

MARZO 2025

Dirección: Carrera 2 # 26 - 38 Quibdó - Chocó
E-mail: fungozo2007@hotmail.com
Celular: 3113888245 - 3147029248

Eje de calidad



Dirección: Carrera 2 # 26 - 38 Quibdó - Chocó
E-mail: fungozo2007@hotmail.com
Celular: 3113888245 - 3147029248

3.1.2 Socializar con el equipo de trabajo que realiza las actividades definidas en el contrato, la información básica del ICBF (Misión, Visión, Normatividad interna vigente, Objetivos Estratégicos, Políticas y Sistema Integrado de Gestión SIGE) así como dar a conocer los diferentes documentos (lineamientos técnicos, manuales, procedimientos, guías, formatos entre otros) necesarios para la operación de los servicios.

De acuerdo al estándar anteriormente mencionado una vez seleccionado el personal se realizó la inducción general con la información básica del ICBF (Misión, Visión, Normatividad interna vigente, Objetivos Estratégicos, Políticas y Sistema Integrado de Gestión SIGE) además de los formatos para la operación.

Se anexan acta de inducción.

FORMATO ACTA DE REUNIÓN

HORA	4:00 pm	**FECHA**	22 de marzo de 2025
LUGAR	Virtual		
CONVOCA	EAS		
ACTIVIDAD	Proceso de inducción sobre el Sistema Integrado de Gestión en sus cuatro ejes.		
OBJETIVO	Socializar los cuatro componentes, políticas y obligaciones contractuales del Sistema Integrado de Gestión del ICBF y la importancia de la ejecución de cada uno sus criterios para su implementación en los programas de atención a la primera infancia.		

AGENDA

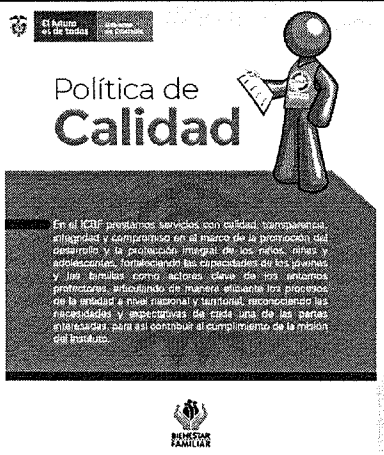
1.Saludo
2. Oración
3. Socialización del tema
4. apreciaciones por pate del talento humano
5. Despedida.

DESARROLLO

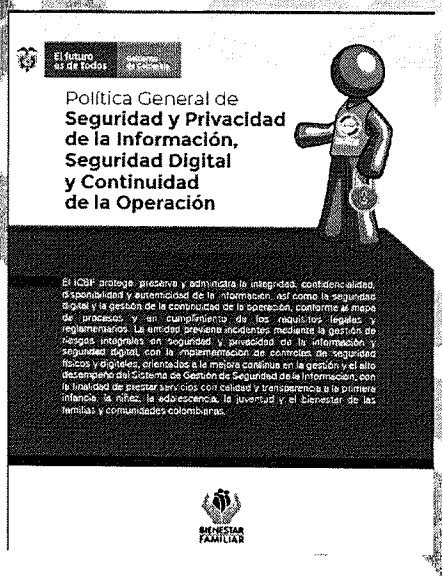
La jornada se inició sobre la hora acordada 4:00 de la tarde, se les dio una cordial saludos a los integrantes del talento humano por parte de la coordinadora técnica y cada uno de los miembros del equipo de apoyo coordinadores pedagógicos, posteriormente se realizó la Oración para encomendar la jornada a Dios, para luego comenzar la temática referente al Sistema Integrado de Gestión definiendo cada uno de sus ejes y políticas.

(Calidad, Seguridad de la información, Ambiental, Seguridad y salud en el trabajo) y que criterios lo componen para poder dar cumplimiento a su ejecución buscando una mejora continua en cada uno de ellos durante la ejecución del contrato.

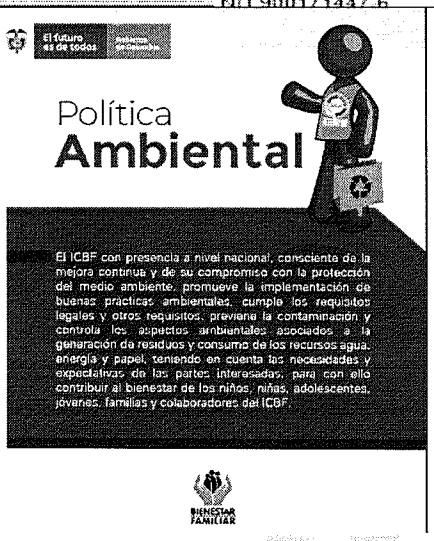
Calidad: Socialización de política de calidad, perfiles y contratación de personal, procedimiento para la atención de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, felicitaciones y denuncias, la importancia de la instalación y revisión del buzón, procedimiento para medir la satisfacción de nuestros usuarios haciendo énfasis en la encuesta de satisfacción del servicio la cual se debe realizar dos veces como mínimo durante la ejecución del contrato, acciones correctivas y preventivas, importancia de la calibración de los equipos antropométricos, plan de mejoramiento entre otros.



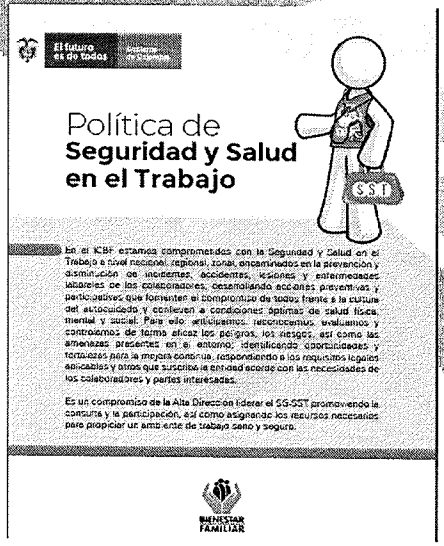
Seguridad de la información: Socialización de la política de seguridad y privacidad de la información de igual manera se explicó la importancia del formato de confidencialidad de la información, como se debe rotular la información, pública, privada, restringida, incidentes de información y se dieron ejemplos de buenas prácticas de seguridad de la información entre otros.



Ambiental: Socialización de política ambiental Explicación e importancia de las Buenas prácticas ambientales, plan de saneamiento básico como se deben ejecutar sus programas, plan de gestión de riesgos, como se debe reciclar el aceite de cocina usado y las estrategias de articulación para dar disposición final al ACU entre otros.



Seguridad y salud en el trabajo: Socialización de política de seguridad y salud en el trabajo, importancia de la afiliación al sistema general de seguridad y salud de los trabajadores como son EPS, ARL Y PENSION, contenido y como se debe implementar **LOS PLANES DE GESTION DE RIESGOS DE DESATRES Y PLAN DE GESTION DE RIESGOS DE ACCIDENTES**, **MATRIZ DE RIESGO Y PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD,** se hizo énfasis en la conformación de brigadas de emergencia y que hacer antes, durante y después de una emergencia lo cual esta consignado dentro del plan teniendo que se debe hacer para y la obligación de reportar los accidentes y enfermedades laborales, exámenes ocupacionales, plan de bienestar laboral entre otros.



En cada momento se hacían preguntas al talento humano para estar atentos al desarrollo de los temas, el talento humano participaba con preguntas, respuestas y ejemplos de situaciones presentadas o que se podían presentar en las unidades de servicio.

COMPROMISOS	RESPONSABLES	FECHAS PARA CUMPLIMIENTO
Realizar cronograma de actividades para las diferentes formaciones que se deben llevar a cabo para la ejecución de las acciones del Sistema Integrado de Gestión.	Coordinadores, agentes educativos	marzo
Participar de manera efectiva en las actividades programadas, realizar y compartir los documentos, volantes, folletos con la información solicitada en cada una de las obligaciones para el desarrollo de las actividades del Sistema Integrado de Gestión.	Coordinadores, agentes educativos	Abril
Anexo:		

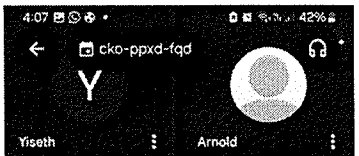
Pablo E. Sanchez F.

Firma quien realiza el acta
Nombre Completo: Pablo Emilio Sánchez F.
Perfil: Profesional de Apoyo.
Celular: 3183876086







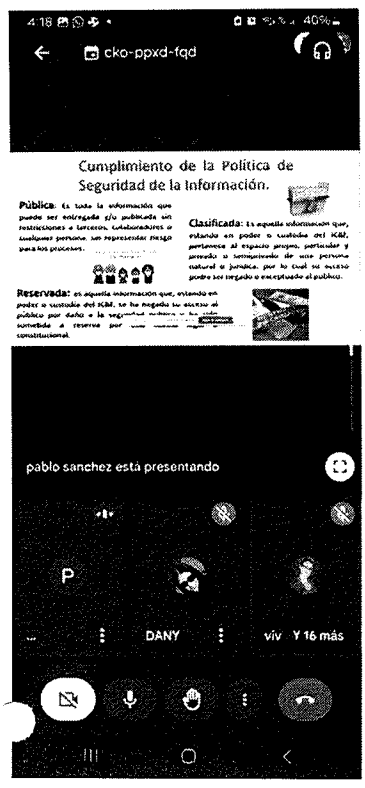


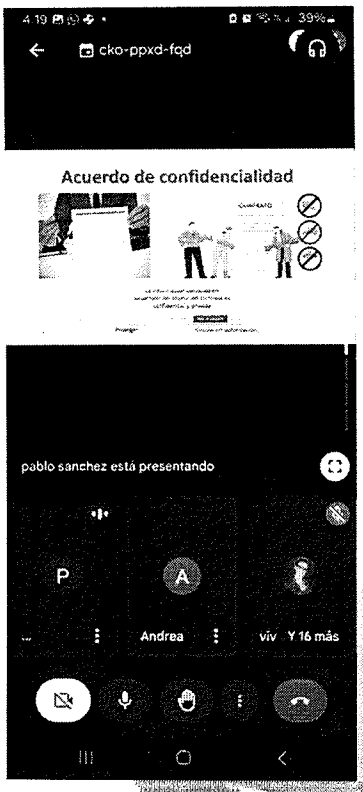


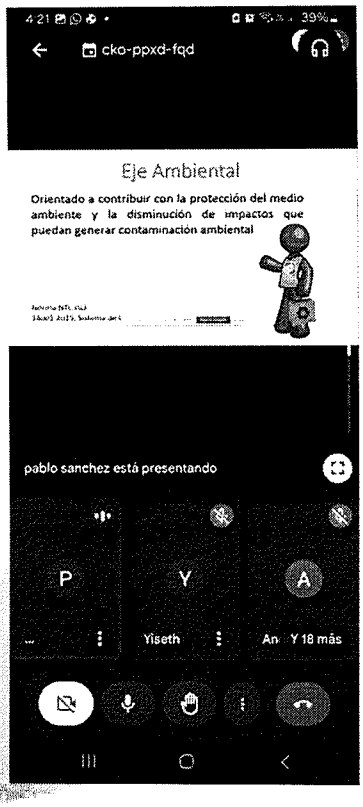


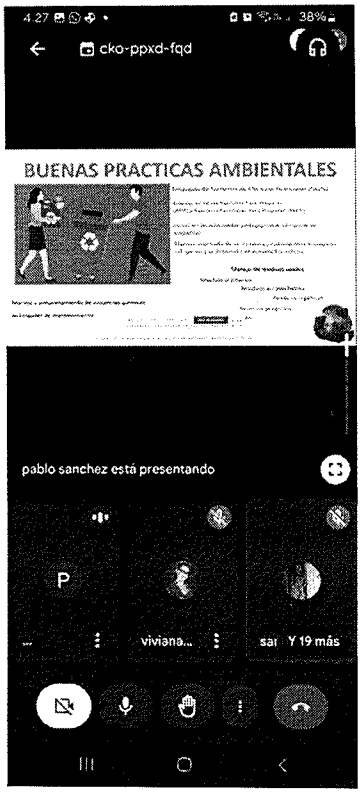


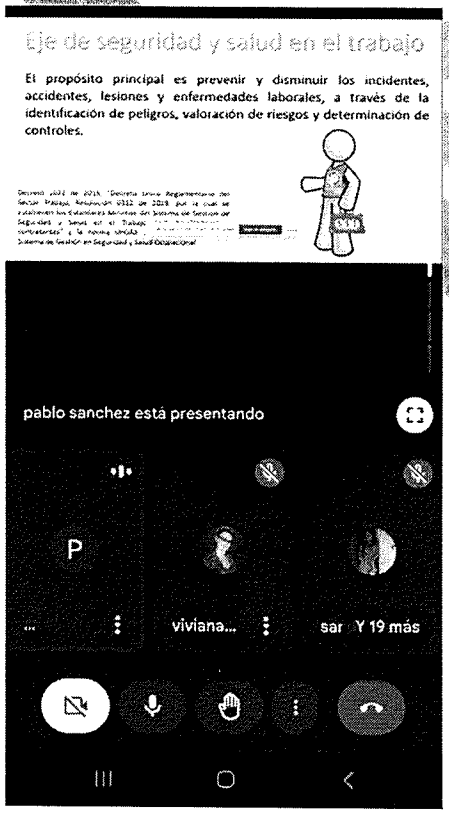
Dirección: Carrera 2 # 26 - 38 Quibdó - Chocó
E-mail: fungozo2007@hotmail.com
Celular: 3113888245 - 3147029248











Dirección: Carrera 2 # 26 - 38 Quibdó - Chocó
E-mail: fungozo2007@hotmail.com
Celular: 3113888245 - 3147029248

3.1.5 Contar con información documentada para la recepción, tratamiento y respuesta a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRSFD), en el marco de la ejecución del objeto contractual

Se elaboro el procedimiento para la recepción y tratamiento de las PQRSFD, de igual manera se socializo a padres de familias con la instalación del buzón de sugerencias.

Se anexa procedimiento elaborado.

Dirección: Carrera 2 # 26 - 38 Quibdó - Chocó
E-mail: fungozo2007@hotmail.com
Celular: 3113888245 - 3147029248

FUNDACIÓN
Gozo & Esperanza
NIT 900171447-6

FORMATO ACTA DE REUNIÓN

HORA	1:00 – 4:00pm	**FECHA**	**21 de marzo 2025**
LUGAR	Vereda la Argelia y la mansa - pasitos de amor 1 y 2		
CONVOCA	Componente familias, comunidad y redes		
ACTIVIDAD	Socialización del buzón de sugerencias		
OBJETIVO	Recopilar, evaluar y gestionar las ideas, propuestas, observaciones, quejas, reclamos e iniciativas recibidas a través del buzón de sugerencias por parte de los padres de familia y/o cuidadores de los usuarios atendidos en las UCA. Garantizar una respuesta oportuna dentro de los plazos establecidos por la normatividad vigente, con el propósito de optimizar los procesos, procedimientos y servicios de formación en la UCA, promoviendo así una mejora continua.		

AGENDA:
Agenda;

1.Saludo y bienvenida a los participantes
2.tema; socialización y construcción del pacto de convivencia
3.Conclusiones y cierre

. Saludo y bienvenida a los participantes

El encuentro inició con una cálida bienvenida a los padres de familia y/o cuidadores. Como agente educativa, di la bienvenida destacando la importancia de su participación. Se realizó un lavado de manos como recordatorio del autocuidado y una pequeña dinámica rompe hielo para amenizar el encuentro y fomentar la integración de las familias.

2. Confirmación de asistencia

Se contó con la presencia de algunos padres de familia y/o cuidadores convocados, junto con la agente educativa y la auxiliar pedagógica. Se procedió a la verificación de asistencia para dar inicio a la socialización del buzón de sugerencias correspondiente al periodo actual.

