FUNDACIÓN
Gozo & Esperanza
NIT 900171447-6

NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATISTA

FUNDACIÓN GOZO Y ESPERANZA

NIT: 900171447-6

REPRESENTANTE LEGAL: PBRO. JOSÉ ARIEL PALACIOS ROMAÑA

SUPERVISORA DEL CTO: HERMINIA PUENTES HIDALGO

CONTRATO NRO. 27001682025

SERVICIO: EDUCACION INICIAL CAMPESINA (EIC)

INFORME TÉCNICO

MES DE REPORTE: FEBRERO DE 2025

Dirección: Carrera 2 # 26 - 38 Quibdó - Chocó
E-mail: fungozo2007@hotmail.com
Celular: 3113888245 - 3147029248

FUNDACIÓN
Gozo & Esperanza
NIT 900171447-6

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Dirección: Carrera 2 # 26 - 38 Quibdó - Chocó
E-mail: fungozo2007@hotmail.com
Celular: 3113888245 - 3147029248

340

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES MENSUALES	FB.MO12.FP	11/05/2018
		Versión 2	Página 1 de 14
		Clasificación de la Información: Pública	

INFORME TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO MENSUAL
SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA

Instrucciones generales de diligenciamiento:
1. El formato se encuentra predeterminado con algunas obligaciones contractuales, sin embargo se deben incluir las obligaciones tal y como se estipulan contractualmente. El diligenciamiento de este formato es un insumo fundamental para la elaboración del informe de supervisión.
2. Frente al porcentaje de avance, escriba el % de ejecución entendiendo que el máximo porcentaje de cumplimiento a obtener por periodo, es el resultado de dividir 100% en el numero de meses establecido en el contrato. Por ejemplo, si un contrato contempla 10 meses el porcentaje máximo de avance por mes es el 10%.
3. En el caso de que se presenten prórrogas o terminaciones anticipadas se recalculará el porcentaje sin afectar los informes de ejecución anteriores.
Ej 1. En un contrato de 10 meses, en el mes 7 se determina que se realiza una prórroga por 2 meses, quedando el contrato por 12 meses. Así las cosas como el 60% del contrato inicial ya se había ejecutado (el último informe presentado correspondía al mes 6), el porcentaje que queda pendiente por ejecutar corresponde al 40%, el cual deberá ser dividido por los 6 meses pendientes por ejecutar.
Ej 2: En un contrato de 10 meses, en el mes 7 se determina que en ese mismo mes se realiza una terminación anticipada. Como ya se había ejecutado el 60% del contrato (el último informe presentado correspondía al mes 6), el porcentaje que queda pendiente por ejecutar corresponde al 40%, el cual deberá ser cumplido en el mes que está en ejecución.
3. La información solicitada como fuente de verificación o los documentos de origen de la misma pueden ser objeto de solicitud y revisión en el ejercicio de supervisión.

1. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato de aporte Número: 2700182025	**Cupos: 350**	**Servicio que presta: EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA (EIC)**
Fecha de inicio de la Prestación del Servicio: 24/02/2025		**Periodo reportado: del 24/2/2025 al 28/2/2025**
Municipio(s) en el que se ubica el servicio: QUIBDÓ		**N° de unidades de servicio: 17**
Nombre de la Entidad Administradora del Servicio (EAS): FUNDACIÓN GOZO Y ESPERANZA		**Nombre del Representante Legal de la (EAS): Pbro. JOSE ARIEL PALACIOS ROMAÑA**
Regional: CHOCÓ		**Centro(s) Zonal(es) que supervisa(n): QUIBDÓ**
Nombre del supervisor del contrato: HERMINIA PUENTES HIDALGO		

2. INFORME DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

2. OBLIGACIONES GENERALES DE LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
1	2.1. Cumplir con el objeto y las obligaciones del presente contrato, acatando lo dispuesto en la Ley, normativa, reglamentos, lineamientos, Manuales Técnicos, Guías Operativas de las respectivas modalidades y Guías Operativas del respectivo servicio y sus modificaciones y sus anexos, así como las demás orientaciones técnicas y administrativas expedidas por el ICBF que se encuentren vigentes al momento de su celebración, sus respectivas actualizaciones o que se expidan con posterioridad, relacionadas con la suscripción y ejecución del contrato, los cuales hacen parte integral del presente contrato, y son de obligatorio conocimiento y cumplimiento por parte del contratista y talento humano que este vincule para la prestación del servicio	En el mes de febrero, la Fundación Gozo y Esperanza, para el cumplimiento de su objeto contractual, llevó a cabo múltiples acciones que permitieron vincular a niñas, niños y madres gestantes. Esto ha posibilitado brindar una atención de calidad a nuestros beneficiarios en los diferentes ejes de calidad.	No se presentaron novedades	1. Certificado de cobertura atendida se encuentran en el informe tecnico del mes de febrero en la carpeta # 1 folio # 359 al 380 2. Formato RAM se encuentran en el informe tecnico del mes de febrero en la carpeta # 1 folio # 361 al 384 3. Cargue en aplicativo CUENTAME se encuentran en el informe tecnico del mes de febrero en la carpeta # 6 folio # 1009 al 1024 4. Plan de formación a familias se encuentran en el informe tecnico del mes de febrero en la carpeta # 3 folio # 682 al 693 8. Planeaciones pedagógicas se encuentran en el informe tecnico del mes de febrero en la carpeta # 5 folio # 852 al 884 7. actas de creacion del comité de control social se encuentran en el informe tecnico del mes de febrero en la carpeta # 3 folio # 594 al 732	16.5%
2	2.2. Suministrar al ICBF la información técnica, administrativa, financiera y jurídica actualizada relacionada con la ejecución del contrato de aporte, de acuerdo con las especificaciones dadas en el presente contrato, en el Manual de Contratación vigente, en el Manual Técnico de la Modalidad correspondiente, el Lineamiento Técnico para el desarrollo integral de la Primera Infancia, la adolescencia, las familias y las comunidades en sus versiones vigentes y demás normatividad que le aplique, modifique o sustituya.	En este mes se realizó entrega de la información técnica y financiera al ICBF	No se presentaron novedades	1.Informe Financiero correspondiente al mes de febrero 2. Informe Técnico de Actividades mensuales correspondiente al mes de febrero en la carpetas # 1-6 folio # 330 al 1091	16.5%
3	2.3.Comunicar al supervisor del contrato a través del medio autorizado por el ICBF el ingreso al espacio donde se brinda la atención, de cualquier persona ajena a la prestación directa del servicio, en el horario de atención, según orientaciones del ICBF descritas en la Guía Orientadora para la Gestión del Riesgo en la Primera Infancia, o el documento que lo sustituya, modifique o derogue.	Durante el periodo no se solicito autorizacion por parte de la EAS de ingresos a las UDS de personas ajenas a la prestacion del servicio	No se presentaron novedades	No aplica	0%
4	2.4. Abstenerse de realizar o permitir que se realicen en la UDS actividades proselitistas, como fijar o distribuir anuncios y afiches alusivos a candidatos, partidos políticos, procesos electorales o actividades no relacionadas con la prestación del servicio.	No se realizaron actividades de proselitsto.	No se presentaron novedades	No aplica	0%
5	2.5. Garantizar la aplicación de los criterios de focalización, para la identificación, priorización y selección de los usuarios, según lo establecido en la "Guía para la focalización de usuarios de los servicios de Primera Infancia", que se encuentre vigente durante la suscripción o ejecución del contrato de aporte, lo anterior sin perjuicio que desde el ICBF se adelante directamente el ejercicio de focalización de acuerdo con las herramientas diseñadas para tal efecto.	Se realizó pre inscripción de niñas niños y madres gestantes nuevos los cuales fueron captados mediante la focalización.	No se presentaron novedades	1. Formatos de preinscripcion de los usuarios nuevos en el periodo se encuentran en el informe tecnico del mes de febrero en la carpeta # 0 folio # 995 al 1005	16.5%
6	2.6. Permitir y colaborar en el ejercicio y desarrollo de las actividades de seguimiento y supervisión y/o interventoría del ICBF, entre otras acciones, documentando su gestión, facilitando el acceso a toda la información y documentación relacionada con la prestación del servicio, respondiendo en el marco del plazo otorgado las solicitudes formuladas, entregando los informes que le sean solicitados, adoptando las recomendaciones y acciones que le sean requeridas.	para este mes no se realizo visita de supervición desde el ICBF	No se presentaron novedades	No aplica	0%

7	2.7. Permitir la participación del talento humano vinculado a la ejecución del contrato, previa coordinación con las entidades oferentes, a los procesos de formación, cualificación, capacitación y fortalecimiento convocados por el ICBF y demás entidades en el marco de la implementación de la política de Estado De Cero a Siempre conforme a las instrucciones y guías que imparta la entidad sobre los respectivos procesos; PARÁGRAFO. En todo caso durante la etapa de conformación de talento humano, se priorizará la continuidad de los diversos perfiles que cursan procesos de formación en los cuales haya destinación de recursos por parte del ICBF, al momento de perfeccionamiento y legalización, y durante la ejecución del contrato de aporte, lo cual se revisará y de ello se dejarán las evidencias respectivas producto de la (s) sesión (es) de los comités técnicos operativos.	para este mes no se realizo capacitacion por parte de ICBF	No se presentaron novedades	No aplica	0%
8	2.8 La EAS debe contar con una sede u oficina en el departamento donde opera, en la cual repose toda la documentación, formatos y soportes (financieros, técnicos, administrativos y jurídicos) asociados a la ejecución del contrato disponibles en formatos físicos y/o digitales en el momento que el supervisor las requiera.	La EAS, cuenta con una oficina donde reposa toda la documentación, formatos y soportes (financieros, técnicos y administrativo.	No se presentaron novedades	La entidad administradora de servicio fungozo cuenta con una sede u oficina ubicada en la carrera 9a entre calles 28-29 la informacion de la oficina se encuentra en el informe tecnico del mes de febrero en la carpeta # 6 folio # 1031 al 1032	100%
9	2.9. Con el propósito de contribuir a poner fin a los factores que inciden en la violencia y maltratoinfantil, la EAS deberá tener en cuenta para el diseño e implementación de los planes de acompañamiento y formación a familias y cualificación del talento humano, lo dispuesto en la Ley 2089 de 2021, el Lineamiento para la prevención de las violencias de los niños y niñas de la primera infancia y el "Protocolo de actuaciones ante alertas de amenaza, vulneración o inobservancia de derechos en los servicios de atención a la Primera Infancia del ICBF" o el documento que lo modifique o sustituya.	para este mes se realizo el plan de prevencion de violencia a los participantes y al TH	No se presentaron novedades	plan de prevencion de violencia se encuentran en el informe tecnico del mes de febrero en la carpeta # 3 folio # 591 al 593	16.5%
10	2.10. Responder y resolver oportunamente y con eficiencia los hallazgos que formulen los organismos de vigilancia, inspección y control del Estado a que haya lugar, implementando las recomendaciones y procedimientos cuando sean requeridos.	Durante este mes, no recibió la visita del equipo de supervisión.	No se presentaron novedades	No aplica	0%
11	2.11. Informar de manera oficial al supervisor y a las autoridades competentes de manera inmediata y oportuna, las situaciones atípicas o extraordinarias presentadas durante la implementación del servicio que pongan en riesgo el cumplimiento del objeto contractual, en articulación con las entidades competentes, cuando haya lugar.	Para este mes no se presentaron situaciones atípicas o extraordinarias	No se presentaron novedades	No aplica	0%
12	2.12 Informar de manera oficial al supervisor o las autoridades y entidades competentes de manera inmediata y oportuna, los casos en que se identifiquen situaciones que pongan en riesgo la vida o la integridad de las mujeres y personas en periodo de gestación, las niñas y los niños y , garantizando con ello la activación de las rutas de atención y/o actuación en articulación con las entidades competentes, descritas en el Lineamiento Técnico para la prevención de las violencias contra niñas y niños en primera infancia y el Protocolo de Actuaciones Ante Alertas de Amenaza, Vulneración o Inobservancia de Derechos en los Servicios de Atención a la Primera Infancia del ICBF o los documentos que los modifiquen, sustituyan o deroguen y demás documentos definidos por el ICBF.	para este mes no se presento	No se presentaron novedades	No aplica	0%
13	2.13. Garantizar que en las Unidades de Servicio – UDS o Unidad de Atención -UA se brinde la atención en el marco del Modelo de Enfoque Diferencial de Derechos del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar MEDD - Resolución 7998 de	se brinda atencion a las comunidades étnicas	No se presentaron novedades	Realización de encuentros grupales y familiares, entrega de raciones para preparar, registros de asistencias los cuales se pueden evidenciar en informe tecnico administrativo del mes de febrero	16.5%
14	2.14. Articular acciones con las entidades del Sistema Nacional de Bienestar Familiar, en el territorio, para mejorar la calidad del servicio y el cumplimiento de las atenciones a mujeres y personas en periodo de gestación, niñas y niños y , de acuerdo con lo establecido en la Política de Estado para el Desarrollo Integral de la Primera Infancia De Cero a Siempre (Ley 1804 de 2016).	para este mes se llevaron a los diferentes entes territoriales oficios de presentacion y gestión.	No se presentaron novedades	Oficios se encuentran en el informe tecnico del mes de febrero en la carpeta # 2 folio # 479 al 491	0%
15	2.15. Comunicar de manera inmediata y formalizar a través del correo electrónico al supervisor del contrato la ocurrencia de algún presunto hecho de violencia, accidente o fallecimiento de los participantes de los servicios de primera infancia, así como diligenciar y entregar de manera completa, oportuna y con calidad mensualmente el "Formato de reporte de presuntos hechos de violencias, accidentes y fallecimientos de los usuarios de los servicios de primera infancia" o el documento que lo modifique o sustituya, sobre los presuntos hechos de violencia, accidentes, o fallecimientos de los participantes activos que se presenten en cualquier lugar. En caso de no se presentarse las situaciones mencionadas anteriormente con los participantes de los servicios de atención, la EAS deberá reportar mensualmente a través de correo electrónico al supervisor del contrato la no ocurrencia de violencias, accidentes y fallecimientos. PARÁGRAFO: En caso de presentarse fallecimientos de participantes activos, se deberá diligenciar y enviar al supervisor a los dos días hábiles siguientes del conocimiento del hecho, el "Formato Informe de la Atención Prestada al Usuario Fallecido" o el documento que lo modifique o sustituya	No se presentaron presunto hecho de violencia, accidente y fallecimiento de los usuarios de los servicios de primera infancia	No se presentaron novedades	1. No aplica	0%
16	2.16. Garantizar las actuaciones que le corresponden de acuerdo a lo dispuesto en el Lineamiento Técnico para la prevención de las violencias contra niñas y niños en primera infancia y el Protocolo de Actuaciones Ante Alertas de Amenaza, Vulneración o Inobservancia de Derechos en los Servicios de Atención a la Primera Infancia del ICBFo los documentos que los modifiquen o sustituyan.	se cuenta con un plan de prevencion de violencia, ademas se socializa las rutas de atencion con los participantes	No se presentaron novedades	actas de socializacion de las rutas de atencion, listados de asistencia y registros fotograficos se encuentran en el informe tecnico del mes de febrero en la carpeta # 2 folio # 393 al 472	16.5%
17	2.17. Cumplir con las normas laborales aplicables al talento humano y, en particular, cumplir con las obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales, así como con el pago de los aportes parafiscales asociados a los contratos de trabajo que celebre, respecto de lo cual se obliga a mantener indemne al ICBF.	el talento humano cumple con las normas laborales	No se presentaron novedades		0%
18	2.18. Cumplir oportunamente con los pagos a proveedores y prestadores de servicios profesionales y técnicos que vincule a la operación del servicio.	los pagos se realizan por medio de tranferencia bancaria siempre y cuando el cliente entregue la documentacion requerida por el operador	No se presentaron novedades	1.Informe financiero	16.5%
19	2.19. Realizar la socialización de los servicios al inicio y al final de la ejecución contractual, según la Guía de Participación Ciudadana para los Servicios de Primera Infancia o documento que lo modifique o sustituya, y demás orientaciones establecidas por el ICBF, que hacen parte integral del presente contrato.	No se realizo para este mes la socialización de los servicios	No se presentaron novedades	No aplica	0%
20	2.20. Construir e implementar acciones encaminadas a fortalecer la calidad y pertinencia del servicio a través de un plan de gestión de calidad de la atención, durante la ejecución del contrato, teniendo en cuenta los resultados de visitas de Inspección, Vigilancia y Control, la aplicación del instrumento de verificación de condiciones de calidad, autoevaluación, visitas de verificación de condiciones de calidad en Unidades de Servicio -UDS- Unidad de Atención -UA y Entidades Administradoras del Servicio -EAS- según lo señalado en el Manual Técnico y Guía Operativa del servicio correspondiente.	se construyo un plan de calidad encaminado a fortalecer la calidad del servicio	No se presentaron novedades	Plan de Gestión de la Calidad de Atención /SIGE. se encuentran en la fase de preparatoria del mes de Estructura Operativa. se encuentran en la fase de preparatoria del mes de febrero en la carpeta # 1 folio # 132 al 135	16.5%
21	2.21. Comunicar al supervisor del contrato y a la aseguradora que expidió la póliza de cumplimiento del contrato de aporte de la existencia de siniestros dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha en que se conoció o se debió conocer la ocurrencia del siniestro.	No se presentaron presunto hecho de violencia, accidente y fallecimiento de los usuarios de los servicios de primera infancia	No se presentaron novedades	No aplica	0%

22	2.22. Aportar cuando aplique los valores equivalentes por concepto de contrapartida (tanto la de carácter obligatorio, cuando corresponda, como la adicional según el criterio de evaluación respectivo, si a ello hubiere lugar) llevar a cabo la totalidad de las actividades de conformidad con el ofrecimiento realizado por la EAS según la manifestación de interés presentada en el marco de la Invitación Pública IP 004 de 2024 , sus modificaciones y actualizaciones que haya lugar, así como lo dispuesto en el procedimiento administrativo de selección vigente durante la ejecución del contrato, o en ultimas según lo pactado dentro de los contratos de aporte suscritos según los diversos numerales del Manual de Contratación del ICBF vigente, para la anterior el contratista deberá presentar al supervisor y/o interventor del contrato la descripción de las actividades que componen cada valor de contrapartida y su cuantificación individual.	No aplica para el periodo reportada	No se presentaron novedades	No aplica	0%
23	2.23.Acreditar y aportar por escrito el documento equivalente que dé cuenta al perfeccionamiento del negocio jurídico cualquiera que sea su tipología, o acto jurídico, respecto a la disposición del bien inmueble donde se prestará el servicio de atención a la Primera Infancia (por ejemplo: contrato de arrendamiento, contrato de comodato, certificado de libertad y tradición, o el documento idóneo donde se acredite dicha condición según corresponda).	No aplica	No se presentaron novedades	1. no aplica	0%
24	2.24. Las demás obligaciones que se deriven de la ley, reglamento, Manuales Técnicos, Guías Operativas Manuales Técnicos,Guías Operativas y lineamientos vigentes, relativos a la ejecución del objeto contratado.	Se ejecutaron las diferentes oblicaciones teniendo encuenta el Manual Operativo, Guias Operativas y Lineamientos Tecnicos de la Modalidad		1.Informe Financiero correspondiente al mes de febrero 2. Informe Técnico de Actividades mensuales correspondente al mes de febrero en la carpetas # 1-8 folio # 330 al 1091	16.6%

CLAUSULA 3. OBLIGACIONES ESPECIFICAS DE LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO

2. OBLIGACIONES DURANTE LA FASE PREPARATORIA

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
1	La EAS debe garantizar las condiciones necesarias para dar inicio al servicio, según lo establecido en el Manual	Para el cumplimiento de esta obligación contractual, se llevaron a cabo diversas acciones que permitieron dar inicio a una atención de calidad a	No se presentaron novedades	1. Hojas de vida revisada y aprobadas en el primer comite tecnico operativo, se cuenta con relación TH se encuentra en la fase de preparatoria del mes de febrero carpeta # 1 folios # 3 al 4 2. Estructura Operativa. se encuentran en la fase de preparatoria del mes de febrero en la carpeta # 1 folio # 5 al 8 3. Cronogramas de Atención (distribución de UDS y horario) se encuentran en la fase de preparatoria del Estructura Operativa. se encuentran en la fase de preparatoria del mes de febrero en la carpeta # 1 folio # 7 al 9 4. Plan de formación a Familias y comunidades, se encuentran en la fase de preparatoria del mes de febrero en la carpeta # 1 folio # 10 al 19 5. Plan de cualificación del Talento Humano, se ensuentran en la fase de preparatoria del mes de febrero en la carpeta # 20 folio # al 26 6. Plan de Gestión y articulación Interinstitucional comunitaria, oficios de articulación y directorio insterinstitucional se encuentran del mes de febrero en la carpeta # 1 folio # 27 al 42 7. Plan de saneamiento básico pantallazo del envio a ICBF por correo. se encuentran en la fase de preparatoria del mes de febrero en la carpeta # 1 folio # 43 al 81 8. Plan de gestión de riesgos de accidentes. se encuentran en la fase de preparatoria del mes de Estructura Operativa. se encuentran en la fase de preparatoria del mes de febrero en la carpeta # 1 folio # 82 al 88 9. Plan de gestión de riesgos de desastres se encuentran en la fase de preparatoria del mes deEstructura Operativa. se encuentran en la fase de preparatoria del mes de febrero en la carpeta # 1 folio # 89 al 131 10. Plan de Gestión de la Calidad de Atención /SIGE. se encuentran	100%

