos <jtirado@sena.edu.co>; Nidia Jenny Acuña Pinto <nacunap@sena.edu.co>
Asunto: RE: Solicitud

Cordial saludo Instructor

Como es de su conocimiento, usted desde el rol de instructor en el aplicativo Sofía plus puede descargar el diseño curricular del programa. El código de este es: 03000021. Por otra parte, la ficha ya se encuentra asociada a su perfil en Sofia Plus.

Además, amablemente solicito me sean enviadas las evidencias del portafolio que va a utilizar para dar formación en el programa EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE DERIVADOS CARNICOS a más tardar el martes 15 de octubre de 2024.

Agradezco su amable colaboración

Cordialmente,

Jenny Alexandra Soler Granados
Coordinadora Académica,
jsolerg@sena.edu.co
Centro Desarrollo Agropecuario Y Agroindustrial -

CEDEAGRO - Duitama.
Km. 1 Vía Pantano de Vargas Duitama - Boyacá

De: Jorge Luis Tirado Hoyos <jtirado@sena.edu.co>
Enviado: viernes, 11 de octubre de 2024 15:59
Para: Nidia Jenny Acuña Pinto <nacunap@sena.edu.co>
Cc: Jenny Alexandra Soler Granados <jsolerg@sena.edu.co>
Asunto: Solicitud

Cordial saludo,

Tenoiendo en cuenta que me programaron la proxima semana con su grupo de Floresta, solicito a usted muy amablemente la siguiente información:

Diseño curricular, para saber que competencia me corresponde ejecutar
Registro de matricula, para poder hacer el listado de asistencia, ya que esa ficha aún no me la han relacionado en sofia.
Contacto del líder del grupo para acordar detalles de la formación.

Le agradezco su valiosa colaboración.

Quedo atento

Favor confirmar el recibido

Jorge Luis Tirado Hoyos
Duitama Centro De Desarrollo Agropecuario Y Agroindustrial - Contratista
jtirado@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Kilómetro 1 Vía Duitama - Pantano De Vargas

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Jenny Alexandra Soler Granados
Centro de Desar. Agrop. y Agroindustrial - Instructor G15
jsolerg@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Kilometro 1 Via Duitama - Pantano de Vargas

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Jorge Luis Tirado Hoyos
Duitama Centro De Desarrollo Agropecuario Y Agroindustrial - Contratista
jtirado@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Kilómetro 1 Vía Duitama - Pantano De Vargas



www.sena.edu.co

@SENAcomunica

Outlook

Solicitud informacion devolucion agenda

Desde Jenny Alexandra Soler Granados <jsolerg@sena.edu.co>
Fecha Mar 15/10/2024 16:55
Para Jorge Luis Tirado Hoyos <jtirado@sena.edu.co>
CC Enith Yadira Ramirez Camargo <eramirezc@sena.edu.co>

1 archivo adjunto (186 KB)
OP JORGE LUIS TIRADO.pdf;

Cordial saludo Instructor Jorge ,

Teniendo en cuenta los compromisos adquiridos en la reunión adelantada con fecha 27 de septiembre, se le solicita que de cumplimiento a lo pactado por usted en cuento a la devolución de la agenda del municipio de Saboya como quiera que tal y como usted lo reconoció, no lo ejecuto, y que como usted fijo el compromiso en dicha reunión, para que una vez se aprobara y tramitara su pago de honorario del mes de septiembre, haría el respectivo reintegro de la agenda. Es de aclarar que el pago del honorario se hizo efectivo el día 04 de octubre de 2024, (adjunto soporte orden de pago)
Se dará plazo hasta el día 18 de octubre para que nos allegue el respectivo soporte del reintegro de la agenda en mención,

Quedo atenta,

Jenny Alexandra Soler Granados
Coordinadora Académica,
jsolerg@sena.edu.co
Centro Desarrollo Agropecuario Y Agroindustrial - CEDEAGRO - Duitama.
Km. 1 Vía Pantano de Vargas Duitama - Boyacá

Outlook

RE: Solicitud

Desde Jenny Alexandra Soler Granados <jsolerg@sena.edu.co>
Fecha Lun 28/10/2024 11:30
Para Jorge Luis Tirado Hoyos <jtirado@sena.edu.co>

2 archivos adjuntos (223 KB)
GOR-F-084Formato de Acta 04-1.pdf; MODIFICAR JUICIOS EVALUATIVOS - ACTA 01 DE 14 AGOS 2024.xlsx;

Cordial saludo instructor Jorge,

A continuación, adjuntamos modelo acta la cual debe realizar para solicitar a la Regional la habilitación de calificación de los aprendices que usted califico mal, agradezco la envié firmada para poder realizar el debido tramite, (el no de consecutivo del acta que le corresponde es la numero 07)

Por otra parte, informo que ya di respuesta a los correos que menciona, y de igual manera solicito respuesta a correos que le he enviado con anterioridad que versan sobre el acta de compromisos y la solicitud de devolución de agenda no ejecutada,

Agradezco su colaboración,

Atentamente,

Jenny Alexandra Soler Granados
Coordinadora Académica,
jsolerg@sena.edu.co
Centro Desarrollo Agropecuario Y Agroindustrial - CEDEAGRO - Duitama.
Km. 1 Vía Pantano de Vargas Duitama - Boyacá

De: Jorge Luis Tirado Hoyos <jtirado@sena.edu.co>
Enviado: lunes, 28 de octubre de 2024 9:27
Para: Jenny Alexandra Soler Granados <jsolerg@sena.edu.co>

Asunto: Solicitud

Cordial saludo,

Remito a usted listado de aprendices que fueron evaluados erroneamente para que por favor solicite a quien corresponda a que habiliten la opción de nueva evaluación para su corrección.

De igual forma solicito por favor respuesta a mis anteriores correos enviados

Quedo atento

Favor confirmar el recibido

Jorge Luis Tirado Hoyos
Duitama Centro De Desarrollo Agropecuario Y Agroindustrial - Contratista
jtirado@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Kilómetro 1 Vía Duitama - Pantano De Vargas

www.sena.edu.co
@SENAcomunica