El dia 07 de marzo, se dio inicio a la socialización del buzón de sugerencias, explicando claramente su funcionalidad en las diferentes unidades comunitarias de atención (UCAS)

3. Socialización del tema del buzón de sugerencias

Dirección: Carrera 2 # 26 - 38 Quibdó - Chocó
E-mail: fungozozoo7@hotmail.com
Celular: 3113888245 - 3147029248

Se explicó a las familias cómo realizar quejas, peticiones o reclamos para depositar en el buzón de sugerencias, enfatizando la necesidad de ser concretos y respetuosos en sus opiniones. Se aclaró que este buzón no solo está destinado a quejas y reclamos, sino que también puede utilizarse para expresar agradecimientos y sugerencias constructivas.

Se brindaron hojas de papel bond y lapiceros a los asistentes para que plasmaran sus opiniones y las depositaran en el buzón de sugerencias disponible en la Unidad comunitaria de atención (UCA).

4. Actividades a realizar con el buzón de sugerencias

Los asistentes participaron activamente en la escritura de sus sugerencias y comentarios. Posteriormente, se revisaron algunos de los aportes realizados, destacando aquellos que promovían mejoras dentro del entorno educativo y comunitario.

5. Resolución de dudas e inquietudes

Se dio espacio para resolver cualquier inquietud de los padres de familia y/o cuidadores en relación con el buzón de sugerencias. Sin embargo, no se presentaron dudas, ya que la información proporcionada fue clara y suficiente.

6. Conclusiones y compromisos

Al finalizar cada socialización en las diferentes unidades comunitarias de atención se dio por concluida la reunión sin novedades frente a las opiniones depositadas en el buzón de sugerencias. Los participantes reafirmaron su compromiso de hacer uso adecuado del buzón y fomentar un ambiente de participación activa y respetuosa.

Se agradeció nuevamente a todos los asistentes por su disposición y se reforzó la importancia de este mecanismo como herramienta de comunicación y mejora continua dentro de la comunidad educativa.

COMPROMISOS	RESPONSABLES	FECHAS PARA CUMPLIMIENTO
Las familias podrán redactar desde sus casas sus comentarios o sugerencias por escrito y depositarla en el buzón durante los encuentros educativos.	Padres de familia	Todos los meses
En la próxima reunión se analizarán las sugerencias u observaciones encontradas, analizándolas y respondiendo a las familias.	Agente educativa y psicosocial	Próximo encuentro
Anexo:		

2229

FUNDACIÓN
Gozo & Esperanza
NIT 900171447-6



Manuela Ortiz

Firma quien realiza el acta
Nombre Completo: Manuela Ortiz Gañan
Perfil: apoyo psicosocial
Celular: 3136905742

Dirección: Carrera 2 # 26 - 38 Quibdó - Chocó
E-mail: fungozo2007@hotmail.com
Celular: 3113888245 - 3147029248

Yuliana

Buzon 5

FUNDACIÓN
Gozo & Esperanza

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA BIENESTAR FAMILIAR

Control De Cambios

Versión 2	Fecha		
	1	3	2025

REGISTRO DE ASISTENCIA PADRES DE FASMILIA

ACTIVIDAD: Buzon de sugerencias

OBJETIVOS: Brindar un canal de comunicaciones para expresar opiniones, identificar mejoras y optimizar la calidad de servicio

MODALIDAD

LUGAR: vereda la argelia y la mansa

FECHA 21-03-025 **HORA DE INICIO** 1:00 **HORA FINAL** 3:00 **UNIDAD DE SERVICIO:** pasitos de amor 1 y 2

N°	NOMBRE Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRE Y APELLIDOS DEL RESPONSABLE	TELEFONO	FIRMA DEL RESPONSABLE
1	ANAHI LOPEZ ARREDONDO	1026065276	JULIANA ARREDONDO TABORDA	3235258754	Juliana Arredo
2	EMILIANO CARTAGENA URAN	1033659018	MARIA PAULINA URAN ROJAS	3113564583	Maria Uran.
3	AGUSTIN BENITEZ CARMONA	1033659110	YAKELINE CARMONA PINEDA	3218292278	YAKELINE CARMONA
4	ANAHI MONTOYA TABORDA	1033659274	NATALIA ANDREA TABORDA TABORDA	3117156900	Natalia Taborda
5	MATEO SEGURO URAN	1033659359	YENIFER LEANDRA URAN URAN	3027687399	Yenifer Uran.
6	YOSELIN GOMEZ URAN	1033659403	YURLEY URAN URAN	3116881010	Yurley uran uran
7	JUANFER MONTOYA MORENO	1078640325	ISABELA MORENO LORA	3122920283	Isabela M.
8	YEIDY ALEJANDRA ECHEVRRY RIVERA	1078640452	YENIFER ESMERALDA RIVERA	3122673891	Yenifer E
9	SALOME URAN URAN	1078640589	JIMENA URAN URAN	3126733891	JIMENA URAN
10	DIVANNA ZUIETA TABORDA	1034931371	SANDRA MARIA TABORDA	3147462810	Sandra
11	JULIETA ARREDONDO OQUENDO	1026065349	LUZ AIDE AMPARO OQUENDO	3113984844	Luz O.
12	JAZMIN JULIANA FLOREZ CARVAJAL	1026065088	MARIA ALEJANDRA CARVAJAL	3126665379	Maria Carvajal.
13	ISMAEL CLAVIJO SANCHEZ	1033659424	DANIELA ANDREA SANCHEZ PUERTA	3127403834	Daniela S.
14	DILAN SERNA GOMEZ	1078640657	ESTEFANIA GOMEZ	3216169750	Estefania G.
15	NAHIARA IBARRA GUERRA	1026064913	MONICA LIZET GUERRA	3128462230	monica lizet guerra
16	MAXIMILIANO BERRIO CANO	1026065018	SANDRA MARIA CANO ARBOLEDA	3234012766	Sandra Cano
17	JESSI HERNANDO MUÑOZ RIVERA	1078639996	VALENTINA RIVERA	3145196696	Valentina Rivera
18	GABRIELA OSORIO SANMARTIN	1033659404	WENDY ALEXANDRA SANMARTIN	3143495448	Wendy AL
19					
20					

RESPONSABLE DE LA REUNION:

FUNDACIÓN
Gozo & Esperanza
NIT 900171447-6

2251

FORMATO ACTA DE REUNIÓN

HORA	9:00 - 12:00	**FECHA**	**7 de marzo 2025**
LUGAR	Casco urbano - pasitos de amor 5		
CONVOCA	Componente familias, comunidad y redes		
ACTIVIDAD	Socialización del buzón de sugerencias		
OBJETIVO	Recopilar, evaluar y gestionar las ideas, propuestas, observaciones, quejas, reclamos e iniciativas recibidas a través del buzón de sugerencias por parte de los padres de familia y/o cuidadores de los usuarios atendidos en las UCA. Garantizar una respuesta oportuna dentro de los plazos establecidos por la normatividad vigente, con el propósito de optimizar los procesos, procedimientos y servicios de formación en la UCA, promoviendo así una mejora continua.		

AGENDA:
Agenda;

1.Saludo y bienvenida a los participantes
2.tema; socialización y construcción del pacto de convivencia
3.Conclusiones y cierre

. Saludo y bienvenida a los participantes

El encuentro inició con una cálida bienvenida a los padres de familia y/o cuidadores. Como agente educativa, di la bienvenida destacando la importancia de su participación. Se realizó un lavado de manos como recordatorio del autocuidado y una pequeña dinámica rompe hielo para amenizar el encuentro y fomentar la integración de las familias.

2. Confirmación de asistencia

Se contó con la presencia de algunos padres de familia y/o cuidadores convocados, junto con la agente educativa y la auxiliar pedagógica. Se procedió a la verificación de asistencia para dar inicio a la socialización del buzón de sugerencias correspondiente al periodo actual.

El dia 07 de marzo, se dio inicio a la socialización del buzón de sugerencias, explicando claramente su funcionalidad en las diferentes unidades comunitarias de atención (UCAS)

3. Socialización del tema del buzón de sugerencias

Dirección: Carrera 2 # 26 - 38 Quibdó - Chocó
E-mail: fungozo2007@hotmail.com
Celular: 3113888245 - 3147029248

Se explicó a las familias cómo realizar quejas, peticiones o reclamos para depositar en el buzón de sugerencias, enfatizando la necesidad de ser concretos y respetuosos en sus opiniones. Se aclaró que este buzón no solo está destinado a quejas y reclamos, sino que también puede utilizarse para expresar agradecimientos y sugerencias constructivas.

Se brindaron hojas de papel bond y lapiceros a los asistentes para que plasmaran sus opiniones y las depositaran en el buzón de sugerencias disponible en la Unidad comunitaria de atención (UCA).

4. Actividades a realizar con el buzón de sugerencias

Los asistentes participaron activamente en la escritura de sus sugerencias y comentarios. Posteriormente, se revisaron algunos de los aportes realizados, destacando aquellos que promovían mejoras dentro del entorno educativo y comunitario.

5. Resolución de dudas e inquietudes

Se dio espacio para resolver cualquier inquietud de los padres de familia y/o cuidadores en relación con el buzón de sugerencias. Sin embargo, no se presentaron dudas, ya que la información proporcionada fue clara y suficiente.

6. Conclusiones y compromisos

Al finalizar cada socialización en las diferentes unidades comunitarias de atención se dio por concluida la reunión sin novedades frente a las opiniones depositadas en el buzón de sugerencias. Los participantes reafirmaron su compromiso de hacer uso adecuado del buzón y fomentar un ambiente de participación activa y respetuosa.

Se agradeció nuevamente a todos los asistentes por su disposición y se reforzó la importancia de este mecanismo como herramienta de comunicación y mejora continua dentro de la comunidad educativa.

COMPROMISOS	RESPONSABLES	FECHAS PARA CUMPLIMIENTO
Las familias podrán redactar desde sus casas sus comentarios o sugerencias por escrito y depositarla en el buzón durante los encuentros educativos.	Padres de familia	Todos los meses
En la próxima reunión se analizarán las sugerencias u observaciones encontradas, analizándolas y respondiendo a las familias.	Agente educativa y psicosocial	Próximo encuentro
Anexo:		

FUNDACIÓN
Gozo & Esperanza
NIT 900171447-6



Manuela Ortiz

Firma quien realiza el acta
Nombre Completo: Manuela Ortiz Gañan
Perfil: apoyo psicosocial
Celular: 3136905742

Dirección: Carrera 2 # 26 - 38 Quibdó - Chocó
E-mail: fungozo2007@hotmail.com
Celular: 3113888245 - 3147029248

Remy

FUNDACIÓN Gozo & Esperanza

COLOMBIA VIDA BIENESTAR FAMILIAR

Control De Cambios			
Versión 2	Fecha		
	1	3	2025

REGISTRO DE ASISTENCIA PADRES DE FASMILIA

ACTIVIDAD: Buzon de Sugerencias

OBJETIVOS: Brindar un canal de comunicacion para expresar opiniones

MODALIDAD		**LUGAR:** casco urbano		
FECHA 07-03-025	**HORA DE INICIO** 9:00	**HORA FINAL** 12:00	**UNIDAD DE SERVICIO:** pasitos de amor 5	

N°	NOMBRE Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRE Y APELLIDOS DEL RESPONSABLE	TELEFONO	FIRMA DEL RESPONSABLE
1	LUZ ALEJANDRA ROMERO GIRALDO	1001440809	OSCAR EDUARDO HENAO MONTOYA	3122507058	Oscar Henao
2	THIAGO DAHIAN USUGA MONTOYA	1078640656	ANGELA MARIA MONTOYA PINO	3128001850	Angela
3	MIGUEL ANGEL RUEDA GUAURABE	1078640445	PATRICIA ELENA GUAURABE GONZALEZ	3217931198	Patricia
4	ERICK SAMUEL RIOS ADARVE	1078640237	MARGARITA MARIA ADARVE GIRALDO	3122312959	Margarita
5	EMILIA PENAGOS SANCHEZ	1026065317	YAMILETH SANCHEZ GALLEGO	3234951917	Yamileth
6	YUSUF VALDERRAMA VARGAS	1155720751	SANDRA MILENA VALDERRAMA VARGAS	3135775462	Sandra Valderra.
7	SCARLETT MENESES OLAYA	1033430666	YASUARA OLAYA ROLDAN	3136786339	YAZUARA O
8	SAMUEL ENRIQUE ATEHORTUA TANUGAMA	1078640099	HELENA TANUGAMA VELASQUEZ	31288441773	Helena
9	ISMAEL QUINTERO CIFUENTES	1087840097	BRIGITH CIFURNTES DELGADO	3103479906	Brigith
10	JUAN DAVID HURTADO GRISALES	1078640453	LUZ DARY GRISALES VELEZ	3225759495	(UE D. Grisales
11	MARIA GABRIELA MONTOYA LOZANO	1023567783	AURA CRISTINA LOZANO SANTIAGO	3217806570	Aura Lozano
12	SALOME GUIRALES CASTAÑEDA	1033659542	VALERIA CASTAÑEDA TABORDA	3216195500	VALERIA T
13	MATHIAS GOMEZ CUADROS	1033659153	CLAUDIA PATRICIA CUADROS ZULETA	3146061976	Gomez Cu
14	LUCIANO URAN CORREA	1078640285	KORAIMA CORREA MUÑOZ	3108302732	Koraima Correa.
15	JOSE DAVID BEDOYA DIAZ	1078640654	YENIFER JULIANA DIAZ PIEDRAHITA	3104951557	Yenifer diaz
16	MAIA JIMENEZ ZAPATA	1078640717	YESIKA PAOLA ZAPATA CALLEJAS	3233652895	Yesika Zapata
17	ANTONELLA IBARRA GUERRA	1026065164	MONICA LIZETH GUERRA VARGAS	3128462230	Monica G.
18	DAVIS ESTEBAN URAN SEGURO	1033659076	LEIDY JOHANA SEGURO RUEDA	32055745785	Leidy Seguro
19	EMANUEL SERNA GOMEZ	1078640064	ESTEFANIA GOMEZ PEREZ	3216169750	Estefania
20	ALEXANDRA RIVERA IBARRA	1078640619	YERLIN MARCELA RIVERA IBARRA	3128462230	Yerlin Rivera.

RESPONSABLE DE LA REUNION:

CARGO

FUNDACIÓN
Gozo & Esperanza
NIT 900171447-6

FORMATO ACTA DE REUNIÓN

HORA	2:00 – 5:00	**FECHA**	**17 de marzo 2025**
LUGAR	Vereda el siete - pasitos de amor 5		
CONVOCA	Componente familias, comunidad y redes		
ACTIVIDAD	Socialización del buzón de sugerencias		
OBJETIVO	Recopilar, evaluar y gestionar las ideas, propuestas, observaciones, quejas, reclamos e iniciativas recibidas a través del buzón de sugerencias por parte de los padres de familia y/o cuidadores de los usuarios atendidos en las UCA. Garantizar una respuesta oportuna dentro de los plazos establecidos por la normatividad vigente, con el propósito de optimizar los procesos, procedimientos y servicios de formación en la UCA, promoviendo así una mejora continua.		

AGENDA:
Agenda;

1.Saludo y bienvenida a los participantes
2.tema; socialización y construcción del pacto de convivencia
3.Conclusiones y cierre

. Saludo y bienvenida a los participantes

El encuentro inició con una cálida bienvenida a los padres de familia y/o cuidadores. Como agente educativa, di la bienvenida destacando la importancia de su participación. Se realizó un lavado de manos como recordatorio del autocuidado y una pequeña dinámica rompe hielo para amenizar el encuentro y fomentar la integración de las familias.