	Técnico de la modalidad según corresponda el servicio, en referencia a las actividades que hacen parte de la Fase Preparatoria.	nuestras niñas, niños, mujeres gestantes y familias.		en la fase de preparatoria del mes de Estructura Operativa. se encuentran en la fase de preparatoria del mes de febrero en la carpeta # 1 folio # 132 al 135 11. Plan de Prevención de Violencias (familias y talento humano). se encuentran en la fase de preparatoria del mes deEstructura Operativa. se encuentran en la fase de preparatoria del mes de febrero en la carpeta # 1 folio # 136 al 138 12. Gestión de espacios físicos y dotación. se encuentran en la fase de preparatoria del mes de febrero en la carpeta # 1 folio # 139 al 146 13. Formalización de la población a atender (Focalización y Caracterización) se encuentran en la fase de preparatoria del mes de febrero en la carpeta # 1 folio # 147 al 163 14. Presentación y aprobación de minuta (enviar previamente a nutricionista). se encuentran en la fase de preparatoria del mes de febrero en la carpeta # 1 folio # 164 al 254 15. Información puntos de entrega de Bienestarina. se encuentran en la fase de preparatoria del mes de febrero en la carpeta # 2 folio # 255 al 258 16. Presentación Selección de proveedores de alimentos (enviar previamente a nutricionista) se encuentran en la fase de preparatoria del mes de febrero en la carpeta # 2 folio # 257 al 276 17. Elaboración y presentación del presupuesto para aprobación (enviar previamente a la financiera). se encuentra en el informe financiero 18. Presentación propuesta de ejecución de la contrapartida o valor técnico agregado (cuando aplique). sse encuentran en el informe financiero 19. Concertación con comunidades étnicas (indicaciones técnicas para atención con enfoque diferencial). se encuentran en la fase de	

3. OBLIGACIONES DURANTE LA FASE DE IMPLEMENTACIÓN DEL CONTRATO.

3.1. Obligaciones relacionadas con la prestación de los servicios

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
1	2.1.1. Brindar educación inicial en el marco de la atención integral a niñas y niños, en el (los) servicio(s) (según aplique), en las UDS correspondientes al Centro Zonal del contrato, de la respectiva Regional, garantizando los días de atención a los que haya lugar, dependiendo del servicio y lo dispuesto en el Manual Técnico de la modalidad y la Guía operativa del respectivo servicio de atención, en cuanto a su estructuraoperativa, o fracción proporcional a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato de aporte respectivamente.	Durante el mes de febrero se brindó atención con calidad a niñas, niños y mujeres gestantes, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por el ICBF	No se presentaron novedades	1. Certificado de cobertura atendida se encuentran en el informe tecnico del mes de febrero en la carpeta # 1 folio # 359 al 360 2. Formato RAM se encuentran en el informe tecnico del mes de febrero en la carpeta # 1 folio # 361 al 384 3. Cargue en aplicativo CUENTAME se encuentran en el informe tecnico del mes de febrero en la carpeta # 8 folio # 1009 al 1024 4. Plan de formación a familias se encuentran en el informe tecnico del mes de febrero en la carpeta # 3 folio # 592 al 593 6. Planeaciones pedagógicas se encuentran en el informe tecnico del mes de febrero en la carpeta # 5 folio # 652 al 684 7. actas de creacion del comité de control social se encuentran en el informe tecnico del mes de febrero en la carpeta # 3 folio # 594 al 732	18.5%
2	2.1.2 Realizar la atención de los participantes conforme a la distribución de UDS, cupos y municipios asignados al presente contrato y descritas en el siguiente cuadro:	Se realizó la atención de los beneficiarios donde se distribuyeron las UDS teniendo en cuenta los cupos	No se presentaron novedades	1. Certificado de cobertura atendida se encuentran en el informe tecnico del mes de febrero en la carpeta # 1 folio # 359 al 360 2. Formato RAM se encuentran en el informe tecnico del mes de febrero en la carpeta # 1 folio # 361 al 384 3. Cargue en aplicativo CUENTAME se encuentran en el informe tecnico del mes de febrero en la carpeta # 8 folio # 1009 al 1024	18.5%
3	Garantizar la gratuidad del servicio a las y los participantes. (Salvo el servicio de Hogares Infantiles -HI- que contempla el recaudo de las tasas compensatorias conforme a lo señalado en la Resolución 1740 de 2010 o normativa que la sustituya o modifique). *PARAGRAFO*. Los padres, madres, cuidadores u otras personas naturales y jurídicas, podrán dar aportes voluntarios como recursos de cofinanciación, en atención a lo dispuesto en el Manual Técnico de la modalidad correspondiente y Guía Operativa del servicio correspondiente. La falta de pago de dichos aportes no constituya una causal Garantizar la gratuidad del servicio a las y los participantes. (Salvo el servicio de Hogares Infantiles -HI- que contempla el recaudo de las tasas compensatorias conforme a lo señalado en la Resolución 1740 de 2010 o normativa que la sustituya o modifique). *PARAGRAFO*. Los padres, madres, cuidadores u otras personas naturales y jurídicas, podrán dar aportes voluntarios como recursos de cofinanciación, en atención a lo dispuesto en el Manual Técnico de la modalidad correspondiente y Guía Operativa del servicio correspondiente. La falta de pago de dichos aportes no constituya una causal	Se firmó los certificados de gratuidad del servicio, los cuales se encuentran en cada carpeta de las niñas, niños y mujeres gestantes.	No se presentaron novedades	Cetificado de gratuidad se encuentra en las carpetas de los participantes	18.5%
4	2.1.4. Desarrollar estrategias que promuevan la permanencia de los participantes en la UDS.	se realizan diferentes actividades en los encuentros grupales que permitan la permanencia de los beneficiarios en el programa	No se presentaron novedades	Informe Técnico de Actividades mensuales correspondente al mes de febrero en la carpetas # 1-6 folio # 330 al 1091	18.5%

3.2. Obligaciones del Componente de Familia, Comunidad y Redes

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO

1	2.2.1. Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en la Guía Operativa según corresponda el servicio, y las demás orientaciones y/o recomendaciones expedidas por el ICBF.	Durante el mes de febrero se desarrollaron actividades con las familias participantes, teniendo en cuenta los estadares de calidad y los planes de trabajo 1. revision de carpeta de los niños y niñas y mujeres gestante para saber que cada uno de ellos cuenta con un documento en buen estado. 2.se realiza la caracterizan inicial de cada uno de los beneficiarios para saber donde y con quien viven y si estan seguros en el ambiente en el que se encuentran. 3.se realizo la activacion de ruta integral dea atencion en las UCA 4. se realizo el oficio de articulacion para la registraduria de algunos documentos que no estaban en buen estado. 5. se realizo la creacion del pacto de convivencia en cada una de las UCA 6. se crea la capacitacion a padres de familias sobre el tema formacion a familias y plan de violecia durante los meses acordados. 7. se realizo y socializo el comite de control social de las madres por unidad de servicios para la verficacion de las actividades.	No se presentaron novedades	1. Actas y/o informe,registro fotografico, se encuentran en el informe tecnico del mes de febrero carpeta # 2 folios # 388 al 392 3. rutas de atencion en el mes de febreroe el cual se encuentra en la carpeta # 2 folio # 394 al 472 4. oficio de articulacion en el mes de febreroe el cual se encuentra en la carpeta # 2 folio # 473 al 4 91 5. actas pacto de convivencia se encuentran en el informe tecnico del mes de febra carpeta # 2 folios # 492 al 591 6. plan de formacion, actas, registro fotografico, registro da asistencia se encuentran en el informe tecnico del mes de febrero carpeta -# 3 folios # 593 al 593 7. Acciones del control social se encuentran en el informe tecnico del mes de febrero carpeta # 3 folios #594 al 732	16.5%
2	2.2.2.Incluir en los planes formación y acompañamiento a familias, las acciones que permitan sensibilizar a madres, padres o cuidadores de los participantes del servicio sobre la protección de los derechos de niñas y niños, las formas de violencia y las consecuencias que afectan la salud mental y su desarrollo, en los servicios de la modalidad familiar y comunitaria se dará desde el fortalecimiento, resignificación o impulso de las prácticas de cuidado y crianza, lo anterior, con el propósito de contribuir a poner fin a los factores que inciden en las violencias contra mujeres y personas en periodo de gestación, niñas y niños	se realizaron los planes de formacion a familias para la ajecución de las diferentes actividades,	No se presentaron novedades	plan de formacion, actas, registro fotografico, registro de asistencia se encuentran en el informe tecnico del mes de febrero carpeta -# 3 folios # 593 al 593	16.5%
3	2.2.3 La EAS deberá garantizar que su talento humano se acoja a los protocolos y realice las capacitaciones, talleres o demás actividades que desde el ICBF se señalen, en relación con la prevención de posibles situaciones de violencia sexual en contra de los niños y niñas, según las indicaciones que para el efecto emita la Dirección de Primera Infancia o el supervisor y/o interventor del contrato.	para este mes se ejecutaron actividades que permitieron la adquisicion de nuevos conocimiento, para brindar mejor atencion a nuestros participantes	No se presentaron novedades	1. Actas de actividades desarrolladas con el TH e encuentran en el informe técnico del mes de febrero en la carpeta # 6 folio 920 al 938	16.5%

3.3. Obligaciones relacionadas con las acciones de salud y nutrición

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
1	2.3.1. Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad - Estándares- establecidas en el la Guia Operativa según corresponda el servicio, y las demás orientaciones y/o recomendaciones técnicas y administrathas expedidas por el ICBF	Para dar cumplimiento a esta obligación contractual, en el mes de febrero 1: se realizó revisión de carpetas de los usuarios para verificar la garantía de derechos (valoración integral en salud, odontología, control prenatal, vacunas, verificacion del soporte de afiliacion al SGSSS en el ADRES), 2: Se realizó el proceso de formación con las familias, de los temas establecidos en el plan de trabajo (generalidades de la lactancia materna), 3: se socializo con las familia el tema de la concertacion de la minuta patron 4: se socializo a las familias la tematica de los signos clinicos de desnutricion. 5: No se presentaron casos de Enfermedades Transmitidas por Alimentos, por lo que se realizó el certificado de las mismas.	No se presentaron novedades	1. Actas he Informte para alcanzar la garantia de derecho se encuentran en el informe técnico del mes de marzo en la carpeta # 4 folio # 742 al 748 2. actas de lactancia materna registros fotograficos y listados de asistencia se encuentran en el informe técnico del mes de marzo en la carpeta # 4 folio # 749 al 769 3. Certificado ETA se encuentran en el informe técnico del mes de marzo en la carpeta # 4 folio # 770 al 771 4. actas de socializacion de la minuta y Registros fotográficos se encuentran en el informe técnico del mes de diciembre en la carpeta # 4 folio # 772 al 800 5. aplan de saneamiento basico y buenas practicas de manfactura fueon emiados por correo electronico a demas se encuentra en la fase de preparatoria del mes de febrero en la carpeta # 1 folio # 43 al 81	16.5%
2	2.3.2. Entregar dentro de los dos primeros meses de ejecución del contrato el plan de saneamiento básico (programas de limpieza y desinfección, manejo de Residuos sólidos y líquidos, abastecimiento de agua potable y control de plagas y vectores), y manual de buenas prácticas de manufactura - BPM- con los procesos de compra, transporte, recibo, almacenamiento, preparación y distribución de alimentos que apliquen según la modalidad o servicio, de acuerdo con la normatividad vigente y con la Guía técnica del componente de alimentación y nutrición para los programas y proyectos misionales del ICBF o documento que lo	se realizo elaboración del plan de saneamiento basico y el plan de buenas practicas de manipulacion.	No se presentaron novedades	plan de saneamiento basico y buenas practicas de manfactura fueon emiados por correo electronico a demas se encuentra en la fase de preparatoria del mes de febrero en la carpeta # 1 folio # 43 al 81	100%
3	2.3.3. Entregar a la supervisión y/o interventoría del contrato desde el inicio de la atención efectiva a los participantes, el ciclo de menús según lo defina el ICBF elaborada por un nutricionista, haciendo uso de los documentos que lo complementen y en los formatos establecidos por el ICBF, de conformidad con lo descrito en la Guía técnica del componente de alimentación y nutrición para los programas y proyectos misionales del ICBF o documento que lo modifique o sustituya. Y lo definido en la minuta patrón vigente para la modalidad y servicio de Primera Infancia según corresponda	se entrego por via correo la minuta patron para su aprobacion,	No se presentaron novedades	Minuta patron enviada por correo	16.5%
4	2.3.4. Garantizar la entrega de alimentos a través de las raciones alimentarias preparadas o para preparar o refrigerios o según lo defina el ICBF, en la cantidad y calidad establecida para cada grupo de edad, teniendo en cuenta el ciclo menú aprobado por el ICBF, utilizando materias primas de calidad conforme a las fichas técnicas de alimentos establecidas por el ICBF, dando cumplimiento a las buenas prácticas de manufactura; así mismo, se deberá dejar registro documental de la relación de alimentos comprados y entregados a cada UDS o UA.	para este mes no se realizo entrga de RPP	No se presentaron novedades	No aplica	16.5%
5	2.3.5.Notificar al supervisor y/o interventor del contrato dentro de los cinco días siguientes a que tengan lugar, las actualizaciones de los proveedores de alimentos y la información complementaria relacionada con registros y conceptos sanitarios en el formato definido por el ICBF, cada vez que se requiera y/o cambie algún proveedor.	se envio por correo la selección de proveedores, ademas se anexa en la carpeta de la fase preparatoria	No se presentaron novedades	Correo electronico formato seleccion de proveedores	16.5%
6	2.3.6. Planear y desarrollar acciones de educación alimentaria y nutricional, en el marco de la Estrategia de Información, Educación y Comunicación en Seguridad Alimentaria y Nutricional del ICBF para el fomento de prácticas alimentarias saludables, según lo descrito en la Guía técnica del componente de alimentación y nutrición para los programas y proyectos misionales del ICBF o documento que lo modifique o sustituya	Se realizó el proceso de formación con las familias, de los temas establecidos en el plan de trabajo (generalidades de la lactancia materna),	No se presentaron novedades	actas de socializacion de la minuta y Registros fotográficos se encuentran en el informe técnico del mes de diciembre en la carpeta # 4 folio # 772 al 800	16.5%

7	2.3.7. Garantizar el cumplimiento de lo establecido en la "Guía técnica del componente de alimentación y nutrición para los programas y proyectos misionales del ICBF", y requisitos sanitarios del servicio de alimentos de acuerdo con el tipo de alimentación suministrada, que se establece en el manual operativo para cada modalidad de atención.	no aplica	No se presentaron novedades	no aplica	0%
8	2.3.8. Realizar la toma de medidas antropométricas y activación de ruta de acuerdo con el estado nutricional de cada participante (por parte del profesional de salud y nutrición de la UDS), de acuerdo a la Guía técnica operativa sistema de seguimiento nutricional, la Guía técnica para la metrología aplicable a los programas de los procesos misionales del ICBF o documentos que los modifiquen o sustituyan y las Manuales Técnicos, Guías Operativas guías operativas del servicio correspondiente , en los tiempos y periodos establecidos para este fin y sobre el 100% de los participantes atendidos durante el periodo de la toma.	se inicio con la toma de medidas antropometricas	No se presentaron novedades	no se pudo realizar el cargue de de informacion ya que la plataforma cuentame presento inconbeniente.	16.5%
9	2.3.9. Implementar oportunamente las acciones de articulación y de gestión para la atención en los servicios de salud de las niñas y niños con desnutrición aguda de los servicios de primera infancia del ICBF, así como prender de conformidad con los lineamientos de la Guía Operativa del servicio correspondiente, y las demás orientaciones y/o recomendaciones técnicas y administrativas expedidas por el ICBF	para este mes no contamos con niños riesgos de desnutricion	No se presentaron novedades	No aplica	16.5%
10	2.3.10 Diseñar y diligenciar en el documento que el ICBF disponga, las acciones colectivas e individuales de educación alimentaria y nutricional, de acuerdo con los resultados de la clasificación antropométrica de los participantes y según lo señalado en la guía operativa del servicio que corresponda	no aplica	No se presentaron novedades	No aplica	0%
11	2.3.11. Coordinar la capacitación del talento humano de las EAS con el Instituto Nacional de Salud a través de sus referentes regionales, esto incluye capacitación en la etapa preparatoria de los contratos y vínculos de relación de prestación con las EAS	No se realizó capacitación de salud para este mes	No se presentaron novedades	No aplica	0%
12	2.3.12 Contra Unidades Informadoras recopilar y comunicar la información relevante para el reporte al SIVIGILA de las niñas y los niños en el marco del evento 113, mediante una vigilancia por indicadores o una vigilancia basada en comunidad, en el marco de los dispuesto en los Lineamientos Nacionales de Vigilancia en Salud Pública del Instituto Nacional de Salud, Decreto 780 de 2016 y las demás normas que la complementen, modifique o deroguen PARÁGRAFO. Cuando por razones ajenas a la EAS no sea posible realizar la toma nutricional a alguno de los	para este mes no contamos con niños riesgos de desnutricion	No se presentaron novedades	No aplica	16.5%
13	2.3.13. Reportar a la autoridad en salud y al supervisar y/o interventor del contrato cuando se presenta una enfermedad transmitida por alimentos – ETAS.	Durante este mes no se presentaron casos de Enfermedades Transmitidas por Alimentos, por lo cual se elaboró el certificado de la misma.	No se presentaron novedades	Certificado ETA se encuentran en el informe técnico del mes de febrero en la carpeta # 770 folio # 771	16.5%

3.4. Obligaciones relacionadas con el proceso pedagógico

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
1	2.4.1. Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad - Estándares- establecidas en la Guía Operativa del servicio que corresponda, y las demás orientaciones y/o recomendaciones expedidas por el ICBF	Se dio cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad en el componente pedagógico. Para ello, se llevaron a cabo los diferentes encuentros grupales y en el hogar. Además, se ambientaron los espacios adecuadamente para el desarrollo de las diversas actividades.	No se presentaron novedades	1. 1. Informe de actividades desarrolladas se encuentran en el informe tecnico del mes da febrero en la carpeta # 5 folio # 853 al 874 2. Actas del buen trato, registros fotograficos y/o se encuentran en el informe tecnico del mes de febrero en la carpeta # 5 folio # 885 al 910 3. Registros fotográficos de ambientes se encuentran en el informe tecnico del mes de marzo en la carpeta # 5 folio # 911 al 915	16.5%
2	.4.2. Realizar acciones para garantizar el tránsito armónico de niñas y niños al sistema de educación formal de acuerdo con lo establecido en la Guía Orientadora para el tránsito de los niños y niñas desde los Programas de atención a la Primera Infancia del ICBF al Sistema de Educación Formal o el documento que la modifique o sustituya, en articulación con las familias, Instituciones Educativas y Entes territoriales, lo anterior a la luz de lo establecido en la Guía Operativa del servicio correspondiente	para este mes no se realizo transito armonico, ya que no contamos con participantes de esta edad	No se presentaron novedades	No aplica	0%
3	2.4.3. Garantizar la entrega del paquete didáctico familiar dando cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en el Manual Técnico de la Modalidad que apliquen para tal fin, y las demás orientaciones y/o recomendaciones impartidas por el ICBF (Aplica únicamente para el servicio Educación Inicial Campesina).	No se realizo entrega en este mes	No se presentaron novedades	No aplica	0%
4	2.4.4. Garantizar la entrega del Kit de bienvenida dando cumplimiento a los establecido en la guía operativa del servicio FAMI BienVenir, y las demás orientaciones y/o recomendaciones impartidas por el ICBF (Aplica únicamente para el servicio FAMI BienVenir).	no aplica para este servicio	No se presentaron novedades	NO APLICA PARA LA MODALIDAD	0%

3.5. Obligaciones del Componente Talento Humano.

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
1	2.5.1. Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad - Estándares- establecidas en la Guía Operativa del servicio que corresponda, y las demás orientaciones y/o recomendaciones impartidas por el ICBF.	Se realizó aprobación del talento humano por parte del ICBF a través de la revisión de las hojas de vida.	No se presentaron novedades	Hojas de vida aprovada en el primer comité tecnico operativo realizado el 28 de febrero del 2025, acta del comité repsosa en la plataforma digital de icbf cargue del talento humano en el aplicativo cuentame. relación del TH se encuentran en la fase preparatoria en la carpeta # 1 folio # 2 al 4	16.5%
2	2.5.2. Asegurar la incorporación de madres, padres comunitarios y/o agentes educativos que se encontraban vinculados en las UDS que han transitado a servicios de educación inicial en el marco de la atención integral previo cumplimiento de los requisitos establecidos en el Manual Técnico y Guías Operativas respectivas. En caso de requerir el cambio de un agente educativo, padre o madre comunitario que han transitado de otras modalidades, se avalará en Comité Técnico Operativo, previo cumplimiento del debido procesa por parte del empleador, así mismo, de requerir el cambio de un agente educativo, deberá ser reemplazado por uno de igual o superior perfil	No aplica	No se presentaron novedades	No aplica	10%
3	2.5.3. Contratar un profesional de tiempo completo según los tiempos de atención dada la estructura operativa de cada servicio, con experiencia en procesos de educación inclusiva para el acompañamiento en la atención de niños y niñas que presenten discapacidad múltiple, que requieran apoyos para la realización de actividades de la vida diaria y favorecer la participación en el desarrollo de las experiencias pedagógicas.	No contamos con con poblacion discapacitada	No se presentaron novedades	No contamos con con poblacion discapacitada	0%

