INFORME DE SUPERVISIÓN

CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.7258664 de 2025

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Servicio Nacional De Aprendizaje **SENA**, Dirección Regional Antioquia.
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7258664
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	16/01/2025
OBJETO	Prestar los de servicios técnicos para apoyar el desarrollo de las actividades relacionadas con los procesos de relacionamiento estratégico para la atención de la consecución del contrato de aprendizaje de las empresas de la regional, la regulación de la cuota de las empresas obligadas y el control de las metas asignadas a las regionales, así como las demás actividades encomendadas y complementarias que se deriven del objeto del contrato.
CONTRATISTA	Sebastián Gaviria Espinosa
CC o NIT	1.013.457.164
LUGAR DE EJECUCIÓN	COLOMBIA > Antioquia > Medellín
FECHA DE INICIO	17 de enero de 2025
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	344 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 32.403.390
PRÓRROGA NRO.	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN	31 de diciembre de 2025
ADICIÓN NRO.	N/A
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	$ 31.084.647
FORMA DE PAGO	Se fija como valor total para el contrato de TRIENTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS TRES MIL TRESCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE ($32.403.390). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago por el mes de enero, por un valor de UN MILLON TRECIENTOS DIESIOCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE ($1.318.743), b) once (11) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre, por un valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS VEINTICINCO MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE (2.825.877).
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	1
PERIODO DEL INFORME	Desde el 17/01/2025 hasta 31/01/2025

2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
Realizar la identificación de las empresas objeto de regulación de su regional a través de las bases de datos enviadas por la	Este mes, se encontraba en la etapa inicial de familiarización y comprensión del catálogo de servicios	No aplica para este mes.

Coordinación Nacional de Relacionamiento Empresarial y Contrato de Aprendizaje.	de la organización, así como de la operación y conocimiento de las herramientas informáticas utilizadas para gestionar adecuadamente sus responsabilidades contractuales.	
Invitar a las empresas no obligadas a realizar contratos en modalidad voluntaria fomentando así la ampliación de la cobertura de contrato.	Este mes, se encontraba en la etapa inicial de familiarización y comprensión del catálogo de servicios de la organización, así como de la operación y conocimiento de las herramientas informáticas utilizadas para gestionar adecuadamente sus responsabilidades contractuales.	No aplica para este mes.
Mantener actualizada la información en la herramienta Sistema de Gestión Virtual de Aprendices – SGVA o la que haga sus veces.	Este mes, se encontraba en la etapa inicial de familiarización y comprensión del catálogo de servicios de la organización, así como de la operación y conocimiento de las herramientas informáticas utilizadas para gestionar adecuadamente sus responsabilidades contractuales.	No aplica para este mes.
Promover la utilización de la herramienta SGVA a todos los grupos de valor y de interés de la regional para un óptimo manejo de la herramienta.	Este mes, se encontraba en la etapa inicial de familiarización y comprensión del catálogo de servicios de la organización, así como de la operación y conocimiento de las herramientas informáticas utilizadas para gestionar adecuadamente sus responsabilidades contractuales.	No aplica para este mes.
Realizar el procedimiento de regulación de la cuota de	Este mes, se encontraba en la etapa inicial de	No aplica para este mes.

aprendizaje en los tiempos establecidos en la normatividad vigente.	familiarización y comprensión del catálogo de servicios de la organización, así como de la operación y conocimiento de las herramientas informáticas utilizadas para gestionar adecuadamente sus responsabilidades contractuales.	
Aplicar las nuevas estrategias que para la consecución de nuevas empresas a regular se programen en la regional.	Este mes, se encontraba en la etapa inicial de familiarización y comprensión del catálogo de servicios de la organización, así como de la operación y conocimiento de las herramientas informáticas utilizadas para gestionar adecuadamente sus responsabilidades contractuales.	No aplica para este mes.
Tramitar las respuestas y el seguimiento oportuno de las diferentes solicitudes, trámites administrativos y PQRS, que se alleguen a la Coordinación, en los temas relacionados con el contrato de aprendizaje y regulación de cuota.	Este mes, se encontraba en la etapa inicial de familiarización y comprensión del catálogo de servicios de la organización, así como de la operación y conocimiento de las herramientas informáticas utilizadas para gestionar adecuadamente sus responsabilidades contractuales.	No aplica para este mes.
Identificar y conocer detalladamente los procesos y procedimientos relacionados con su objeto contractual, dando aplicación y cumplimiento al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol- SIGA, con el fin de prevenir materialización de riesgos institucionales.	Este mes, se encontraba en la etapa inicial de familiarización y comprensión del catálogo de servicios de la organización, así como de la operación y conocimiento de las herramientas informáticas utilizadas para gestionar adecuadamente sus responsabilidades contractuales.	No aplica para este mes.

Contar con los elementos, equipos y herramientas necesarias para la adecuada ejecución contractual, garantizando de manera eficiente la prestación del servicio.	Este mes, se encontraba en la etapa inicial de familiarización y comprensión del catálogo de servicios de la organización, así como de la operación y conocimiento de las herramientas informáticas utilizadas para gestionar adecuadamente sus responsabilidades contractuales.	No aplica para este mes.
Informar las novedades administrativas que afectan la ejecución del contrato con cinco (5) días hábiles de anticipación, al igual que atender las observaciones realizadas por el supervisor del contrato de manera oportuna y entregar los documentos requeridos para gestión de pagos de honorarios mensual al igual que los soportes de legalización de comisiones cuando a ello hubiere lugar, a fin de garantizar el cumplimiento del cronograma financiero de la Entidad.	Este mes, se encontraba en la etapa inicial de familiarización y comprensión del catálogo de servicios de la organización, así como de la operación y conocimiento de las herramientas informáticas utilizadas para gestionar adecuadamente sus responsabilidades contractuales.	No aplica para este mes.
Realizar y presentar informe de gestión semestral a través del Uso de diapositivas, al supervisor y/o Director Regional con relación al avance al plan de trabajo relacionado con el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Este mes, se encontraba en la etapa inicial de familiarización y comprensión del catálogo de servicios de la organización, así como de la operación y conocimiento de las herramientas informáticas utilizadas para gestionar adecuadamente sus responsabilidades contractuales.	No aplica para este mes.

2.1 Cumplimiento de obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica.

3. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
31/01/2025	**90385-658649**	**1.318.743**	**1.318.743**	**31.084.647**	**4%**

4. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL.	Periodo reportado **diciembre** de 2024	Planilla nro. **31739446** del **22/01/2025**

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

No aplica.

5.1 Garantías contractuales

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A.		
NRO. DE PÓLIZA	65-46-101051560		
CERTIFICADO O ANEXO	N/A		
FECHA EXPEDICIÓN	17/01/2025		
FECHA APROBACIÓN	17/01/2025		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	16/01/2025	05/05/2026	$ 3,240,339.00
Devolución del pago anticipado	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones sociales	N/A	N/A	N/A
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A

5.2 Multas y sanciones

No aplica.

5.3 Solicitud de modificación

No aplica.

6. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor, previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

7. OBSERVACIONES

No aplica.

Para constancia se firma **31/01/2025**.



HELBER JOEL MOSQUERA ABADIA
Supervisor del contrato.