2. Confirmación de asistencia

Se contó con la presencia de algunos padres de familia y/o cuidadores convocados, junto con la agente educativa y la auxiliar pedagógica. Se procedió a la verificación de asistencia para dar inicio a la socialización del buzón de sugerencias correspondiente al periodo actual.

El dia 07 de marzo, se dio inicio a la socialización del buzón de sugerencias, explicando claramente su funcionalidad en las diferentes unidades comunitarias de atención (UCAS)

3. Socialización del tema del buzón de sugerencias

Dirección: Carrera 2 # 26 - 38 Quibdó - Chocó
E-mail: fungozo2007@hotmail.com
Celular: 3113888245 - 3147029248

Se explicó a las familias cómo realizar quejas, peticiones o reclamos para depositar en el buzón de sugerencias, enfatizando la necesidad de ser concretos y respetuosos en sus opiniones. Se aclaró que este buzón no solo está destinado a quejas y reclamos, sino que también puede utilizarse para expresar agradecimientos y sugerencias constructivas.

Se brindaron hojas de papel bond y lapiceros a los asistentes para que plasmaran sus opiniones y las depositaran en el buzón de sugerencias disponible en la Unidad comunitaria de atención (UCA).

4. Actividades a realizar con el buzón de sugerencias

Los asistentes participaron activamente en la escritura de sus sugerencias y comentarios. Posteriormente, se revisaron algunos de los aportes realizados, destacando aquellos que promovían mejoras dentro del entorno educativo y comunitario.

5. Resolución de dudas e inquietudes

Se dio espacio para resolver cualquier inquietud de los padres de familia y/o cuidadores en relación con el buzón de sugerencias. Sin embargo, no se presentaron dudas, ya que la información proporcionada fue clara y suficiente.

6. Conclusiones y compromisos

Al finalizar cada socialización en las diferentes unidades comunitarias de atención se dio por concluida la reunión sin novedades frente a las opiniones depositadas en el buzón de sugerencias. Los participantes reafirmaron su compromiso de hacer uso adecuado del buzón y fomentar un ambiente de participación activa y respetuosa.

Se agradeció nuevamente a todos los asistentes por su disposición y se reforzó la importancia de este mecanismo como herramienta de comunicación y mejora continua dentro de la comunidad educativa.

COMPROMISOS	RESPONSABLES	FECHAS PARA CUMPLIMIENTO
Las familias podrán redactar desde sus casas sus comentarios o sugerencias por escrito y depositarla en el buzón durante los encuentros educativos.	Padres de familia	Todos los meses
En la próxima reunión se analizarán las sugerencias u observaciones encontradas, analizándolas y respondiendo a las familias.	Agente educativa y psicosocial	Próximo encuentro
Anexo:		

FUNDACIÓN
Gozo & Esperanza
NIT 900171447-6



Manuela Ortiz

Firma quien realiza el acta
Nombre Completo: Manuela Ortiz Gañan
Perfil: apoyo psicosocial
Celular: 3136905742

Dirección: Carrera 2 # 26 - 38 Quibdó - Chocó
E-mail: fungozo2007@hotmail.com
Celular: 3113888245 - 3147029248

FUNDACIÓN
Gozo & Esperanza

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA BIENESTAR FAMILIAR

Control De Cambios			
Versión 2	Fecha		
	1	3	2025

REGISTRO DE ASISTENCIA PADRES DE FASMILIA

ACTIVIDAD: Buzon de Sugerencias

OBJETIVOS: Brindar un canal de comunicaciones para expresar opiniones

MODALIDAD		vereda el 7		
FECHA 17-03-025	**HORA DE INICIO** 2:00	**HORA FINAL** 5:00	**UNIDAD DE SERVICIO:** pasitos de amor 5	

N°	NOMBRE Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRE Y APELLIDOS DEL RESPONSABLE	TELEFONO	FIRMA DEL RESPONSABLE
1	JUAN ESTEBAN RESTREPO MUNOZ	1152222118	JULIANA ISABEL MUÑOZ MUÑOZ	3234956746	Juliana Muñoz.
2	ITAN CAMILO GARRO YUNAY	1078640519	SELNAIRA TUNAY DOGIRAMA	3147082135	Selnaira
3	MARIA SALOME MOLINA ORTIZ	1078640564	CHAROL JULIANA ORTIZ BARON	3137369455	Sharol Ortiz
4	YAKELINE OLAYA SALDARRIAGA	1078639347	YAKELINE OLAYA SALDARRIAGA	3147260661	Yakeline Olaya
5	EMANUEL ESTIVEN JIMENES GARRO	1078640382	LEIDDY JOHANA JIMENEZ GARRO	3108400954	Johana Jimenez
6	EROS JOSIAS SALDARRIAGA VARGAS	1023662524	TATIANA MARIA VARGAS MIRANDA	3116002440	Tatiana Vargas.
7	MARIA ANTONIA MARTINEZ GARRO	1078640443	LUZ ALBANY GALEANO GALEANO	3218756517	Luz albina
8	ISABELA ALEJANDRA TABORDA SILVA	1078640540	SINDI YULIANA SILVA JIMENEZ	3146040120	Sindi Yuliana S.
9	MAXIMILIANO ZAPATA SIMANCAS	1078640172	ALBA MARIA SIMANCAS PALACIO	3148886648	Alba palacio
10	MIA ISABELLA JIMENEZ CAMAYO	1078640648	KELLY FERNANDA CAMAYO GUEVARA	3137084216	Kelly Camayo
11	THIAGO TORRES MONTOYA	1078640653	DALGI YOHANA MONTOYA MORENO	3195614546	dalgi Montoya
12	LUCIANA SERNA MEDINA	1026064933	MELISSA MEDINA GUERRA	300 2938912	Melissa M
13	JHOAN SEVASTIAN RODRIGUEZ SALDARRIAGA	1026064939	MARIA ELENA SALDARRIAGA HENAO	3234743951	maria elena
14	MEGHAN VELEZ RESTREPO	1026064954	MARIA FERNANDA VELEZ RESTREPO	3214500561	Maria F. V.
15	KIMBERLY TABORDA SILVA	1078640185	SINDI YULIANA SILVA JIMENEZ	3128126630	Sindi Jimenez
16	ERICK YESID GRAJALES URAN	1026065170	YULIMA JULIETH URAN GUERRA	3127636491	Yulima Uran
17	JOSE MANUEL LONDOÑO PUERTA	1171714644	SINDY LORENA PUERTA ALVAREZ	3113152289	Sindy Puerta
18	JAYDEN KALEB BENITEZ CHAGUENDO	1078640358	ANYELA CHAGUENDI CAMPO	3175401079	Anyela Ch
19	CARLOS ANDRES SALDARRIAGA HENAO	1026065316	MARIA ELENA SALDARRIAGA HENAO	3234743951	Maria E Saldarriaga.
20					
21					

RESPONSABLE DE LA REUNION:

CARGO

FUNDACIÓN
Gozo & Esperanza
NIT 900171447-6

2254

FORMATO ACTA DE REUNIÓN

HORA	2:00 – 5:00		
LUGAR	Vereda el porvenir - pasitos de amor 4 y 5	**FECHA**	**12 de marzo 2025**
CONVOCA	Componente familias, comunidad y redes		
ACTIVIDAD	Socialización del buzón de sugerencias		
OBJETIVO	Recopilar, evaluar y gestionar las ideas, propuestas, observaciones, quejas, reclamos e iniciativas recibidas a través del buzón de sugerencias por parte de los padres de familia y/o cuidadores de los usuarios atendidos en las UCA. Garantizar una respuesta oportuna dentro de los plazos establecidos por la normatividad vigente, con el propósito de optimizar los procesos, procedimientos y servicios de formación en la UCA, promoviendo así una mejora continua.		

AGENDA:
Agenda;

1.Saludo y bienvenida a los participantes
2.tema; socialización y construcción del pacto de convivencia
3.Conclusiones y cierre

. Saludo y bienvenida a los participantes

El encuentro inició con una cálida bienvenida a los padres de familia y/o cuidadores. Como agente educativa, di la bienvenida destacando la importancia de su participación. Se realizó un lavado de manos como recordatorio del autocuidado y una pequeña dinámica rompe hielo para amenizar el encuentro y fomentar la integración de las familias.

2. Confirmación de asistencia

Se contó con la presencia de algunos padres de familia y/o cuidadores convocados, junto con la agente educativa y la auxiliar pedagógica. Se procedió a la verificación de asistencia para dar inicio a la socialización del buzón de sugerencias correspondiente al periodo actual.

El dia 07 de marzo, se dio inicio a la socialización del buzón de sugerencias, explicando claramente su funcionalidad en las diferentes unidades comunitarias de atención (UCAS)

3. Socialización del tema del buzón de sugerencias

Dirección: Carrera 2 # 26 - 38 Quibdó - Chocó
E-mail: fungozo2007@hotmail.com
Celular: 3113888245 - 3147029248

Se explicó a las familias cómo realizar quejas, peticiones o reclamos para depositar en el buzón de sugerencias, enfatizando la necesidad de ser concretos y respetuosos en sus opiniones. Se aclaró que este buzón no solo está destinado a quejas y reclamos, sino que también puede utilizarse para expresar agradecimientos y sugerencias constructivas.

Se brindaron hojas de papel bond y lapiceros a los asistentes para que plasmaran sus opiniones y las depositaran en el buzón de sugerencias disponible en la Unidad comunitaria de atención (UCA).

4. Actividades a realizar con el buzón de sugerencias

Los asistentes participaron activamente en la escritura de sus sugerencias y comentarios. Posteriormente, se revisaron algunos de los aportes realizados, destacando aquellos que promovían mejoras dentro del entorno educativo y comunitario.

5. Resolución de dudas e inquietudes

Se dio espacio para resolver cualquier inquietud de los padres de familia y/o cuidadores en relación con el buzón de sugerencias. Sin embargo, no se presentaron dudas, ya que la información proporcionada fue clara y suficiente.

6. Conclusiones y compromisos

Al finalizar cada socialización en las diferentes unidades comunitarias de atención se dio por concluida la reunión sin novedades frente a las opiniones depositadas en el buzón de sugerencias. Los participantes reafirmaron su compromiso de hacer uso adecuado del buzón y fomentar un ambiente de participación activa y respetuosa.

Se agradeció nuevamente a todos los asistentes por su disposición y se reforzó la importancia de este mecanismo como herramienta de comunicación y mejora continua dentro de la comunidad educativa.

COMPROMISOS	RESPONSABLES	FECHAS PARA CUMPLIMIENTO
Las familias podrán redactar desde sus casas sus comentarios o sugerencias por escrito y depositarla en el buzón durante los encuentros educativos.	Padres de familia	Todos los meses
En la próxima reunión se analizarán las sugerencias u observaciones encontradas, analizándolas y respondiendo a las familias.	Agente educativa y psicosocial	Próximo encuentro
Anexo:		

FUNDACIÓN
Gozo & Esperanza
NIT 900171447-6









Manuela Ortiz

Firma quien realiza el acta
Nombre Completo: Manuela Ortiz Gañan
Perfil: apoyo psicosocial
Celular: 3136905742

Dirección: Carrera 2 # 26 - 38 Quibdó - Chocó
E-mail: fungozo2007@hotmail.com
Celular: 3113888245 - 3147029248

Uruana

FUNDACIÓN Gozo & Esperanza

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA BIENESTAR FAMILIAR

Control De Cambios			
Versión 2	Fecha		
	1	3	2025

REGISTRO DE ASISTENCIA PADRES DE FASMILIA

ACTIVIDAD: Buzon de sugerencias

OBJETIVOS: Brindar un canal de comonicacion para expresar opiniones

MODALIDAD		LUGAR: vereda el porvenir	
FECHA 12-03-025	HORA DE INICIO 2:00	HORA FINAL 5:00	pasitos de amor 5 y 6

N°	NOMBRE Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRE Y APELLIDOS DEL RESPONSABLE	TELEFONO	FIRMA DEL RESPONSABLE
1	ADRIEL DAVID VASQUEZ JIMENEZ	1078640680	YOSELIN ANDREA JIMENEZ VELEZ	3205873031	Yoselin Jimenez
2	ANDRES MATIAS JIMENEZ ALVAREZ	1078640417	MARIA EUGENIA ALVAREZ HENAO	3104559192	María E.
3	ALISSON ANDREA JARAMILLO MONTOYA	1078640537	JOHANA ANDREA MONTOYA JIMENEZ	3122932198	Johana Montoya.
4	ANTHONY JARAMILLO GIRALDO	1078640431	NAIDU ALEJANDRA GIRALDO ARIAS	3142759541	Naidu Giraldo
5	EITHAN PEREA MARTINEZ	1078640720	ANGIE PAOLA MARTINEZ GIRALDO	3145041547	ANGI MARTINEZ
6	ALISSON SERNA SEGURO	1020244250	MARIBEL SEGURO GONZALEZ	3137736906	Maribel Seguro
7	EMMANUEL GARCES MONTOYA	1026065209	NOELIA MONTOYA TABORDA	3225209646	Noelia Taborda
8	MANUEL ARLEY SOLIS ACHIRUA	1031947393	SANDRA MILENA ACHIRUA TANUGAMA	3234593910	Sandra Tanugama
9	ISABELA MARIA SALDARRIAGA ORTIZ	1033659054	LUZ ALEIDA ORTIZ SERNA	3216456573	Aleida Ortiz
10	ERI ELIA GUAGUARAVE SUCRE	1078640065	ROSALBA SUCRE TAPIS	3225744300	Rosalba Sucre
11	LUIS ANGEL ZULETA CASTILLO	1078640138	DORA MARIA CASTLLO TIRADO	3225684852	Dora Castillo.
12	DEIMAR ALEXANDER MONTOYA ZULUAGA	1078640511	MAYRA YULIANA ZULUAGA DUQUE	3104569780	Mayra Zuluaga.
13	EVELYN THALIANA PALACIO JIMENEZ	1078640601	NASLY TATIANA JIMENEZ VELEZ	3114103345	Nasly
14	THIAGO ZAPATA LAVERDE	1078640509	LUISA FERNANDA LAVERDE RIOS	3207928544	Luisa Laverde Rios
15	LIZETH AURORA MARTINEZ TORRES	1078640412	ALEJANDRA TORRES TUBERQUIA	3207338145	Alejandra Tuberquia
16	DAMIAN JOSUE BERMUDEZ JIMENEZ	102664946	YENIFER JIMENEZ FLOREZ	3233317757	Yenifer Flores
17	ESMERALDA CARDENAS GAÑAN	1078640686	VALENTINA CARDENAS GAÑAN	3146693989	Valentina cardeña
18	WILLIAMS YAXIEL GAMARRA CEBALLOS	15498609	DARIANNYS NEILYN CEBALLOS ARAY	3135224910	Neilyn
19	ISABEL CRISTINA EVAO VALENCIA	1078104787	HILDA SIRLEY MARTINEZ HERRERA	3218693213	HILDA M.
20	JHOSTIN HENAO ROMERO	1142526565	LUZ ALEJANDRA ROMERO GIRALDO	3122507058	Luz alejandra a

RESPONSABLE DE LA REUNION:

CARGO

2263

FUNDACIÓN
Gozo & Esperanza
NIT 900171447-6

FORMATO ACTA DE REUNIÓN

HORA	12:00 – 3:00	**FECHA**	**5 de marzo 2025**
LUGAR	Resguardo indígena sabaleta - pasitos de amor 6		
CONVOCA	Componente familias, comunidad y redes		
ACTIVIDAD	Socialización del buzón de sugerencias		
OBJETIVO	Recopilar, evaluar y gestionar las ideas, propuestas, observaciones, quejas, reclamos e iniciativas recibidas a través del buzón de sugerencias por parte de los padres de familia y/o cuidadores de los usuarios atendidos en las UCA. Garantizar una respuesta oportuna dentro de los plazos establecidos por la normatividad vigente, con el propósito de optimizar los procesos, procedimientos y servicios de formación en la UCA, promoviendo así una mejora continua.		