4	2.6.4.2.5.4. Cumplir con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.16 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el Decreto 1860 de 2021, en cuanto a que la Entidad Administradora del Servicio -EAS contrate para la ejecución del contrato de aporte en una proporción igual al 5%, entre otros, a víctimas del conflicto armado interno, mujeres cabeza de familia, adultos mayores, personas en condición de discapacidad, así como población de las comunidades indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas, como sujetos de especial protección constitucional. Lo anterior, en cumplimiento a los Estándares 30 y 33, entre otros, de los Manuales Técnicos, Guías Operativas Manuales Técnicos de atención. PARÁGRAFO PRIMERO. El supervisor o el interventor, según el caso, realizará el seguimiento y verificará que las personas vinculadas al inicio y durante la ejecución del contrato pertenezcan a los grupos poblacionales enunciados en la presente obligación. PARÁGRAFO SEGUNDO. Sin perjuicio de las sanciones que puedan decretarse, en caso de incumplimiento justificado o injustificado de la presente obligación, en el marco del Comité Técnico Operativo, se presentará por parte de la EAS la (s) hoja (s) de vida del (las) candidato (s) con todos los soportes que acrediten la experiencia y formación académica del personal seleccionado (que no pertenezcan a los grupos poblacionales enunciados en la presente obligación), de acuerdo con lo establecido los Estándares 30 y 33 de las respectivas Guías Operativas, entre otros, de los Manuales Técnicos, Guías Operativas Manuales Técnicos de atención, y se cumplirá con las actividades establecidas allí.	se vincula al TH	No se presentaron novedades	Hojas de vida aprovada en el primer comité tecnico operativo realizado el 28 de febrero del 2025, acta del comité reposasa en la plataforma digital de Icbf cargue del talento humano en el aplicativo cuentame relación del TH se encuentran en la fase preparatoria en la carpeta # 1 folio # 2 al 4	16.5%

3.6. Obligaciones del Componente Ambientes Educativos y Protectores

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCUMPLIMIENTOS O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
1	2.6.1. Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en Guías Operativas del servicio que corresponda, y las demás orientaciones y/o recomendaciones expedidas por el ICBF	Para este mes se realizo afiliacion a los participantes a una a seguradora. S	No se presentaron novedades	poliza de los participantes se encuentran en el informe tecnico del mes defebrero en la carpeta # 6 folio # 939 al 971	16.5%
2	2.6.2. Prestar el servicio durante la ejecución del contrato en la infraestructura autorizada por el ICBF. Cuando se requiera el traslado de UDS a una nueva infraestructura, esta debe ser aprobada previamente por el supervisor del contrato, según las orientaciones establecidas por el ICBF	NO APLICA PARA LA MODALIDAD	No se presentaron novedades	NO APLICA PARA LA MODALIDAD	0%
3	2.6.3. Suscribir los contratos de comodato que se requieran, cumplir con las obligaciones de los mismos, o las modificaciones necesarias, para la recepción de inmuebles, cuando aplique.	NO APLICA PARA LA MODALIDAD	No se presentaron novedades	NO APLICA PARA LA MODALIDAD	0%
4	2.6.4 Entregar mediante acta la infraestructura propiedad del ICBF objeto de comodato, al supervisor(a) y/o interventor del contrato, cuando aplique	NO APLICA PARA LA MODALIDAD	No se presentaron novedades	NO APLICA PARA LA MODALIDAD	0%
5	2.6.5. La EAS debe garantizar las acciones encaminadas a la identificación, reducción de riesgos y actuación oportuna en caso de accidentes y emergencias que afecten la vida e integridad física de niñas, niños y mujeres y personas en periodo de gestación de acuerdo con la Guía Operativa del servicio que corresponda y la Guía Orientadora para la Gestión del Riesgo en la Primera Infancia o el documento que la modifique o sustituya, y las demás orientaciones y/o recomendaciones técnicas y administrativas expedidas por el ICBF	elaboracion del plan de gestion de del riesgo de accidentes y emergencia.	No se presentaron novedades	Plan de Gestión de la Calidad de Atención /SIGE se encuentran en la fase de preparatoria del mes de Estructura Operativa. se encuentran en la fase de preparatoria del mes de febrero en la carpeta # 1 folio # 132 al 135	16.5%
	Dotación.				
1	2.6.6. Llevar la contabilidad de los bienes muebles por "clasificación de fuentes y usos", de acuerdo con lo establecido en los lineamientos técnico- administrativos vigentes que rijan para el servicio, en los casos que aplique.	Para este mes se realizó el inventario de los elementos de dotación entregados por el ICBF	No se presentaron novedades	Inventario se encuentran en el informe tecnico del mes de febrero en la carpeta # 8 folio # 969 al 976	16.5%
2	2.6.7. Verificar y recepcionar el inventario entregado por el ICBF de los bienes de dotación necesarios para la prestación del servicio en el marco de la ejecución del contrato, garantizando el buen uso de los mismos	Para este mes se realizó el inventario de los elementos de dotación entregados por el ICBF	No se presentaron novedades	Inventario se encuentran en el informe tecnico del mes de febrero en la carpeta # 8 folio # 969 al 976	16.5%
3	2.6.8 Entregar los bienes de dotación en el estado que fueron recibidos, salvo el deterioro normal, o daños ocasionados por caso fortuito o fuerza mayor al supervisor(a) y/o interventor del contrato, lo anterior deberá realizarse previo a la terminación del contrato.	Para este mes se realizó el inventario de los elementos de dotación entregados por el ICBF.	No se presentaron novedades	Inventario se encuentran en el informe tecnico del mes de febrero en la carpeta # 8 folio # 969 al 976	16.5%
4	2.6.9 Diligenciar al inicio yal final de la vigencia del presentecontrato el "Formato Inventario de Dotaciones" en su versión vigente, relacionado en el documento "Guía Orientadora para la Compra de la Dotación para las Modalidades de Educación Inicial en el Marco de una Atención Integral", en su última versión o el documento que la modifique o sustituya; así mismo se deberá actualizar y reportar con una periodicidad cuatrimestral a la supervisión del contrato	Para este mes se realizó el inventario de los elementos de dotación entregados por el ICBF	No se presentaron novedades	Inventario se encuentran en el informe tecnico del mes de febrero en la carpeta # 8 folio # 969 al 976	16.5%
5	2.6.10 Actualizar el "Formato Inventario de Dotaciones" en su versión vigente, relacionado en el documento "Guía Orientadora para la Compra de la Dotación para las Modalidades de Educación Inicial en el Marco de una Atención Integral", en su última versión cada vez que se realice reposición o se reciban bienes de dotación, o se den de baja bienes muebles de acuerdo a lo estipulado en el "Procedimiento de Baja Definitiva de Bienes Muebles" en su última versión en cada una de las etapas	Para este mes se realizó el inventario de los elementos de dotación entregados por el ICBF	No se presentaron novedades	Inventario se encuentran en el informe tecnico del mes de febrero en la carpeta # 8 folio # 969 al 976	16.5%
6	2.6.11. Relacionar en acta y en el "Formato Inventario de Dotaciones" en su versión vigente, al inicio de la ejecución del contrato y durante su ejecución, los bienes de dotación de propiedad de la EAS, puestos adisposición de las UDS.	Para este mes se realizó el inventario de los elementos de dotación entregados por el ICBF	No se presentaron novedades	Inventario se encuentran en el informe tecnico del mes de febrero en la carpeta # 8 folio # 969 al 976	16.5%
7	2.6.12. Garantizar que, en caso de traslado o cierre de la UDS, los elementos de dotación que sean de propiedad del ICBF y sean transferidos a la nueva UDS, mediante acta de entrega y "Formato Inventario de Dotaciones" en su versión vigente, en presencia del supervisor del contrato o quien se designe por parte este, el Representante Legal de la EAS y del almacenista de la Dirección Regional cuando aplique	Para este mes se realizó el inventario de los elementos de dotación entregados por el ICBF	No se presentaron novedades	Inventario se encuentran en el informe tecnico del mes de febrero en la carpeta # 8 folio # 969 al 976	16.5%
8	2.6.13. Utilizar los bienes entregados por el ICBF y/o adquiridos durante la ejecución del contrato exclusivamente para efectos del cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Para este mes se realizó el inventario de los elementos de dotación entregados por el ICBF	No se presentaron novedades	Inventario se encuentran en el informe tecnico del mes de febrero en la carpeta # 8 folio # 969 al 976	16.5%
9	2.6.14. Realizar los ajustes razonables en la UDS para garantizar la accesibilidad y participación de niñas, niños, mujeres y personas en periodo de gestación con discapacidad conforme a la definición de ajustesrazonables establecida en los Manuales Técnicos, Guías Operativas Manuales Técnicos y con base en la información registrada en la ficha de caracterización pedagógica para la inclusión de niñas y niños con discapacidad anexa	NO APLICA	No se presentaron novedades	No contamos con poblacion discapacitada	0%
10	2.6.15. Informar al supervisor y/o interventor del contrato y a la aseguradora la existencia de siniestros dentro de los cinco (5) días hábiles a su ocurrencia	No se presentaron presunto hecho de violencia, accidente y fallecimiento de los usuarios de los servicios de primera infancia	No se presentaron novedades	No se han presentado siniestros	0%
11	2.6.16. Diligenciar y entregar ala supervisión del contrato el "Formato de Identificación de Necesidades de Dotación" y el "Formato Inventario de Dotaciones" en sus versiones vigentes, para su posterior análisis y toma de decisiones por parte de la supervisión del contrato, con el objetivo de identificar los bienes de dotación a adquirir.	Para este mes se realizó el inventario de los elementos de dotación entregados por el ICBF	No se presentaron novedades	Inventario se encuentran en el informe tecnico del mes de febrero en la carpeta # 8 folio # 969 al 976	100%

12	2.6.17. Cumplir a cabalidad con las orientaciones relacionadas en el documento 'Guía Orientadora para la Compra de la Dotación para las Modalidades de Educación Inicial en el Marco de una Atención Integral', en su última versión, frente a la adquisición de dotaciones con recursos ICBF, en el marco de contratos de aporte. PARÁGRAFO PRIMERO. La EAS será responsable de la reposición de los bienes muebles devolutivos de propiedad del ICBF, en los siguienteseventos: a. cuando el hecho hubiere sobrevenido por culpa suya, inclusivelevísima; b. cuando por peligro del bien prestado o propio, haya preferido salvar el suyo; y c. cuando expresamente haya aceptado la responsabilidad del caso fortuito. PARÁGRAFO SEGUNDO. La falta de reporte de los bienes muebles devolutivos adquiridos como dotación en el marco del contrato de aporte, o su no devolución a la finalización del contrato, harán incurrir al [illegible]	Para este mes se realizó el inventario de los elementos de dotación entregados por el ICBF	No se presentaron novedades	Inventario se encuentran en el informe tecnico del mes de febrero en la carpeta # 8 folio # 969 al 978	18.5%
13	2.6.18. Garantizar como mínima el cumplimiento de las fichas técnicas de los elementos, conforme a las directrices impartidas del ICBF para la compra por reposición o adquisición por primera vez. Para la selección de los elementos a comprar, deberá levantar las necesidades de cada unidad de servicio, atendiendo las orientaciones que para el efecto imparta el ICBF, presentar el consolidado al comité técnico operativo, y mínimo tres cotizaciones de proveedores que cumplan con las especificaciones técnicas dadas en la guía para la aprobación de la compra. La selección de los elementos deberá estar soportada en las necesidades y el presupuesto para la compra de los elementos. Una vez sean adquiridos los bienes de dotación con recursos entregados por el ICBF, deberá presentar al supervisor de contrato el informe de entrega a cada Unidad de Servicio -UDS y las correspondientes	Para este mes se realizó el inventario de los elementos de dotación entregados por el ICBF	No se presentaron novedades	Inventario se encuentran en el informe tecnico del mes de febrero en la carpeta # 8 folio # 969 al 978	18.5%

3.7.OBLIGACIONES COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y DE GESTION

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
1	2.7.1. Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en la Guía Operativa del servicio que corresponda, y las demás orientaciones y/o recomendaciones expedidas por el ICBF.	Se realizaron diferentes acciones que permitieron dar cumplimiento a este estándar de calidad		1. Reportes cuentame sistema de informacion ICBF https://rubonline.icbf.gov.co/ ademas se cuenta con una muestra del cargue de la informacion se encuentran en el informe tecnico del mes de se encuentran en el informe tecnico del mes defebrero en la carpeta # 8 folio #1009 al 1024 2. formatos de Pre inscripción de beneficiarios nuevos encuentran en el informe tecnico del mes de se encuentran en el informe tecnico del mes defebrero en la carpeta # 8 folio # 978 al 994 3. Directorio de beneficiarios y padres de familia nuevos se encuentran en el informe tecnico del mes se encuentran en el informe tecnico del mes defebrero en la carpeta # 6 folio # 995 al 1008	18.5%
2	2.7.2. Responder y soportar el 100% de los requerimientos realizados por el supervisor y/o interventor del contrato en el plazo indicado por este	Durante este mes, no se presentaron requerimientos.		No aplica para este mes	0%

3.8. Obligaciones relacionadas con la recepción, almacenamiento, suministro, inventario y custodia de los Alimentos de Alto Valor Nutricional -AAVN-

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
1	2.8.1. Suministrar a la regional del ICBF los datos del punto de entrega o puntos primarios donde el contratista recibirá los Alimentos de Alto Valor Nutricional (municipio de ubicación del punto, nombre del responsable y suplente, número de identificación, teléfonos, horario de atención, número de cupos a atender en este punto). Así mismo, informar oportunamente los cambios de los datos del punto de entrega primario a la Regional o Centro Zonal enlos primeros 15 días calendario del mes	Por medio de correo electrónico, se realizó la notificación al ICBF de los datos del punto de entrega del Alimento de Alto Valor Nutricional AAVN.	No se presentaron novedades	envio de información por correo	18.5%
2	2.8.2 Utilizar los Alimentos de Alto Valor Nutricional únicamente para cumplir a cabalidad el objeto del presente contrato, y suministro de la alimentación a las niñas y niños participantes para la Modalidad de atención, de conformidad con las directrices, lineamientos, normas y procedimientos establecidos por el ICBF. En ningún caso, se podrá donar, vender, intercambiar, usar indebidamente, destinar o en general disponer de los Alimentos de Alto Valor Nutricional en forma diferente a la autorizada por el ICBF	para este mes no se realizo entrega del AAVN	No se presentaron novedades	No aplica	0%
3	2.8.3 Recibir el Alimento de Alto Valor Nutricional y almacenarlo cumpliendo con lo establecido en la normatividad legal vigente, y de acuerdo con las instrucciones que imparta el ICBF, con el fin de garantizar su conservación.	paras es mes no se recibio AAVN	No se presentaron novedades	No aplica	0%
4	2.8.4. Informar al ICBF oportunamente (como máximo el día 15 de cada mes) sobre las dificultades presentadas en el desarrollo del servicio y las que afecten la cantidad y calidad de los Alimentos de Alto Valor Nutricional recibidos, así como los saldos de los AAVN en los puntos de entrega, para que el ICBF pueda ajustar las cantidades a entregar en el siguiente mes y realizar las acciones correspondientes.	No se presentaron difioultades en la prestacion del servicio	No se presentaron novedades	No aplica	0%
5	2.8.5. Entregar oportunamente los Alimentos de Alto Valor Nutricional a las unidades ejecutoras o de servicio o participantes que harán uso de los mismos, para evitar su deterioro	No se realizo entrega del AAVN	No se presentaron novedades	No aplica	0%
6	2.8.6 Llevar control por escrito en los formatos definidos por el ICBF mediante el instrumento Anexo 57 de la rotación de inventarios y la entrega de los Alimentos de Alto Valor Nutricional a las unidades ejecutoras o de servicio o participantes, donde se registre el movimiento de los alimentos, los saldos y las personas responsables de su recibo y distribución, el cual debe corresponder a la cantidad de participantes programados. Estos soportes deben presentarse en medio magnético o en documento físico de acuerdo con las particularidades de los territorios donde se ejecutan las modalidades, mensualmente durante los diez primeros días hábiles siguientes al mes vencido, al Centro Zonal ICBF de influencia en el municipio donde está ubicado el punto de entrega	No se recibio AAVN	No se presentaron novedades	No aplica	0%
7	2.8.7 Transportar los Alimentos de Alto Valor Nutricional a las unidades ejecutoras o de servicio en condiciones adecuadas que garanticen la inocuidad del AAVN.	No aplica	No se presentaron novedades	No aplica	0%
8	2.8.8 Solicitar y aceptar el apoyo y la asesoría técnica del ICBF en lo concerniente al manejo, recepción, custodia y distribución de los Alimentos de Alto Valor Nutricional	Para este mes no se realizo capacitacion (asistencia tecnica)	No se presentaron novedades	No aplica	0%

9	2.8.9 Realizar actividades que promuevan el control social para el adecuado uso de los Alimentos de Alto Valor Nutricional de acuerdo con las indicacionesdadas por el ICBF, así como asistir a las capacitaciones, mesas públicas, rendición de cuentas o audiencias de veeduría ciudadana a las cuales se le convoque por parte del ICBF.	no se realizo visita del comité de control social a las unidades de servicios	No se presentaron novedades	No aplica	0%
10	2.8.10 Atender oportunamente los requerimientos que el ICBF realice, especialmente para dar respuesta a los organismos de control del Estado y novedades presentadas en las visitas realizadas por la Interventoría y/o el ICBF.	No aplica.	No se presentaron novedades	Para este mes no se realizaron requerimiento	0%
11	2.8.11 Cancelar al ICBF el valor de los Alimentos de Alto Valor Nutricional cuando se presenten vencimientos o generen averías por mal almacenamiento, redistribución de producto, hurto o pérdida, teniendo en cuenta el precio del mes de entrega o el precio definido por el ICBF en caso de entregarse otro tipo de Alimento de Alto Valor Nutricional.	No aplica.	No se presentaron novedades	No aplica	0%
12	2.8.12 Atender con oportunidad las visitas que se efectúen por parte del ICBF o la interventoríadel contrato de producción y distribución de Alimentos de Alto Valor Nutricional y leer y firmar el acta de visita anotando las observaciones a que haya lugar. Así mismo, dar trámite oportuno, a las acciones preventivas y correctivas necesarias para la solución de las novedades generadas producto de las visitas del ICBF o de la Interventoría.	No aplica.	No se presentaron novedades	No aplica	0%
13	2.8.13 Al finalizar el contrato, el contratista deberá redistribuir por su cuenta (transportar de un lugar a otro) los saldos de los Alimentos de Alto Valor Nutricional que queden en sus puntos de entrega de acuerdo con las indicaciones que imparta el ICBF	No aplica.	No se presentaron novedades	No aplica	0%

3.9 OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DE SERVICIOS EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE COMPRAS LOCALES

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
1	2.9.1 El contratista deberá cumplir con la Ley 2046 de 2020, invirtiendo al menos el 30% de los recursos ejecutados para la compra de alimentos, adquiriéndolas directamente a los pequeños productores agropecuarios locales, productores de la agricultura campesina, familiar o comunitaria locales, organizaciones de estos productores o a las industrias y emprendimientos agroalimentarios que procesen materias primas adquiridas directamente a estos productores locales. Estas compras deberán realizarse aplicando y cumpliendo con lo dispuesto en la guía "G5.ABS- Guía Orientadora para la implementación de la Estrategia de Compras Locales" y deberán ser reportadas mensualmente al supervisor del contrato, haciendo uso de la última versión del formato que para el efecto se encuentre aplicable en el proceso de adquisición de bienes y servicios de la entidad o del medio que para tal efecto adopte el ICBF dentro del Sistema de Gestión de Calidad.	se realizo envio de las compras locales al supervisor del contato de manera virtual a través del correo	No se presentaron novedades	Correo electronico	16.5%
2	2.9.2. El Contratista deberá pagar contra entrega el, o los productos adquiridos a los pequeños productores y productores de la Agricultura Campesina, Familiar y Comunitaria, o de sus organizaciones. La forma de pago utilizada por el Contratista para realizar el pago de los productos a los pequeñosproductores y demás actores de la agricultura campesina, familiar y comunitaria, o de sus organizaciones, se deberá realizar en efectivo o transferencia bancarias de ahorros, cuentas corrientes o transferencias a través de billeteras digitales, depósitos de bajo monto o transferentias a cuentas de ahorros de trámite simplificado (CATS). PARÁGRAFO PRIMERO. El reporte de las compras públicas locales de alimentos debe realizarse haciendo uso de la última versión del formato de seguimiento, en un archivo único para cada vigencia fiscal, discriminando el valor total del componente alimentario para cada período. Cada reporte mensual debe ser entregado al supervisor y/o interventor del contrato para su revisión, validación y posterior firma por parte del contratista y el supervisor y/o interventor, con la misma periodicidad establecida para la cuenta y presentación de informes de ejecución del contrato. Las adquisiciones de alimentos deben cumplir con la normatividad sanitaria vigente.	se realizo envio de las compras locales al supervisor del contato de manera virtual a través del correo	No se presentaron novedades	Correo electronico	16.5%

