Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	NATHALY LORENA GUERRERO CASTELLANOS		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	52.733.318	CONTRATO No.	060-2025
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DE 2025		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BOGOTA D.C		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con autonomía administrativa sus servicios profesionales como Trabajadora Social al Grupo de Atención al Ciudadano en el marco del cumplimiento de la normatividad vigente frente a los temas de atención al ciudadano, lineamientos de interacción y procesos de capacitación y sensibilización

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1. Participar en la implementación de los instrumentos que se generen para el análisis, evaluación, medición y estudio de la percepción de los ciudadanos frente a los servicios ofrecidos por la ARN.	Para dar cumplimiento a esta obligación, durante este periodo se realizan las siguientes actividades: Se realizo revisión y ajuste del instrumento de Grupo Focal, pendiente de revisón por la supervison.
2. Participar en el diseño de programas de fortalecimiento de la Cultura del Servicio al ciudadano, para los usuarios externos e internos de la entidad.	Para dar cumplimiento a esta obligación, durante este periodo se realizan las siguientes actividades: Se definió en el Plan de Trabajo de la presente vigencia del GAC la planeación y ejecución de Encuentro Regionales de Atención que permitan el fortalecimiento de la cualificación de funcionarios y contratistas para el relacionamiento. Se realizó mesa de trabajo para identificar y organizar los Grupos territoriales y proyectar costos de los Encuentros Regionales. Se planteo propuesta metodológica de los Encuentros Regionales bajo el Modelo de educación experiencial, el cual plantea 4 fases: experiencia concreta, observación reflexiva, generalización o conceptualización abstracta y aplicación o experimentación activa; en cada una de estas se propone actividades enfocadas al objetivo de cualificación de los servidores de los Grupos Territoriales, propuesta que se presentara al equipo de trabajo para su revisión, ajuste y aprobación. Se asistió a las reuniones relacionadas a continuación: 11 de febrero I Mesa de trabajo Encuentros Regionales. 19 de febrero Charla Lenguajes claros, comprensibles e incluyentes. 24 de febrero II Mesa de trabajo Encuentros Regionales.
3. Apoyar el acompañamiento y orientación psicosocial inicial a la ciudadanía que se presente en la oficina de atención al ciudadano respecto de los procesos misionales que adelanta la entidad	Para dar cumplimiento a esta obligación, durante este periodo se realizan las siguientes actividades: Se realizaron atenciones a la población sujeto y ciudadanía en general que se presentaron a la oficina del GAC, se brindan las orientaciones y asesorías solicitadas cada una de estas, registradas en la base Planilla de asistencia a Grupos Territoriales. Se realiza entrega de la base diligenciada durante el mes de enero. Se realizó mesa de trabajo con funcionarios del Grupo de Atención Humanitaria al Desmovilizado, a fin de conocer la Ruta de Ingreso de Persona en Desmovilización, información que se socializa al equipo de trabajo a fin de tener claridades en el marco de las competencias de la agencia para el ingreso de personas a los procesos. Se asistió a las reuniones relacionadas a continuación: 17 de febrero Reunión Socialización Ruta de Ingreso de Persona en Desmovilización. 18 de febrero Socialización Grupo de Atención Humanitaria al Desmovilizado.
4. Apoyar en el diseño de metodologías e implementación de las actividades institucionales y encuentros interinstitucionales que se desarrollen para fortalecer la Interacción y comunicación eficiente con la ciudadanía.	Para dar cumplimiento a esta obligación, durante este periodo se realizan las siguientes actividades: Se realizo evaluación y ajuste a la metodología del taller de relacionamiento y prevención de la Estigmatización con el equipo de gestión del conocimiento del DAFP. Se realizo Taller de Relacionamiento y prevención de la estigmatización en la Unidad Especial para la Edificación de la Paz del Ministerio de Defensa Nacional, con la participación de 25 profesionales recién egresados que se ubicaran en territorio. El espacio permitió cumplir el objetivo de socialización de la ARN y la prevención de la estigmatización, el grupo se percibe dispuesto y participativo, la evaluación del espacio en general fue positiva. Se asistió a las reuniones relacionadas a continuación: 12 de febrero mesa de evaluación y reestructuración de la capacitación con externos. 17 de febrero Charla con Función Pública para UNIPEP.

Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	NATHALY LORENA GUERRERO CASTELLANOS		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	52.733.318	CONTRATO No.	060-2025
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DE 2025		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BOGOTA D.C		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con autonomía administrativa sus servicios profesionales como Trabajadora Social al Grupo de Atención al Ciudadano en el marco del cumplimiento de la normatividad vigente frente a los temas de atención al ciudadano, lineamientos de interacción y procesos de capacitación y sensibilización

5. Apoyar el desarrollo de las acciones que promuevan la implementación del enfoque diferencial e intersectorial en la política de relacionamiento con el ciudadano.	Para dar cumplimiento a esta obligación, durante este periodo se realizan las siguientes actividades: Con el fin de avanzar en espacios y canales en lenguaje claro, comprensible e incluyente se realizaron las siguientes acciones: Se participó en mesa de trabajo con profesional de la OIM a fin de explorar propuestas y recursos para la traducción y/o interpretación en lenguas indígenas de información de la Agencia. Se participo en reunión con profesional de lenguas a fin de contextualizar y establecer herramientas para solicitar traducción y/o interpretación de lenguas indígenas a la Organización Nacional Indígena de Colombia, ONIC. Se participa proyección solicitud ONIC. Se convocaóy participó en mesa de trabajo para establecer cronograma de temas de lengua de señas en la implementación de estrategias de enfoque diferencial. En conjunto con profesionales del grupo de comunicaciones y del GAC se propone estructura para el desarrollo de la estrategia de promoción de la lengua de señas en el marco del fortalecimiento del enfoque diferencial. Se participo en los talleres de lengua de señas colombiana a fin de avanzar en el aprendizaje. Se asistió a las reuniones relacionadas a continuación: 06 de febrero reunión OIM. 13 de febrero Reunión estructuración propuesta ONIC. 13 de febrero Mesa de trabajo estrategias y metodologías Enfoque Diferencial. 25 febrero Reunión de Guiones videos lenguas de señas. 7, 14 y 28 de febrero Taller lengua de señas.
6. Ejercer el apoyo a la supervisión de los contratos y/o convenios que se suscriban y que guarden relación directa con el objeto del contrato y que sean comunicados por la Supervisión.	Para dar cumplimiento a esta obligación, durante este periodo se realizan las siguientes actividades: Se apoyo convocatoria de profesionales para el proceso de selección de interprete de lengua de señas.
7. Apoyar los procesos de promoción de la participación ciudadana a través de los mecanismos con que cuente la entidad.	Para dar cumplimiento a esta obligación, durante este periodo se realizan las siguientes actividades: Durante este periodo no se desarrollaron actividades relacionadas con la presente obligación
8. Apoyar la elaboración, ajustes y actualización de los documentos de la Oficina de Relacionamiento.	Para dar cumplimiento a esta obligación, durante este periodo se realizan las siguientes actividades: Durante este periodo no se desarrollaron actividades relacionadas con la presente obligación
9. Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	Para dar cumplimiento a esta obligación, durante este periodo se realizan las siguientes actividades: Se asistió a las reuniones relacionadas a continuación: 4 de febrero reunión de equipo 10 de febrero reunión de equipo 11 de febrero reunión de equipo 27 de febrero plan de mejora PQRSD

Nathaly Lorena Guerrero Castellanos

Firmado digitalmente por Nathaly Lorena Guerrero Castellanos

NATHALY LORENA GUERRERO CASTELLANOS

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual)**:**

NOMBRE(S): LINA CONSTANZA ZAMBRANO PEDRAZA

Firmado digitalmente por LINA CONSTANZA ZAMBRANO PEDRAZA

LINA CONSTANZA ZAMBRANO PEDRAZA
coordinadora GAC

Fecha VoBo: 3/03/2025

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co