AGENDA:
Agenda;

1.Saludo y bienvenida a los participantes
2.tema; socialización y construcción del pacto de convivencia
3.Conclusiones y cierre

. Saludo y bienvenida a los participantes

El encuentro inició con una cálida bienvenida a los padres de familia y/o cuidadores. Como agente educativa, di la bienvenida destacando la importancia de su participación. Se realizó un lavado de manos como recordatorio del autocuidado y una pequeña dinámica rompe hielo para amenizar el encuentro y fomentar la integración de las familias.

2. Confirmación de asistencia

Se contó con la presencia de algunos padres de familia y/o cuidadores convocados, junto con la agente educativa y la auxiliar pedagógica. Se procedió a la verificación de asistencia para dar inicio a la socialización del buzón de sugerencias correspondiente al periodo actual.

El dia 07 de marzo, se dio inicio a la socialización del buzón de sugerencias, explicando claramente su funcionalidad en las diferentes unidades comunitarias de atención (UCAS)

3. Socialización del tema del buzón de sugerencias

Dirección: Carrera 2 # 26 - 38 Quibdó - Chocó
E-mail: fungozo2007@hotmail.com
Celular: 3113888245 - 3147029248

Se explicó a las familias cómo realizar quejas, peticiones o reclamos para depositar en el buzón de sugerencias, enfatizando la necesidad de ser concretos y respetuosos en sus opiniones. Se aclaró que este buzón no solo está destinado a quejas y reclamos, sino que también puede utilizarse para expresar agradecimientos y sugerencias constructivas.

Se brindaron hojas de papel bond y lapiceros a los asistentes para que plasmaran sus opiniones y las depositaran en el buzón de sugerencias disponible en la Unidad comunitaria de atención (UCA).

4. Actividades a realizar con el buzón de sugerencias

Los asistentes participaron activamente en la escritura de sus sugerencias y comentarios. Posteriormente, se revisaron algunos de los aportes realizados, destacando aquellos que promovían mejoras dentro del entorno educativo y comunitario.

5. Resolución de dudas e inquietudes

Se dio espacio para resolver cualquier inquietud de los padres de familia y/o cuidadores en relación con el buzón de sugerencias. Sin embargo, no se presentaron dudas, ya que la información proporcionada fue clara y suficiente.

6. Conclusiones y compromisos

Al finalizar cada socialización en las diferentes unidades comunitarias de atención se dio por concluida la reunión sin novedades frente a las opiniones depositadas en el buzón de sugerencias. Los participantes reafirmaron su compromiso de hacer uso adecuado del buzón y fomentar un ambiente de participación activa y respetuosa.

Se agradeció nuevamente a todos los asistentes por su disposición y se reforzó la importancia de este mecanismo como herramienta de comunicación y mejora continua dentro de la comunidad educativa.

COMPROMISOS	RESPONSABLES	FECHAS PARA CUMPLIMIENTO
Las familias podrán redactar desde sus casas sus comentarios o sugerencias por escrito y depositarla en el buzón durante los encuentros educativos.	Padres de familia	Todos los meses
En la próxima reunión se analizarán las sugerencias u observaciones encontradas, analizándolas y respondiendo a las familias.	Agente educativa y psicosocial	Próximo encuentro
Anexo:		

FUNDACIÓN
Gozo & Esperanza
NIT 900171447-6



Manuela Ortiz

Firma quien realiza el acta
Nombre Completo: Manuela Ortiz Gañan
Perfil: apoyo psicosocial
Celular: 3136905742

Dirección: Carrera 2 # 26 - 38 Quibdó - Chocó
E-mail: fungozo2007@hotmail.com
Celular: 3113888245 - 3147029248

FUNDACIÓN
Gozo & Esperanza

COLOMBIA VIDA

Control De Cambios	
Versión 2	Fecha

REGISTRO DE ASISTENCIA PADRES DE FAMILIA

ACTIVIDAD: Buzon de Sugerencias

OBJETIVOS: Brindar un canal de comunicaciones para expresar opiniones

MODALIDAD		LUGAR: Resguardo Indigena Sabaleta	
FECHA 05-03-025	HORA DE INICIO 12:00	HORA FINAL 3:00	UNIDAD DE SERVICIO: pasitos de amor

N°	NOMBRE Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRE Y APELLIDOS DEL RESPONSABLE	TELEFONO	FIRMA DEL RESPONSABLE
1	DAILA GUAURABE VELASQUEZ	1078640646	MANDY YOHANA VELASQUEZ CORTES	3116917329	Mandy
2	ISABELLA DOSAVIA GUAURABE	1078640721	YULY MARIA GUAURABE VELASQUEZ	3103533421	Yuly Maria
3	JAZIEL BENITEZ CORTES	1078640641	FRANCIA ELENA CORTES JARAMILLO	3137084216	Francia Elena
4	MIRELLA AYALA CORTES	1078640682	MELINA CORTES GUAURABE	3233244866	MELINA Cortes
5	LIAM GUAURABE TEQUIA	1078640687	LUZ AMPARO TEQUIA BAILARIN	3126230689	LUZ A TEQUIA
6	NESTOR DE JESUS CARUPIA CORTES	1078640583	LUZ NIRA CORTES BUDAGAMA	3215361519	Luz Nira Cortes
7	STEFANIA GONZALES GUAURABE	1078640497	MARIA LUCELLY GUAURABE ECHIRUA	3137084216	maria Lucelly
8	HINDY YULAIMA TANUGAMA NEQUIRUCAN	1077487735	MARIA VIRGELINA NEQUIRUCAMA	3137084216	Zoraida Elena
9	CARLOS DEIKAR CHACOA BUDAGAMA	1078640306	ZORAIDA ELENA BUDAGAMA	3234214359	Zoraida elena
10	SAMMY SALETH VELASQUEZ ARENAS	1078640322	DELLY JOHANA ARENAS ARENAS	3148507142	Delly Johana A.
11	KYLIAN YELIAN AYALA NEQUIRUCAMA	1078640396	MARIA MARGARITA NEQUIRUCAMA	3135570176	margarita
12	YONIER DE JESUS CORTES GUAURABE	1078640435	NATALIA ANDREA GUAURABE	33215894618	Natalia ANDREA
13	DARWINSON NEQUIRUCAMA JARAMILLO	1078640180	MARIA ISABEL JARAMILLO GUAURABE	3217185913	Maria Isabel
14	MATHIAS YESID GONZALES GUAURABE	1078640247	MARIA LUCELLY GUAURABE ECHIRUA	3137084216	Maria Guaurabe
15	JHOEL GUAURABE JARAMILLO	1078640232	MARIA LUZDIVIA JARAMILLO	3147033096	LUZDIVIA
16	ELIECER JARAMILLO GUAURABE	1078640086	MARIA HERMELIA GAURABE	3217185913	Maria Hermelia
17	KEINER STIWARD AYALA NEQUIRUCAMA	1078640131	MARIA MARGARITA NEQUIRUCAMA	3127092075	Margarita
18	FARLEY DARIO BENITEZ CORTES	1078640072	FRANCIA ELENA CORTES JARAMILLO	3217185913	Francia Elena
19	JUAN DE LA CRUZ CORTES CHACOA	1078640085	CLAUDIA PATRICIA CHACOA	3214190451	CLAUDIA
20	ASLY LEVI TANUGAMA NEQUIRUCAMA	1149469120	MARIA VIRGELIMA NEQUIRUCAMA GONZALES	3137084216	maria nequirucama

RESPONSABLE DE LA REUNION:

CARGO

FUNDACIÓN
Gozo & Esperanza
NIT 900171447-6

FORMATO ACTA DE REUNIÓN

HORA	12:00 – 3:00	**FECHA**	**5 de marzo 2025**
LUGAR	Resguardo indígena sabaleta - pasitos de amor 6		
CONVOCA	Componente familias, comunidad y redes		
ACTIVIDAD	Socialización del buzón de sugerencias		
OBJETIVO	Recopilar, evaluar y gestionar las ideas, propuestas, observaciones, quejas, reclamos e iniciativas recibidas a través del buzón de sugerencias por parte de los padres de familia y/o cuidadores de los usuarios atendidos en las UCA. Garantizar una respuesta oportuna dentro de los plazos establecidos por la normatividad vigente, con el propósito de optimizar los procesos, procedimientos y servicios de formación en la UCA, promoviendo así una mejora continua.		

AGENDA:
Agenda;

1.Saludo y bienvenida a los participantes
2.tema; socialización y construcción del pacto de convivencia
3.Conclusiones y cierre

. Saludo y bienvenida a los participantes

El encuentro inició con una cálida bienvenida a los padres de familia y/o cuidadores. Como agente educativa, di la bienvenida destacando la importancia de su participación. Se realizó un lavado de manos como recordatorio del autocuidado y una pequeña dinámica rompe hielo para amenizar el encuentro y fomentar la integración de las familias.

2. Confirmación de asistencia

Se contó con la presencia de algunos padres de familia y/o cuidadores convocados, junto con la agente educativa y la auxiliar pedagógica. Se procedió a la verificación de asistencia para dar inicio a la socialización del buzón de sugerencias correspondiente al periodo actual.

El dia 07 de marzo, se dio inicio a la socialización del buzón de sugerencias, explicando claramente su funcionalidad en las diferentes unidades comunitarias de atención (UCAS)

3. Socialización del tema del buzón de sugerencias

Dirección: Carrera 2 # 26 - 38 Quibdó - Chocó
E-mail: fungozo2007@hotmail.com
Celular: 3113888245 - 3147029248

Se explicó a las familias cómo realizar quejas, peticiones o reclamos para depositar en el buzón de sugerencias, enfatizando la necesidad de ser concretos y respetuosos en sus opiniones. Se aclaró que este buzón no solo está destinado a quejas y reclamos, sino que también puede utilizarse para expresar agradecimientos y sugerencias constructivas.

Se brindaron hojas de papel bond y lapiceros a los asistentes para que plasmaran sus opiniones y las depositaran en el buzón de sugerencias disponible en la Unidad comunitaria de atención (UCA).

4. Actividades a realizar con el buzón de sugerencias

Los asistentes participaron activamente en la escritura de sus sugerencias y comentarios. Posteriormente, se revisaron algunos de los aportes realizados, destacando aquellos que promovían mejoras dentro del entorno educativo y comunitario.

5. Resolución de dudas e inquietudes

Se dio espacio para resolver cualquier inquietud de los padres de familia y/o cuidadores en relación con el buzón de sugerencias. Sin embargo, no se presentaron dudas, ya que la información proporcionada fue clara y suficiente.

6. Conclusiones y compromisos

Al finalizar cada socialización en las diferentes unidades comunitarias de atención se dio por concluida la reunión sin novedades frente a las opiniones depositadas en el buzón de sugerencias. Los participantes reafirmaron su compromiso de hacer uso adecuado del buzón y fomentar un ambiente de participación activa y respetuosa.

Se agradeció nuevamente a todos los asistentes por su disposición y se reforzó la importancia de este mecanismo como herramienta de comunicación y mejora continua dentro de la comunidad educativa.

COMPROMISOS	RESPONSABLES	FECHAS PARA CUMPLIMIENTO
Las familias podrán redactar desde sus casas sus comentarios o sugerencias por escrito y depositarla en el buzón durante los encuentros educativos.	Padres de familia	Todos los meses
En la próxima reunión se analizarán las sugerencias u observaciones encontradas, analizándolas y respondiendo a las familias.	Agente educativa y psicosocial	Próximo encuentro
Anexo:		

FUNDACIÓN
Gozo & Esperanza
NIT 900173447-6



Manuela Ortiz

Firma quien realiza el acta
Nombre Completo: Manuela Ortiz Gañan
Perfil: apoyo psicosocial
Celular: 3136905742

Dirección: Carrera 2 # 26 - 38 Quibdó - Chocó
E-mail: fungozo2007@hotmail.com
Celular: 3113888245 - 3147029248

FUNDACIÓN
Gozo & Esperanza
NIT 900171447-6

COLOMBIA VIDA
MINISTERIO DE FAMILIAS

Control De Cambios	
Versión 2	Fecha

REGISTRO DE ASISTENCIA PADRES DE FASMILIA

ACTIVIDAD: Buzon de sugerencias

OBJETIVOS: Brindar un canal de comunicaciones para expresar opiniones

MODALIDAD		LUGAR: Resguardo Indigena Sabaleta	
FECHA 03-03-023	HORA DE INICIO 9:00	HORA FINAL 12:00	UNIDAD DE SERVICIO: Pasitos de amor 6

N°	NOMBRE Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRE Y APELLIDOS DEL RESPONSABLE	TELEFONO	FIRMA DEL RESPONSABLE
1	LEANDRO JARAMILLO ACHIRUA	1078640067	CLAUDIA MARCELA ACHIRUA	3127520430	claudia marcela achirua
2	JAIBAN TANUGAMA GUAURABE	1023664288	DAYANA GUAURABE RESTREPO	3116448703	Dayana G.R.
3	NAIRA DIANY VELASQUEZ GUAURABE	1078640152	LUZ ISBELIA GUAURABE JARAMILLO	3116448703	luz isbelia Guaurabe
4	ELMER STIVEN BUDAGAMA NEQUIRUCAMA	1078640694	MARIA ALBERTINA NEQUIRUGAMA	3146895624 maria Lorena ve.	maria Lorena velasquez
5	ITZAE BUDAGAMA VELASQUEZ	1078640404	MARIA LORENA VELASQUEZ	3116448703	[illegible]
6	YELDER DAYAN GONZALES JARAMILLO	1078640651	MARIA ISABEL JARAMILLO	3116448703	maria isabel Jaramillo
7	LUIS DAMIAN AYALA CORTES	1076353430	ALBA LUZ CORTES GUAURABE	3116448703	Alba L Guaraba
8	YERANIA BUDAGAMA JARAMILLO	1078640447	MARTHA JARAMILLO VELASQUEZ	marta	marta Jaramillo
9	EMILIANO LEON GUARABE	1078640321	MARTHA JULIANA GUARABE	3116448703	Martha Guaraba
10	WILDERMAR BUDAGAMA JARAMILLO	1070640272	MARTHA JARAMILLO VELASQUEZ	3116448703	marta Jaramillo
11	GREICY AYALA CORTES	1078640130	ALBA LUZ CORTES GUAURABE	3116448703	ALBA L. CORTES
12	LIAM YAHIR VELASQUEZ VELASQUEZ	1078640649	IRMA LUZ VELASQUEZ DOSAVIA	3235102378	Irma Luz Velasquez
13	DILAN OJO CHACOA MICHECHE	1075099887	ANA RITA MECHECHE BAILARIN	3116448703	ana mecheche
14	JAIMALI ANDREA VELASQUEZ CORTES	1078640470	LUCILA CORTES DOSAVIA	3107777881	Lucila cortes Dosavia
15	DANNA LICED CORTES GUAURABE	1078640569	ANGIE TATIANA GUAURABE	3205657952	Angie tatiana Guaurabe
16	JALEIMAR ELENILSON JARAMILLO ACHIRUA	1078640489	CLAUDIA MARCELA ACHIRUA	3127520430	claudia marcela Achirua
17	DOLI ANDRE VARIAZA CARUPIA	1078640305	CLAUDIA PATRICIA CARUPIA	3116448703	claudia patricia carupia
18	HERIVERT HINCAPIE CARUPIA	1078640479	MARIA LICENIA CARUPIA	3116448703	Maria Carupia
19	ANA RITA MECHECHE BAILARIN	1130804477	ANA RITA MECHECHE BAILARIN	3116448703	Maria Licenia Carupia
20	YIRENNY ALEXANDRA GONZALES BAQUIAZA	1078640053	LUZ NAYELI BAQUIAZA CARUPIA	3116448903	LUZ NAYELI CARUPIA

RESPONSABLE DE LA REUNION:

CARGO

FUNDACIÓN
Gozo & Esperanza
NIT 900171447-6

FORMATO ACTA DE REUNIÓN

HORA	9:00 - 12:00	**FECHA**	**14 de marzo 2025**
LUGAR	Resguardo indígena la junta - pasitos de amor 1		
CONVOCA	Componente familias, comunidad y redes		
ACTIVIDAD	Socialización del buzón de sugerencias		
OBJETIVO	Recopilar, evaluar y gestionar las ideas, propuestas, observaciones, quejas, reclamos e iniciativas recibidas a través del buzón de sugerencias por parte de los padres de familia y/o cuidadores de los usuarios atendidos en las UCA. Garantizar una respuesta oportuna dentro de los plazos establecidos por la normatividad vigente, con el propósito de optimizar los procesos, procedimientos y servicios de formación en la UCA, promoviendo así una mejora continua.		