2.10 Obligaciones del registro y presentación de información

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
1	2.10.1. Realizar el registro y actualización permanente enlas plataformas tecnológicas que el ICBF defina de forma veraz, completa, exacta, actualizada, oportuna, real y comprobable, de la información relacionada con los participantes y sus familias, las atenciones priorizadas de acuerdo con la política de estado para el desarrollo integral de la primera infancia conforme al Manual Técnico y Guía Operativa de cada servicio de atención y las directrices de la Dirección de Primera Infancia, y demás datos que sean requeridas de acuerdo con las necesidades y la misión del ICBF cumpliendo con la calidad requerida.	Se realizó el registro de niñas, niños y madres gestantes en el aplicativo cuéntame	No se presentaron novedades	Reportes cuentame sistema de informacion ICBF https://ubontina.icbf.gov.co/ ademas se cuenta con una muestra del cargue de la informacion se encuentran en el informe tecnico del mes de se encuentran en el Informe tecnico del mes defebrero en la carpeta # 6 folio #1009 al 1024	16.5%
2	2.10.2 Realizar al inicio del contrato y cada vez que la operación lo requiera el registro y actualización de la información en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina, los datos de: Razón Social, Representante Legal, datos de contacto según recibos (dirección y teléfono exacto de la sede principal).	Se realizó el registro de la información en la plataforma digital de la EAS y representanta legal.	No se presentaron novedades	Reportes cuentame sistema de informacion ICBF https://ubontina.icbf.gov.co/	16.5%
3	2.10.3 Remitir a la administración del Sistema de Información Cuéntame regional la solicitud al inicio del contrato y cada vez que exista cambios contractuales aprobados por el ICBF, la actualización de la información del contrato, servicio contratado, cupos, Unidades de Servicio -UDS, valores y modificaciones de acuerdo con la documentación generada contractualmente.	Se envió al encargue del sistema de información cuéntame la documentación contractual	No se presentaron novedades	Reportes cuentame sistema de informacion ICBF https://ubontina.icbf.gov.co/	16.5%
4	2.10.4 Remitir a la administración del Sistema de Información Cuéntame los datos actualizados de las UDS al inicio del contrato y cada vez que el servicio lo requiera conforme a la aprobación del ICBF, manteniendo el código de la UDS. La actualización de la información de las UDS deberá incluir: el nombre de la UDS, la dirección conforme a los recibos de servicios públicos, los datos del responsable de la UDS y la georreferenciación en coordenadas geográficas con Latitud y Longitud expresado en grados, minutos y segundos.	Las UDS se encuentran actualizadas en el aplicativo cuéntame	No se presentaron novedades	Reportes cuentame sistema de informacion ICBF https://ubontina.icbf.gov.co/	0%
5	2.10.5 Registrar la vinculación en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina la información de las niñas y niños recién nacidos vivos hijos de las usuarias mujeres y personas en periodo de gestación, de manera inmediata, una vez se tenga conocimiento de su nacimiento, en lo posible, dentro los 30 días calendario siguientes a su nacimiento (cuando aplique), con el objetivo de formalizar su condición de usuario en los servicios de atención a la primera infancia, y a su vez realizar la desvinculación de la mujer gestante.	Se registró la información de las niñas y niños recién nacido en la plataforma digital (cuéntame)	No se presentaron novedades	Reportes cuentame sistema de informacion ICBF https://ubontina.icbf.gov.co/ ademas se cuenta con una muestra del cargue de la informacion se encuentran en el informe tecnico del mes de se encuentran en el Informe tecnico del mes defebrero en la carpeta # 6 folio #1009 al 1024	16.5%

6	2.10.6 Realizar el registro de información de los participantes y sus familias de acuerdo con las directrices del ICBF, haciendo la vinculación a la UDS con la fecha real del inicio de la atención, para lo cual debe recolectar la autorización de los adultos cuidadores principales o responsables para el tratamiento de datos personales de los participantes, caracterización, lugar de residencia con la dirección conforme a los recibos de servicios públicos, la georreferenciación en coordenadas geográficas con Latitud y Longitud expresado en grados, minutos y segundos (cuando aplique) y/o registro fotográfico del beneficiario, los estándares definidos por el ICBF.	Se registró la información de los beneficiarios y sus familias en la plataforma digital (cuéntame)	No se presentaron novedades	Reportes cuentame sistema de informacion ICBF https://rubonline.icbf.gov.co/ ademas se cuenta con una muestra del cargue de la informacion se encuentran en el informe tecnico del mes de se encuentran en el informe tecnico del mes defebrero en la carpeta # 6 folio #1009 al 1024	100%
7	2.10.7 Realizar el registro y actualización permanente de la información en la plataforma tecnológica que el ICBF defina del talento humano contratado para la atención de los participantes según el Manual Técnico de la Modalidad y Guía Operativa del servicio correspondiente, su formación académica y experiencia, incluyendo la información correspondiente a los procesos de formación y cualificación en el marco del presente contrato	Se registró la información del TH en la plataforma digital (cuéntame)	No se presentaron novedades	Reportes cuentame sistema de informacion ICBF https://rubonline.icbf.gov.co/ ademas se cuenta con una muestra del cargue de la informacion se encuentran en el informe tecnico del mes de se encuentran en el informe tecnico del mes defebrero en la carpeta # 6 folio #1009 al 1024	16.5%
8	2.10.8 Realizar la desvinculación en el Sistema de Información Cuéntame de los participantes y talento humano de forma oportuna (fecha real) y cuando la atención así lo requiera o una vez finalice la prestación del servicio. En los casos que sea detectada una desvinculación inoportuna del participante, la EAS tendrá la obligación de desvincular al participante dentro de los cinco (5) días siguientes al requerimiento, pasado este lapso el ICBF procederá a desvincular la información del Sistema Cuéntame y generar las acciones respectivas.	No aplica para este mes	No se presentaron novedades	No aplica	0%
9	2.10.9 Reportar a la administración del Sistema de Información Cuéntame regional, de acuerdo con el Manual Técnico y Guía Operativa correspondiente, cuando se presente el fallecimiento de un beneficiario o integrantes del grupo familiar, agentes educativos del servicio, para que se realice la correspondiente actualización del registro	para este mes no se presentaron casos de fallecimientos	No se presentaron novedades	para este mes no se presentaron casos de fallecimientos	0%
10	2.10.10 Solicitar oportunamente y de manera oficial al ICBF la creación, activación o inactivación de los participantes del Sistema de Información Cuéntame o sistemas integrados para lo cual la EAS deberá garantizar la idoneidad, capacitación y gestión del conocimiento del talento humano usuario del sistema.	Se solicitó la creación del usuario y activación del mismo en el aplicativo cuéntame	No se presentaron novedades	Reportes cuentame sistema de informacion ICBF https://rubonline.icbf.gov.co/	16.5%
11	2.10.11 Registrar la información de la asistencia diaria de los participantes atendidos durante el periodo reportado, una vez el ICBF solicite el diligenciamiento del módulo RAM en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina, en los casos donde el supervisor de contrato determine la imposibilidad del diligenciamiento del RAM digital, la EAS deberá presentar al supervisor del contrato dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la finalización de cada mes de ejecución, los formatos de registros de asistencia mensual (RAM) en físico, garantizando la coherencia entre la información reportada en el RAM y el registro de información en la atención de los participantes.	se registrá la información de la asistencia de niños, niñas y mujeres gestantes en el aplicativo cuéntame.	No se presentaron novedades	Reportes cuentame sistema de informacion ICBF https://rubonline.icbf.gov.co/	16.5%
12	2.10.12 Registrar la información en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina las dotaciones de las UDS de acuerdo con la guía orientadora para la compra de la dotación en Modalidades de educación inicial en el marco de la atención integral según las directrices del ICBF	Para este mes se realizó el inventario de los elementos de dotación entregados por el ICBF,	No se presentaron novedades	inventario se encuentran en el informe tecnico del mes de febrero en la carpeta # 6 folio # 989 al 978	16.5%
13	2.10.13 Diligenciar y firmar el formato de "Compromiso de confidencialidad y no divulgación de la información, versión vigente", en cumplimiento de las obligaciones legales sobre confidencialidad de la información	Se diligencio y firmo el formato de confidencialidad. En el mes de marzo	No se presentaron novedades	formato de compromiso de confidencialidad se encuentran en el informe tecnico del mes de febrero en la carpeta # 6 folio # 125 al 1030	100%
14	2.10.14. Registrar y actualizar permanente en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina, la información del talento humano contratado para la atención de los participantes conforme a los estándares o lineamientos definidos por el ICBF. (Cuando aplique). PARÁGRAFO PRIMERO: Cuando por razones ajenas a la EAS, no sea posible registrar en el Sistema de Información en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina la toma nutricional de alguno de los participantes atendidos durante el periodo de la toma o la formación de las familias y cuidadores de los participantes atendidos o no participen de las actividades de formación a las familias según el Manual Técnico de cada Modalidad y Guía correspondiente, la Entidad Administradora del Servicio deberá aportar la justificación y los soportes que sustente dicha situación, la cual será validada por el supervisor del contrato del ICBF. PARÁGRAFO SEGUNDO: Cuando por razones asociadas al funcionamiento del sistema y reportadas por la línea de soporte dispuesto por el ICBF para tal efecto, no sea posible realizar el registro de la información, la EAS deberá aportar la justificación con el número de caso, la cual será validada por el supervisor del contrato. PARÁGRAFO TERCERO: En caso de evidenciar falsificación o adulteración por parte de la EAS de documentos, datos, registros de asistencias, RAM, actas, entre otros, el Supervisor del contrato deberá denunciar el delito de la falsedad en documentos tipificado en la Ley 599 de 2000 "Por la cual se expide el Código Penal" ante la Fiscalía General de la Nación.	se registro la informacion de los participantes en el aplicativo cuentame.		Reportes cuentame sistema de informacion ICBF https://rubonline.icbf.gov.co/ ademas se cuenta con una muestra del cargue de la informacion se encuentran en el informe tecnico del mes de se encuentran en el informe tecnico del mes defebrero en la carpeta # 6 folio #1009 al 1024	16.5%

2.11 Obligaciones relacionadas con la Administración de Recursos.

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
1	2.11.1. Presentar en el primer Comité Técnico Operativo para su aval, el presupuesto de operación de los servicios contratados, en los formatos financieros establecidos por el ICBF, especificando los valores por concepto de tasas compensatorias para el servicio Hogares Infantiles cuando aplique. Todos los ajustes al presupuesto deben ser presentados ante el comité técnico operativo para su revisión y aprobación, las propuestas de modificación presupuestal se deben ajustar según lo establecido en los Manuales Técnicos, Guías Operativas y los lineamientos que sobre el particular emita la dirección de primera infancia.	se presentó en el primer comité el presupuesto	No se presentaron novedades	presupuss aprobado en el primer comité tecnico	100%
2	2.11.2. Cuando aplique, la EAS debe presentar en el primer Comité Técnico Operativo para su aval, la programación y uso de los aportes de contrapartida y valores técnicos agregados. Si los conceptos de gasto de la contrapartida se encuentran cumplidos, y queden recursos por ejecutar, la EAS deberá presentar propuesta de redistribución de estos recursos al Comité Técnico Operativo, la cual deberá ajustarse a las necesidades reales del servicio. Igualmente, el uso y destinación de la contrapartida podrá ajustarse de acuerdo con las establecido en los Manuales Técnicos, Guías Operativas y las necesidades reales del servicio, previa presentación de la propuesta por parte de la EAS ante el comité técnico operativo para su aprobación.	se presentó en el primer comité técnico operativo la propuesta de contrapartida	No se presentaron novedades	se encuentra en la primera cuenta de cobro para el primer desembolso	100%
3	2.11.3. Mantener un control presupuestal y financiero independiente para la ejecución, administración y manejo de los recursos asignados en virtud del presente contrato y de los demás recursos que reciba para la ejecución del mismo; lo cual se verificará a través de los informes técnicos, administrativos y financieros radicados mensualmente.	Se realiza un control contable y presupuestal	No se presentaron novedades	INFORME FINANCIERO	16.5%

4	2.11.4. Disponer de una cuenta de ahorro la cual se constituirá en una cuenta maestra, donde se llevará el manejo exclusivo de los recursos aportados por el ICBF para la ejecución del presente contrato. La EAS se compromete a entregar al ICBF debidamente diligenciado y firmado, el formato de autorización para abono directo en cuenta de ahorros para uso exclusivo de los recursos aportados por el ICBF, anexando certificación bancaria (con saldo) de la titularidad de la cuenta. Si la EAS presenta una cuenta bancaria que haya utilizado previamente para el manejo de recursos propios, deberá estar certificada por parte del Banco con saldo cero. Así mismo en marco de esta obligación el contratista deberá reportar al supervisor del contrato de manera mensual el manejo y los movimientos de la cuenta maestra. En caso de que la supervisión detecte manejos inadecuados de la cuenta maestra, podrá solicitar a la Dirección de Contratación o quien haga sus veces a nivel regional, adelantar los procedimientos administrativos sancionatorios y las acciones legales que correspondan. PARÁGRAFOPRIMERO. En virtud del artículo 214 de la Ley 1955 del 2019, la EAS deberá aperturar una cuenta maestra para el manejo de los recursos aportados por el ICBF, teniendo en cuenta las definiciones, criterios de selección y la operatividad de la cuenta que para tal fin establezca el ICBF. Dicha decisión será debidamente notificada por el ICBF a través del supervisor y/o interventor del contrato, comunicando al contratista la obligatoriedad de aperturar una cuenta maestra o de convertir la existente en una cuenta maestra en cualquiera de las entidades bancarias que ofrezcan este producto. PARÁGRAFO SEGUNDO. En caso de que la entidad bancaria en la que está radicada la cuenta a que se refiere el presente trámite no ofrezca el producto denominado "cuenta maestra", será obligación del contratista u operador realizar los trámites pertinentes de apertura ante una entidad bancaria que lo preste y sea de su elección. PARÁGRAFO TERCERO. Una vez sea comunicada al operador o al contratista la obligatoriedad de realizar la apertura o conversión a una cuenta maestra, tendrá el término perentorio de hasta ocho (8) días hábiles para hacer el trámite y entregar la evidencia documental al supervisor y/o interventor del contrato so pena de las actuacionesadministrativas a las que haya lugar.	cuenta unica y esclusiva para la ejecucion del contrato	No se presentaron novedades	INFORME FINANCIERO	18.5%
5	2.11.5. Garantizar que los recursos aportados por el ICBF y demás recursos que llegare a recaudar con ocasión del presente contrato sean utilizados única y exclusivamente para el financiamiento de las actividades previstas en el desarrollo del objeto del presente contrato.	se utilizaron los recursos unica y esclustramente para la ejecucion del presente contrato	No se presentaron novedades	INFORME FINANCIERO	18.5%
6	2.11.6. Abstenerse de pactar y realizar cobros no autorizados a los participantes o a terceros por concepto de los servicios prestados, salvo lo establecido en relación con tasas compensatorias para el servicio Hogares Infantiles.	no aplica	No se presentaron novedades	no aplica	0%
7	2.11.7. Provisionar mensualmente, en el marco de la ejecución del contrato, los recursos correspondientes a las prestaciones sociales y/o remuneraciones del talento humano contratado y demás conceptos que se requieran para garantizar las obligaciones de pagos a terceros	no aplica	No se presentaron novedades	no aplica	0%
8	2.11.8. Realizar de manera oportuna el pago de salarios, prestaciones, aportes a seguridad social y parafiscales del personal vinculadolaboralmente por la EAS para la atención del servicio, así como el pago de honorarios para el talento humano vinculado mediante contrato de prestación de servicios, preferiblemente por transferencia bancaria. No obstante, cuando por las condiciones geográficas y ubicación no sea posible que el talento humano tenga acceso a la apertura de una cuenta, o cuando por solicitud del trabajador se requiera el pago en efectivo, la EAS informará en la planilla de nómina que hace parte del informe financiero, el medio de pago aplicado.	no aplica	No se presentaron novedades	no aplica	0%
9	2.11.9. Realizar de manera oportuna los pagos a proveedores preferiblemente por transferencia bancaria. Cuando por condiciones excepcionales (geográficas y ubicación) no sea posible que el tercero tenga acceso a la apertura de una cuenta, el pago se hará de acuerdo con el mecanismo que se apruebe en el marco del Comité Técnico Operativo.	los pagos se realizan por medio de tranferencia bancaria siempre y cuando el cliente entregue la documentacion requerida por el operador	No se presentaron novedades	INFORME FINANCIERO	18.5%
10	2.11.10. Presentar informe financiero mensualmente al supervisor/interventor, los primeros cinco (5) días hábiles siguientes al mes ejecutado, que tenga como soportes las certificaciones de pago a proveedores y servicios públicos derivados del presente contrato, así como de los salarios, prestaciones sociales y aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de los trabajadores a su cargo, así como pago de honorarios para el talento humano vinculado mediante contrato de prestación de servicios, certificado que deberá ser emitido por el Revisor Fiscal, Contador Público de la Entidad o Representante legal, según aplique; y copia del extracto bancario o informe de los movimientos bancarios, según aplique, de la cuenta exclusiva para el manejo de los recursos aportados por el ICBF; todo lo anterior en concordancia con lo establecido en los Manuales Técnicos, Guías Operativasy sus	se presento de manera oportuna el informe financiera al supervisor del contrato	No se presentaron novedades	INFORME FINANCIERO	18.5%
11	2.11.11. Consignar en la cuenta bancaria definida por el ICBF, los rendimientos financieros de los aportes del ICBF, que se generen en la ejecución del contrato. La EAS deberá remitir copia de la consignación bancaria al supervisor y/o interventor del contrato.	para este mes no aplica	No se presentaron novedades	no aplica	0%
12	2.11.12. Incorporar en el informe financiero la recepción de recursos de cofinanciación de cualquier fuente destinados a la ejecución del contrato, incluidos los ingresos por tasas compensatorias para el servicio Hogares Infantiles.	no aplica	No se presentaron novedades	NO APLICA	0%
13	2.11.13. Discriminar en el informe financiero el valor total del componente alimentario, en aras de verificar desde la supervisión y/o interventoría, el 30 % mínimo del valor de compras locales para cada periodo	se discrimino el valor total del componente alimentario	No se presentaron novedades	INFORME FINANCIERO	18.5%
14	2.11.14.Presentar los informes de ejecución técnica y administrativa y financiera los primeros cinco (5) días hábiles siguientes al mes ejecutado. Lo anterior, sin perjuicio de la actualización permanente de la información.	se presento el informe de forma oportuna	No se presentaron novedades	INFORME FINANCIERO	18.5%
15	2.11.15. Adquirir al inicio de la atención, la póliza de seguro contra accidentes para los participantes y entregar al supervisor y/o interventor del contrato el respectivo soporte de pago; garantizando que cada niña, niño y persona y mujer en periodo de gestación que ingrese al servicio durante la vigencia del contrato de aportes está vinculado	se adquirio la poliza de seguro de seguro contra accidente de niñas niños y mujeres gestantes	No se presentaron novedades	INFORME FINANCIERO	18.5%
16	2.11.16. Abstenerse de utilizar los recursos aportados por el ICBF y demás bienes que reciba o adquiera en el marco del presente contrato en cualquier tipo de asunto o acto político.	no aplica para este mes	No se presentaron novedades	NO APLICA PARA EL PERIODO	0%
17	2.11.17. Reintegrar a la cuenta bancaria que defina el ICBF al término del contrato, los recursos no ejecutados del aporte del ICBF, que no hayan sido descontados en los desembolsos, ni liberados durante la vigencia, ni reinvertidos. Dichos recursos podrán corresponder entre otros: a) No prestación del servicio. b) Inicio tardío de la prestación del servicio. c) Talento humano no contratado. d) Raciones no entregadas. e) Recursos no ejecutados de los rubros de los costos variables de la canasta asociados a bajas coberturas. f) UDS cerradas o trasladadas sin autorización del Comité Técnico Operativo.	no aplica	No se presentaron novedades	NO APLICA PARA EL PERIODO	0%
18	2.11.18. Reintegrar los recursos destinados a la prestación del servicio, que hayan sido objeto de pérdida por cualquier causa atribuible a la EAS.	no aplica	No se presentaron novedades	NO APLICA PARA EL PERIODO	0%
19	2.11.19. Presentar el informe final de ejecución con todos los soportes de cada una de las obligaciones contractuales, con el propósito de liquidar el presente contrato, conforme a las directrices impartidas por la supervisión y/o interventor del contrato.	no aplica	No se presentaron novedades	NO APLICA PARA EL PERIODO	0%
20	2.11.20. Reintegrar al ICBF los saldos que resulten a su favor en la liquidación del contrato dentro de los términos establecidas. PARAGRÁFO. Cuando se identifiquen recursos por concepto de ahorros o inejecuciones que no sean redistribuidos o reinvertidos conforme a lo dispuesto en el presente contrato, se realizará otrosí modificatorio para gestionar la liberación de dichos recursos.	no aplica	No se presentaron novedades	NO APLICA PARA EL PERIODO	0%

CLÁUSULA 3. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DE LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO RELACIONADAS CON EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

3.1 Eje de calidad

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
1	3.1.1. Asegurar que el personal requerido para la prestación del servicio cuente con el perfil de: Educación (formal primaria, secundaria, pregrado, posgrado), formación (cursos específicos de la actividad a desarrollar como diplomados, seminarios, talleres entre otros) o experiencia para garantizar la óptima prestación del servicio.	Para el cumplimiento de esta obligación se realiza convocatoria en diferentes medios y redes sociales, donde se pudieron seleccionar hojas de vida y hacer un banco de datos para cubrir las diferentes vacantes de acuerdo a perfiles, las cuales fueron seleccionadas y aprobadas en comité técnico operativo entre el ICBF y la EAS.	No se presentaron novedades	CD rde faze preparatoria , listado de personal contratado en informe tecnico del mes de febrero carpeta # 7 folio # 1036	100%
2	3.1.2.Socializar con el equipo de trabajo que realiza las actividades definidas en el contrato, la información básica del ICBF (Misión, Visión, Normatividad interna vigente, Objetivos Estratégicos, Políticas y Sistema Integrado de Gestión SIGE) así como dar a conocer los diferentes documentos (lineamientos técnicos, manuales, procedimientos, guías, formatos entre otros) necesarios para la operación de los servicios.	De acuerdo al estándar anteriormente mencionado una vez seleccionado el personal se realizó la inducción general con la información básica del ICBF (Misión, Visión, Normatividad interna vigente, Objetivos Estratégicos, Políticas y Sistema Integrado de Gestión SIGE) además de los formatos para la operación.	No se presentaron novedades	Acta de induccion general se encuentra en la fase de preparatoria carpeta # 1folio #322 al 337	100%
3	3.1.3 Entregar los resultados de la percepción del beneficiario frente a la prestación del servicio o bien adquirido.	No aplica para el periodo reportado	No se presentaron novedades	No aplica para el periodo reportado	0%
4	3.1.4 Identificar y gestionar acciones de mejora que fortalezcan de manera adecuada la prestación de servicio	No aplica para el periodo reportado	No se presentaron novedades	No aplica para el periodo reportado	0%
5	3.1.5 Contar con información documentada para la recepción, tratamiento y respuesta a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS), en el marco de la ejecución del objeto contractual	Se elaboro el procedimiento para la recepción y tratamiento de las PQRSFD, socialización a padres de familias e instalación del buzón de sugerencias.	No se presentaron novedades	Procedimiento para el tratamiento de PQSR informe febrero carpeta # 7 folio # 1037 al 1041	16.5%
6	3.1.6 Asegurar que los equipos de medición propios utilizados para el cumplimiento del objeto contractual o convenio cuentan con certificaciones iniciales de calibración y sus verificaciones intermedias.	Se cuenta con su respectivo certificado de calibracion y cronograma de de verificacion intermedia para los equipos	No se presentaron novedades	Certificado da verificación intermedia y calibracion evidencia carpeta informe tecnico de febrero carpeta # 6 folio # 1042 al 1044	16.5%
7	3.1.7 Contar con un registro de los documentos utilizados para la operación del servicio, incluyendo de ser necesario, el control de los cambios realizados.	Para el cumplimiento de esta obligación, se cuenta con los formatos para la operación en su última versión del ICBF entre los cuales se pueden resaltar, formato RPP, formato RAM, formato de refrigerios, entre otros. Los cuales se entregan en el presente informe técnico.	No se presentaron novedades	Informe tecnico del mes de febrero desde carpeta # 1 a la carpeta # 6 folios # 339 al 1092	16.5%

3.2 Eje de seguridad de la información.

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
1	3.2.1. Certificar el cumplimiento, seguimiento y revisión de los asuntos correspondientes a seguridad de la información enmarcado en la normativa interna del ICBF vigente en virtud de la ejecución del objeto del contrato.	En cumplimiento de esta obligación y en aras de garantizar la calidad de la información registrada y cargada en el aplicativo cuéntame, así como la entregada en el informe técnico del mes de marzo se realizó retroalimentación en el correcto diligenciamiento del RAM,	No se presentaron novedades	certificado de cumplimiento de obligaciones de seguridad de informacion informe del mes de febrero carpeta # 6 folio # 1047 1048	16.5%
2	3.2.2 Suscribir un documento de compromiso de confidencialidad el cual deberá ser entregado al supervisor del contrato una vez se firme el contrato.	Se firmo documento compromiso de confidencialidad de la información, por el representante legal, digitador de datos y el resto del talento humano los cuales reposan en las hojas de vida en la EAS	No se presentaron novedades	Formato de compromiso de confidencialida de la informacion firmado por el representante legal e ingeniero cuentame, informe del mes de febrero carpeta # 6 folio # 1049 al 1050	16.5%
3	3.2.3 Informar al supervisor, en el momento que ocurran incidentes de seguridad o se materialice un riesgo de seguridad de la información que afecten la disponibilidad, integridad y/o confidencialidad de la información del ICBF, en el marco de la ejecución del contrato	En el desarrollo de esta obligación se dejó certificado por el Digitador de datos Cuéntame donde se certifica que para el periodo reportado no se presentaron incidentes que afectaran la seguridad de la información.	No se presentaron novedades	Certificado que indica que no se presentaron incidentes de seguridad de informacion dentro del periodo reportado, informe del mes de febrero carpeta # 6 folio # 1052	16.5%
4	3.2.4 Prever el plan de recuperación y contingencia del servicio contratado ante los eventos que puedan afectar el cumplimiento de la ejecución de este.	Se realizo plan de recuperación y contingencia el cual se anexa a continuación.	No se presentaron novedades	Plan de recuperacion y contingencia carpeta Informe febrero carpeta # 1053 folio # nal 1062	16.5%

3.3 Eje de Seguridad y Salud en el Trabajo.

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
1	3.3.1. Certificar que cuenta con un representante de seguridad y salud en el trabajo, que cumpla con el perfil establecido en la Resolución 312 de 2019, o a la norma que adicione, modifique o sustituya y garantice el cumplimiento de obligaciones contractuales establecidas en el marco de la ejecución del contrato o convenio y la normatividad vigente.	Se elaborocertificación certificacion de designacion de representante de seguridad y salud	No se presentaron novedades	Certificado da representante de seguridad y salud adjunto en el informe del mes de febrero carpeta # 6 folio # 1057 al 1059	16.5%
2	3.3.2 Presentar la identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles, documentados, en el marco de la Seguridad y Salud en el Trabajo durante la ejecución del contrato o convenio.	Se elaboro matriz de identificación de riesgos y peligros, la cual fue socializada al talento humano	No se presentaron novedades	matriz de riesgos e identificacion de peligros incluida en el informe tecnico del mes de febrero carpeta # 1059 al 1062 folio #	16.5%
3	3.3.3 Realizar la inducción al equipo de trabajo que se empleará durante la ejecución del contrato o convenio en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Se elaboro plan de seguridad y salud en el trabajo y socializacion al talento humano	No se presentaron novedades	Plan de seguridad y salud en el trabajo informe febrero carpeta # 6 folio # 1094 al 10 60	16.5%

4	3.3.4 Suministrar a los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato o convenio los elementos de protección personal requerido para la realización de sus actividades.	No aplica para el periodo reportado	No se presentaron novedades	No aplica para el periodo reportado	0%
5	3.3.5 Presentar el concepto médico ocupacional favorable de los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato o convenio.	Para el cumplimiento de esta obligación se realizaron los exámenes ocupacionales de ingreso para la contratación del talento humano Se anexan muestras.	No se presentaron novedades	Muestra de examenes ocupaciones informe de febrero carpeta # 6 folio # 1069 los otros examenes de verifican en las hojas de vida de los trabajadores	100%
6	3.3.6 Formular e implementar el plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias.	Se elaboro plan de gestión de riesgos de emergencias y desastres y se socializo al talento humano	No se presentaron novedades	Plan de gestion de riesgo de desastres informe febrero carpeta # 6 folio # 1070 al 1086	16.5%

3.4. Eje ambiental

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
1	3.4.1. Adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la política ambiental de la Entidad.	Para el cumplimiento de esta obligación se diseñó política ambiental de igual manera se realizó inducción al talento humano sobre buenas practicas ambientales que se desarrollaran en la ejecución del contrato en la inducción de SIGE eje ambiental lo cual quedo consignado en el acta de inducción general.	No se presentaron novedades	Política ambiental Informe del mes de febrero carpeta # 6 folio # 1087 al 1089	16.5%
2	3.4.2. Presentar los permisos y/o autorizaciones ambientales vigentes requeridas para prestación del servicio. Así como las evidencias del cumplimiento de los requerimientos establecidos en dichos documentos.	No aplica	No se presentaron novedades	N/A	0%
3	3.4.3. Adoptar las medidas necesarias para el almacenamiento y manejo adecuado de los productos químicos utilizados durante la ejecución del contrato; de acuerdo con la normatividad vigente.	No se presento avances en esta obligación.	No se presentaron novedades	N/A	0%
4	3.4.4. Adoptar las medidas necesarias para el manejo adecuado y la disposición final de los residuos especiales y/o peligrosos que se generen durante la ejecución del contrato.	No se presentó avances en esta obligación.	No se presentaron novedades	N/A	0%
5	3.4.5. Formular e implementar plan de saneamiento que incluya como mínimo los programas de limpieza y desinfección, manejo de residuos, control de plagas y abastecimiento o suministro de agua potable, de acuerdo con la normatividad vigente.	Se elaboro plan de saneamiento básico el cual se anexa en el componente de salud y nutrición	No se presentaron novedades	Plan de saneamiento basico se encuentra en la fase de preparatoria en la carpeta # 1 folio # 43 al 81	16.5%
6	3.4.6. Utilizar productos, empaques y materiales amigables con el medio ambiente.	No se presentó avances en esta obligación.	No se presentaron novedades	No aplica	0%
7	3.4.7. Realizar el mantenimiento y lavado de la trampa de grasas y/o sistemas de tratamiento de aguas residuales, adoptando las medidas necesarias para el manejo adecuado de los residuos generados.	No aplica teniendo en cuenta que en las unidades de servicios no se cuenta con trampas de grasas.	No se presentaron novedades	No aplica	0%

JOSE ARIEL PALACIOS ROMAÑA
Nombre y apellido del Representante Legal encargado de la EAS

Firma del representante Legal de la EAS

Nombre y firma de quien revisó

HERMINIA PUENTES HIDALGO
Nombre y firma de quien aprobó

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

CUALQUIER COPIA O IMPRESIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE CONSIDERA COMO COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL FOF Y A LA LEY 1581 DE 2012

FUNDACIÓN
Gozo & Esperanza
NIT 900171447-6

OBLIGACIONES GENERALES

Dirección: Carrera 2 # 26 - 38 Quibdó - Chocó
E-mail: fungozo2007@hotmail.com
Celular: 3113888245 - 3147029248

Instrucciones generales de diligenciamiento:
1. Los con fondo gris no deben ser modificados ni diligenciados, estos se encuentran formulados
2. En el caso de que se requiera indicar números estos se deben expresar sin puntos y/o comas

1. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato de aporte Número:	**Cupos: 27001682025**	**Servicio que presta: EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA (EIC)**
Fecha de Inicio de la Prestación del Servicio: 04/02/2024		**Periodo reportado: 24/2/2025 al 28/2/2025**
Municipio(s) en el que se ubica el servicio: QUIBDÒ		**N° de unidades de servicio: 17**
Nombre de la Entidad Administradora del Servicio (EAS): FUNDACIÒN GOZO Y ESPERANZA		**Nombre del Representante Legal de la (EAS): JOSE ARIEL PALACIOS ROMAÑA**
Regional: CHOCÒ		**Centro(s) Zonal(es) que supervisa(n): QUIBDÒ**
Nombre(s) del (los) Supervisor(es): HERMINIA PUENTES HIDALGO		

2. INFORME GENERAL DE LAS NIÑAS Y NIÑOS ATENDIDOS EN EL PROGRAMA

ASPECTO A EVALUAR	NÚMERO	% EN RELACIÓN A LOS CUPOS CONTRATADOS	ALERTAS Y OBSERVACIONES
Total de cupos contratados	350		
Total de niñas y niños atendidos en el periodo	311	89%	
Total de mujeres gestantes atendidas en el periodo (aplica para DIMF, MP, HCB FAMI) (EIC)	36	10%	
Usuarios nuevos en el periodo	311	89%	
Usuarios reportados con calidad en el sistema de información del ICBF en el periodo	311	89%	
Usuarios con discapacidad atendidos (incluye madres gestantes y mujeres en periodo de lactancia)	0	0%	

3. RELACIÓN DE NIÑAS Y NIÑOS RETIRADOS

ASPECTO A EVALUAR	NÚMERO	% EN RELACIÓN A LOS CUPOS CONTRATADOS	ALERTAS Y OBSERVACIONES
Niñas y niños que se retiraron durante el periodo	0	0%	
Mujeres gestantes que se retiraron durante el periodo	0	0%	
Niñas y niños que ingresaron en el periodo	275	79%	
Niñas y niños que se registraron con calidad en el sistema de información del ICBF	275	79%	

4. ACCIONES ENFOCADAS PARA LOGRAR LA GARANTIA DE DERECHOS

ASPECTO A EVALUAR	N° DE CASOS AL INICIAR EL CONTRATO	N° DE CASOS AL PRESENTAR EL REPORTE	% DE AVANCE EN RESOLUCIÓN DE SITUACIONES ESPECIALES	ALERTAS Y OBSERVACIONES
Niñas y niños sin registro civil	0	0	#¡DIV/0!	

Niñas y niños sin afiliación a salud	6	6	0%	
Mujeres gestantes y madres lactantes sin afiliación a salud	1	1	#¡DIV/0!	
Niñas y niños sin control de crecimiento y desarrollo	10	10	%	
Niñas y niños sin esquema de vacunación completo acorde a su edad al inicio del contrato	0		#¡DIV/0!	
Casos de malnutrición identificados	0		%	
Casos identificados de signos de malnutrición	0		%	

ASPECTO A EVALUAR		N° DE CASOS AL PRESENTAR EL REPORTE	TOTAL DE CASOS REPORTADOS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO	ALERTAS, OBSERVACIONES Y RESUMEN DE LAS ACCIONES ADELANTADAS
Número de casos de malnutrición reportados a las Entidades correspondientes	Desnutrición	0		No aplica.
	Sobrepeso u Obesidad	0	0	No aplica.

ESTADO NUTRICIONAL		N° DE NIÑOS, NIÑAS Y/O MADRES GESTANTES SEGÚN ESTADO NUTRICIONAL	% DE NIÑOS, NIÑAS Y/O MADRES GESTANTES SEGÚN ESTADO NUTRICIONAL	ALERTAS, OBSERVACIONES Y RESUMEN DE LAS ACCIONES ADELANTADAS
Descripción cuantitativa del diagnóstico nutricional (Reportar trimestralmente)	Desnutrición Aguda	0	#¡DIV/0!	
	Desnutrición Crónica	0	#¡DIV/0!	
	Desnutrición Global	0	#¡DIV/0!	
	Normal o eutrófico	0	#¡DIV/0!	
	Sobrepeso	0	#¡DIV/0!	
	Obesidad I	0	#¡DIV/0!	
	Obesidad II	0	#¡DIV/0!	
	Obesidad III	0	#¡DIV/0!	
TOTALES		**0**	**#¡DIV/0!**	

Describa brevemente las actividades desarrolladas durante el periodo reportado para promover la salud y nutrición de las niñas y niños atendidos	para este periodo se socializo la minuta patros conlas comunidades, elaboro el plan de saneamiento basico y el plan de buenas practicas de manofactura

SITUACIONES DE MALTRATO		N° DE NIÑOS, NIÑAS Y/O MADRES GESTANTES	NUMERO DE CASOS DE MALTRATO REPORTADOS A LAS ENTIDADES CORRESPONDIENTES	ALERTAS, OBSERVACIONES Y RESUMEN DE LAS ACCIONES ADELANTADAS
Número de casos de maltrato identificados en el la Unidad de Servicio	Violencia intrafamiliar	0		
	Maltrato infantil	0		
	Violencia sexual	0		
	Negligencia	0		

	Explotación sexual	0	
	Otros	0	
TOTALES		0	0

5. PROCESOS EDUCATIVOS Y PEDAGÓGICOS CON NIÑOS, NIÑAS, FAMILIAS Y/O CUIDADORES

De acuerdo con su proyecto pedagógico describa las estrategias planeadas y las ejecutadas en el período reportado, teniendo en cuenta las actividades rectoras: Juego, Arte, Literatura y Exploración del Medio.

A lo largo del mes de febrero, se realizaron diversas actividades basadas en los fundamentos de la educación inicial. Estos pilares ayudan al desarrollo emocional y psicológico de nuestros niños y niñas, lo que a su vez mejora su calidad de vida.

ACTIVIDADES ADELANTADAS	N° DE ACTIVIDADES REALIZADAS	N° DE ASISTENTES	N° TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO	BREVE DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES ADELANTADAS
Procesos de formación con familias o cuidadores ejecutadas en el POAI para el periodo reportado	3	280	3	En este mes se realizo socializacion del pactode convivencia, socializacion de las rutas de atencion ante cualquier situacion de riesgo o amenaza, asi mismo se dio a conocer a los padres de familia la minuta patron que se les estara entregando cada mes y las generalidades de la lactancia materna .
Número de visitas de acompañamiento a los hogares o familias	0	0	0%	0

6. DESARROLLO DEL POAI

Enuncie las dificultades que encontraron para desarrollas las acciones propuestas para cada uno de	Componente Pedagógico	NO SE PRESENTARON DIFICULTADES
	Componente de Salud y Nutrición	NO SE PRESENTARON DIFICULTADES
	Componente de ambientes educativos y protectores	NO SE PRESENTARON DIFICULTADES

desarrollado las acciones propuestas para cada uno de los componentes del POAI	Componente de familia, comunidad y redes	NO SE PRESENTARON DIFICULTADES
	Componente administrativo y de gestión	NO SE PRESENTARON DIFICULTADES
	Componente de talento humano	NO SE PRESENTARON DIFICULTADES

7. INFORME DEL TALENTO HUMANO

CARGO	N° DE PERSONAS VINCULADAS	N° DE MADRES COMUNITARIAS QUE TRANSITARON Y QUE OCUPAN EL CARGO	N° ACUMULADO DE PERSONAS QUE SE DESVINCULARON	OBSERVACIONES
Coordinadores	1			
Agentes educativos o maestros	17			
Profesionales de Atención Psicosocial	2			
Profesionales de Nutrición	3			
Auxiliares Pedagógicos	0			
Manipuladores de Alimentos	0			
Auxiliares de Servicios Generales	0			
Auxiliares Administrativos	1			
Otros (especificar cuáles)				
Total	**24**	**0**	**0**	

	N° DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS	N° DE ACTIVIDADES REALIZADAS	N° TOTAL DE ASISTENTES	BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Procesos de formación con agentes educativos	3	3	24	Se reliza proceso de formación con el TH para que ellos sirvan de multiplicadores a las familias. Tales como, generalidades de la lactancia merna, minuta patron asi como las rutas de atención

8. OBSERVACIONES GENERALES

ANEXOS
1. actas y listados de asistencia de las actividades ealizadas

JOSE ARIEL PALACIOS ROMAÑA	
Nombre y apellido del Representante Legal de la EAS	**Firma del representante Legal de la EAS**
	HERMINIA PUENTES HIDALGO
Nombre y firma de quien revisó	**Nombre y firma de quien aprobó**

Notas:
1. Las celdas sombreadas en gris claro, se encuentran formuladas por ello no se debe realizar ninguna modificación

FUNDACIÓN
Gozo & Esperanza
NIT 900171447-6

Certificado de cobertura

Dirección: Carrera 2 # 26 - 38 Quibdó - Chocó
E-mail: fungozo2007@hotmail.com
Celular: 3113888245 - 3147029248

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN CERTIFICACIÓN DE COBERTURA ATENDIDA MODALIDADES: INSTITUCIONAL- CDI, INSTITUCIONAL - HOGAR INFANTIL Y FAMILIAR	F5.MO12.PP Versión 2 Clasificación de la Información: Pública	11/05/2018 Página 1 de 1

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO (EAS)	FUNDACION GOZO Y ESPERANZA			NIT DE LA EAS	900171447-6	
REGIONAL	CHOCÒ	CENTRO ZONAL	QUIBDÒ	MUNICIPIOS DONDE SE PRESTA EL SERVICIO	QUIBDÒ	
N° CONVENIO	27001502024	FECHA DE LEGALIZACIÓN DEL CONVENIO	12/02/2025	PLAZO DE EJECUCIÓN	Desde:	24/02/202
					Hasta:	30/09/2025
MODALIDADES DE ATENCIÓN	Institucional - CDI:			PERIODO SOBRE EL CUAL REPORTA	Desde:	24/02/2025
	Institucional - Hogar Infantil:					
	EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA - A Y B - PROPIA E INTERCULTURAL		X		Hasta:	28/02/2025
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS	JOSE ARIEL PALACIOS ROMAÑA					
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	HERMINA PUENTES HIDALGO - SUPERVISORA DEL CONTRATO					

El suscrito Representante Legal de la Entidad Administradora del Servicio mencionada anteriormente, certifica que:

Las unidades de servicio mencionadas a continuación, PASITOS DE AMOR 1; PASITOS DE AMOR 2; PASITOS DE AMOR 3; PASITOS DE AMOR ; PASITOS DE AMOR 5; PASITOS DE AMOR 6 Y PASITOS DE AMOR 7 administradas por esta entidad funcionaron normalmente durante el mes de febrero de del año 2025 cumpliendo con los estándares de calidad y lineamientos establecidos por el ICBF para el desarrollo de estas modalidades.