AGENDA:
Agenda;

1.Saludo y bienvenida a los participantes
2.tema; socialización y construcción del pacto de convivencia
3.Conclusiones y cierre

. Saludo y bienvenida a los participantes

El encuentro inició con una cálida bienvenida a los padres de familia y/o cuidadores. Como agente educativa, di la bienvenida destacando la importancia de su participación. Se realizó un lavado de manos como recordatorio del autocuidado y una pequeña dinámica rompe hielo para amenizar el encuentro y fomentar la integración de las familias.

2. Confirmación de asistencia

Se contó con la presencia de algunos padres de familia y/o cuidadores convocados, junto con la agente educativa y la auxiliar pedagógica. Se procedió a la verificación de asistencia para dar inicio a la socialización del buzón de sugerencias correspondiente al periodo actual.

El dia 07 de marzo, se dio inicio a la socialización del buzón de sugerencias, explicando claramente su funcionalidad en las diferentes unidades comunitarias de atención (UCAS)

3. Socialización del tema del buzón de sugerencias

Dirección: Carrera 2 # 26 - 38 Quibdó - Chocó
E-mail: fungozo2007@hotmail.com
Celular: 3113888245 - 3147029248

Se explicó a las familias cómo realizar quejas, peticiones o reclamos para depositar en el buzón de sugerencias, enfatizando la necesidad de ser concretos y respetuosos en sus opiniones. Se aclaró que este buzón no solo está destinado a quejas y reclamos, sino que también puede utilizarse para expresar agradecimientos y sugerencias constructivas.

Se brindaron hojas de papel bond y lapiceros a los asistentes para que plasmaran sus opiniones y las depositaran en el buzón de sugerencias disponible en la Unidad comunitaria de atención (UCA).

4. Actividades a realizar con el buzón de sugerencias

Los asistentes participaron activamente en la escritura de sus sugerencias y comentarios. Posteriormente, se revisaron algunos de los aportes realizados, destacando aquellos que promovían mejoras dentro del entorno educativo y comunitario.

5. Resolución de dudas e inquietudes

Se dio espacio para resolver cualquier inquietud de los padres de familia y/o cuidadores en relación con el buzón de sugerencias. Sin embargo, no se presentaron dudas, ya que la información proporcionada fue clara y suficiente.

6. Conclusiones y compromisos

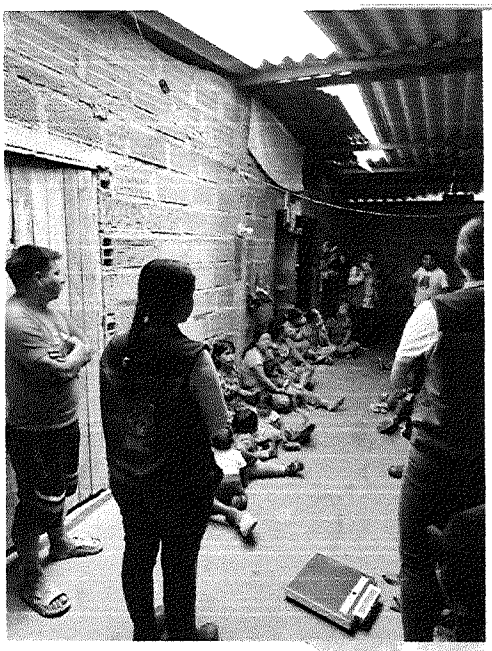
Al finalizar cada socialización en las diferentes unidades comunitarias de atención se dio por concluida la reunión sin novedades frente a las opiniones depositadas en el buzón de sugerencias. Los participantes reafirmaron su compromiso de hacer uso adecuado del buzón y fomentar un ambiente de participación activa y respetuosa.

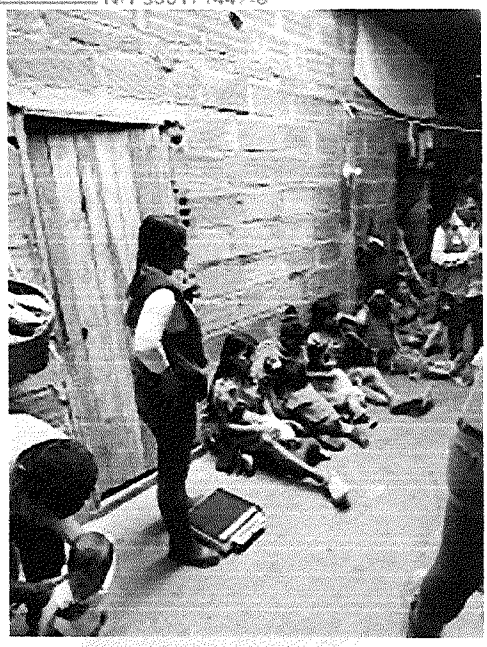
Se agradeció nuevamente a todos los asistentes por su disposición y se reforzó la importancia de este mecanismo como herramienta de comunicación y mejora continua dentro de la comunidad educativa.

COMPROMISOS	RESPONSABLES	FECHAS PARA CUMPLIMIENTO
Las familias podrán redactar desde sus casas sus comentarios o sugerencias por escrito y depositarla en el buzón durante los encuentros educativos.	Padres de familia	Todos los meses
En la próxima reunión se analizarán las sugerencias u observaciones encontradas, analizándolas y respondiendo a las familias.	Agente educativa y psicosocial	Próximo encuentro
Anexo:		

FUNDACIÓN
Gozo & Esperanza
NIT 900171447-6

2273





Manuela Ortiz

Firma quien realiza el acta
Nombre Completo: Manuela Ortiz Gañan
Perfil: apoyo psicosocial
Celular: 3136905742

Direccion: Carrera 27 # 26 - 38 Quibdo - Choco
E-mail:
Celular: 3136905742 - 3147079248

FUNDACIÓN
Gozo & Esperanza

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA BIENESTAR FAMILIAR

Control De Cambios			
Versión 2	Fecha		
	1	3	2025

REGISTRO DE ASISTENCIA PADRES DE FASMILIA

ACTIVIDAD: Socialización del buzón de sugerencias

OBJETIVOS: Recopilar, evaluar y gestionar las ideas, propuestas, observaciones, quejas, reclamos e iniciativas recibidas a través del buzón de sugerencias por parte de los padres de familia y/o cuidadores de los usuarios atendidos en las UCA. Garantizar una respuesta oportuna dentro de los plazos establecidos por la normatividad vigente, con el propósito de optimizar los procesos, procedimientos y servicios de formación en la UCA, promoviendo así una mejora continua.

MODALIDAD			LUGAR: comunidad indigena la junta		
FECHA		HORA DE INICIO	HORA FINAL	UNIDAD DE SERVICIO: pasitos de amor 1	
N°	NOMBRE Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRE Y APELLIDOS DEL RESPONSABLE	TELEFONO	FIRMA DEL RESPONSABLE
1	ZUNILDA SERNA	1079293506	ZUNILDA SERNA	3228117467	Zunilda
2	YARIZA M AORE BAILARIHN	1041539759	LUZ AMPARO TEQUIA	3104705501	Amparo Tequia
3	KIMBERLIN AYLIN TEQUIA	1078640522	YAMILE TEQUIA	3127314260	yamile
4	JUAN ESTEBAN MAJORES BAILARIN	1041539714	CELENY BAILARIN SANAPI	3137952424	celeny
5	MARIA FLORINDA SINTUA	1079361148	CHARLY TEQUIA	3135446262	Charly Tequia
6	ALAN DAIR SEPULVEDA	1152227067	ZUNILDA SERNA	3127429307	Zunilda
7	JESUS EMERSON TEQUIA	1078640338	LUZ DARI CAMPO	3225062890	luz dary
8	BETCY JHOANA TEQUIA	1078640269	KELLY JHOANA MURRY	3133465255	Kelly
9	JAYDEN DAMIAN TEQUIA	1078640245	LUIS ALBERTO TEQUIA	3146874025	Alberto Tequia
10	JHON HERMES TGEQUIA	1041540457	MARCELA VITUCAY	3233654103	marcela Vitucay
11	YAILIN SOFIA DOMICO	1041540633	AMANDA BAIKLARIN	3118385375	Amanda bailarin
12	ELIAN GAEL CHECHE	1048022853	FABIOLA TEQUIA	3115705640	Fabiola
13	JUAN DE DIOS TEQUIA	1048023052	LAURA DOMINICHA	3166335511	Laura
14	MARIA GUADALUPE BAILARIN	1041540034	YORLENY ANDREA VARAA	3166335511	yorleny
15	YANDRI CRISTINA TEQUIA	1041539589	YILE VANESSA ZULETA	3207036215	Vanessa
16	BILLER B AILARIN DOMICO	10415400046	LIGIA DOMICO DOMICO	3137880719	ligia Domico
17	MARIANA PERNIA DOMICO	1041540405	DEINA MARIA DOMICO	3137084216	Deina
18	GERONIMO BAILARIN	1041539987	LUS HERNESTO TEQUIA	3137880719	Luis hernesto
19					
20					

RESPONSABLE DE LA REUNION:

CARGO

FUNDACIÓN
Gozo & Esperanza
NIT 900171447-6

2226

FORMATO ACTA DE REUNIÓN

HORA	12:00 – 3:00	**FECHA**	**14 de marzo 2025**
LUGAR	Resguardo indígena la junta - pasitos de amor 1		
CONVOCA	Componente familias, comunidad y redes		
ACTIVIDAD	Socialización del buzón de sugerencias		
OBJETIVO	Recopilar, evaluar y gestionar las ideas, propuestas, observaciones, quejas, reclamos e iniciativas recibidas a través del buzón de sugerencias por parte de los padres de familia y/o cuidadores de los usuarios atendidos en las UCA. Garantizar una respuesta oportuna dentro de los plazos establecidos por la normatividad vigente, con el propósito de optimizar los procesos, procedimientos y servicios de formación en la UCA, promoviendo así una mejora continua.		

AGENDA:
Agenda;

1.Saludo y bienvenida a los participantes
2.tema; socialización y construcción del pacto de convivencia
3.Conclusiones y cierre

. Saludo y bienvenida a los participantes

El encuentro inició con una cálida bienvenida a los padres de familia y/o cuidadores. Como agente educativa, di la bienvenida destacando la importancia de su participación. Se realizó un lavado de manos como recordatorio del autocuidado y una pequeña dinámica rompe hielo para amenizar el encuentro y fomentar la integración de las familias.

2. Confirmación de asistencia

Se contó con la presencia de algunos padres de familia y/o cuidadores convocados, junto con la agente educativa y la auxiliar pedagógica. Se procedió a la verificación de asistencia para dar inicio a la socialización del buzón de sugerencias correspondiente al periodo actual.

El dia 07 de marzo, se dio inicio a la socialización del buzón de sugerencias, explicando claramente su funcionalidad en las diferentes unidades comunitarias de atención (UCAS)

3. Socialización del tema del buzón de sugerencias

Dirección: Carrera 2 # 26 - 38 Quibdó - Chocó
E-mail: fungozo2007@hotmail.com
Celular: 3113888245 - 3147029248

Se explicó a las familias cómo realizar quejas, peticiones o reclamos para depositar en el buzón de sugerencias, enfatizando la necesidad de ser concretos y respetuosos en sus opiniones. Se aclaró que este buzón no solo está destinado a quejas y reclamos, sino que también puede utilizarse para expresar agradecimientos y sugerencias constructivas.

Se brindaron hojas de papel bond y lapiceros a los asistentes para que plasmaran sus opiniones y las depositaran en el buzón de sugerencias disponible en la Unidad comunitaria de atención (UCA).

4. Actividades a realizar con el buzón de sugerencias

Los asistentes participaron activamente en la escritura de sus sugerencias y comentarios. Posteriormente, se revisaron algunos de los aportes realizados, destacando aquellos que promovían mejoras dentro del entorno educativo y comunitario.

5. Resolución de dudas e inquietudes

Se dio espacio para resolver cualquier inquietud de los padres de familia y/o cuidadores en relación con el buzón de sugerencias. Sin embargo, no se presentaron dudas, ya que la información proporcionada fue clara y suficiente.

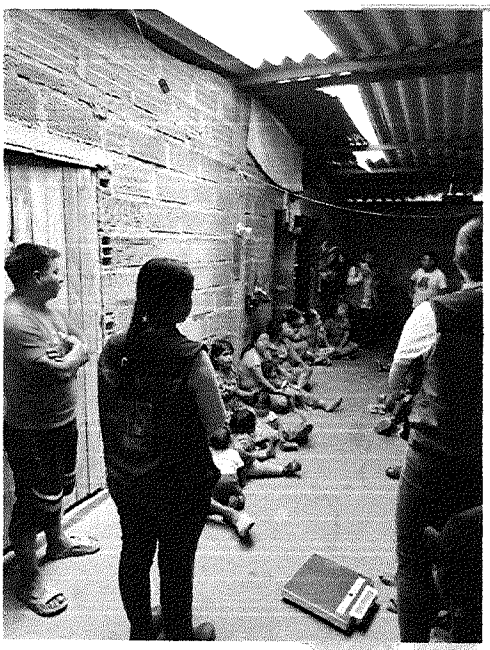
6. Conclusiones y compromisos

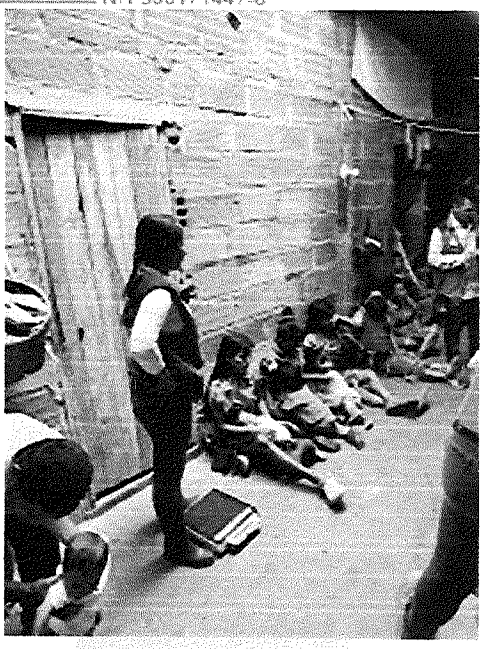
Al finalizar cada socialización en las diferentes unidades comunitarias de atención se dio por concluida la reunión sin novedades frente a las opiniones depositadas en el buzón de sugerencias. Los participantes reafirmaron su compromiso de hacer uso adecuado del buzón y fomentar un ambiente de participación activa y respetuosa.

Se agradeció nuevamente a todos los asistentes por su disposición y se reforzó la importancia de este mecanismo como herramienta de comunicación y mejora continua dentro de la comunidad educativa.

COMPROMISOS	RESPONSABLES	FECHAS PARA CUMPLIMIENTO
Las familias podrán redactar desde sus casas sus comentarios o sugerencias por escrito y depositarla en el buzón durante los encuentros educativos.	Padres de familia	Todos los meses
En la próxima reunión se analizarán las sugerencias u observaciones encontradas, analizándolas y respondiendo a las familias.	Agente educativa y psicosocial	Próximo encuentro
Anexo:		

FUNDACIÓN
Gozo & Esperanza
NIT 900171447-6





Manuela Ortiz

Firma quien realiza el acta
Nombre Completo: Manuela Ortiz Gañan
Perfil: apoyo psicosocial
Celular: 3136905742

Dirección: Carrera 2 # 26 - 38 Quibdó - Chocó
E-mail: fungozo2007@hotmail.com
Celular: 3113888245 - 3147029248

F101

FUNDACIÓN
Gozo & Esperanza

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA BIENESTAR FAMILIAR

Control De Cambios			
Versión 2	Fecha		
	1	3	2025

REGISTRO DE ASISTENCIA PADRES DE FASMILIA

ACTIVIDAD: Buzon de Sugerencias

OBJETIVOS: Brindar un canal de comunicacion para expresar opiniones

MODALIDAD		LUGAR: comunidad indigena la junta		
FECHA 14-03-025	HORA DE INICIO 10:00	HORA FINAL 1:00	UNIDAD DE SERVICIO: pasitos de amor 1	

N°	NOMBRE Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRE Y APELLIDOS DEL RESPONSABLE	TELEFONO	FIRMA DEL RESPONSABLE
1	YHOXEL ANDRES GONZALEZ	1038361826	KACKELI ASTRID PESTAÑA	3009467556	Yhoxel Gonzalez
2	CHEILA BAILRIN DOMICO	1041539163	MIRIAN DOMICO ANGARITA	3143116408	Mirian Domico
3	ANAHY BAILARIN BAILARIN	1041539336	LUIS FERNANDO TEQUIA TEQUIA	3137880719	Luis Tequia
4	JUAN SEBASTIAN TEQUI	1041539403	TERESA TEQUIA CAMPO	3108796800	Teresa Tequi.
5	YISTIN ESTEBN BAILARIN	1041539552	ALBERTO BAILARIN BALARIN	3114557990	alberto Bailarin
6	GILSON DAVID CAMPO	1041539660	HERCILIA SINTUA	3166335511	Hercilia Sintua
7	ZHAIRA FAHIZULY DOMICO	1041539726	AMANDA B AILARIN	3207579402	amanda B
8	JILVO DOMICO	1041539862	MORELIA TAMANIS	3104671589	Morelia Tamanis
9	JULIANITA BAILARIN	1041540074	YOZMIN MOLINA	3137880719	amaYozmi Molin
10	LUZ MILENA DOMICO	1041540441	MORELIA TAMANIS	3215648795	morelia T
11	FREDY DE JESUS CAMPO	1048023178	HERCILIA SINTUA	3166335511	HERCILIA
12	MARIA LEIDY PEPE	1007214317	MARIA LEIDY PEPE	3193843189	Leidi Pepe
13	MARTA LIGIA GIMENEZ	1041532636	MARTA LIGIA GIMENEZ	3215687896	MARTA
14	CHARLY TEQUIA	1041532682	CHARLY TEQUIA	3126421046	CHARLY
15	LAURA DOMINICHA	1047955836	LAURA DOMINICHA	3217203031	Laura Dominicha
16					
17					
18					
19					
20					

RESPONSABLE DE LA REUNION:

CARGO

FUNDACIÓN
Gozo & Esperanza
NIT 900171447-6

FORMATO ACTA DE REUNIÓN

HORA	1:00 – 4:00pm	**FECHA**	**21 de marzo 2025**
LUGAR	Vereda la Argelia y la mansa - pasitos de amor 1 y 2		
CONVOCA	Componente familias, comunidad y redes		
ACTIVIDAD	Promoción y prevención – primera infancia – normas y pautas de crianza		
OBJETIVO	Fortalecer en los padres de familia y/o cuidadores la comprensión y aplicación de normas y pautas de crianza positiva, promoviendo estrategias efectivas para establecer límites con amor, fomentar el respeto y mejorar la convivencia familiar.		

AGENDA:
Agenda;

1.Saludo y bienvenida a los participantes
2.tema; socialización y construcción del pacto de convivencia
3.Conclusiones y cierre

. Saludo y bienvenida a los participantes

El encuentro inició con una cálida bienvenida a los padres de familia y/o cuidadores. Como agente educativa, destaqué la importancia de su participación en la formación de los niños y niñas.

Para iniciar con energía, realizamos un breve ejercicio de **respiración consciente**, resaltando su importancia en la crianza positiva. Luego, realizamos una pequeña dinámica rompehielo llamada **"El Espejo"**, donde los asistentes se emparejaron y replicaron gestos de su compañero/a, enfatizando la importancia de la observación y el modelado en la crianza.

Además, se reforzó la importancia del **autocuidado y la paciencia** en la educación de los niños.

2. Confirmación de asistencia

Se verificó la asistencia de los padres y cuidadores convocados, junto con la presencia del equipo educativo. Posteriormente, se procedió a explicar la importancia del tema del día y su impacto en el desarrollo de los niños.

3. Socialización del tema: Normas y Pautas de Crianza

Dirección: Carrera 2 # 26 - 38 Quibdó - Chocò
E-mail: fungozo2007@hotmail.com
Celular: 3113888245 - 3147029248

3. Socialización del tema: Normas y Pautas de Crianza

Se introdujo el tema explicando:
☑ La diferencia entre **normas** (reglas claras para la convivencia) y **pautas de crianza** (estrategias para que los niños cumplan dichas normas).
☑ La importancia de la **coherencia** y la **constancia** en la aplicación de normas.
☑ El impacto de la crianza positiva en la educación y desarrollo emocional de los niños.

Para hacer la sesión más participativa, se pidió a los asistentes que compartieran **normas y pautas que aplican en casa**, generando un diálogo reflexivo.

---

4. Actividad práctica: "Construyamos juntos"

Materiales: Papelógrafos, marcadores y tarjetas de colores.

Desarrollo:
1. Se dividió a los participantes en dos grupos:

- **Grupo 1:** Escribió **normas esenciales** que consideran importantes en la crianza.
- **Grupo 2:** Propuso **pautas efectivas** para lograr que los niños cumplan dichas normas.

2. Luego, cada grupo presentó sus ideas y se pegaron en un gran mural titulado **"Nuestro Compromiso en la Crianza"**.

3. Se destacó la importancia de **establecer límites con amor**, fomentar el respeto y utilizar estrategias como el refuerzo positivo.

---

5. Resolución de dudas e inquietudes

Se brindó un espacio para que los padres expresaran dudas o inquietudes sobre la implementación de normas y pautas de crianza. Se resolvieron inquietudes con ejemplos prácticos y se ofrecieron sugerencias adicionales.

---

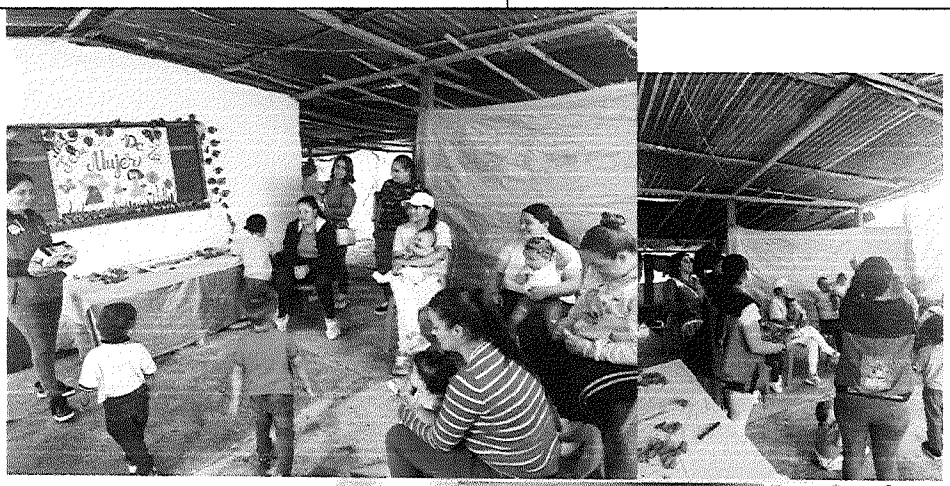
6. Conclusiones y compromisos

Para cerrar la sesión:
☑ Se reafirmó la importancia de la **coherencia y el amor en la crianza**.
☑ Se invitó a los asistentes a firmar el mural con sus nombres como símbolo de compromiso.

☑ Se agradeció la participación activa de los asistentes y se motivó a seguir fortaleciendo un ambiente educativo basado en el respeto y la comunicación.

COMPROMISOS	RESPONSABLES	FECHAS PARA CUMPLIMIENTO
☐ **Promover el respeto y la disciplina:** Me comprometo a inculcar en mi hijo/a el respeto hacia los demás, la importancia de seguir normas y el desarrollo de hábitos adecuados en casa y en la escuela. ☐ **Fomentar la comunicación:** Me comprometo a escuchar y dialogar con mi hijo/a sobre sus emociones, experiencias y dificultades para fortalecer nuestra relación. ☐ **Supervisar el cumplimiento de normas:** Me comprometo a establecer límites claros en casa, reforzar los valores y apoyar las normas de convivencia de la institución educativa.	Padres de familia	Todos los meses
☐ **Fomentar un ambiente de respeto y empatía:** Me comprometo a tratar a mis estudiantes con respeto, promoviendo la comunicación asertiva y el buen trato. ☐ **Establecer normas claras y justas:** Me comprometo a hacer cumplir las normas de convivencia con equidad, promoviendo un ambiente seguro y armonioso en el aula. ☐ **Brindar orientación a los padres:** Me comprometo a ofrecer información y	Agente educativa y psicosocial	Próximo encuentro

estrategias a las familias sobre pautas de crianza positiva y disciplina asertiva.		
Anexo:		






Manuela Ortiz

Firma quien realiza el acta
Nombre Completo: Manuela Ortiz Gañan
Perfil: apoyo psicosocial
Celular: 3136905742

FUNDACIÓN Gozo & Esperanza	COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA			
	Control De Cambios			
	Versión 2	Fecha		
		1	3	2025

REGISTRO DE ASISTENCIA PADRES DE FASMILIA

ACTIVIDAD: Promoción y prevención – primera infancia – normas y pautas de crianza

OBJETIVOS: Fortalecer en los padres de familia y/o cuidadores la comprensión y aplicación de normas y pautas de crianza positiva, promoviendo estrategias efectivas para establecer límites con amor, fomentar el respeto y mejorar la convivencia familiar.

MODALIDAD		**LUGAR:** vereda la argelia y la mansa		
FECHA 21-03-025	**HORA DE INICIO** 1°.00	**HORA FINAL** 4°.00	**UNIDAD DE SERVICIO:** pasitos de amor 1 y 2	

N°	NOMBRE Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRE Y APELLIDOS DEL RESPONSABLE	TELEFONO	FIRMA DEL RESPONSABLE
1	ANAHI LOPEZ ARREDONDO	1026065276	JULIANA ARREDONDO TABORDA	3235258754	Juliana A
2	EMILIANO CARTAGENA URAN	1033659018	MARIA PAULINA URAN ROJAS	3113564583	Paulina
3	AGUSTIN BENITEZ CARMONA	1033659110	YAKELINE CARMONA PINEDA	3218292278	Yakeline
4	ANAHI MONTOYA TABORDA	1033659274	NATALIA ANDREA TABORDA TABORDA	3117156900	Natalia
5	MATEO SEGURO URAN	1033659359	YENIFER LEANDRA URAN URAN	3027687399	Yenifer uran
6	YOSELIN GOMEZ URAN	1033659403	YURLEY URAN URAN	3116881010	Yurley uran
7	JUANFER MONTOYA MORENO	1078640325	ISABELA MORENO LORA	3122920283	Isabela
8	YEIDY ALEJANDRA ECHEVRRY RIVERA	1078640452	YENIFER ESMERALDA RIVERA	3122673891	yenifer
9	SALOME URAN URAN	1078640589	JIMENA URAN URAN	3126733891	Jimena uran
10	DIVANNA ZUIETA TABORDA	1034931371	SANDRA MARIA TABORDA	3147462810	Sandra
11	JULIETA ARREDONDO OQUENDO	1026065349	LUZ AIDE AMPARO OQUENDO	3113984844	Luz Oquendo
12	JAZMIN JULIANA FLOREZ CARVAJAL	1026065088	MARIA ALEJANDRA CARVAJAL	3126665379	Maria C.
13	ISMAEL CLAVIJO SANCHEZ	1033659424	DANIELA ANDREA SANCHEZ PUERTA	3127403834	Daniela
14	DILAN SERNA GOMEZ	1078640657	ESTEFANIA GOMEZ	3216169750	Estefania G.
15	NAHIARA IBARRA GUERRA	1026064913	MONICA LIZET GUERRA	3128462230	Monica Guerra
16	MAXIMILIANO BERRIO CANO	1026065018	SANDRA MARIA CANO ARBOLEDA	3234012766	Sandra
17	JESSI HERNANDO MUÑOZ RIVERA	1078639996	VALENTINA RIVERA	3145196696	no firma
18	GABRIELA OSORIO SANMARTIN	1033659404	WENDY ALEXANDRA SANMARTIN	3143495448	Wendy S
19					
20					

RESPONSABLE DE LA REUNION:

CARGO

3.1.7 Contar con un registro de los documentos utilizados para la operación del servicio, incluyendo de ser necesario, el control de los cambios realizados.

Para el cumplimiento de esta obligación, se cuenta con los formatos para la operación en su última versión del ICBF entre los cuales se entregan en el presente informe técnico.

Eje de seguridad de la información



Dirección: Carrera 2 # 26 - 38 Quibdò - Chocò
E-mail: fungozo2007@hotmail.com
Celular: 3113888245 - 3147029248

3.2.1. Certificar el cumplimiento, seguimiento y revisión de los asuntos correspondientes a seguridad de la información enmarcado en la normativa interna del ICBF vigente en virtud de la ejecución del objeto del contrato.

En cumplimiento de esta obligación y en aras de garantizar la calidad de la información registrada en el aplicativo cuéntame, así como la entregada en el informe técnico se realizó retroalimentación en el correcto diligenciamiento del RAM, formato de entrega de AVVN y se realizó la respectiva revisión de los mismos por parte de los coordinadores de la unidad de servicios.

FUNDACIÓN
Gozo & Esperanza
NIT 900171447-6

LA FUNDACION GOZO Y ESPERANZA

En virtud del contrato numero 270011682025 suscrito entre la Fundación Gozo y esperanza y el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar de acuerdo a la obligación SIGE eje de seguridad de la información 3.2.1. Certificar el cumplimiento, seguimiento y revisión de los asuntos correspondientes a seguridad de la información enmarcado en la normativa interna del ICBF vigente en virtud de la ejecución del objeto del contrato.

CERTIFICA

Que la EAS Fundación Gozo y Esperanza durante el mes de marzo realizo las acciones de seguimiento y revisión de los asuntos correspondientes a seguridad de la información basados en las normas internas del ICBF de acuerdo a la resolución número 4286 de 2020, realizando buenas prácticas de seguridad de información durante la ejecución del contrato.

Se firma en Quibdó a los 30 días del mes de marzo de 2025

Atentamente,

Digitador de datos.