COBERTURA PROGRAMADA				COBERTURA ATENDIDA			
GRUPOS DE EDAD	N° DE UDS	N° DE BENEFICIARIOS PROGRAMADOS	DÍAS DE ATENCIÓN PROGRAMADOS PARA EL PERIODO	GRUPOS DE EDAD	N° DE UDS	N° DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS	DÍAS DE FUNCIONAMIENTO DE LA MODALIDAD
Mujeres gestante y en periodo de lactancia	2	55	1	Mujeres gestante y en periodo de lactancia	2	36	0
Niños/as menores de 24 meses	2	115	0	Niños/as menores de 24 meses	2	122	1
Niños/as entre 24 y 36 meses	2	95	0	Niños/as entre 24 y 36 meses	2	115	0
Niños/as mayores de 36 meses	1	85	0	Niños/as mayores de 36 meses	1	38	0
TOTAL	7	350	1	TOTAL	7	311	1

OBSERVACIONES

La presente certificación se expide a los _28_ días del mes de __FEBRERO___ del año _2025__en la ciudad de ____QUIBDÒ_____ a solicitud del supervisor del contrato

NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS	FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS
JOSE ARIEL PALACIOS ROMAÑA	
NÚMERO DE CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS	
8.115.348	

NOTA: PARA LA MODALIDAD FAMILIAR REGISTRAR LA ASISTENCIA A LOS ENCUENTROS GRUPALES

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

FUNDACIÓN
Gozo & Esperanza
NIT 900171447-6

NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATISTA

FUNDACIÓN GOZO Y ESPERANZA

NIT: 900171447-6

REPRESENTANTE LEGAL: PBRO. JOSÉ ARIEL PALACIOS ROMAÑA

SUPERVISORA DEL CTO: HERMINIA PUENTES HIDALGO

CONTRATO NRO. 27001682025

SERVICIO: EDUCACIÓN INICIAL EN EL HOGAR (EIC)

INFORME TÉCNICO

FORMATOS RAM

MES DE REPORTE: FEBRERO DE 2025

Dirección: Carrera 2 # 26 - 38 Quibdó - Chocó
E-mail: fungozo2007@hotmail.com
Celular: 3113888245 - 3147029248

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL	F6.MO12.PP Versión 5	29/05/2018 Página 1 de 1
		Clasificación de la Información: Pública	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: FUNDACIÓN GOZO Y ESPERANZA
NIT: 900171447-6 NÚMERO DE CONTRATO: 27001682025
MES: FEBRERO AÑO: 2025
MODALIDAD DE ATENCIÓN: PROPIA E INTERCULTURAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA

IDENTIFICACIÓN
Regional: CHOCÓ Centro Zonal: QUIBDÓ Municipio: CARMEN DE ATRATO
Nombre Agente Educativo (a): LINA MARIA GUTIERREZ LONDOÑO CC 1193149784
Código CUENTAME UDS: 272451122971 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: PASITOS DE AMOR 5
Dirección UDS: Vereda el 7 - Habita Teléfono UDS: 3145182740

Hoja 1 de 1

No. de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA								CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																						TOTAL MENSUAL		
	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD		SEMANAS																								
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA					ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	CAUSA DE RETIRO
									LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES			
01	RC	1020128893	JUAN	ESTEBAN	RESTREPO	MUÑOZ		2															A									1	0	
02	RC	1078640519	ITAN	CAMILO	GARRO	YUNAY	1	5															A									1	0	
03	RC	1078640564	MARIA	SALOME	MOLINA	ORTIZ		6															A									1	0	
04	CC	1078639347	YAKELINE		OLAYA	SALDARRIAGA	26	2															A									1	0	
05	RC	1078640382	EMANUEL	ESTIVEN	JIMENES	GARRO	2	6															A									1	0	
06	RC	1023662524	EROS	JOSIAS	SALDARRIAGA	VARGAS	3	3															A									1	0	
07	RC	1078640443	MARIA	ANTONIA	MARTINEZ	GARRO	2	1															A									1	0	
08	RC	1078640540	ISABELA	ALEJANDRA	TABORDA	SILVA	1	6															A									1	0	
09	RC	1078640172	MAXIMILIANO		ZAPATA	SIMANCAS	3	9															A									1	0	
10	RC	1078640648	MIA	ISABELLA	JIMENEZ	CAMAYO		7															A									1	0	
11	RC	1078640653	THIAGO		TORRES	MONTOYA		7															A									1	0	
12	RC	1026064933	LUCIANA		SERNA	MEDINA	4	2															A									1	0	
13	RC	1026064939	JHOAN	SEVASTIAN	RODRIGUEZ	SALDARRIAGA	4	2															A									1	0	
14	RC	1026064954	MEGHAN		VELEZ	RESTREPO	3	11															A									1	0	
15	RC	1078640185	KIMBERLY		TABORDA	SILVA	3	9															A									1	0	
16	RC	1026065170	ERICK	YESID	GRAJALES	URAN	2	3															A									1	0	
17	RC	1171714644	JOSE	MANUEL	LONDOÑO	PUERTA	1	8															A									1	0	
18	RC	1026065316	CARLOS	ANDRES	SALDARRIAGA	HENAO		11															A									1	0	
																															TOTAL	18	0	

Verificación De Cobertura		
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES:	1
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES:	16
	TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES:	1

COORDINADOR(A) EA

18

RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F6.MO12.PP | 29/05/2018
Versión 5 | Página 1 de 1

Clasificación de la Información:
Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: FUNDACIÓN GOZO Y ESPERANZA
NIT: 900171447-6 NÚMERO DE CONTRATO: 27001682025
MES: FEBRERO AÑO: 2025
MODALIDAD DE ATENCIÓN: PROPIA E INTERCULTURAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA

IDENTIFICACIÓN
Regional: CHOCÓ Centro Zonal: QUIBDÓ Municipio: CARMEN DE ATRATO
Nombre Agente Educativo (a): YUL ALFONSO ARCE BITUCAY CC: 1033657727
Código CUENTAME UDS: 272451148490 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: PASITOS DE AMOR 7
COMUNIDAD LA ISLA Teléfono UDS: 3136347279

Hoja ___ de ___

No. de Orden	TIPO DOC	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA (SEMANAS: PRIMERA, SEGUNDA, TERCERA, CUARTA, QUINTA — LUNES, MARTES, MIÉRCOLES, JUEVES, VIERNES)																						TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA					ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	
									LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES			
1	RC	1010253342	YENNY	MARIA	BANIAMA	ARIAS	2	9																								1	0	
2	RC	1017285188	JHON	DAVID	ARCE	ARIAS	1	5																								1	0	
3	RC	1027893063	KEVIN		ESTEVEZ	TEQUIA	1	9																								1	0	
4	RC	1078640118	JORDI	RADEL	ARCE	ARCE	4	4																								1	0	
5	RC	1078640217	LANDY	XIOMARA	ESTEVES	BITUCAY	3	7																								1	0	
6	RC	1078640352	YIRNA	SOFIA	GONZALEZ	ARCE	2	9																								1	0	
7	RC	1078640360	YOCENNY	GRACHI	ARCE	ARIAS	3	2																								1	0	
8	RC	1078640547	LEAM	ALFONSO	ARCE	ARCE	1	5																								1	0	
9	RC	1078640590	KROT	ROMANS	ESTEVES	BUTUCAY	1	4																								1	0	
10	RC	1078640591	JEAN	JHANER	ARCE	ARCE	1	2																								1	0	
11	RC	1078640605	HEVER	DANIEL	ESTEVES	QUERAGAMA	1	2																								1	0	
12	C.C.	1004027696	MONICA		BITUCAY	TEQUIA	22	5																								1	0	
13	C.C.	1011408014	ANA	MARIA	ARIAS	SINTUA	19	10																								1	0	
14	C.C.	1075021144	LUCELIA		ARCE	QUERAGAMA	23	0																								1	0	
15	C.C.	1149434999	LUZ	MARINA	BITUCAY	MANUGAMA	37	7																								1	0	
16	C.C.	1193067473	MARIA	CECILIA	ARCE	BITUCAY	27	9																								1	0	
17	C.C.	26324210	ODILA		BITUCAY	MANUGAMA	46	4																								1	0	
																															TOTAL	17	0	

Verificación De Cobertura		
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES	0
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES	11
	TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES	6

Paola Mosquera Ruiz
COORDINADOR(A) EA

ALFONSO Arce
RESPONSABLE DE GRUPO

17

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	F6.MO12.PP Versión 5	29/05/2018 Página 1 de 1

Clasificación de la Información:

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: FUNDACIÓN GOZO Y ESPERANZA
NIT: 900171447-6 NÚMERO DE CONTRATO: 27001682025
MES: FEBRERO AÑO: 2025
MODALIDAD DE ATENCIÓN: PROPIA E INTERCULTURAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA

IDENTIFICACIÓN
Regional: CHOCÓ Centro Zonal: QUIBDÓ Municipio: CARMEN DE ATRATO
Nombre Agente Educal FLORALBA PALACIOS CC 1077431201
Código CUENTAME UDS: 272451122970 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: pasitos de amor 1
Dirección UDS: EL CARMEN DE ATRATO Teléfono UDS: 3104649144

Hoja ___ de ___

INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA									CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																						TOTAL MENSUAL		
									SEMANAS																								
									PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA						
No. de Orden	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD		LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	CAUSA DE RETIRO
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES																										
01	C.C.	1079293506	ZUNILDA		SERNA	CHAVERRA	#	4																A									1	0	0
02	RC	1041540634	MARIA	GUADALUPE	BAILARIN	V ARGAS	0	3																A									1	0	L
03	RC	1041540633	YAILIN	SOFIA	DOMICO		0	3																A									1	0	
04	RC	1041540405	MARIANA		PERNIA	DOMICO	1	1																A									1	0	
05	RC	1041540457	JHOR	HERME	TEQUIA	VITUCAY	1	3																A									1	0	
06	RC	1048022853	ELIAN	GAEL	CHECHE	TEQUIA	2	10																A									1	0	
07	RC	1078640338	JESUS	EMERSON	TEQUIA	CAMPO	2	9																A									1	0	
08	RC	1048023052	JUAN	DE DIOS	TEQUIA	DOMINICHA	1	10																A									1	0	
09	RC	1078640522	KIMBERLIN	AYLIN	TEQUIA	TEQUIA	1	7																A									1	0	
10	RC	1079361148	MARIA	FLORINDA	SINTUA	TEQUIA	1	6																A									1	0	
11	RC	1041539987	GERONIMO		BAILARIN	BAILARIN	2	3																A									1	0	
12	RC	1041540046	BILLER		BAILARIN	DOMICO	2	1																A									1	0	
13	RC	1152227067	ALAN	DAIR	SEPULVEDA	SERNA	3	7																A									1	0	
14	RC	1078640245	JAYDEN	DAMIAN	TEQUIA	DOMICO	3	4																A									1	0	
15	RC	1041539589	YANDRI	CRISTINA	TEQUIA	ZULETA	3	1																A									1	0	
16	RC	1078640269	BETCY	JHOANA	TEQUIA	MURRY	3	2																A									1	0	
																																TOTAL	16		

Verificación De Cobertura	
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES:	2
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6:	13
TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES:	1

COORDINADOR(A) EA

RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

16

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F6.MO12.PF	29/05/2018
Versión 6	Página 1 de 1

Clasificación de la Información:
Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: FUNDACIÓN GOZO Y ESPERANZA
NIT: 900171447-6 NÚMERO DE CONTRATO 27001682025
MES FEBRERO AÑO: 2025
ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: PROPIA E INTERCULTURAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA

IDENTIFICACIÓN
Regional: CHOCÓ Centro Zonal: QUIBDÓ Municipio: CARMEN DE ATRATO
Nombre Agente Educativo (a): FERNANDO BAILARIN CC: 1038332501
Código CUENTAME UDS: 272451122970 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: PAITOS DE AMOR 1
Dirección UDS: EL CARMEN DE ATRATO Teléfono UDS: 3104649144

Hoja ___ de ___

INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA

No. de Orden	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA — SEMANAS																						TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA					ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	
									LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES			
01	C.C.	1041534551	SAN DRA	MILENA	B AILARIN	BAIARIN	29	4																	A									1	0	
02	TI	1041534013	LILIANA		BAILARIN		17	4																	A									1	0	
03	C.C.	1041533219	YORLENY		MOLINA		34	3																	A									1	0	
04	T.I.	1001764456	HERLINDA		DOMICO	MAJORE	30	1																	A									1	0	
05	RC	1048023129	ANTONY		GIMENES	BAILARIN	0	9																	A									1	0	
06	RC	1041540279	MILEISI		BAILARIN	CARUPIA	1	5																	A									1	0	
07	RC	1041540581	AIDER		TAMANI	MOLINA	1	9																	A									1	0	
08	RC	1041540074	JULIANITA		BAILARIN	MOLINA	2	9																	A									1	0	
09	RC	1041539726	ZHAIRA	FAHIZULY	DOMICO	BAILARIN	2	9																	A									1	0	
10	RC	1023665561	EVER	SANTIAGO	BAILARIN	CARUPIA	2	3																	A									1	0	
11	RC	1041539336	ANAHI		BAIRARIN	BAIRARIN	3	7																	A									1	0	
12	RC	1041539403	JUAN	SEBASTIAN	TEQUIA	TEQUIA	3	6																	A									1	0	
13	RC	1041539628	MATEO		DOMICO	BAILARIN	3	0																	A									1	0	
14	RC	1048023343	ADRIANA		TAMANI	MOLINA	4	4																	A									1	0	
15	RC	1041540070	YARLEIDY		DOMICO	BAILARIN	2	1																	A									1	0	
16	RC	1039655219	AN DRES	MAURICIO	JUMI	DOMICO	4	0																	A									1	0	
																																	TOTAL	16	

Verificación De Cobertura	
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES:	0
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES:	12
TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES:	4

Jhon Hoseph Bar
COORDINADOR(A) EA

Fernando Bailar
RESPONSABLE DE GRUPO

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F6.MO12.PP	29/05/2018
Versión 5	Página 1 de 1

Clasificación de la Información: Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: FUNDACIÓN GOZO Y ESPERANZA
NIT: 900171447-6 NÚMERO DE CONTRATO: 27001682025
MES: FEBRERO AÑO: 2025
MODALIDAD DE ATENCIÓN: PROPIA E INTERCULTURAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA

IDENTIFICACIÓN
Regional: CHOCÓ Centro Zonal: QUIBDÓ Municipio: CARMEN DE ATRATO
Nombre Agente Educativo (a): YESSI CC 1077435867
Código CUENTAME UDS: 272451122914 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: PASITO DE AMOR 4
DIRECION UDS: CARMEN DE ATRATO CASCO URBANO Teléfono UDS: 3104199820

Hoja ___ de ___

No. de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA: TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA: PRIMER NOMBRE	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA: SEGUNDO NOMBRE	APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA: PRIMER APELLIDO	APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA: SEGUNDO APELLIDO	EDAD: AÑOS	EDAD: MESES	CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA — SEMANAS: PRIMERA (LUNES, MARTES, MIERCOLES, JUEVES, VIERNES)	SEGUNDA (LUNES, MARTES, MIERCOLES, JUEVES, VIERNES)	TERCERA (LUNES, MARTES, MIERCOLES, JUEVES, VIERNES)	CUARTA (LUNES, MARTES, MIERCOLES, JUEVES, VIERNES)	QUINTA (LUNES, MARTES, MIERCOLES, JUEVES, VIERNES)	TOTAL MENSUAL: ASISTENCIAS	TOTAL MENSUAL: INASISTENCIAS	CAUSA DE RETIRO
01	RC	1078105432	ASHELEY	CELESTE	PALACIOS	HINESTROZA	0	9				A		1	0	
02	RC	1077490750	NOAH	DAID	MOSQUERA	PALACIOS	0	5				A		1	0	
03	RC	1078105374	NOAH	DARIAN	PALACIOS	CORDOA	0	11				A		1	0	
04	RC	1078105523	HAILEN	SAOMI	KURI	PALACIOS	0	8				A		1	0	
05	RC	1078103813	YEIBI	SALOME	MARTINE	RAGA	2	10				A		1	0	
06	RC	1078474681	ELY	JHOANDRA	PARRA	CUESTA	1	9				A		1	0	
07	RC	1078104673	JAMAL	JAIR	MEJIA	HINESTROZA	1	9				A		1	0	
08	RC	1078474710	LIZ	YILIANY	PALACIOS	PALACIOS	1	9				A		1	0	
09	RC	1077488941	SAORI		KURI	PALACIOS	1	10				A		1	0	
10	RC	1025677351	ISAAC	EDUARDO	ARIAS	GUTIERREZ	4	6				A		1	0	
11	RC	1077486434	EDWAR	DAVID	RAMIREZ	COSSIO	4	3				A		1	0	
12	RC	1078100751	MARTIN	ELIAS	MORENO	MURILLO	4	9				A		1	0	
13	RC	1078922736	KALIANITH	ANDREA	RENTERIA	RENTERIA	2	11				A		1	0	
14	RC	1078102226	DAISY		CARERA	PALACIOS	4	0				A		1	0	
15	RC	1078472673	KIMBERLY	YISETH	MORENO	MARTINE	4	2				A		1	0	
16	CC	1077467621	HOMAIRA		RENTERIA	RENTERIA	31	4				A		1	0	
17	CC	1010105306	ANA	DE JESUS	MOSQUERA	PALACIOS	26	4				A		1	0	
18	CC	1077453817	YIRLEIDYS		RIVAS	MENA	33	9				A		1	0	
19	CC	6791904	LUZ	GABRIELA	HERNANDEZ	HERNANDEZ	26	4				A		1	0	
20	CC	1017214073	JISSETH	PAOLA	GUTIERREZ	URRUTIA	32	7				A		1	0	
														TOTAL 20		

Verificación De Cobertura	
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES:	1
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES:	14
TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES:	5

Martha Alvarez R. — COORDINADOR(A) EA

Yessica Palacios M — RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓNFORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL	F6.MO12.PP	29/05/2018
		Versión 5	Página 1 de 1
		Clasificación de la Información: Pública	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: FUNDACIÓN GOZO Y ESPERANZA
NIT: 900171447-6 NÚMERO DE CONTRATO: 27001682025
MES: FEBRERO AÑO: 2025
MODALIDAD DE ATENCIÓN: PROPIA E INTERCULTURAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA

IDENTIFICACIÓN Hoja ___ de ___
Regional: CHOCÓ Centro Zonal ___ QUIBDÓ Municipio: CARMEN DE ATRATO
Nombre Agente Educativo (a): JULIETH CORDOBA ARROYO CC:1077433692
Código CUENTAME UDS: 272451122916 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: PASITOS DE AMOR 2
Dirección UDS: CARMEN DEL ATRATO Teléfono UDS: 3122050092

INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA									CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																						TOTAL MENSUAL		
							EDAD		SEMANAS																									
									PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA					
No. de Orden	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		AÑOS	MESES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	CAUSA DE RETIRO
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO																												
01	RC	1033659477	ISAAC		ARDILLA	SALDARRIAGA	0	6																	A							7	0	
02	RC	1078640170	BITOR	ESMIT	MARTINEZ	HERRERA	3	9																	A							7	0	
03	RC	1078640627	ANAMAR		ROMERO	ALVAREZ	0	9																	A							7	0	
04	RC	1078640650	SAMARA		GARCIA	BOLIVAR	0	9																	A							7	0	
05	RC	1033659139	CELESTE		MENDOZA	JARAMILLO	2	7																	A							7	0	
06	RC	1033659182	CRISTOPHER		ZAPATA	BEDOYA	2	4																	A							7	0	
07	RC	1036266771	JOSE	DANIEL	GOEZ	GAVIRIA	2	9																	A							7	0	
08	RC	1078640186	OMAIRA DE	JESUS	HURTADO	CANO	3	10																	A							7	0	
09	RC	1078640286	ARIANNA		HERRERA	MARTINEZ	3	1																	A							7	0	
10	RC	1078640368	CRISTHIAN	DAVID	VELEZ	VELASQUEZ	2	6																	A							7	0	
11	RC	1078640512	KIARA	ISABEL	SALDARRIAGA	URREGO	1	0																	A							7	0	
12	RC	1078640543	NEBAI		JIMENEZ	MARIN	1	9																	A							7	0	
13	RC	1078640554	CRISTOBAL		SANCHEZ	RUIZ	1	3																	A							7	0	
14	RC	1078640559	LLELVIS		PEREZ	CANAS	1	3																	A							7	0	
15	RC	1078640586	LIZETH	NOELIA	CORREA	DOMICO	1	1																	A							7	0	
16	RC	1045051644	EMMANUEL		PIEDRAHITA	GALLEGO	3	0																	A							7	0	
17	RC	1078640334	ERICK	KALETH	MUÑOZ	BENITEZ	2	8																	A							7	0	
18	RC	1078640308	ERIK	ANDRES	MARTINEZ	JIMENEZ	3	0																	A							7	0	
																															TOTAL	18	0	

cación De Cobe	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES:	
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES:	18
	TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES:	

COORDINADOR(A) EA

Julieth cordoba Arroyo
RESPONSABLE DE GRUPO

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL	F6.MO12.PP	29/05/2018
		Versión 5	Página 1 de 1
		Clasificación de la Información: Pública	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: FUNDACIÓN GOZO Y ESPERANZA
NIT: 900171447-6 NÚMERO DE CONTRATO: 27001682025
MES: FEBRERO AÑO: 2025
MODALIDAD DE ATENCIÓN: PROPIA E INTERCULTURAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA

IDENTIFICACIÓN
Regional: CHOCÓ Centro Zonal: QUIBDÓ Municipio: CARMEN DE ATRATO
Nombre Agente Educativo (a): ROSANA LÓPEZ TORO CC: 1.192.732.374
Código CUENTAME UDS: 272451122914 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: PASITOS DE AMOR 4
Dirección UDS: CASCO URBANO - SANTA TERESA Teléfono UDS: 3116547852

Hoja ___ de ___

No. de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA								CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																						TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD		SEMANAS																								
									PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA						
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	
1	RC	1.142.526.802	MAILEN	ANTHONELLA	MARIN	LOPERA	2	3																		A						1	0	
2	RC	1.033.659.463	TOMAS		OSORIO	MUÑOZ	0	8																		A						1	0	
3	RC	1.033.658.872	ASHLY	YARETZY	RESTREPO	TABORDA	4	5																		A						1	0	
4	RC	1.078.640.422	JACOBO		ZAPATA	USUGA	2	2																		A						1	0	
5	RC	1.023.567.966	KHYLAMD		PEREZ	BARRERA	1	1																		A						1	0	
6	RC	1.078.640.603	EITHAN	MAEL	MONTOYA	PEREZ	1	0																		A						1	0	
7	RC	1.078.640.609	ANTONELLA		VARGAS	CANO		11																		A						1	0	
8	RC	1.078.640.541	RENATA		JARAMILLO	LONDOÑO	1	6																		A						1	0	
9	RC	1.050.745.432	KILIAM	JOSE	CLAVIJO	AMAYA	1	11																		A						1	0	
10	RC	1.078.640.502	ESDRAS	ABRAHAN	AMAYA	PACHECO	2	0																		A						1	0	
11	RC	1.078.640.291	IAM	PAULO	AMAYA	PACHECO	3	2																		A						1	0	
12	RC	1.078.640.379	MELANY		ARANGO	RIVERA	2	6																		A						1	0	
13	T.I	1.078.636.827	ANGIE	MADILY	CUADROS	ZULETA	17	8																		A						1	0	
14	RC	1.023.570.833	AMELIA		ROJAS	ECHAVARRIA	0	4																		A						1	0	
15	RC	1.078.640.675	LAHIAM		MUNERA	RESTREPO	0	5																		A						1	0	
16	CC	1.007.806.534	ANYI	MARCELA	MORENO	JIMENEZ	24	2																		A						1	0	
17	CC	1.033.657.645	DEINYS	YISSETH	SALGADO	LOAIZA	26	5																		A						1	0	
18	CC	1.002.011.209	ANDRIS	JOHANA	JIMENEZ	ORTEGA	31	4																		A						1	0	
19	CC	1.044.395.047	GABRIELA		CARIAGA	SALTARIN	26	0																		A						1	0	
20	RC	1.033.659.539	GERONIMO		HENAO	CALLE	0	1																		A						1	0	
																															TOTAL	20	0	

Verificación De Cobertura		
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES:	3
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES:	12
	TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES:	5

Sasha Mosquera — COORDINADOR(A) EA

Rosana Lopez Toro — RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F6.MO12.PP	28/05/2018
Versión 5	Página 1 de 1

Clasificación de la Información:
Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: FUNDACIÓN GOZO Y ESPERANZA
NIT 900171447-6 NÚMERO DE CONTRATO: 27001682025
MES: FEBRERO AÑO 2025
MODALIDAD DE ATENCIÓN: PROPIA E INTERCULTURAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA

IDENTIFICACIÓN
Regional CHOCÓ Centro Zonal QUIBDÓ Municipio: CARMEN DE ATRATO Hoja 1 de 1
Nombre Agente Educativo (a): YISELA CORTES GUAURABE CC 1E+09
Código CUENTAME UDS: 2,72451E+11 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención PASITOS DEAMOR 6
Dirección UDS SABALETA Teléfono UDS:

INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA

No. de Orden	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA — SEMANAS																						TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA					ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	
									LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES			
01	CC	1193120872	CLAUDIA	PATRICIA	CHACOA	VELASQUEZ	25	9													A												1	0	
02	RC	1078640124	LINYANY	MARIA	GONZALES	VELASQUEZ	4	2													A												1	0	
03	RC	1078640268	ELISABETH		GUAURABE	VELASQUEZ	4	2													A												1	0	
04	RC	1078640140	CESAR	ELIAS	VELASQUEZ	GUAURABE	4	2													A												1	0	
05	RC	1078640277	ARIANA	NICOL	GONZALES	YAGARI	3	3													A												1	0	
06	RC	1078640466	NIYERET		TANUGAMA	VELASQUEZ	2	11													A												1	0	
07	RC	1078640159	UWAIRA		VELASQUEZ	CORTES	3	10													A												1	0	
08	RC	1078640612	KEYLA		JARAMILLO	TANUGAMA	0	11													A												1	0	
09	RC	1078640628	JOHANDER	ENRIQUE	GUAURABE	CORTES	0	8													A												1	0	
10	RC	1078640634	DEANIS		TANUGAMA	NEQUIRUCAMA	0	9													A												1	0	
11	RC	1078640595	DRIAN	ALEJANDRO	CORTES	DOSAVIA	1	1													A												1	0	
12	RC	1078640381	EMMA	VICTORIA	JARAMILLO	BUDAGAMA	2	7													A												1	0	
13	RC	1078640642	KENDRITH	MICHETH	GUAURABE	JARAMILLO	0	9													A												1	0	
14	RC	1078640282	DANIS	YANIRA	GONZALES	BAQUIAZA	3	1													A												1	0	
15	RC	1075101368	JHON	SMITH	CHACOA	MECHECHE	1	0													A												1	0	
16	RC	1078640167	ANDY	DAYAN	CORTES	GUAURABE	3	11													A												1	0	
17	RC	1078640555	ANAHI		TANUGAMA	VELASQUEZ	1	5													A												1		
																																TOTAL	17	0	

Verificación De Cobertura		
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES:	0
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES:	16
	TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES:	1

Yisela Cortes
COORDINADOR(A) EA

Yisela Cortes
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F6.MO12.PP	29/05/2018
Versión 5	Página 1 de 1

Clasificación de la Información: Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: FUNDACIÓN GOZO Y ESPERANZA
NIT: 900171447-6 NUMERO DE CONTRATO: 27001632025
MES: FEBRERO AÑO: 2025
MODALIDAD DE ATENCIÓN: PROPIA E INTERCULTURAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA

IDENTIFICACIÓN
Regional: CHOCÓ Centro Zonal: QUIBDÓ Municipio: CARMEN DE ATRATO
Nombre Agente Educativo (a): YISELA CORTES GUAURABE CC: 1004027624
Código CUENTAME UDS: 2,72451E+11 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: PASITOS DE AMOR 6 7
Dirección UDS: SABALETA Teléfono UDS:

Hoja ___ de ___

INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA

No. de Orden	TIPO DOC	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA — SEMANAS																					TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA					ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	
									LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES			
01	RC	1078640709	CARLA	ITSAYANA	CORTES	NEQUIRUCAMA	0	2													A												1	0	
02	CC	1078638027	LUZ	AMALIA	GUAURABE	TANUGAMA	31	2													A												1	0	
03	RC	1078640196	ELDER	DAYAN	GUAURABE	GUAURABE	4	10													A												1	0	
																																TOTAL	3	0	

Verificación De Cobertura	
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES:	1
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES:	1
TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES:	1

Sandra Moscoso Ruiz — COORDINADOR(A) EA

Yisela Cortes. — RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F6.MO12.PP	29/05/2018
Versión 5	Página 1 de 1

Clasificación de la Información:
Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: _____ FUNDACIÓN GOZO Y ESPERANZA
NIT: _____ 900171447-6 NÚMERO DE CONTRATO: _____ 27001682025
MES: _____ FEBRERO AÑO: 2025
MODALIDAD DE ATENCIÓN: _____ PROPIA E INTERCULTURAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: _____ EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA

IDENTIFICACIÓN
Regional: _____ CHOCÓ _____ Centro Zonal _____ QUIBDÓ Municipio: _____ CARMEN DE ATRATO
Nombre Agente Educativo (a): _____ KATHERINE GONZALEZ LIMON CC 1 0 0 4 0 1 2 8 7 7
Código CUENTAME UDS: _____ 272451122969,00 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención _____ PASITOS DE AMOR 3
Dirección UDS: COMUNIDAD INDIGENA CHAMI EL 20 Teléfono UDS: 3 2 1 8 9 5 4 1 1 9

Hoja 1 de 1

INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA

No. de Orden	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA (SEMANAS: PRIMERA, SEGUNDA, TERCERA, CUARTA, QUINTA — LUNES, MARTES, MIÉRCOLES, JUEVES, VIERNES)		TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES			ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	
01	RC	1078101638	DAIVER	ARLEY	PANCHI	VELASQUEZ	4	4			1	0	
02	RC	1078475224	ARIEL	JOSE	PANCHI	VELASQUEZ		8			1	0	
03	CC	1077429285	ROCIO		TEQUIA	QUERAGAMA	19	11			1	0	
04	RC	1077488539	JUSTIN		VELASQUEZ	TEQUIA	2	5			1	0	
05	RC	1077488200	HEMELI	NATALI	TASCON	VELASQUEZ	2	4			1	0	
06	RC	1078101043	BRIAN	NICOLAS	TASCON	VELASQUEZ	4	6			1	0	
07	RC	1078640251	FRED	YERMANN	QUERAGAMA	DUAVE	3	3			1	0	
08	RC	1078102663	ADHARA	ISABELLA	GARCIA	GUANARABE	3	7			1	0	
09	RC	1077488693	MAILIN		RAMIREZ	CARUPIA	2	11			1	0	
10	RC	1077490351	THIAGO	ANDRE	OLEA	CHORY		9			1	0	
11	RC	1078101807	DEISSY	MILIANY	PANCHI	VELASQUEZ	4	1			1	0	
12	RC	1077490017	ASLI	FERIHA	PANCHI	VELASQUEZ		11			1	0	
13	RC	1013382313	JUAN	ESTEBAN	MOLINA	PANCHI	1	6			1	0	
14	RC	1077487678	ROXANNY	JAKALLY	TASCON	VELASQUEZ	1	8			1	0	
15	RC	1077488085	AXEL	EMIR	BAILARIN	TASCON	2	4			1	0	
16	RC	1078102031	YURLEISY		TASCON	TAPI	3	11			1	0	
17	RC	1078104814	MATIAS		VELASQUEZ	YAGARI	1	7			1	0	
18	RC	1078102586	ADRIAN	MATEO	VELASQUEZ	YAGARI	3	7			1	0	
19	RC	1040807876	YISETH	YOMAIRA	BOLAÑO	VELASQUEZ	3	0			1	0	
20	RC	1077491320	HAMILTON	MAX	BETANCUR	VELASQUEZ		0			1	0	
											TOTAL 20	0	

Verificación De Cobertura	
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES:	1
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES:	18
TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES:	1

Alexandra Moscoso Luz — COORDINADOR(A) EA

Katherine Gonzalez — RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL	F6.MO12.PP	29/05/2018
		Versión 5	Página 1 de 1
		Clasificación de la Información: Pública	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: FUNDACIÓN GOZO Y ESPERANZA
NIT: 900171447-6 NÚMERO DE CONTRATO: 27001682025
MES: FEBRERO AÑO: 2025
MODALIDAD DE ATENCIÓN: PROPIA E INTERCULTURAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA

IDENTIFICACIÓN Hoja 1 de 2
Regional: CHOCÓ Centro Zonal: QUIBDÓ Municipio: CARMEN DE ATRATO
Nombre Agente Educativo (a): DANY MARSURY TORRES MUÑOZ CC: 1078636772
Código CUENTAME UDS: 272451122971 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: PASITOS DE AMOR 5
Dirección UDS: Antigua escuela santa teresa casco urbano Teléfono UDS: 3233848478

No. de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA								CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																												TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD		SEMANAS																														
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	PRIMERA						SEGUNDA						TERCERA						CUARTA						QUINTA						ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	
									LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES		LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES		LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES		LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES		LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES			
01	RC	1078640656	THIAGO	DAHIAN	USUGA	MONTOYA	0	6																			A												1	0	
02	RC	1078640237	ERICK	SAMUEL	RIOS	ADARVE	3	3																			A												1	0	
03	RC	1026065317	EMILIA		PENAGOS	SANCHEZ	0	10																			A												1	0	
04	RC	1155720751	YUSUF		VALDERRAMA	VARGAS	1	4																			A												1	0	
05	RC	1033430666	SCARLETT		MENESES	OLAYA	1	3																			A												1	0	
06	RC	1078640099	SAMUEL	ENRIQUE	ATEHORTUA	TANUGAMA	4	2																			A												1	0	
07	RC	1087840097	ISMAEL		QUINTERO	CIFUENTES	4	0																			A												1	0	
08	RC	1078640453	JUAN	DAVID	HURTADO	GRISALES	2	0																			A												1	0	
09	RC	1023567783	MARIA	GABRIELA	MONTOYA	LOZANO	1	2																			A												1	0	
10	RC	1033659542	SALOME		GUIRALES	CASTAÑEDA	0	1																			A												1	0	
11	RC	1033659153	MATHIAS		GOMEZ	CUADROS	2	6																			A												1	0	
12	RC	1028048107	SILVIA	ISABEL	PARRA	RENTERIA	0	1																			A												1	0	
13	RC	1078640654	JOSE	DAVID	BEDOYA	DIAZ	0	6																			A												1	0	
14	RC	1078640717	MAIA		JIMENEZ	ZAPATA	0	1																			A												1	0	
15	RC	1026065164	ANTONELLA		IBARRA	GUERRA	2	4																			A												1	0	
16	RC	1033659076	DAVIS	ESTEBAN	URAN	SEGURO	3	1																			A												1	0	
17	RC	1078640064	EMANUEL		SERNA	GOMEZ	4	5																			A												1	0	
18	RC	1078640619	ALEXANDRA		RIVERA	IBARRA	0	10																			A												1	0	
																																						TOTAL	18	0	

Verificación De Cobertura		
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES:	3
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES:	15
	TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES:	0

COORDINADOR(A) EA

RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL	F6.MO12.PP	29/05/2018
		Versión 5	Página 1 de 1
		Clasificación de la Información: Pública	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: FUNDACIÓN GOZO Y ESPERANZA
NIT: 900171447-6 NÚMERO DE CONTRATO: 27001682025
MES: MARZO AÑO: 2025
MODALIDAD DE ATENCIÓN: PROPIA E INTERCULTURAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA

IDENTIFICACIÓN
Hoja 2 de 2
Regional: CHOCÓ Centro Zonal: QUIBDÓ Municipio: CARMEN DE ATRATO
Nombre Agente Educativo (a): DANY MARSURY TORRES MUÑOZ CC: 1078636772
Código CUENTAME UDS: 27001682025 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: PASITOS DE AMC 1
Dirección UDS: Antigua escuela santa teresa casco urbano Teléfono UDS: 3233848478

INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA

No. de Orden	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																	TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	SEMANAS																	ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	
									PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA							
									LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES			
01	CC	1001440809	LUZ	ALEJANDRA	ROMERO	GIRALDO	22	2																A									1	0	
02	RC	1078640445	MIGUEL	ANGEL	RUEDA	GUAURABE	2	1																A									1	0	
																																TOTAL	2	0	

Verificación De Cobertura		
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES:	0
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES:	1
	TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES:	1

COORDINADOR(A) EA

RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F6.MO12.PP	29/05/2018
Versión 5	Página 1 de 1

Clasificación de la Información:
Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: FUNDACIÓN GOZO Y ESPERANZA
NIT: 900171447-6 NÚMERO DE CONTRATO: 27001682025
MES: FEBRERO AÑO:2025
MODALIDAD DE ATENCIÓN: PROPIA E INTERCULTURAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA

IDENTIFICACIÓN
Regional:CHOCÓ Centro Zonal: QUIBDÓ Municipio: CARMEN DE ATRATO
Nombre Agente Educativo (a): VIVIANA ANDREA FERNANDEZ CORREAL CC 1078636518
Código CUENTAME UDS: 272451122971 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención_____ PASITOS DE AMOR 5
Dirección UDS: VEREDA EL PORVENIR Teléfono UDS: 3218416314

Hoja ____ de _____

INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA

No. de Orden	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA (SEMANAS: PRIMERA, SEGUNDA, TERCERA, CUARTA, QUINTA — LUNES, MARTES, MIÉRCOLES, JUEVES, VIERNES)		TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES			ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	
01	RC	1078640680	ADRIEL	DAVID	VASQUEZ	JIMENEZ	0	3			1	0	
02	RC	1078640138	LUIS	ANGEL	ZULETA	CASTILLO	3	11			1	0	
03	RC	1078640511	DEIMAR	ALEXANDER	MONTOYA	ZULUAGA	1	7			1	0	
04	RC	1078640601	EVELYN	THALIANA	PALACIO	JIMENEZ	1	11			1	0	
05	RC	1078640509	THIAGO		ZAPATA	LAVERDE	1	7			1	0	
06	RC	1078640412	LIZETH	AURORA	MARTINEZ	TORRES	2	2			1	0	
07	RC	1026064946	DAMIAN	JOSUE	BERMUDEZ	JIMENEZ	4	3			1	0	
08	RC	1078640686	ESMERALDA		CARDENAS	GAÑAN	0	2			1	0	
09	PE	15498609	WILLIANS	YAXIEL	GAMARRA	CEBALLOS	2	1			1	0	
10	RC	1078104787	ISABEL	CRISTINA	EVAO	VALENCIA	1	7			1	0	
11	RC	1142526565	JHOSTIN		HENAO	ROMERO	2	10			1	0	
											TOTAL	11	0

Verificación De Cobertura	
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES:	2
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES:	9
TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES:	0

Cristian Mosquera Sanchez
COORDINADOR(A) EA

Viviana A Fernandez C
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F6.MO12.PP	29/05/2018
Versión 5	Página 1 de 1

Clasificación de la Información:
Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: FUNDACIÓN GOZO Y ESPERANZA
NIT: 900171447-6 NÚMERO DE CONTRATO: 27001682025
MES: FEBRERO AÑO: 2025
MODALIDAD DE ATENCIÓN: PROPIA E INTERCULTURAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA

IDENTIFICACIÓN
Regional: CHOCÓ Centro Zonal: QUIBDÓ Municipio: EL CARMEN DE ATRATO
Nombre Agente Educativo (a): VIVIANA ANDREA FERNANDEZ CORREAL CC 1078636518
Código CUENTAME UDS: 272451122914
Dirección UDS: VEREDA EL PORVENIR
Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: PASITOS DE AMOR 4
Teléfono UDS: 3218416314

Hoja 1 de 1

INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA									CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																						TOTAL MENSUAL		
							EDAD		SEMANAS																									
									PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA						
No. de Orden	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		AÑOS	MESES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	CAUSA DE RETIRO
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO																												
01	RC	1078640417	ANDRES	MATIAS	JIMENEZ	ALVAREZ	2	2																		A						1	0	
02	RC	1078640537	ALISSON	ANDREA	JARAMILLO	MONTOYA	1	5																		A						1	0	
03	RC	1078640431	ANTHONY		JARAMILLO	GIRALDO	2	0																		A						1	0	
04	RC	1078640720	EITHAN		PEREA	MARTINEZ	0	0																		A						1	0	
05	RC	1020244250	ALISSON		SERNA	SEGURO	1	5																		A						1	0	
06	RC	1026065209	EMMANUEL		GARCES	MONTOYA	1	10																		A						1	0	
07	RC	1031947393	MANUEL	ARLEY	SOLIS	ACHIRUA	3	11																		A						1	0	
08	RC	1033659054	ISABELA	MARIA	SALDARRIAGA	ORTIZ	3	3																		A						1	0	
09	RC	1078640065	ERI	ELIA	GUAGUARAVE	SUCRE	4	4																		A						1	0	
																															TOTAL	9	0	

Verificación De Cobertura	
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES:	1
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES:	8
TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES:	0

COORDINADOR(A) EA

Viviana A Fernandez C
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓNFORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL	F6.MO12.PP	29/05/2018
		Versión 5	Página 1 de 1
		Clasificación de la Información: Pública	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: FUNDACIÓN GOZO Y ESPERANZA
NIT: 900171447-6 NÚMERO DE CONTRATO: 27001682025
MES: FEBRERO AÑO: 2025
MODALIDAD DE ATENCIÓN: PROPIA E INTERCULTURAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA

IDENTIFICACIÓN Hoja ___ de ___
Regional: CHOCÓ Centro Zonal ___ QUIBDÓ Municipio: CARMEN DE ATRATO
Nombre Agente Educativo (a): ARBEY GUAURABE RESTREPO CC: 1004027751
Código CUENTAME UDS: 272451140546 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: PASITOS DE AMOR 7
Dirección UDS: CARMEN DEL ATRA DEL ATRATO-SABALETA Teléfono UDS: 3233676964