Dirección: Carrera 2 # 26 - 38 Quibdó - Chocó
E-mail: fungozo2007@hotmail.com
Celular: 3113888245 - 3147029248

3.2.3 Informar al supervisor, en el momento que ocurran incidentes de seguridad o se materialice un riesgo de seguridad de la información que afecten la disponibilidad, integridad y/o confidencialidad de la información del ICBF, en el marco de la ejecución del contrato

En el desarrollo de esta obligación se dejó certificado que consta que para el periodo reportado no se presentaron incidentes que afectaran la seguridad de la información.

Dirección: Carrera 2 # 26 - 38 Quibdó - Chocó
E-mail: fungozo2007@hotmail.com
Celular: 3113888245 - 3147029248

LA FUNDACION GOZO Y ESPERANZA

En virtud del contrato numero 270011682025 suscrito entre la Fundación Gozo y esperanza y el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar de acuerdo a la obligación SIGE eje de seguridad de la información 3.2.1. Certificar el cumplimiento, seguimiento y revisión de los asuntos correspondientes a seguridad de la información enmarcado en la normativa interna del ICBF vigente en virtud de la ejecución del objeto del contrato.

CERTIFICA

Que la EAS Fundación Gozo y Esperanza durante el mes de febrero realizo las acciones de seguimiento y revisión de los asuntos correspondientes a seguridad de la información basados en las normas internas del ICBF de acuerdo a la resolución número 4286 de 2020, realizando buenas prácticas de seguridad de información durante la ejecución del contrato.

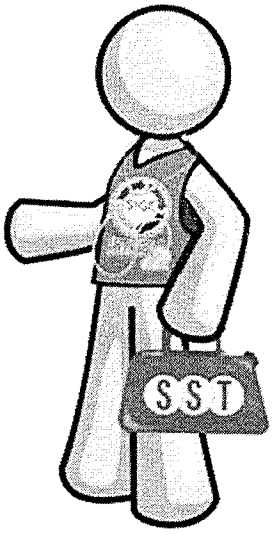
Se firma en Quibdó a los 30 días del mes de marzo de 2025

Atentamente,

Digitador de datos.

Dirección: Carrera 2 # 26 - 38 Quibdó - Chocó
E-mail: fungozo2007@hotmail.com
Celular: 3113888245 - 3147029248

Eje de seguridad y salud en el trabajo



Dirección: Carrera 2 # 26 - 38 Quibdó - Chocó
E-mail: fungozo2007@hotmail.com
Celular: 3113888245 - 3147029248

2792

3.3.3. Realizar la inducción al equipo de trabajo que se empleará durante la ejecución del contrato o convenio en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.

El acta se encuentra en el numeral 3.1.2 del eje de calidad del presente informe, donde se realizó la inducción SIGE eje seguridad y salud.

Dirección: Carrera 2 # 26 - 38 Quibdó - Chocó
E-mail: fungozo2007@hotmail.com
Celular: 3113888245 - 3147029248

FORMATO ACTA DE REUNIÓN

HORA	4:00 pm	**FECHA**	22 de marzo de 2025
LUGAR	Virtual		
CONVOCA	EAS		
ACTIVIDAD	Proceso de inducción sobre el Sistema Integrado de Gestión en sus cuatro ejes.		
OBJETIVO	Socializar los cuatro componentes, políticas y obligaciones contractuales del Sistema Integrado de Gestión del ICBF y la importancia de la ejecución de cada uno sus criterios para su implementación en los programas de atención a la primera infancia.		

AGENDA

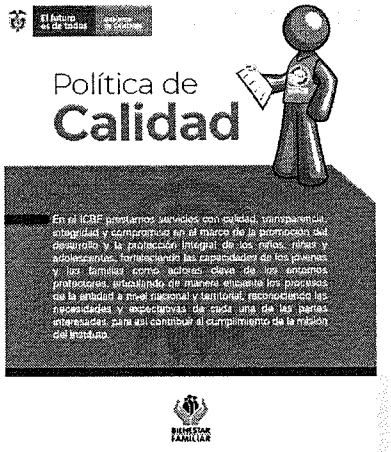
1.Saludo
2. Oración
3. Socialización del tema
4. apreciaciones por pate del talento humano
5. Despedida.

DESARROLLO

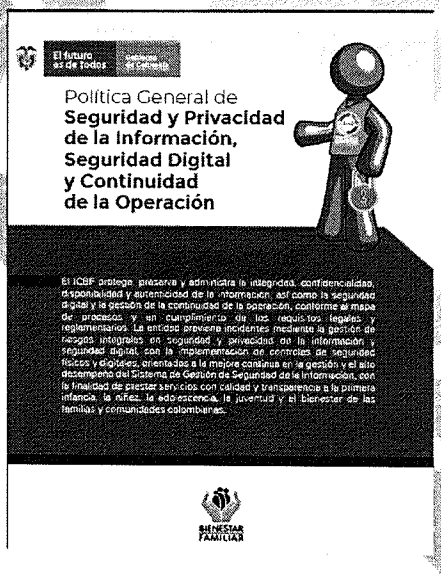
La jornada se inició sobre la hora acordada 4:00 de la tarde, se les dio una cordial saludos a los integrantes del talento humano por parte de la coordinadora técnica y cada uno de los miembros del equipo de apoyo coordinadores pedagógicos, posteriormente se realizó la Oración para encomendar la jornada a Dios, para luego comenzar la temática referente al Sistema Integrado de Gestión definiendo cada uno de sus ejes y políticas.

(Calidad, Seguridad de la información, Ambiental, Seguridad y salud en el trabajo) y que criterios lo componen para poder dar cumplimiento a su ejecución buscando una mejora continua en cada uno de ellos durante la ejecución del contrato.

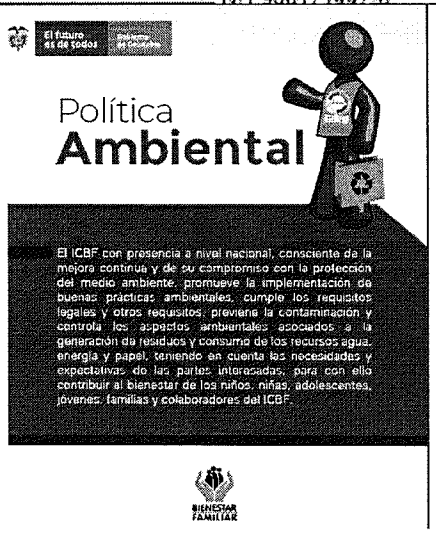
Calidad: Socialización de política de calidad, perfiles y contratación de personal, procedimiento para la atención de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, felicitaciones y denuncias, la importancia de la instalación y revisión del buzón, procedimiento para medir la satisfacción de nuestros usuarios haciendo énfasis en la encuesta de satisfacción del servicio la cual se debe realizar dos veces como mínimo durante la ejecución del contrato, acciones correctivas y preventivas, importancia de la calibración de los equipos antropométricos, plan de mejoramiento entre otros.



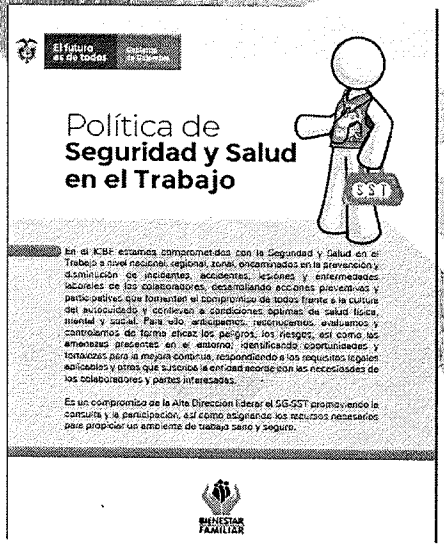
Seguridad de la información: Socialización de la política de seguridad y privacidad de la información de igual manera se explicó la importancia del formato de confidencialidad de la información, como se debe rotular la información, pública, privada, restringida, incidentes de información y se dieron ejemplos de buenas prácticas de seguridad de la información entre otros.



Ambiental: Socialización de política ambiental Explicación e importancia de las Buenas prácticas ambientales, plan de saneamiento básico como se deben ejecutar sus programas, plan de gestión de riesgos, como se debe reciclar el aceite de cocina usado y las estrategias de articulación para dar disposición final al ACU entre otros.



Seguridad y salud en el trabajo: Socialización de política de seguridad y salud en el trabajo, importancia de la afiliación al sistema general de seguridad y salud de los trabajadores como son EPS, ARL Y PENSION, contenido y como se debe implementar **LOS PLANES DE GESTION DE RIESGOS DE DESATRES Y PLAN DE GESTION DE RIESGOS DE ACCIDENTES**, **MATRIZ DE RIESGO Y PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD,** se hizo énfasis en la conformación de brigadas de emergencia y que hacer antes, durante y después de una emergencia lo cual esta consignado dentro del plan teniendo que se debe hacer para y la obligación de reportar los accidentes y enfermedades laborales, exámenes ocupacionales, plan de bienestar laboral entre otros.

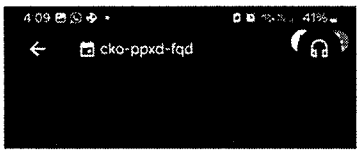


En cada momento se hacían preguntas al talento humano para estar atentos al desarrollo de los temas, el talento humano participaba con preguntas, respuestas y ejemplos de situaciones presentadas o que se podían presentar en las unidades de servicio.

COMPROMISOS	RESPONSABLES	FECHAS PARA CUMPLIMIENTO
Realizar cronograma de actividades para las diferentes formaciones que se deben llevar a cabo para la ejecución de las acciones del Sistema Integrado de Gestión.	Coordinadores, agentes educativos	marzo
Participar de manera efectiva en las actividades programadas, realizar y compartir los documentos, volantes, folletos con la información solicitada en cada una de las obligaciones para el desarrollo de las actividades del Sistema Integrado de Gestión.	Coordinadores, agentes educativos	Abril
Anexo:		

Pablo E. Sanchez F.

Firma quien realiza el acta
Nombre Completo: Pablo Emilio Sánchez F.
Perfil: Profesional de Apoyo.
Celular: 3183876086







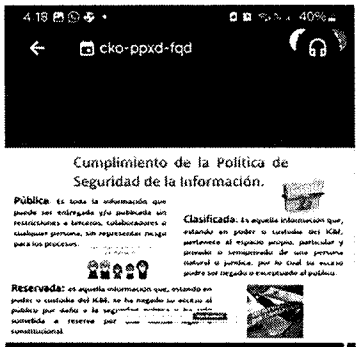


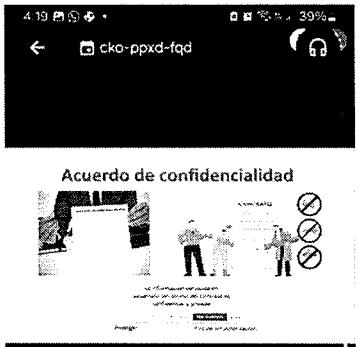


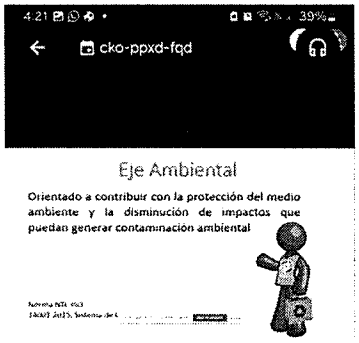


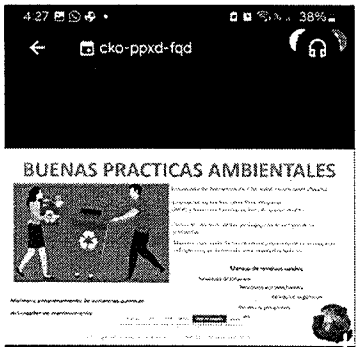


Dirección: Carrera 2 # 26 - 38 Quibdó - Chocó
E-mail: fungozo2007@hotmail.com
Celular: 3113888245 - 3147029248

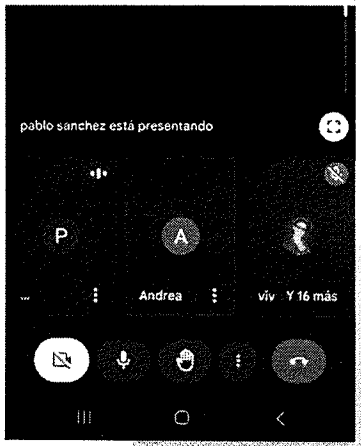


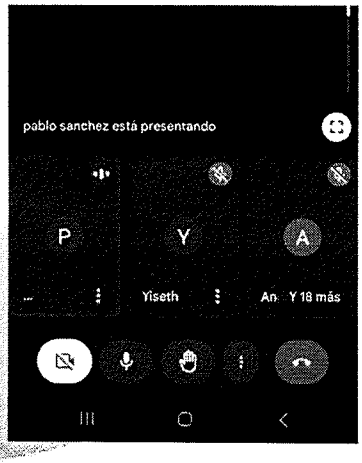




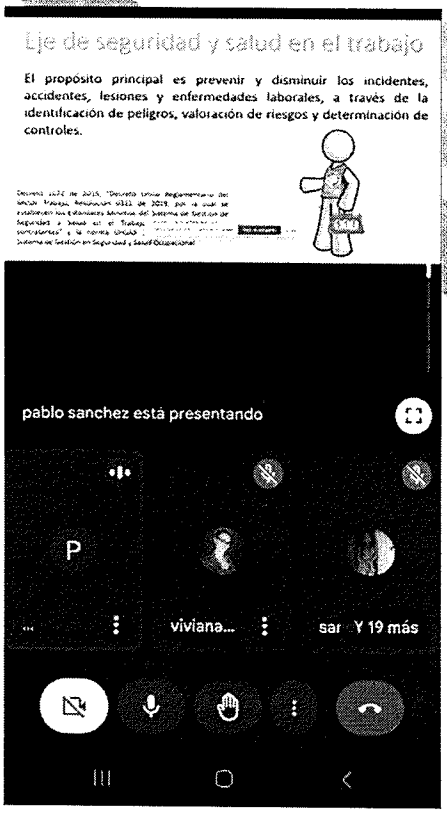












Dirección: Carrera 2 # 26 - 38 Quibdó - Chocó
E-mail: fungozo2007@hotmail.com
Celular: 3113888245 - 3147029248

3.3.6 Formular e implementar el plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias.

Se anexa acta de socialización al talento humano.

Dirección: Carrera 2 # 26 - 38 Quibdó - Chocó
E-mail: fungozo2007@hotmail.com
Celular: 3113888245 - 3147029248

FUNDACIÓN
Gozo & Esperanza
NIT 900171447-6

FORMATO ACTA DE REUNIÓN

HORA	4:45 pm	**FECHA**	22 de marzo de 2025
LUGAR	Virtual		
CONVOCA	EAS – PROFESIONAL DE APOYO SIGE		
ACTIVIDAD	Socialización de planes de gestión de riesgos, plan de evacuación		
OBJETIVO	Dar a conocer los planes de gestión de riesgos como son accidentes, desastres y plan de seguridad y salud para realizar acciones de mitigación y prevención de riesgos		

AGENDA
1.Saludo
2. Oración
3. Socialización del tema
4. apreciaciones por pate del talento humano
5. Cierre

DESARROLLO:
La jornada se inició sobre la hora acordada 4:45 de la tarde, se les dio una cordial saludos a los integrantes del talento humano y se realizó la oración para encomendar las acciones de la jornada a Dios

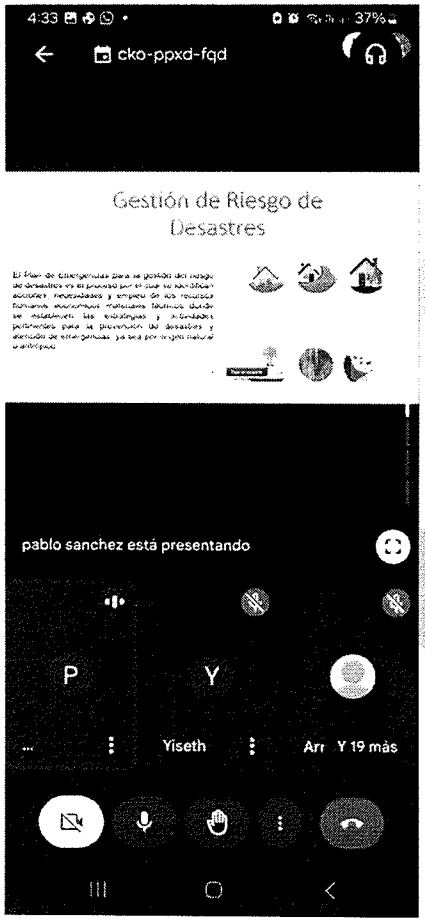
Para la socialización de los temas se realizó con anterioridad una encuesta de conocimientos previos con preguntas como: Cuales son los planes de gestión de riesgo que conoce, que es una brigada de emergencias, que debo hacer para activar la póliza, cual es el procedimiento en caso de presentarse un fallecimiento entre otras, luego la socialización de los planes de gestión de riesgos de desastres y plan de gestión de riesgos de accidentes y el plan de seguridad y salud, donde se dieron las definiciones, conceptos básicos y la aplicabilidad de los planes, mencionando objetivo, alcance, se hizo énfasis, hacer antes, durante y después de una emergencia ya sea incendio, sismos, eventos antrópicos cuando interviene la mano del hombre ya sea robo a infraestructura o atraco, explosión, inundación, vendaval etc. también sobre el plan de evacuación, que hacer antes, durante y después, definición y conformación y tareas de cada brigada de emergencias, identificar las rutas de evacuación, determinar un punto de encuentro

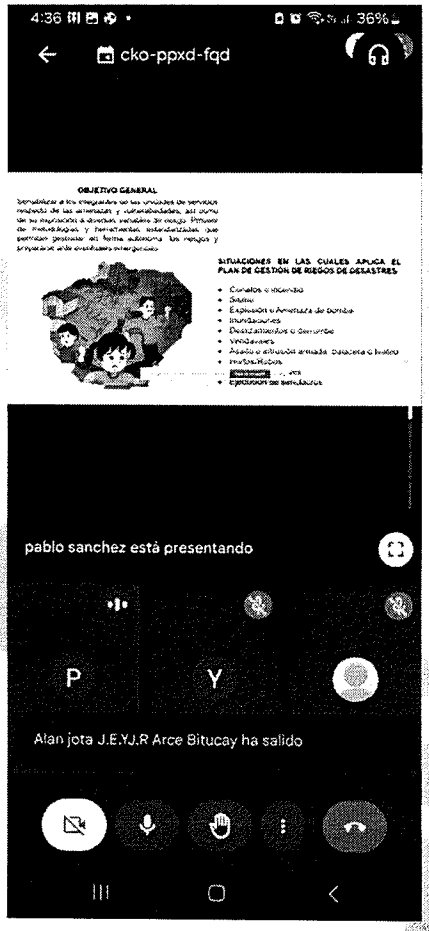
De igual manera se socializo la política ambiental de fundación y el propósito de practicar acciones de buenas prácticas ambientales durante la prestación del servicio

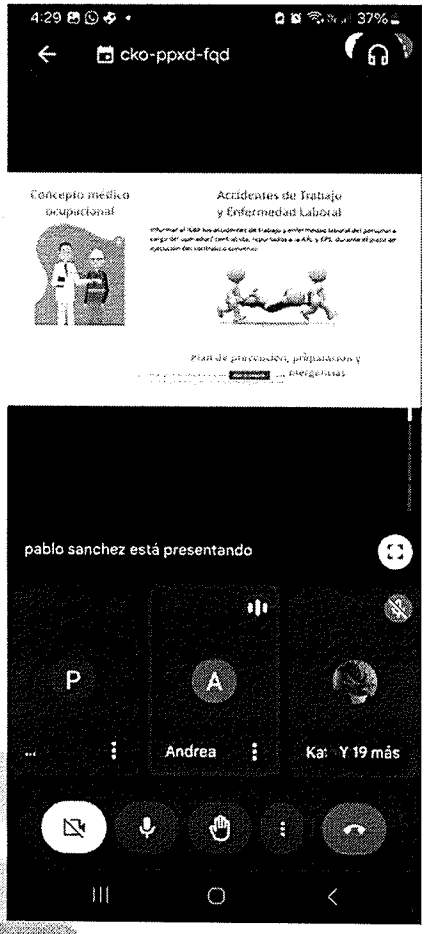
COMPROMISOS	**RESPONSABLES**	**FECHAS PARA CUMPLIMIENTO**
Realizar simulacro de evacuación	Coordinadores, agentes educativos	Abril
Anexo:	EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS	

Pablo E. Sanchez

Firma quien realiza el acta
Perfil: Profesional de Apoyo.
Celular: 3183876086







Direccion: Carrera 2 # 26 - 38 Quibdó - Chocò
E-mail: fungozo2007@hotmail.com
Celular: 3113888245 - 3147029248









Dirección: Carrera 2 # 26 - 38 Quibdó - Chocó
E-mail: fungozo2007@hotmail.com
Celular: 3113888245 - 3147029248

2203

Eje Ambiental



Dirección: Carrera 2 # 26 - 38 Quibdó - Chocó
E-mail: fungozo2007@hotmail.com
Celular: 3113888245 - 3147029248

3.4.1. Adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la política ambiental de la Entidad

Se realizó inducción al talento humano sobre buenas prácticas ambientales que se desarrollaran en la ejecución del contrato en la inducción de SIGE eje ambiental lo cual quedo consignado en el acta de inducción.

Se anexa acta

FUNDACIÓN
Gozo & Esperanza
NIT 900171447-6

FORMATO ACTA DE REUNIÓN

HORA	4:00 pm	**FECHA**	22 de marzo de 2025
LUGAR	Virtual		
CONVOCA	EAS		
ACTIVIDAD	Proceso de inducción sobre el Sistema Integrado de Gestión en sus cuatro ejes.		
OBJETIVO	Socializar los cuatro componentes, políticas y obligaciones contractuales del Sistema Integrado de Gestión del ICBF y la importancia de la ejecución de cada uno sus criterios para su implementación en los programas de atención a la primera infancia.		

AGENDA

1.Saludo
2. Oración
3. Socialización del tema
4. apreciaciones por pate del talento humano
5. Despedida.

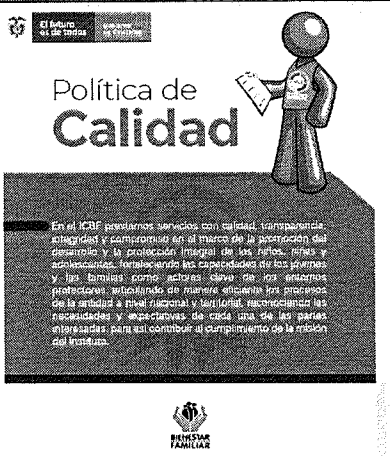
DESARROLLO

La jornada se inició sobre la hora acordada 4:00 de la tarde, se les dio una cordial saludos a los integrantes del talento humano por parte de la coordinadora técnica y cada uno de los miembros del equipo de apoyo coordinadores pedagógicos, posteriormente se realizó la Oración para encomendar la jornada a Dios, para luego comenzar la temática referente al Sistema Integrado de Gestión definiendo cada uno de sus ejes y políticas.

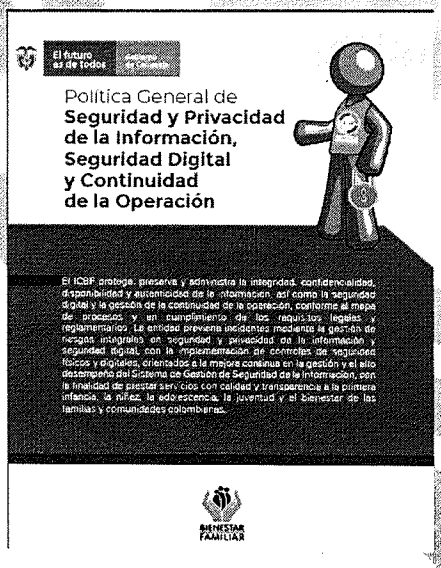
(Calidad, Seguridad de la información, Ambiental, Seguridad y salud en el trabajo) y que criterios lo componen para poder dar cumplimiento a su ejecución buscando una mejora continua en cada uno de ellos durante la ejecución del contrato.

Calidad: Socialización de política de calidad, perfiles y contratación de personal, procedimiento para la atención de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, felicitaciones y denuncias, la importancia de la instalación y revisión del buzón, procedimiento para medir la satisfacción de nuestros usuarios haciendo énfasis en la encuesta de satisfacción del servicio la cual se debe realizar dos veces como mínimo durante la ejecución del contrato, acciones correctivas y preventivas, importancia de la calibración de los equipos antropométricos, plan de mejoramiento entre otros.

Dirección: Carrera 2 # 26 - 38 Quibdó - Chocó
E-mail: fungozo2007@hotmail.com
Celular: 3113888245 - 3147029248



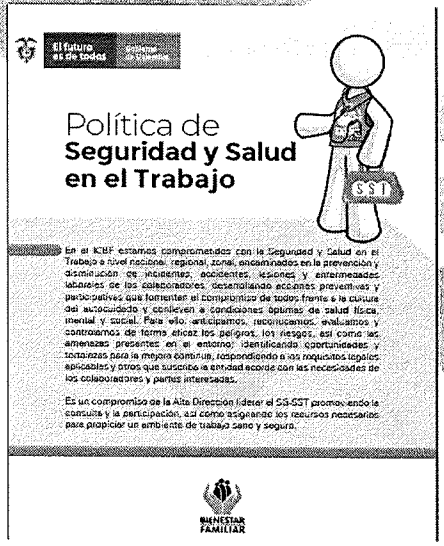
Seguridad de la información: Socialización de la política de seguridad y privacidad de la información de igual manera se explicó la importancia del formato de confidencialidad de la información, como se debe rotular la información, pública, privada, restringida, incidentes de información y se dieron ejemplos de buenas prácticas de seguridad de la información entre otros.



Ambiental: Socialización de política ambiental Explicación e importancia de las Buenas prácticas ambientales, plan de saneamiento básico como se deben ejecutar sus programas, plan de gestión de riesgos, como se debe reciclar el aceite de cocina usado y las estrategias de articulación para dar disposición final al ACU entre otros.



Seguridad y salud en el trabajo: Socialización de política de seguridad y salud en el trabajo, importancia de la afiliación al sistema general de seguridad y salud de los trabajadores como son EPS, ARL Y PENSION, contenido y como se debe implementar **LOS PLANES DE GESTION DE RIESGOS DE DESATRES Y PLAN DE GESTION DE RIESGOS DE ACCIDENTES**, **MATRIZ DE RIESGO Y PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD,** se hizo énfasis en la conformación de brigadas de emergencia y que hacer antes, durante y después de una emergencia lo cual esta consignado dentro del plan teniendo que se debe hacer para y la obligación de reportar los accidentes y enfermedades laborales, exámenes ocupacionales, plan de bienestar laboral entre otros.



En cada momento se hacían preguntas al talento humano para estar atentos al desarrollo de los temas, el talento humano participaba con preguntas, respuestas y ejemplos de situaciones presentadas o que se podían presentar en las unidades de servicio.

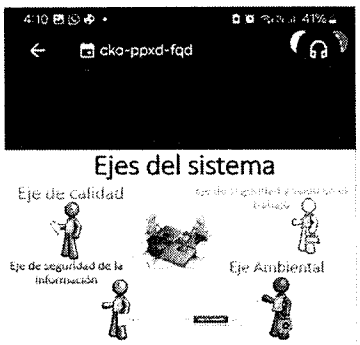
COMPROMISOS	RESPONSABLES	FECHAS PARA CUMPLIMIENTO
Realizar cronograma de actividades para las diferentes formaciones que se deben llevar a cabo para la ejecución de las acciones del Sistema Integrado de Gestión.	Coordinadores, agentes educativos	marzo
Participar de manera efectiva en las actividades programadas, realizar y compartir los documentos, volantes, folletos con la información solicitada en cada una de las obligaciones para el desarrollo de las actividades del Sistema Integrado de Gestión.	Coordinadores, agentes educativos	Abril
Anexo:		

Pablo E. Sanchez F.

Firma quien realiza el acta
Nombre Completo: Pablo Emilio Sánchez F.
Perfil: Profesional de Apoyo.
Celular: 3183876086

2309









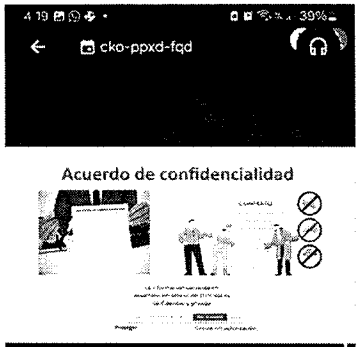


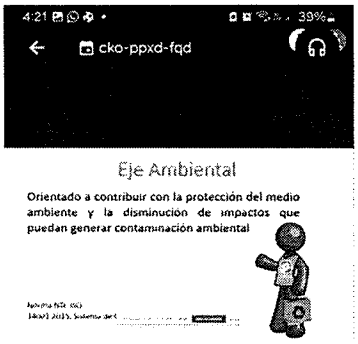




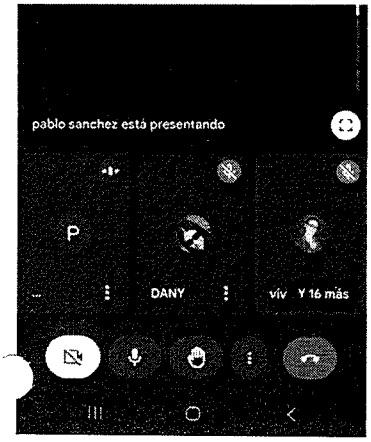
Dirección: Carrera 2 # 26 - 38 Quibdó - Chocó
E-mail: fungozo2007@hotmail.com
Celular: 3113888245 - 3147029248







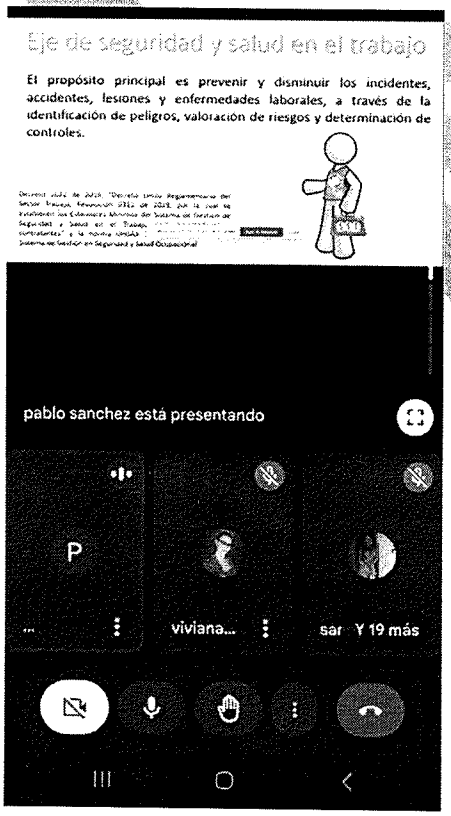












Dirección: Carrera 2 # 26 - 38 Quibdó - Chocó
E-mail: fungozo2007@hotmail.com
Celular: 3113888245 - 3147029248