No. de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA						EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																						TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA				SEMANAS																								
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA					ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	
									LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES			
01	RC	1078640646	DAILA		GUAURABE	VELASQUEZ	0	6													A											1	0	
02	RC	1078640721	ISABELLA		DOSAVIA	GUAURABE	0	0													A											1	0	
03	RC	1078640641	JAZIEL		BENITEZ	CORTES	0	10													A											1	0	
04	RC	1078640583	NESTOR	DE JESUS	CARUPIA	CORTES	1	2													A											1	0	
05	RC	1078640497	STEFANIA		GONZALEZ	GUARABE	1	8													A											1	0	
06	RC	1077487735	HINDY	YULAIMA	NEQUIRUGAMA	GONZALEZ	2	4													A											1	0	
07	RC	1078640306	CARLOS	DEIKAR	CHACOA	BUDAGAMA	2	9													A											1	0	
08	RC	1078640322	SAMMY	SALETH	VELASQUEZ	ARENAS	2	4													A											1	0	
09	RC	1078640396	KYLIAN	YELIAN	AYALA	NEQUIRUCAMA	2	10													A											1	0	
10	RC	1078640435	YONIER	DE JESUS	CORTES	GUAURABE	2	11													A											1	0	
11	RC	1078640180	DARWINSON		NIQUIRUCAMA	JARAMILLO	3	4													A											1	0	
12	RC	1078640247	MATHIAS	YESID	GONZALEZ	GUAURABE	3	1													A											1	0	
13	RC	1078640086	ELIECER		JARAMILLO	GUAURABE	4	7													A											1	0	
14	RC	1078640131	KEINER	STIWARD	AYALA	NEQUIRUGAMA	4	6													A											1	0	
15	RC	1078640072	FARLEY	DARIO	BENITEZ	CORTES	4	5													A											1	0	
16	RC	1078640085	JUAN	DE LA CRUZ	CORTES	CHACOA	4	3													A											1	0	
17	RC	1149469120	ASLY	LEYI	TANUGAMA	NEQUIRUGAMA	4	4													A											1	0	
																															TOTAL	17	0	

Focalización De Cobertura		
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES:	1
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES:	16
	TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES:	

17

Yesenia Mosquera Cruz
COORDINADOR(A) EA

Arbey Guaurabe
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓNFORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL	F6.MO12.PP	29/05/2018
		Versión 5	Página 1 de 1
		Clasificación de la Información: Pública	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: FUNDACIÓN GOZO Y ESPERANZA
NIT: 900171447-6 NÚMERO DE CONTRATO: 27001682025
MES: FEBRERO AÑO: 2025
MODALIDAD DE ATENCIÓN: PROPIA E INTERCULTURAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA

IDENTIFICACIÓN
Regional: CHOCÓ Centro Zonal: QUIBDÓ Municipio: CARMEN DE ATRATO
Nombre Agente Educativo (a): ARBEY GUAURABE RESTREPO CC: 1004027751
Código CUENTAME UDS: 272451140546 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: PASITOS DE AMOR 6
Dirección UDS: CARMEN DEL ATRA DEL ATRATO-SABALETA Teléfono UDS: 3233676964

Hoja ___ de ___

INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA									CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																						TOTAL MENSUAL		
									SEMANAS																							
									PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA					
No. de Orden	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD		LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	CAUSA DE RETIRO
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES																										
01	RC	1078640682	MIRELLA	CORTES	AYALA		0	0													A										1	0	
02	RC	1078640687	LIAM		GUAURABE	TEQUIA	0	7													A										1	0	
03	RC	1078640232	JHOEL		GUARABE	JARAMILLO	3	9													A										1	0	
																															TOTAL	3	0	

cación De Cobe	
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES:	1
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES:	2
TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES:	

Yader Hoyos Ruiz
COORDINADOR(A) EA

Arbey Guaurabe
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F6.MO12.PP	29/05/2018
Versión 5	Página 1 de 1

Clasificación de la Información:
Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO :_ FUNDACIÓN GOZO Y ESPERANZA
NIT: _____ 900171447-6 NÚMERO DE CONTRATO: ____ 27001682025
MES: _____ FEBRERO AÑO: __2025
MODALIDAD DE ATENCIÓN: _____ PROPIA E INTERCULTURAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: _____ EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA

IDENTIFICACIÓN
Regional: _____CHOCÓ_____ Centro Zonal _____ QUIBDÓ Municipio: _____ CARMEN DE ATRATO
Nombre Agente Educativo (a): __ MARIA LIVIA BITUCAY CC_1193067460_____
Código CUENTAME UDS: _____ 272461122969__ Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención_____ PASITOS DE AMOR 3
Dirección UDS: _____COMUNIDAD ALTO 20_____ Teléfono UDS: _____ 3146308474

Hoja ____ de _____

INFORMACION DEL USUARIO / USUARIA

No. de Orden	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA (SEMANAS: PRIMERA, SEGUNDA, TERCERA, CUARTA, QUINTA — LUNES, MARTES, MIÉRCOLES, JUEVES, VIERNES)																					TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	PRIMERA: LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SEGUNDA: LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	TERCERA: LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	CUARTA: LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	QUINTA: LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	
01	C.C	1041534624	YADIFA		MOLINA	BAILARIN	26	4																								1	0	
2	R.C	1077488652	MILAN	GAEL	CARUPIA	TEQUIA	1	6																								1	0	
3	R.C	1078475343	JOSE	DANAR	VELASQUEZ	SUCRE	0	3																								1	0	
4	R.C	1078923822	KAYLIN	SOFIA	ARIAS	TAPI	0	9																								1	0	
5	R.C	1041539115	YASMIN		ALVAREZ	ALVAREZ	4	4																								1	0	
6	R.C	1078472630	SERGIO	ALONSO	VELASQUEZ	BITUCAY	4	1																								1	0	
7	R.C	1015334331	DERLINSON	ALEJANDRO	DOMICO	BAILARIN	3	6																								1	0	
8	R.C	1232823550	DANA	SOFIA	MORENO	ZABALA	2	1																								1	0	
9	R.C	1077487846	DERLIN	ANDREA	ZABALA	ZABALA	2	7																								1	0	
10	R.C	1077487183	NEYMAR DE	JESUS	ZABALA	ARCE	3	7																								1	0	
11	R.C	1078105029	DIOMER	DARIO	PANCHI	SUCRE	1	6																								1	0	
12	R.C	1078103005	DAMIAN	ELIEZER	PANCHI	SUCRE	3	6																								1	0	
13	R.C	1078639994	HELEN	CRISTINA	SILVA	ARIAS	4	9																								1	0	
14	R.C	1077490414	YEILER	GAEL	VELASQUEZ	DOGARI	0	8																								1	0	
15	R.C	1078103162	JAYVER		VELASQUEZ	SUCRE	3	3																								1	0	
16	R.C	1078922581	ELIAM	MATHIAS	ARIAS	TAPI	4	5																								1	0	
17	R.C	1078472542	EYDER	GUSTAVO	VELASQUEZ	SUCRE	4	3																								1	0	
18	R.C	1077486425	CARLOS	MANUEL	TASCON	BARIASA	4	3																								1	0	
19																																		
20																																		
																																TOTAL	18	0	

Verificación De Cobertura		
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES:	1
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES:	16
	TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES:	1

Yesica Mosquera — COORDINADOR(A) EA

Maria livia bitucay — RESPONSABLE DE GRUPO

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F6.MO12.PP	29/05/2018
Versión 5	Página 1 de 1

Clasificación de la Información:
Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: FUNDACIÓN GOZO Y ESPERANZA
NIT: 900171447-6 NÚMERO DE CONTRATO: 2700168202S
MES: FEBRERO AÑO: 2025
MODALIDAD DE ATENCIÓN: PROPIA E INTERCULTURAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA

IDENTIFICACIÓN
Regional: CHOCÓ Centro Zonal: QUIBDÓ Municipio: CARMEN DE ATRATO
Nombre Agente Educativo (a): Katy yoleida palacios murillo CC: 1129045526
Código CUENTAME UDS: 272451122916,00 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: Pasitos de amor 2
Dirección UDS: CARMEN DE ATRATO Teléfono UDS:

Hoja 1 de 1

INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA

No. de Orden	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA (SEMANAS: PRIMERA, SEGUNDA, TERCERA, CUARTA, QUINTA — LUNES, MARTES, MIÉRCOLES, JUEVES, VIERNES)																						TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	PRIMERA L	PRIMERA M	PRIMERA MI	PRIMERA J	PRIMERA V	SEGUNDA L	SEGUNDA M	SEGUNDA MI	SEGUNDA J	SEGUNDA V	TERCERA L	TERCERA M	TERCERA MI	TERCERA J	TERCERA V	CUARTA L	CUARTA M	CUARTA MI	CUARTA J	CUARTA V	QUINTA L	QUINTA M	QUINTA MI	QUINTA J	QUINTA V	ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	
01	CC	1129045526	Katy	Yoleida	Palacios	Murillo	32	0																		A						1	0	
02	RC	1078472306	Deivanni	Alaya	Valencia	Pareja	4	6																		A						1	0	
03	RC	1076338406	Nahomi	Yasmin	Mosquera	Valderrama	3	2																		A						1	0	
04	RC	1077490116	Eilyn	Sopia	Palacios	Betancur	0	11																		A						1	0	
05	RC	1017284248	Lia	Gabriela	Renteria	Bechara	1	7																		A						1	0	
06	RC	1114962521	Wilmer	Yoirth	Palacios	Palacios	3	9																		A						1	0	
07	RC	1077491031	Ozwen	Jared	Borja	Palacios	0	3																		A						1	0	
08	CC	1077601325	Cruznela		Birry	Caizamo	22	5																		A						1	0	
09	CC	1077464405	Yedys		Mosquera	Ruiz	31	1																		A						1	0	
10	CC	1077462634	Yulisa		Murillo	Ruiz	31	2																		A						1	0	
11	CC	1078105799	Jael	sofia	cordoba	valoyes	0	2																		A						1	0	
12																																		
																																TOTAL	11	0	

Verificación De Cobertura		
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES:	2
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES:	5
	TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES:	4

Yoleidn Mosquera Ruiz
COORDINADOR(A) EA

Katy Palacios Murillo
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

11

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F6.MO12.PP	29/05/2018
Versión 5	Página 1 de 1

Clasificación de la Información:
Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: FUNDACIÓN GOZO Y ESPERANZA
NIT: 900171447-6 NÚMERO DE CONTRATO: 27001682025
MES: FEBRERO AÑO: 2025
MODALIDAD DE ATENCIÓN: PROPIA E INTERCULTURAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA

IDENTIFICACIÓN
Regional: CHOCÓ Centro Zonal: QUIBDÓ Municipio: CARMEN DE ATRATO
Nombre Agente Educativo (a): ALEJANDRO BITUCAY MUNUGAMA CC: 1193067455
Código CUENTAME UDS: 272458490 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: PASITOS DE AMOR 7
Dirección UDS: COMUNIDAD INDIGENA EL 16 Teléfono UDS: 3209550967

Hoja 1 1

No. de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA								CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																						TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD		SEMANAS																								
									PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA						
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	
01	RC	1078640279	YOJAN		ARCE	TEQUIA	3																					A					1	0	
02	RC	1078640581	JHON	ANDERSON	BITUCAY	ARCE	1																					A					1	0	
03	RC	1078103440	YULIZA		BITUCAY	ARCE	3	3.																				A					1	0	
04	RC	1017285924	LEYSI	VANESA	ARCE	TEQUIA		10.																				A					1	0	
05	RC	1078640616	LUZ	DONELA	BITUCAY	ARCE		11.																				A					1	0	
06	RC	1078640262	JUAN	ESTIVEN	BITUCAY	ARCE	3	11.																				A					1	0	
07	RC	1078640388	JERENI	ALEXIS	TEQUIA	ARCE	2	7.																				A					1	0	
08	RC	1078640274	PEDRO	LUIS	BITUCAY	TEQUIA	3	1.																				A					1	0	
09	RC	1078640314	KEILA		BITUCAY	QUERAGAMA	3	10.																				A					1	0	
10	RC	1078640524	JHON	DABINSON	ARCE	CAMPO	1	8.																				A					1	0	
11	RC	1078640137	LUZ	DELMIRA	ARCE	CAMPO	4	1.																				A					1	0	
12	RC	1001033059	LAYLA	KALLILY	VITUCAY	TUNAY	1	3.																				A					1	0	
13	RC	1033659401	WALLANY	MARBELY	VITUCAY	TUNAY	3	11.																				A					1	0	
14	RC	1078640592	JOSE	ANTONIO	BITUCAY	QUERAGAMA	3	10.																				A					1	0	
15	CC	1004009997	ELENA		QUERAGAMA	ARCE	35	4.																				A					1	0	
16	CC	1078179963	MARIA		TUNAY	RIVERA	23	11.																				A					1	0	
17	CC	1078637509	ANA	MILENA	ARCE	ESTEVEZ	15																					A					1	0	
18	CC	1078637842	LAURA		ARCE	ESTEVEZ	26	1.																				A					1	0	
																																TOTAL	18	0	

Verificación De Cobertura	
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES:	
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES:	
TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES:	

COORDINADOR(A) EA

18

RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F6.MO12.PP	29/05/2018
Versión 5	Página 1 de 1

Clasificación de la Información:
Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: FUNDACIÓN GOZO Y ESPERANZA
NIT: 900171447-6 NÚMERO DE CONTRATO: 27001682025
MES: FEBRERO AÑO: 2025
MODALIDAD DE ATENCIÓN: PROPIA E INTERCULTURAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA

IDENTIFICACIÓN
Regional: CHOCÓ Centro Zonal: SABALETA QUIBDÓ Municipio: CARMEN DE ATRATO
Hoja ___ de ___
Nombre Agente Educativo (a): DAYANA GUAURABE RESTREPO CC: 1004027813
Código CUENTAME UDS: 272451140546 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: PASITO DE AMOR 6
Dirección UDS: COMUNIDAD SABALETA Teléfono UDS: 3116448703

No. de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA						EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA — SEMANAS																						TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA				PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA					ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES			
01	RC	1023664288	JAIBAN		TANUGAMA	GUAURABE	2																			A						1	0	
02	RC	1078640404	ITZAE		BUDAGAMA	VELASQUEZ	2																			A						1	0	
03	RC	1078640651	YELDER	DAYAN	GONZALEZ	JARAMILLO	0	8																		A						1	0	
04	RC	1076353430	LUS	DAMIAN	AYALA	CORTES	3																			A						1	0	
05	RC	1078640447	YERANIA		BUDAGAMA	JARAMILLO	2																			A						1	0	
06	RC	1078640321	EMILIANO		LEON	GUAURABE	3																			A						1	0	
07	RC	1070640272	WILDIMAR		BUDAGAMA	JARAMILLO	4																			A						1	0	
08	RC	1078640130	GREICY		AYALA	CORTES	4																			A						1	0	
09	RC	1078640649	LIAM	YAIR	VELASQUEZ	VELASQUEZ	0	8																		A						1	0	
10	RC	1075099887	DILAN		CHACOA	MECHECHE	4																			A						1	0	
11	RC	1078640470	JAMAILI	ANDREA	VELASQUEZ	CORTES	2																			A						1	0	
12	RC	1078640659	DANNA	LISETH	CORTES	GUAURABE	2																			A						1	0	
13	RC	1078640489	JALEIMAR	ELENILSON	JARAMILLO	ACHIRUA	3																			A						1	0	
14	RC	1078640305	DOLI	ANDREA	BARIAZA	CARUPIA	3																			A						1	0	
15	RC	1078640479	HERIBERT		HINCAPIE	CARUPIA	3																			A						1	0	
16	CC	1130804477	ANA	RITA	MECHECHE	BAILARIN	19																			A						1	0	
																															TOTAL	16	0	

Verificación De Cobertura		
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES:	0
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES:	15
	TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES:	1

Agosta Yloaga Ruiz
COORDINADOR(A) EA

Dayana Guaurabe Restrepo
RESPONSABLE DE GRUPO

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F6.MO12.PP	29/05/2018
Versión 5	Página 1 de 1

Clasificación de la Información:
Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: FUNDACIÓN GOZO Y ESPERANZA
NIT: 900171447-6 NÚMERO DE CONTRATO: 27001682025
MES: FEBRERO AÑO: 2025
MODALIDAD DE ATENCIÓN: PROPIA E INTERCULTURAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA

IDENTIFICACIÓN
Regional: CHOCÓ Centro Zonal: QUIBDÓ Municipio: CARMEN DE ATRATO
Nombre Agente Educativo (a): DAYANA GUAURABE RESTREPO CC: 1004027813
2,72451E+11
Dirección UDS: COMUNIDAD SABALETA Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: PASITO DE AMOR 7
Teléfono UDS: 3116448703

Hoja 2 de 2

INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA

No. de Orden	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA — SEMANAS																						TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA					ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	
									LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES			
01	RC	1078640067	LEANDRO		JARAMILLO	ACHIRUA	4																			A							1	0	
02	RC	1078640152	NAIRA	DIANY	VELASQUEZ	GUAURABE	3																			A							1	0	
03	RC	1078640694	ELMER	ESTIVEN	BUDAGAMA	NEQUIRUGAMA	0	4																		A							1	0	
04	RC	1078640053	YIRENNY	ALEXANDRA	GONZALEZ	BAQUIAZA	4																			A							1	0	
																																TOTAL	4	0	

Verificación De Cobertura		
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES:	1
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES:	3
	TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES:	

Carla Rosquon Ruz
COORDINADOR(A) EA

Dayana Guaurabe Restrepo
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F6.MO12.PP	29/05/2018
Versión 5	Página 1 de 1

Clasificación de la Información:
Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: FUNDACIÓN GOZO Y ESPERANZA
NIT: 900171447-6 NUMERO DE CONTRATO: 2501 27001682025
MES: FEBRERO AÑO: 2025
MODALIDAD DE ATENCIÓN: PROPIA E INTERCULTURAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA

IDENTIFICACIÓN
Regional: CHOCÓ Centro Zonal: QUIBDÓ Municipio: CARMEN DE ATRATO Hoja 1 de 2
Nombre Agente Educativo (a): YULIANA MARIA BERRIO CC 1078639252
Código CUENTAME UDS: 27451122916 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: PASITOS DE AMOR 1
CORREGIMIENTO LA MANSA Teléfono UDS: 3205080426

No. de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA						EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																						TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
	TIPO DOC	NUMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		AÑOS	MESES	SEMANAS																						ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO			PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA						
									LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES			
01	RC	1026065276	ANAHI		LOPEZ	ARREDONDO	1	1																			A					1	0	
02	RC	1033659110	AGUSTIN		BENITEZ	CARMONA	2	10																			A					1	0	
03	RC	1033659274	ANAHI		MONTOYA	TABORDA	1	10																			A					1	0	
04	RC	1036694122	KYANNA		APARICIO	TORRES	0	7																			A					1	0	
05	RC	1033659403	YOSELIN		GOMEZ	URAN	1	0																			A					1	0	
06	RC	1078640452	YEIDY	ALEJANDRA	ECHEVERRY	RIVERA	2	1																			A					1	0	
07	RC	1078640325	JUANFER		MONTOYA	MORENO	2	10																			A					1	0	
08	RC	1033659404	GABRIELLA		OSORIO	SANMARTIN	1	0																			A					1	0	
09	RC	1033659359	MATEO		SEGURO	URAN	1	3																			A					1	0	
10	RC	1033659018	EMILIANO		CARTAGENA	URAN	1	7																			A					1	0	
																															TOTAL	10	0	

Verificación De Cobertura	
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES:	0
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES:	10
TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES:	0

COORDINADOR(A) EA

RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F6.MO12.PP	29/05/2018
Versión 5	Página 1 de 1

Clasificación de la Información:
Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: FUNDACIÓN GOZO Y ESPERANZA
NIT: 900171447-6 NÚMERO DE CONTRATO: 169 27001682025
MES: FEBRERO AÑO 2026
MODALIDAD DE ATENCIÓN: PROPIA E INTERCULTURAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA

IDENTIFICACIÓN
Regional: CHOCÓ Centro Zonal: QUIBDÓ Municipio: CARMEN DE ATRATO Hoja 2 de 2
Nombre Agente Educativo (e): YULIANA MARIA BERRIO CC 1078636252
Código CUENTAME UDS: 272451122916 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: PASITOS DE AMOR 2
VEREDA ARGELIA Teléfono UDS: 3206090426

INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA

No. de Orden	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA — SEMANAS																						TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA					ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	
									LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES			
01	RC	1026065088	JAZMIN	JULIANA	FLOREZ	CARVAJAL	2	11																				A					1	0	
02	RC	1026065349	JULIETA		ARREDONDO	OQUENDO	0	1																				A					1	0	
03	RC	1033659424	ISMAEL		CLAVIJO	SANCHEZ	0	10																				A					1	0	
04	RC	1026065018	MAXIMILIANO		BERRIO	CANO	3	4																				A					1	0	
05	RC	1034931371	DIVANNA		ZULETA	TABORDA	2	8																				A					1	0	
06	RC	1078640589	SALOME		URAN	URAN	1	1																				A					1	0	
07	RC	1078640657	DILAN		SERNA	GOMEZ	0	6																				A					1	0	
08	RC	1026064913	NAHIARA		IBARRA	GUERRA	4	5																				A					1	0	
09	RC	1078639996	JESSI	HERNANDO	MUÑOZ	RIVERA	4	8																				A					1	0	
																																	TOTAL	9	

Verificación De Cobertura	
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES:	1
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES:	8
TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES:	0

COORDINADOR(A) EA

RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012